



คำสั่งศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่ ๖๑๓/๒๕๖๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปช.ศอ.บต.)

ด้วยพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ซึ่งอาจเกิดขึ้นพร้อมกันหลายพื้นที่และส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และการดำรงชีวิตของประชาชนเป็นวงกว้าง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบูรณาการและประสานการปฏิบัติของหน่วยงานในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีกลไกกลางในการรวบรวม เชื่อมโยงข้อมูลสถานการณ์ ประสานความต้องการของพื้นที่ ระดมและสนับสนุนทรัพยากร ตลอดจนเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับจังหวัด หน่วยงานส่วนกลาง และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว ทัวถึง และสอดคล้องกับระบบการจัดการสาธารณภัยของประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๑๐) (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงจัดตั้ง “ศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปช.ศอ.บต.)” เพื่อเป็นกลไกในการประสานบูรณาการ สนับสนุนการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยมีการบริหารจัดการและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศปช.ศอ.บต.) ได้แก่ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมี ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และที่ปรึกษาด้านการบูรณาการการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นรองผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้

มีหน้าที่ อำนาจการ สั่งการ กำกับ ติดตาม และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการสนับสนุนของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในภาพรวม พิจารณาการเปิด ยุกระดับ และปิดศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กำหนดแนวทางการระดมและจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนประสานการสนับสนุนในระดับนโยบายไปยังจังหวัด ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ แม่ทัพภาคที่ ๔ / ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ภาค ๔

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สงขลา และสตูล

๒.๓ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๔ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๒ สงขลา

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๕ ผู้อำนวยการ ...

- ๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๗ กรมชลประทาน
- ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาภาค ๔ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
- ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ กรมทางหลวง
- ๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภาค ๔
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กรรมการกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ภาค ๔
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- ๒.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กรมอุตุนิยมวิทยา
- ๒.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๖ กรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๒.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นทางวิชาการแก่ผู้บัญชาการ
ศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ และคณะทำงานวิเคราะห์
และประเมินสถานการณ์ ความเสี่ยง และแนวโน้มของสถานการณ์ เสนอแนะแนวทาง มาตรการ และทางเลือก
ในการบริหารจัดการสถานการณ์ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูล องค์ความรู้ และข้อเสนอทางวิชาการ เพื่อประกอบการ
วางแผน การตัดสินใจ และการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความ
ช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์

๓. ศูนย์ประสานงานการขับเคลื่อนการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้
โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สป.มท.) | หัวหน้าฯ |
| ๓.๒ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) | คณะทำงาน |
| ๓.๓ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กรมบัญชีกลาง (บก.) | คณะทำงาน |
| ๓.๔ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงพลังงาน (พน.) | คณะทำงาน |
| ๓.๕ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงแรงงาน (รง.) | คณะทำงาน |
| ๓.๖ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงบประมาณ (สงป.) | คณะทำงาน |
| ๓.๗ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) | คณะทำงาน |
| ๓.๘ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) | คณะทำงาน |
| ๓.๙ ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กรมการพัฒนาชุมชน (พช.) | คณะทำงาน |

๓.๑๐ ผู้ช่วย ...

๓.๑๐	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวงพาณิชย์ (พณ.)	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.)	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.)	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการปกครอง (ปก.)	คณะทำงาน
๓.๑๕	กลุ่มงานบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวก สายด่วน ๑๘๘๐ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและเร่งรัดการพัฒนา (กปป.)	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานเชื่อมโยงการปฏิบัติงานระหว่างศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด เข้าร่วมการประชุม รับทราบสถานการณ์ ความต้องการของพื้นที่ กลั่นกรองพร้อมทั้งส่งต่อคำร้องขอรับการสนับสนุน ติดตามผลการสนับสนุน และรายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒) ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานภาครัฐ พลเรือน ทหาร ตำรวจ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว (ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ)
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๔. ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑	ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.)	หัวหน้าฯ
๔.๒	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมประชาสัมพันธ์ (กปส.)	คณะทำงาน
๔.๓	เจ้าหน้าที่กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.) ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๔.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดี (กบย.)	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รวบรวม ตรวจสอบ ประมวล และจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนการบริหารสถานการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งจัดทำข้อมูลแจ้งเตือนข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อรูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันแก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒) บูรณาการประสานการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางประเด็นการสื่อสารให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนกลาง จังหวัด และระดับพื้นที่ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและเครือข่ายต่าง ๆ ให้เข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึง

๓) จัดระบบบริหารข้อมูลการสื่อสารของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นเอกภาพ กำหนดช่องทาง รูปแบบการรับ - ส่งข้อมูล ตรวจสอบยืนยันข้อมูล ติดตาม ประเมินผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๕. ส่วนปฏิบัติการ โดยมี รักษาการที่ปรึกษาด้านการบูรณาการการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ โดยมีภารกิจครอบคลุม ๕ หน่วย ดังนี้

๕.๑ หน่วยโรงครัวช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๑) โรงครัวพระราชทาน

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สพจ.) | หัวหน้าฯ |
| (๒) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงพาณิชย์ (พณ.) | คณะทำงาน |
| (๔) เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สพจ.) | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (สพจ.) | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒) โรงครัวภาคประชาสังคม

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) | หัวหน้าฯ |
| (๒) เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนา
เพื่อความมั่นคง (กสม.) ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ภาคประชาสังคม (กสม.) | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓) โรงครัว ศอ.บต.

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) | หัวหน้าฯ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้าศูนย์ประสานงานด้านเด็กและสตรี
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศป.ดส.) | คณะทำงาน |
| (๔) เจ้าหน้าที่หน่วยงานขึ้นตรง ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต (ศปท.) | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) วางแผน ประสานการจัดตั้งโรงครัวช่วยเหลือผู้ประสบภัย (โรงครัวพระราชทาน โรงครัวภาคประชาสังคม และโรงครัวศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ จำนวนผู้ประสบภัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความต้องการของแต่ละพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) วางแผน ...

๒) วางแผน จัดหาและบริหารวัตถุดิบ อาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมดำเนินการประกอบและแจกจ่ายอาหารแก่ผู้ประสบภัยอย่างเพียงพอ ทั้งถึง ถูกสุขลักษณะ

๓) ติดตาม ประสาน และรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรจำนวนอาหารที่ผลิตและแจกจ่าย พื้นที่และจำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ ความต้องการสนับสนุนเพิ่มเติม ตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อรายงานต่อฝ่ายอำนวยการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ และประกอบการบริหารสถานการณ์

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๕.๒ หน่วยบริหารสิ่งของยังชีพ และการรับบริจาค

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กปพ.) | หัวหน้าฯ |
| ๒) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงบประมาณ (สงป.) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและเร่งรัดการพัฒนา (กปพ.) | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล (กปพ.) | คณะทำงาน |
| ๕) เจ้าหน้าที่กองประสานและเร่งรัดการพัฒนา
พื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กปพ.) ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ประธานชมรมครอบครัว ศอ.บต. | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (กปพ.) | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) สำรวจและรวบรวมความต้องการยังชีพและสิ่งของจำเป็นของผู้ประสบภัย พร้อมประสานขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่

๒) บริหารจัดการ (รับ-จ่าย) แจกจ่ายยังชีพ สิ่งของบริจาค ไปยังพื้นที่ประสบภัยอย่างรวดเร็วทั่วถึง และเป็นธรรม

๓) จัดทำทะเบียนควบคุม รายงานสถานะยังชีพ สิ่งของบริจาค โดยรวบรวมตรวจสอบข้อมูลยอดรับ ยอดแจกจ่าย ยอดคงเหลือ พื้นที่และจำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนความต้องการสิ่งของเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการติดตามและบริหารจัดการสิ่งของช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งรายงานต่อส่วนอำนวยการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดแนวทางสนับสนุนการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๕.๓ หน่วยบริหารและสนับสนุนทรัพยากรที่ได้รับการร้องขอ

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงพลังงาน (พน.) | หัวหน้าฯ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริและกิจการพิเศษ (กปค.) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย วิชาการ และกิจการพิเศษ (กปค.) | คณะทำงาน |

๔) ผู้อำนวยการ ...

- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานขยายผลโครงการ คณะทำงาน
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จชต. (กปค.)
- ๕) เจ้าหน้าที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ คณะทำงาน
และกิจการพิเศษ (กปค.) ที่ได้รับมอบหมาย

- ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (กปค.) คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) สำรวจ รวบรวม และประเมินความต้องการทรัพยากรในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยจากพื้นที่และหน่วยปฏิบัติ พร้อมจัดลำดับความเร่งด่วนและประสานทรัพยากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของประชาชน

๒) ประสานและระดมทรัพยากรจากหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล และเครือข่ายอาสาสมัคร เพื่อสนับสนุนกำลังคน ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) จัดระบบข้อมูล ติดตาม และรายงานสถานะทรัพยากรสนับสนุนการช่วยเหลือทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ ที่ได้รับการสนับสนุน ที่นำไปใช้ และความต้องการเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และรายงานสถานการณ์ประจำวันต่อ ส่วนอำนวยการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประกอบการบริหารสถานการณ์

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๕.๔ หน่วยศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

- ๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนา หัวหน้าฯ
ฝ่ายพลเรือน (กสพ.)
- ๒) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ คณะทำงาน
กรมการพัฒนาชุมชน (พช.)
- ๓) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ คณะทำงาน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและเสริมสร้าง คณะทำงาน
โอกาสทางสังคม (กสพ.)
- ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ (กสพ.) คณะทำงาน
- ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศาสนาและพหุวัฒนธรรม (กสพ.) คณะทำงาน
- ๗) เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนา คณะทำงาน
ฝ่ายพลเรือน (กสพ.) ที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (กสพ.) คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย ให้มีความพร้อมด้านสถานที่ ที่พัก อาหาร น้ำดื่ม สุขาภิบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ศาสนา วิถีชีวิต และบริบทพหุวัฒนธรรมของประชาชนในพื้นที่

๒) ประสานการรับเข้า ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายในศูนย์พักพิง รวมทั้งจัดทำทะเบียนผู้เข้าพัก สำรวจความต้องการ และดูแลกลุ่มเปราะบางเป็นกรณีพิเศษ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย และสตรีมีครรภ์ ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น

๓) ติดตาม ...

๓) ติดตามและรายงานสถานการณ์ศูนย์พักพิง ได้แก่ จำนวนศูนย์ที่เปิด-ปิด จำนวนและข้อมูลผู้เข้าพัก ความพร้อมของสถานที่ ทรัพยากรคงเหลือ ความต้องการสนับสนุน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อรายงานต่อศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ และใช้ประกอบการบริหารจัดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๕.๕ หน่วยฟื้นฟูผู้ประสบภัย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุน
งานพัฒนาเพื่อความมั่นคง (กสม.) | หัวหน้าฯ |
| ๒) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหาร
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กระทรวง/กรม) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง | คณะทำงาน |
| ๔) รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสังคมจิตวิทยาเพื่อความมั่นคง (กสม.) | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) ประสานและบูรณาการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ร่วมกับจังหวัด ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่าย เพื่อให้ประชาชนได้รับการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเหมาะสมตามสภาพปัญหา ครอบคลุมด้านการดำรงชีพ การศึกษา การประกอบอาชีพ และการมีงานทำ ตลอดจนการฟื้นฟูสภาพจิตใจและคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบาง และครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบรุนแรง

๒) รวบรวม ตรวจสอบ และติดตามข้อมูลความต้องการฟื้นฟู เพื่อประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ ลดความซ้ำซ้อน และรายงานผลต่อศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อประกอบการบริหารจัดการและสั่งการต่อไป

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๖. ส่วนอำนวยการ โดยมีผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหัวหน้าส่วนอำนวยการ โดยมีภารกิจครอบคลุม ๒ ด้าน ดังนี้

๖.๑ หน่วยสถานการณ์

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ (กปค.) | หัวหน้าฯ |
| ๒) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงพาณิชย์ (พณ.) | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กระทรวงพลังงาน (พณ.) | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (กปค.) | คณะทำงาน |
| ๖) เจ้าหน้าที่กองประสานงานโครงการอันเนื่อง
มาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ (กปค.) ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |

๗) เจ้าหน้าที่ ...

- ๗) เจ้าหน้าที่กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กปพ.) ผู้รับผิดชอบงานบัณฑิตอาสาฯ คณะทำงาน
- ๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย วิชาการ คณะทำงานและเลขานุการ
และกิจการพิเศษ (กปค.)

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์สาธารณสุข
จากจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อประเมินแนวโน้ม ระดับความรุนแรง พื้นที่เสี่ยง
และผลกระทบต่อประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ติดตามและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนของหน่วยปฏิบัติ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานผล ข้อเสนอแนะ และบทเรียนจากการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง
การปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสาธารณสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) จัดทำข้อมูลสรุปสถานการณ์และผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมิน
ความต้องการเร่งด่วน ปัญหา อุปสรรค และช่องว่างในการให้ความช่วยเหลือ เพื่อเสนอผู้บริหารและศูนย์บัญชาการ
ประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ใช้ประกอบการตัดสินใจ สั่งการ และกำหนด
แนวทางการช่วยเหลือให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความ
ช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๖.๒ หน่วยเอกสาร

- ๑) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หัวหน้าฯ
กรมบัญชีกลาง (บก.)
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานขยายผลโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กปค.) คณะทำงาน
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรี
และราชการส่วนกลาง (กปร.) คณะทำงาน
- ๔) เจ้าหน้าที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
และกิจการพิเศษ (กปค.) ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (กปค.) คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประมวลผล และจัดทำข้อมูลสถานการณ์สาธารณสุขประจำวัน จากหน่วย
สถานการณ์ และส่วนงานอื่นในศูนย์ฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้เป็นข้อมูลกลาง
ประกอบการบริหารสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือประชาชน
- ๒) จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์และผลกระทบในพื้นที่เป็นประจำทุกวัน
โดยครอบคลุมข้อมูลสำคัญ ได้แก่ พื้นที่ประสบอุทกภัย จำนวนและข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ ความเสียหาย
ของโครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์พักพิงที่เปิดให้บริการ สถานการณ์การอพยพ ตลอดจนปัญหาและความต้องการ
เร่งด่วนของพื้นที่ เพื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจและสั่งการ
- ๓) รวบรวม รายงานข้อมูลทรัพยากรการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย
ทั้งกำลังคน เครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ทรัพยากรอื่นที่จำเป็น
- ๔) การสนับสนุนการดำเนินงานธุรการของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความ
ช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น จัดทำ รับ-ส่ง ร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดการประชุม และการ
จัดเก็บเอกสารของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯลฯ

๕) ปฏิบัติ ...

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๗. ส่วนสนับสนุน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ (สลธ.) เป็นหัวหน้าส่วนสนับสนุน มีภารกิจครอบคลุม ๓ ด้าน ดังนี้

๗.๑ หน่วยกำลังพล จัดหาสิ่งของ และสถานที่

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ | หัวหน้า |
| สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สป.มท.) | |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ (สลธ.) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง (สลธ.) | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (สลธ.) | คณะทำงาน |
| ๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (สลธ.) | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) บริหารจัดการกำลังพล จัดเวร และมอบหมายเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์

๒) จัดหา จัดเตรียม และบริหารวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งของจำเป็นสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓) จัดเตรียม บริหารสถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๗.๒ หน่วยการเงินและบัญชี

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ | หัวหน้า |
| กรมบัญชีกลาง (บก.) | |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ (กบย.) | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง (สลธ.) ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและนิติการ (สลธ.) | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง (สลธ.) | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ จากเงินงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

๒) รับ เก็บรักษา เบิกจ่าย และจัดทำบัญชีเงินบริจาค ตลอดจนควบคุม และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค โดยคำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓) จัดทำ ...

๓) จัดทำทะเบียน หลักฐานการรับ-จ่าย สรุปรายการเงินคงเหลือ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินบริจาค เสนอต่อผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและบัญชี

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๗.๓ หน่วยบริการ

๑) งานสื่อสารและเทคโนโลยี

(๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์การสื่อสาร ห้วหน้าฯ
สร้างความเข้าใจที่ดี (กบย.)

(๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
การสื่อสาร สร้างความเข้าใจที่ดี (กบย.) ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (กบย.) คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียม ควบคุม และดูแลระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีความพร้อม สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒) สนับสนุนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบประชุมทางไกล ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการฯ รวมทั้งแก้ไขปัญหาขัดข้องทางเทคนิค

๓) สนับสนุนการรับ-ส่ง เชื่อมโยง และเผยแพร่ข้อมูลระหว่างส่วนงานภายในศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สามารถติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๒) งานปฐมพยาบาล

(๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร (สพจ.) ห้วหน้าฯ

(๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเยียวยา (กสม.) ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

(๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) คณะทำงานและเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียม เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้มีความพร้อมเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรณีเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๓) ประสานหน่วยบริการทางการแพทย์หรือสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้องกรณีผู้เจ็บป่วยหรือผู้บาดเจ็บมีอาการเกินขีดความสามารถในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

๓) งานสนับสนุน ...

๓) งานสนับสนุนเสปียง

- (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (สธ.) หัวหน้าฯ
(๒) เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการ (สธ.) ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
(๓) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (อก.สธ.) คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผน จัดทำ สำรองเสปียง เครื่องอุปโภค บริโภค และสิ่งจำเป็นให้เพียงพอกับจำนวนกำลังพลและระยะเวลาปฏิบัติงาน พร้อมมีสำรองกรณีฉุกเฉิน
๒) จัดเก็บ ควบคุม แจกจ่ายเสปียง รับ-ตรวจสอบ-จัดเก็บเสปียงให้ถูกต้องตามประเภท และสภาพ แล้วเบิกจ่ายหรือแจกจ่ายไปยังหน่วยโรงครัวศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความต้องการ
๓) ติดตามยอดคงเหลือ รายงานความต้องการ ตรวจสอบการใช้เสปียงและวัสดุบริโภคเหลือ จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อวางแผนจัดหาเพิ่มเติมได้ทันเวลา
๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นายชนธัญ แสงพุ่ม)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้