



รายงานการประเมิน องค์คุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สร้างความเชื่อมั่น
เสริมธรรมาภิบาล
บริการอย่างเที่ยงธรรม



พอเพียง



วินัย



สุจริต



จิตอาสา



กตัญญู



มุ่งมั่น



ซื่อสัตย์



เป็นมืออาชีพ



เพื่อองค์กรและสังคม

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

เกณฑ์ข้อที่ ๑

มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยบุคลากร
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกาศเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”
จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

คุณธรรม ๕ ประการ

๑. พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล
ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้
๒. วินัย ปฏิบัติตนตามกติกากฎระเบียบวินัยขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพ
กฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม
ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย
เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม
๕. กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน
องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็น
การกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้กระดาษและวัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. การเปิด - ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน
๓. การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในสำนักงาน
๔. การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
๕. การมีน้ำใจแบ่งปัน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน/ผู้อื่น

ความดีที่อยากทำ

๑. การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. การปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ
๓. การปฏิบัติราชการและบริการด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. การมีจิตอาสา เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม
๕. มีความจงรักภักดีและความกตัญญูต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โดยดำเนินการ...

โดยดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ จะยึดมั่นปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้
กลุ่มตรวจสอบภายใน “เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชุตินันท์ โสภิตติกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



(นางสาวภารดี จีระธรรมเสถียร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวชามีลา ดาราโอะ)

พนักงานประจำสำนักงาน



(นางรูธายา เจ๊ะมะ)

พนักงานประจำสำนักงาน



(นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์)

พนักงานประจำสำนักงาน



(นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์)

พนักงานประจำสำนักงาน



(นางสรโรชนี ดิษฐสุวรรณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี



(นางสาวภัทรวรรณญา บุญแท้)

นักวิชาการเงินและบัญชี



(นางสาวนุชจรี สุขสงวน)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ภาพประกอบการประกาศเจตนารมณ์



เกณฑ์ข้อที่ ๒

มีการกำหนดเป้าหมายจาก

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ
และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

จำนวนกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด
จำนวน ๑๕ กิจกรรม



พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

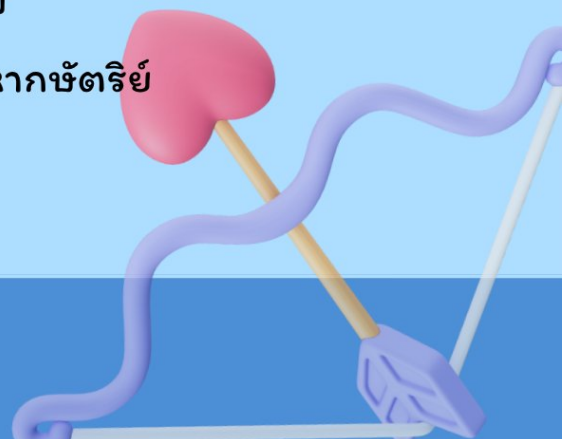
ปัญหาที่ยากแก่

- การใช้กระดาษและวัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- การเปิด - ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน
- การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในสำนักงาน
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
- การมีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

ความดีที่ยากทำ

- การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- การรักษาความลับของทางราชการและการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การปฏิบัติราชการและบริการด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
- มีจิตอาสา เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม
- มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.





เป้าหมายความดี และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามแนวทางการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม โดยการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงขอประกาศเป้าหมายความดี และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ดังนี้

๑. เป้าหมายความดี

- (๑) สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน
- (๒) สร้างความตระหนักรู้ของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความสำคัญของความเที่ยงธรรมและภาระผูกพันในการเปิดเผยถึงความเสื่อมเสียใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- (๓) ส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)

ปณิญาคุณธรรม	
ข้อปฏิบัติ (Do)	ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมและเป็นกลาง	๑. ปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง เห็นแก่พวกพ้อง
๒. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของความซื่อสัตย์สุจริต	๒. ไม่ซื่อสัตย์ สุจริต คดโกงในการปฏิบัติงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓. รับผิดชอบ ทุ่ทุเท ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่	๓. ขาดความรับผิดชอบไม่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่
๔. ประหยัดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน	๔. ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย
๕. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๕. มาทำงานสาย และกลับก่อนเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กำหนดเป้าหมาย
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

กลุ่มตรวจสอบภายใน กำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับ
หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต
จิตอาสา และกตัญญู” จำนวน ๑๕ กิจกรรม ดังนี้

เป้าหมายคุณธรรม		กิจกรรม	ความ สอดคล้อง
ปัญหาที่อยากแก้/ ความดีที่อยากทำ	ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)		
๑. การใช้กระดาษและวัสดุ สำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	ประหยัดการใช้ทรัพยากรในการ ปฏิบัติงาน	กิจกรรม “ปฏิทินบันทึกงาน ออนไลน์”	พอเพียง
๒. เปิด - ปิดไฟฟ้า และ เครื่องปรับอากาศในช่วงพัก กลางวันและหลังเลิกงาน		กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”	
๓. การดูแลรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบภายในสำนักงาน	รับผิดชอบ ทุ่มเท ร่วมมือ ร่วมใจ ในการปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรม “ห้องสวยเพราะมือเรา”	วินัย
๔. การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่าง เคร่งครัด รับผิดชอบต่อหน้าที่ของ ตนเอง	มาปฏิบัติงานตรงเวลา	กิจกรรม “ยึดมั่น วินัย และความ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน”	
ความดีที่อยากทำ			
๑. การใช้ทรัพยากรของทาง ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	ประหยัดการใช้ทรัพยากรในการ ปฏิบัติงาน	กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”	วินัย
๒. การปฏิบัติงานด้วยวิริยะ อุตสาหะ	รับผิดชอบต่อ ทุ่มเท ร่วมมือ ร่วมใจ ในการปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรม “การคัดเลือกบุคลากร ที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	
๓. การปฏิบัติราชการและบริหาร ด้วยความสุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	๑. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนให้อยู่ ในกรอบของความซื่อสัตย์สุจริต ๒. ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยง ธรรมและเป็นกลาง	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - การประกาศเจตนารมณ์ฯ เผยแพร่ในรูปแบบคลิปวิดีโอ” - การ จัด ทำ โฟ ม บ อ ร ด ประชาสัมพันธ์ “ไม่รับ ไม่ให้ และ ไม่เรียกรับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”	สุจริต

เป้าหมายคุณธรรม		กิจกรรม	ความ สอดคล้อง
ปัญหาที่อยากแก้/ ความดีที่อยากทำ	ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)		
๔. การมีน้ำใจ แบ่งปัน และ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และ ผู้อื่น ๔. มีจิตอาสา เสียสละประโยชน์ ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม	ประยัดการใช้ทรัพยากรในการ ปฏิบัติงาน	๑. กิจกรรม “กระดาษาแปลงร่าง ถูยา รักษโรค” ๒. กิจกรรม “ส่งรักผ่านอักษรเบอร์ลล์” ๓. กิจกรรม “พลังอาสาจากคน ตรวจสอบ”	จิตอาสา
๕. มีความจงรักภักดีและความ กตัญญูต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-	๑. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี “พัฒนาวัด” ๒. กิจกรรมการทำบุญเพื่อถวายเป็นพระ ราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ๓. กิจกรรม “สร้างน้ำพระ รดน้ำดำหัว ผู้บริหาร เทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๔” ๔. กิจกรรมการถวายพระพรผ่านระบบ ออนไลน์ ๕. กิจกรรม “ร่วมพระราชพิธีสวด พระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระ นางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง” ๖. กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อ ศาสนา พัฒนาคุณธรรมบุคลากร”	กตัญญู

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม
ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ที่ ๑๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้นำการประชุมขุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและยกระดับสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำความดี ผ่านการส่งเสริมหน่วยงานและองค์กรให้เป็นพื้นที่คุณธรรมให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรมหลัก “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยการแปลงคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม พร้อมทั้งจะเป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

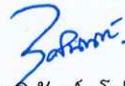
- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวภารดี จีระธรรมเสถียร
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวมุสดี เยี่ยงพฤชาวัลย์
พนักงานประจำสำนักงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนุชจรี สุขสงวน
นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์
พนักงานประจำสำนักงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
 ๓. ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต. หรือตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชุดินันท์ โลภิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายงานการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวชุตินันท์	โล่กิตติกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ประธาน
๒. นางสาวภาวดี	จิระธรรมเสถียร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวอัจฉรา	ดิษฐานพวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวผุสดี	เยี่ยงพุกชาวัลย์	พนักงานประจำสำนักงาน
๕. นางสาวรุ่งทิพา	บุญทิพย์	พนักงานประจำสำนักงาน
๖. นางสาวขามี่ลา	ดาราโอะ	พนักงานประจำสำนักงาน
๗. นางรูฮายา	เจ๊ะมะ	พนักงานประจำสำนักงาน
๘. นางสาวโรชนี	ดิษฐสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวภัทรวรรณ	บุญแท้	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวนุชจรี	สุขสงวน	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดให้องค์กรขับเคลื่อนหลัก ๓ มิติ ๕ คุณธรรม ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม รวมทั้งคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อเป็นการขับเคลื่อนฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดประชุมฯ ในวันนี้ เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการเข้าสู่หน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการเข้าร่วมการประเมินหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยะลา ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้ประเมินตนเองอยู่ในระดับที่ ๓ ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากกรมการศาสนา

๒.๒ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีดังนี้

- องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

- องค์กร ...

- องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
- องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร
- องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน
- องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- องค์กรมีการกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรของหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้
- องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น
- องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน
- องค์กรมีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและ มี ความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) มอบหมายฝ่ายอำนวยการดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานองค์กร คุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๒) มอบหมายคณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ เพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบ ภายใน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอังฉรา ดิษฐานพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวชุตินันท์	โล่กิตติกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ประธาน
๒. นางสาวภารดี	จิระธรรมเสถียร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวอัจฉรา	ดิษฐานพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวผุสดี	เยี่ยงพุกษาวลัย	พนักงานประจำสำนักงาน
๕. นางสาวรุ่งทิวา	บุญทิพย์	พนักงานประจำสำนักงาน
๖. นางสาวชามีลา	ดาราโอะ	พนักงานประจำสำนักงาน
๗. นางรุธายา	เจ๊ะมะ	พนักงานประจำสำนักงาน
๘. นางสาวโรชนี	ดิษฐสุวรรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวภัทรวรรณญา	บุญแท้	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวนุชจรี	สุขสงวน	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

การประชุมฯ ในวันนี้ เป็นการติดตามผลของคณะทำงานฯ ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากผู้ใดมีความเห็นอย่างไร ให้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ
ปัญหาที่อยากแก้

- (๑) การใช้กระดาษและวัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- (๒) การเปิด - ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน
- (๓) การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในสำนักงาน
- (๔) การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
- (๕) การมีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

ความดีที่อยากทำ

- (๑) การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- (๒) การปฏิบัติงานด้วยความเพียร
- (๓) การปฏิบัติราชการและบริการด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๔) การมีจิตอาสา เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม
- (๕) การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมในแผนส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะทำงานได้ร่วมกันกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามกรอบคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ กิจกรรม มีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) ด้านพอเพียง จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรม “ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์” และ ๒) กิจกรรม “กระดาศแปลงร่าง ฤๅษณ์รักโรค”

(๒) ด้านวินัย จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรม “ห้องสวยด้วยมือเรา”
๒) การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓) กิจกรรม “ปิด-ถอด-ประหยัด” และ ๔) กิจกรรม “ยึดมั่น วินัย และความตรงต่อ เวลาในการปฏิบัติงาน”

(๓) ด้านสุจริต จำนวน ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(๔) ด้านจิตอาสา จำนวน ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรม “ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์”
๒) กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี “พัฒนาวัด” และ ๓) กิจกรรม “พลังอาสา จากคนตรวจสอบ”

(๕) ด้านกตัญญู จำนวน ๕ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมการทำบุญในวันธรรมสวนะ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๒) กิจกรรมสรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้บริหาร” เทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๙ ๓) กิจกรรมการถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์ และ ๔) กิจกรรมร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และ ๕) กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อศาสนา พัฒนาคุณธรรมบุคลากร”

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ตั้ง	เลขที่ ๖๐ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐		
ผู้ประสานงานองค์กร	นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์	สังกัด	กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.
โทรศัพท์	๐๖ ๒๕๙๖ ๑๔๕๔	อีเมล :	Audit@sbpac.mail.go.th.
จำนวนบุคลากรในองค์กร	๑๐ คน		

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	รวม ๑๕	กิจกรรม
งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทุกโครงการ/กิจกรรม	รวม -	บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม	รวม	๔	แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม		คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม	-	แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๑๐	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม	-	ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปีขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม	-	คน
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้			
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม - คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม - คน
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม ๑๐ คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม - คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

- ☒ เสริมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ☒ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ☒ ยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรม ตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในองค์กร และมีกระบวนการยกย่องเชิดชูภายนอกองค์กร

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๙)
ด้านพอเพียง									
๑. กิจกรรม “ปฏิทิน บันทึกงานออนไลน์”	เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยนำระบบ Google calendar มาเป็นตัวช่วยในการจดตารางงานต่าง ๆ , กำหนดเวลา, การติดตามงาน และการแจ้งเตือนกิจกรรมทั้งหมดของ กตส. ใน การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่	น.ส.สุสติ เยี่ยงพุกษาวัลย์/ ฝ่ายตรวจสอบ และประเมินผล	บุคลากร กตส. เข้าใช้ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์ ๑๐๐ %	กตส. มีระบบปฏิทินออนไลน์ ในการบันทึกงาน การนัดหมาย ฯลฯ แทนการจดบันทึกด้วยมือ	-	←			→
๒. กิจกรรม “กระดาษ แปลงร่าง ฤๅษีรักษ์โรค”	เพื่อนำเปลือกห่อกระดาษที่ยังสามารถใช้งานได้ มาประยุกต์ใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์ ลดปริมาณขยะแสดงถึงการรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสร้างความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม	นางรุสยา เจ๊ะมะ/ ฝ่ายวิชาการ ด้านตรวจสอบ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และ ร่ ว ม กั น ประดิษฐ์ถุงยาจากเปลือกกระดาษ A๔ ใช้แล้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ ใบ เพื่อส่งมอบให้โรงพยาบาล	ผู้รับบริการของโรงพยาบาลได้รับถุงใส่ยาที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับยาลดการใช้ถุงพลาสติก และร่วมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	-	←			→

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
ด้านวินัย									
๓. กิจกรรม “ห้องสวยเพราะมือเรา”	เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณภาพที่ดีของ กตส.	น.ส.อัจฉรา ดิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด เรียบร้อยเหมาะสมในการปฏิบัติงาน		←			→
๔. การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ บุคลากรต้นแบบผู้มีหลักคุณธรรม ๕ ประการ	น.ส.อัจฉรา ดิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ จำนวน ๑ คน/ปี	ผู้ได้รับรางวัลเกิดความภาคภูมิใจ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	-	←			→
๕. กิจกรรม“ปิด-ถอด-ประหยัด”	เพื่อฝึกวินัยในการปิดไฟ ปิดแอร์ และถอดปลั๊กหลังใช้งาน ลดการใช้พลังงาน โดยการใช้การรณรงค์ และการเตือนกันภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน	น.ส.รุ่งทิวา บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กหลังใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	เกิดพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัด และรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่องและสมัครใจ	-	←			→

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
๖. กิจกรรม “ยึดมั่น วินัย และความตรงต่อ เวลาในการปฏิบัติงาน”	เพื่อให้บุคลากรยึดถือระเบียบวินัยและรักษาความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	น.ส.รุ่งทิวา บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับการติดตามและประเมินผลการมาปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนด (๐๘.๓๐ น.) ผ่านการจัดทำสรุปลงเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติราชการ	-	←			→
ด้านสุจริต									
๗. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	น.ส.ผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์/ ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล	มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อคุณธรรม เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ คลิปประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หรือสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๒ รูปแบบ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน มีความตระหนักและจิตสำนึกในการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	-	←			→

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	
ด้านจิตอาสา									
๘. กิจกรรม “ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์”	เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการเข้าถึงข้อมูลของผู้พิการทางสายตา	น.ส. อัจฉรา ดิษฐานพงศ์/ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมกิจกรรมรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อส่งมอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการนำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าส่งมอบให้ แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ใน พระ บ ร ม รา ชินูปถัมภ์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อผลิตหนังสืออักษรเบรลล์ ช่วยสร้างมูลค่าจากวัสดุเหลือใช้และสนับสนุนให้ผู้พิการทางสายตา	-	←			→
๙. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี “พัฒนาวัด”	เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้า สิริ กิ ติ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในห้วงระยะเวลาภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต	น.ส.รุ่งทิพา บุญทิพย์/ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	ช่วยให้บริเวณวัดมีทัศนียภาพที่สวยงาม มีความสะอาดเรียบร้อย	-	←			→

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
๑๐. กิจกรรม “พลังอาสาจากคนตรวจสอบ”	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม	น.ส.อังฉรา ดิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/ปีงบประมาณ	บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมทำประโยชน์เพื่อสังคมและองค์กร	-	←			→
โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านกตัญญู									
๑๑. กิจกรรมการทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	เพื่อแสดงความกตัญญู แต่สมเด็จ พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	นุชจรี สุขสงวน/ ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในที่นับถือศาสนาพุทธเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตระหนักและแสดงออกต่อการให้ความสำคัญต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	-	←			→
๑๒. กิจกรรมรณรงค์ “รดน้ำดำหัวผู้บริหาร” เทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๙	เพื่อส่งเสริมบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีความสำนึก รู้คุณค่า กตัญญู ต่อผู้บังคับบัญชา และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย	น.ส.ภารดี จิระธรรมเสถียร/ ฝ่ายวิชาการ ด้านตรวจสอบ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในผู้นับถือศาสนาพุทธเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด	สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร	-	←			→

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
๑๓. กิจกรรมการถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์	เพื่อให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำการถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์เพื่อแสดงความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์	น.ส.อัจฉรา ดิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่มตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๙๐% ได้ลงนามถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่มตรวจสอบภายในได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์	-	←			→
๑๔. กิจกรรมร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	น.ส.รุ่งทิwa บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	ข้าราชการและพนักงานราชการกลุ่มตรวจสอบภายในที่นับถือศาสนาพุทธ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีความตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งแสดงออกถึงความจงรักภักดีอย่างเหมาะสม	-	←			→

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
๑๕. กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อศาสนา พัฒนา คุณธรรมบุคลากร”	เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรสำนึก ในคุณของพระพุทธศาสนา และ นำหลักธรรมมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต	น.ส.รุ่งทิwa บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่ม ตรวจสอบภายในเข้า ร'วม กิ จ ก ร ร ม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ สำนักงานพระพุทธ ศาสนาจังหวัดยะลา ในวันธรรมสวนะใน วันทำการ ครั้งละไม่ น้อยกว่า ๑ คน	บุคลากรมีจิตสำนึก ด้านความกตัญญูต่อ พระพุทธศาสนา เคารพและเห็นคุณค่า ของหลักธรรมในการ ดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติราชการ	-	←			→

เกณฑ์ข้อที่ ๔

มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่
กำหนดไว้ในข้อ ๓

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้
ในข้อ ๓

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน
 ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙
 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน
 เป้าหมายหลัก ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดี

๒. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
ด้านพอเพียง				
๑. กิจกรรม “ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าใช้ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์ ๑๐๐ %	กลุ่มตรวจสอบภายในมีระบบปฏิทินออนไลน์ในการบันทึกงาน การนัดหมาย ฯลฯ แทนการจดบันทึกด้วยมือ	กลุ่มตรวจสอบภายในได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกนัดหมาย และภารกิจงานจากการใช้กระดานนัดหมาย และสมุดบันทึกแบบเดิม มาเป็นการใช้ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์ (Google Calendar) ร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้สามารถบริหารจัดการตารางงาน ติดตามภารกิจ และสื่อสารข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ และสนับสนุนการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐๐
๒. กิจกรรม “กระดาษแปลงร่าง ถูยารักษ์โรค”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และร่วมกันประดิษฐ์ถุงยาจากเปลือกกระดาษ A๔ ใช้แล้วได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ ใบ เพื่อส่งมอบให้โรงพยาบาล	ผู้รับบริการของโรงพยาบาลได้รับถุงใส่ยาที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับยา ลดการใช้ถุงพลาสติก และร่วมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายในได้มอบถุงใส่ยาจากเปลือกห่อกระดาษสำหรับใส่ยาให้ผู้ป่วย และสามารถนำกลับมาใช้รับยาในครั้งต่อไปได้ซ้ำอีกภายใต้กิจกรรม “กระดาษแปลงร่าง ถูยารักษ์โรค” จำนวน ๒ ครั้ง คือ - วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐ ใบ ให้กับโรงพยาบาลยะลา โดยมี ภญ. ทสมา กุลทวี เกสัชกรชำนาญการ เป็นตัวแทนรับมอบ	๑๐๐

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
			- วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐ ใบ ให้กับโรงพยาบาล ยี่งอ โดยมีเภสัชกร เป็นผู้แทนรับมอบ	
ด้านวินัย				
๓. กิจกรรม “ห้องสวย เพราะมือเรา”	บุคลากรกลุ่ม ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	เพื่อให้สถานที่ ปฏิบัติงานมีความ สะอาด เรียบร้อย เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในร่วมกัน ทำกิจกรรม ๕ ส. ตามหลักการ “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” โดยการจัดระเบียบ ในสถานที่ทำงาน และการทำงาน Big Cleaning Day เพื่อปรับปรุง สถานที่ทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีความ สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีในการ ทำงาน และเกิดความประทับใจ แก่ผู้มารับบริการ	๑๐๐
๔. การคัดเลือก บุคลากรที่มีคุณธรรม ต้นแบบกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากรผู้ปฏิบัติตาม หลักคุณธรรม ๕ ประการ จำนวน ๑ คน/ปี	ผู้ได้รับรางวัลเกิด ความภาคภูมิใจ และ มีขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	กลุ่มตรวจสอบภายในได้ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ที่มีคุณธรรมต้นแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่ นางสาวผุสดี เยี่ยงพฤษาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงาน ประจำสำนักงาน ซึ่งการคัดเลือกและ ยกย่องบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบ ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	๑๐๐
๕. กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการปิดไฟปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า และ ถอดปลั๊กหลังใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	เกิดพฤติกรรมการใช้ พลังงานอย่าง ประหยัดและรู้คุณค่า อย่างต่อเนื่องและ สมัครใจ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและติดตั้ง ในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนภายในห้อง ปฏิบัติงาน ช่วยสร้างการรับรู้และ กระตุ้นเตือนบุคลากรให้ตระหนักถึง การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ เกิดพฤติกรรมการปิดไฟและอุปกรณ์	๑๐๐

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
			ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ	
๖. กิจกรรม “ยึดมั่น วินัย และความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับการติดตามและประเมินผลการมาปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนด (๐๘.๓๐ น.) ผ่านการจัดทำสรุปผลการมาปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติราชการ	ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการติดตามและสรุปผลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นรายเดือน โดยกำหนดเวลาเริ่มปฏิบัติราชการเวลา ๐๘.๓๐ น. และนำผลการมาปฏิบัติงานมาใช้ในการกำกับติดตามพฤติกรรมด้านวินัยของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กรณีพบว่าบุคลากรมาปฏิบัติราชการสายเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. จำนวน ๕ ครั้ง/เดือน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน จะดำเนินการพูดคุย ให้คำแนะนำ และติดตามผลเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เหมาะสม ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทำให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวินัยและความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในวินัยในการปฏิบัติงาน	๑๐๐

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
ด้านสุจริต				
๗. กิจกรรม “การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”	มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อคุณธรรม เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หรือสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ รูปแบบ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน มีความตระหนักและจิตสำนึกในการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	- วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ในรูปแบบคลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านช่องทางเฟสบุ๊ค ศอ.บต. และเพจกลุ่มตรวจสอบภายใน เว็บไซต์ ศอ.บต. - การจัดทำโคมบอร์ดประชาสัมพันธ์ “ไม่รับ ไม่ให้ และไม่เรียกรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ติดตั้ง ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน สามารถสร้างการรับรู้และความตระหนักแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต	๑๐๐
ด้านจิตอาสา				
๘. กิจกรรม “ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรมรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อส่งมอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน มีส่วนร่วมในการนำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าส่งมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อผลิตหนังสืออักษรเบรลล์ ช่วยสร้างมูลค่าจากวัสดุเหลือใช้ และสนับสนุนให้ผู้พิการทางสายตา	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มอบหมายให้นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ร่วมใจกันจัดหา ส่งมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อใช้	๑๐๐

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
			ในการผลิตสื่ออักษรเบรลล์ และส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยมีคุณนันท์มนัส ชมบุญขเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ	
๙. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี “พัฒนาวัด”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในจำนวน ๑๐๐ % เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	ช่วยให้บริเวณวัดมีทัศนียภาพที่สวยงาม มีความสะอาดเรียบร้อย	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทั้งไทยพุทธและมุสลิมร่วมกันทำความสะอาดบริเวณลานวัด และห้องน้ำสาธารณะ ณ วัดเวฬุวันอำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑๐๐
๑๐. กิจกรรม “พลังอาสาจากคนตรวจสอบ”	บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/ปีงบประมาณ	บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมทำประโยชน์เพื่อสังคมและองค์กร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และช่วยเหลือสังคมในหลากหลายรูปแบบ ดังนี้ ๑. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ร่วมเป็นจิตอาสาเก็บมูลนิธิเพชรเกษมในการผลิตข้าวกล่อง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ และนางสาวมุสดี เยี่ยงพุกษาวลัย) ๒. การบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต (นางสาวมุสดี เยี่ยงพุกษาวลัย และนางสาวนุริยะห์ มอลอ) ๓. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ร่วมกับวัดนิคมเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา เลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้สูงอายุ ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา (นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)	๑๐๐

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
			จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และพร้อมมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส	
ด้านกตัญญู				
๑๑. กิจกรรม “การทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในที่นับถือศาสนาพุทธเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตระหนักและแสดงออกต่อการให้ความสำคัญต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ทำบุญถวายสังฆทานถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดเวฬุวัน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑๐๐
๑๒. กิจกรรม “สร่งน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้บริหาร”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในผู้นับถือศาสนาพุทธเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด	สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ร่วมสร่งน้ำพระ และรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในโอกาสเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งแสดงออกถึงความกตัญญู และเป็นการอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย	๑๐๐
๑๓. กิจกรรม “การถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๙๐% ได้ลงนามถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคน ได้มีการลงนามถวายพระพรในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวโรกาสต่าง ๆ ดังนี้ ๑. งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๘ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๑๐๐

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
			๒. เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓. เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร ๔. เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	
๑๔. กิจกรรม “ร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง”	ข้าราชการและพนักงานราชการ กลุ่มตรวจสอบภายในที่ นับถือศาสนาพุทธ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีความตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งแสดงออกถึงความจงรักภักดีอย่างเหมาะสม	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในที่นับถือศาสนาพุทธทุกคน ได้เข้าร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ : นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล - รุ่นที่ ๒ : นางสาวภารดี จีระธรรมเสถียร : นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ - รุ่นที่ ๓ : นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์	๑๐๐
๑๕. กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อศาสนา พัฒนาคุณธรรมบุคลากร”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดยะลา ในวันธรรมสวนะในวันทำการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน	บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญูต่อพระพุทธรูปศาสนาเคารพ และเห็นคุณค่าของหลักธรรมในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติราชการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เข้าร่วมออกเยี่ยมเยียนวัด พระภิกษุ สามเณร และชาวบ้านที่อาศัยอยู่รอบ ๆ วัดในวันธรรมสวนะ (วันพระ) ครบทุกครั้งที่สำนักงานพุทธศาสนาจังหวัดยะลากำหนด จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละ ๑ คน ดังนี้ - วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ วัดตรีมิตร ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ วัดพรท่งคอก(ทุ่งยอ) ต.ตาเซะ อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ วัดศรีพัฒนาราม (บ้านคล้า) ต.ตาเซะ อ.เมือง จ.ยะลา	

กิจกรรม	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
			- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ วัดดิดมมงคล (ท่าสาป) ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ วัดสิริบุญธรรม (ลำพะยา) ต.ลำพะยา อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ วัดหลักห้า ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา	

เกณฑ์ข้อที่ ๕

มีผลการรายงานผลการดำเนินงาน

มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน
เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

- รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ
- แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา
- การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน Email : Audit@sbpac.mail.go.th

ที่ นร.๕๒๐๘/ - วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดประชุมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕
ที่กำหนดให้มี “การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอด
บทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด
ไว้ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน” นั้น

ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทกบ

(นางสาวชุตานนท์ โลกิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระการประชุมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป
ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แนวทางการประเมินหน่วยงาน/องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติ
การส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวชุตินันท์	โลกิตติกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ประธาน
๒. นางสาวภารดี	จิระธรรมเสถียร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๓. นางสาวอัจฉรา	ดิษฐานพงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔. นางสาวรุ่งทิวา	บุญทิพย์	พนักงานประจำสำนักงาน	
๕. นางสาวผุสดี	เยี่ยงพฤษชาวัลย์	พนักงานประจำสำนักงาน	
๖. นางรุสยา	เจ๊ะมะ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๗. นางนุรฮูดา	การาหมัด	พนักงานประจำสำนักงาน	
๘. นางสาวภัทรวรรณ	บุญแท้	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๙. นางสาวนุชจริ	สุขสงวน	นักวิชาการเงินและบัญชี	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมองค์กรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กำหนดเกณฑ์คะแนนไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓	๒	๑	๐
- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากบทสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
ด้านพอเพียง	๑. กิจกรรม “ปฏิทิน บันทึกงานออนไลน์”	เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยนำ ระบบ Google calendar มาเป็นตัวช่วยในการจดตาราง งานต่าง ๆ , กำหนดเวลา, การติดตามงาน และการแจ้ง เตือนกิจกรรมทั้งหมดของ กลุ่มตรวจสอบภายใน ในการ ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่	น.ส. ผุสดี เยี่ยงพุกษาวัลย์/ ฝ่ายตรวจสอบและ ประเมินผล	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่ม ตรวจสอบภายใน เข้าใช้ปฏิทินบันทึกงาน ออนไลน์ ๑๐๐ %	กลุ่มตรวจสอบภายใน มีระบบปฏิทินออนไลน์ ในการบันทึกงานการ นัดหมาย ฯลฯ แทนการ จดบันทึกด้วยมือ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การบันทึก นัดหมาย และภารกิจงาน จากการใช้ กระดาษนัดหมายและ สมุดบันทึกแบบเดิม มาเป็นการใช้ปฏิทิน บันทึกงานออนไลน์ (Google Calendar) ส่งผลให้สามารถบริหารจัดการตารางงาน ติดตามภารกิจ และสื่อสารข้อมูลร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ และสนับสนุนการปฏิบัติงานในรูปแบบ ดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม
	๒. กิจกรรม “กระดาษแปลงร่าง ถุงยารักษ์โรค”	เพื่อนำเปลือกห่อกระดาษ ที่ยังสามารถใช้งานได้มา ประยุกต์ใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ ลดปริมาณขยะ แสดงถึงการ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสร้างความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม	นางรูธายา เจ๊ะมะ/ ฝ่ายวิชาการ ด้านตรวจสอบ	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่ม ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรม ครบทุกคน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ และร่วมกันประดิษฐ์ถุง ยาจากเปลือกกระดาษ A๔ ใช้แล้ว ได้ไม่น้อย	ผู้รับบริการ ของ โรงพยาบาลได้รับถุง ใส่ยาที่สามารถนำไปใช้ งานได้จริง ช่วยอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการ รับยา ลดการใช้ ถุงพลาสติก และ ร่วมส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายในได้มอบถุง ใส่ยาจากเปลือกห่อกระดาษ สำหรับใส่ยา ให้ผู้ป่วย และสามารถนำกลับมาใช้รับยา ในครั้งต่อไปได้ซ้ำอีก ภายใต้กิจกรรม “กระดาษแปลงร่าง ถุงยารักษ์โรค” จำนวน ๒ ครั้ง คือ - วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ใบ ให้กับโรงพยาบาลยะลา โดยมี ภญ. ทสมา กุลทวิ เกสัชกรชำนาญ การ เป็นตัวแทนรับมอบ

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
				กว่า ๘๐ ใบ เพื่อส่งมอบให้โรงพยาบาล		- วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐ ใบ ให้กับโรงพยาบาลยิ่งอ โดยมีเภสัชกรเป็นผู้แทนรับมอบ
ด้านวินัย	๓. กิจกรรม “ห้องสวยเพราะมือเรา”	เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณภาพที่ดีของกลุ่มตรวจสอบภายใน	น.ส.อัญรดา ดิษฐานพงศ์/ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันทำกิจกรรมฯ ตามหลักการ “สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” โดยการจัดระเบียบในสถานที่ทำงาน และการทำกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีความสวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และเกิดความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ
	๔. การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบ กลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้ได้รับรางวัลเกิดความภาคภูมิใจ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน	น.ส.อัญรดา ดิษฐานพงศ์/ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ จำนวน ๑ คน/ปี	ผู้ได้รับรางวัลเกิดความภาคภูมิใจ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวผุสดี เยี่ยงพฤกษาวัลย์ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ซึ่งการคัดเลือกและยกย่องบุคลากร ผู้มีคุณธรรมต้นแบบช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
	๕. กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”	เพื่อฝึกวินัยในการปิดไฟ ปิดแอร์ และถอดปลั๊กหลังใช้งาน ลดการใช้พลังงาน โดยใช้การณรงค์และการเตือนกันภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน	น.ส.รุ่งทิพา บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กหลังใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	เกิดพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัด และรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่องและสมัครใจ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนภายในห้องปฏิบัติงาน ช่วยสร้างการรับรู้และกระตุ้นเตือนบุคลากรให้ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยฝ่ายอำนวยการดำเนินการตรวจติดตามและบันทึกสถิติการปฏิบัติของบุคลากรทุกคนด้วยแบบตรวจสอบ (Checklist) เป็นประจำ ในห้วงเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔ พบว่า บุคลากรมีวินัยในการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งานเพิ่มขึ้น ปฏิบัติตามมาตรการ ร้อยละ ๙๔.๙๐ ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และตรวจสอบได้ภายในหน่วยงาน
	๖. กิจกรรม “ยึดมั่นวินัย และความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน”	เพื่อให้บุคลากรยึดถือระเบียบวินัยและรักษาความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	น.ส.รุ่งทิพา บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับการติดตามและประเมินผลการมาปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนด (๐๘.๓๐ น.) ผ่านการจัดทำสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติราชการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการติดตามและสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นรายเดือนครบ ร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. และสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยนำผลการมาปฏิบัติงานมาใช้ในการกำกับติดตามพฤติกรรมด้านวินัยของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กรณีมีบุคลากรมาปฏิบัติราชการสายเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และกลับ

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
						ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๕ ครั้ง/เดือน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน จะพูดคุยให้ คำแนะนำ และติดตามผล เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมให้เหมาะสม
ด้านสุจริต	๗. กิจกรรม “การ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และ ตระหนักถึงนโยบาย ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	น.ส.สุสติ เยี่ยงพุกษาวัลย์/ ฝ่ายตรวจสอบและ ประเมินผล	มีการจัดทำและ เผยแพร่สื่อคุณธรรม เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หรือสื่อ ออนไลน์ อย่างน้อย ๒ รูปแบบ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบ ภายใน มีความตระหนัก และจิตสำนึกในการ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกัน ดำเนินกิจกรรมฯ ใน ๒ กิจกรรม เพื่อแสดง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ - วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางสาว ชุตินันท์ โลภิตติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายใน และบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกัน “ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ในรูปแบบคลิปวิดีโอ” เผยแพร่ผ่าน ช่องทางเฟสบุ๊ก คอ.บต. และเพจกลุ่มตรวจสอบ ภายใน เว็บไซต์ คอ.บต. - การจัดทำไทม์บอร์ดประชาสัมพันธ์ “ไม่รับ ไม่ให้ และไม่เรียกรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่” ขนาด ๕๐ * ๙๐ ซม. ติดตั้ง ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน สามารถสร้างการรับรู้และความตระหนัก แก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผล

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
ด้านจิต อาสา	๘. กิจกรรม “ส่งรัก ผ่านอักษรเบรลล์”	เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และ การเข้าถึงข้อมูลของผู้พิการ ทางสายตา	น.ส. อัจฉรา ดิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่ม ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมปฏิทินเก่า เพื่อส่งมอบให้มูลนิธิ ช่วยคนตาบอด แห่งประเทศไทยครบ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบ ภายในมีส่วนร่วมในการ นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าส่ง มอบให้แก่ศูนย์ เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อคนตาบอดมูลนิธิช่วย คนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรม ราชานุอุปถัมภ์ จังหวัด นนทบุรี เพื่อผลิตหนังสือ อักษรเบรลล์ ช่วยสร้าง มูลค่าจากวัสดุเหลือใช้ และสนับสนุนให้ผู้พิการ ทางสายตา	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มอบหมายให้นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ที่บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกันจัดหาส่งมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่ง ประเทศไทยในพระบรมราชานุอุปถัมภ์ จังหวัด นนทบุรี เพื่อใช้ในการผลิตสื่ออักษรเบรลล์ และ ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยมี นางสาวนันท์มนัส ชมภูณูช เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับมอบ
	๙. กิจกรรมรวมพลัง แห่งความภาคภูมิใจ “พัฒนาวัด”	เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวงในห้วง ระยะเวลาภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต	น.ส.รุ่งทิพา บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่ม ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	ช่วยให้บริเวณวัดมี ทัศนียภาพที่สวยงาม มีความสะอาดเรียบร้อย	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทั้งไทยพุทธ และมุสลิม ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันทำความสะอาด บริเวณลานวัดและห้องน้ำสาธารณะ ณ วัดเวฬุวัน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
	๑๐. กิจกรรม “พลัง อาสา จากคน ตรวจสอบ”	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน มี จิตสาธารณะและมีส่วนร่วม ในการทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อสังคม	น.ส.อัจฉรา ดิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	การมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรมจิตอาสา ทั้งภายใน หรือ ภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง / ปีงบประมาณ	บุคลากรเกิดความ ภาคภูมิใจในการมีส่วน ร่วมทำประโยชน์เพื่อ สังคมและองค์กร	บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์และช่วยเหลือสังคม จำนวน ๘ ครั้ง ในหลากหลายรูปแบบ ดังนี้ ภายนอกหน่วยงาน ๑. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ร่วมเป็นจิตอาสา กับมูลนิธิเพชรเกษมในการผลิตข้าวกล่อง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ และนางสาวมุสดี เยี่ยงพฤชาวัลย์) ๒. การบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ ต้องการโลหิต (นางสาวมุสดี เยี่ยงพฤชาวัลย์ และ นางสาวนุริยะห์ มอลอ) ๓. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ร่วมกับวัดนิคม เทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา เลี้ยงอาหาร กลางวันแก่ผู้สูงอายุ ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา (นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
						จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจิตสำนึก มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และพร้อมมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส
ด้านกตัญญู	๑๑. กิจกรรม “การทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	เพื่อแสดงความกตัญญู แด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	นุชจรี สุขสงวน/ ฝ่ายตรวจสอบ และประเมินผล	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่ม ตรวจสอบภายในที่ นับถือศาสนาพุทธเข้า ร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่ม ตรวจสอบภายในได้ ตระหนัก และ แสดงออกต่อการให้ ความสำคัญต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในที่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมถวายเครื่องไทยทาน แด่พระภิกษุสงฆ์ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ณ วัดเวฬุวัน อำเภอเมืองยะลา จังหวัด ยะลา เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ส่งเสริมการทำ ความดีและปลูกฝังคุณธรรมด้านความกตัญญู การเสียสละ และการแบ่งปันแก่บุคลากร
	๑๒. กิจกรรม “สร้าง น้ำพระ รตนาดำหัว ผู้บริหาร”	เพื่อส่งเสริมบุคลากรกลุ่ม ตรวจสอบภายในให้มีความ สำนึก รู้คุณค่ากตัญญู ต่อ ผู้บังคับบัญชา และสืบสาน ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี งามของไทย	น.ส.ภารดี จิระธรรมเสถียร/ ฝ่ายวิชาการ ด้านตรวจสอบ	บ, ค ล า ก ร ก ลุ่ม ตรวจสอบภายใน ผู้นับถือศาสนาพุทธ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ทั้งหมด	สร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๘๖ ได้ร่วมสร้างน้ำพระและรัตนาดำหัวผู้ บริหาร เนื่องในโอกาสเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งแสดงออกถึงความกตัญญู และเป็นการ อนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม ของไทย

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
	๑๓. กิจกรรม “การถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์”	เพื่อให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ทำการถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์ เพื่อแสดงความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์	น.ส.อัจฉรา ดิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๙๐% ได้ลงนามถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ลงนามถวายพระพรในระบอบอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่าง ๆ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑. งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๘ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๒. เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓. เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร ๔. เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
	๑๔. กิจกรรม “ร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”	เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	น.ส.รุ่งทิพา บุญทิพย์/ ฝ่ายอำนวยการ	ข้าราชการและพนักงานราชการกลุ่มตรวจสอบภายในที่นับถือศาสนาพุทธเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีความตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณรวมทั้งแสดงออกถึงความจงรักภักดีอย่างเหมาะสม	ข้าราชการและพนักงานราชการ กลุ่มตรวจสอบภายในที่นับถือศาสนาพุทธทุกคน ได้เข้าร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพฯ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ : นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล - รุ่นที่ ๒ : นางสาวภารดี จีระธรรมเสถียร : นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
						- รุ่นที่ ๓ : นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ นางสาวผุสดี เยี่ยงพฤษาวัลย์ นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์
	๑๕. กิจกรรม กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อ ศาสนา พัฒนาคุณธรรม บุคลากร”	เพื่อปลูกฝังให้บุคลากร สำนึกในคุณของ พระพุทธศาสนาและนำ หลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิต	น.ส.รุ่งทิวา บุญทิพย์/ ฝ่าย อำนวยการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบ ภายในเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของสำนักงานพระพุทธ ศาสนาจังหวัดยะลา ในวัน ธรรมสวนะในวันทำการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน	บุคลากรมีจิตสำนึก ด้านความกตัญญูต่อ พระพุทธศาสนา เคารพและเห็นคุณค่า ของหลักธรรมในการ ดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติราชการ	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เข้าร่วมออก เยี่ยมเยียนวัด พระภิกษุ สามเณร และชาวบ้าน ที่อาศัยอยู่รอบ ๆ วัดในวันธรรมสวนะ (วันพระ) ครบทุกครั้งตามที่สำนักงานพุทธศาสนาจังหวัดยะลา กำหนด ทั้ง ๗ ครั้ง ครั้งละ ๑ คน ดังนี้ - วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ วัดตรีมิตร ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ วัดสวนใหม่ ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ วัดพรทึงคอก (ทุ่งยอ) ต.ตาเซะ อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ วัดศรีพัฒนาราม (บ้านคล้า) ต.ตาเซะ อ.เมือง จ.ยะลา

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
						- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ วัดติตถมงคล (ท่าสาป) ต.ท่าสาป อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ วัดสิริปัญญาาราม (ลำพะยา) ต.ลำพะยา อ.เมือง จ.ยะลา - วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ วัดหลักห้า ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปผลได้ ดังนี้

หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน
ด้านพอเพียง	๑. กิจกรรม “ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์”	การบันทึกข้อมูลในปฏิทินออนไลน์ไม่เป็นปัจจุบันในช่วงเวลา ทำให้การติดตามงานไม่ต่อเนื่อง จึงมีแนวทางกำหนดให้บุคลากรปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและมอบหมายผู้รับผิดชอบติดตาม เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถติดตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดและการตกหล่นของงาน
	๒. กิจกรรม “กระดาษแปลงร่างถุงขยะรีไซเคิล”	ปริมาณกระดาษห่อที่ใช้เป็นวัตถุดิบมีไม่เพียงพอต่อการผลิตถุงอย่างต่อเนื่อง เห็นควรขยายความร่วมมือกับร้านค้าในพื้นที่ โดยจัดทำหนังสือขอรับบริจาคกระดาษห่อที่ยังสามารถใช้งานได้ เพื่อเพิ่มปริมาณวัตถุดิบในการผลิตถุงยา ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างยั่งยืน
ด้านวินัย	๓. กิจกรรม “ห้องสวຍเพราะมือเรา”	พัฒนากิจกรรมนี้ ให้เป็นแนวปฏิบัติประจำของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยกำหนดวันดำเนินกิจกรรมเป็นรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานความสะอาดความเป็นระเบียบ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
	๔. การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปรับปรุงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมต้นแบบ โดยให้แยกประเภทตามคุณธรรมทั้ง ๕ ประการ ให้มีผู้ได้รับการคัดเลือกด้านละ ๑ คน เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้านของคุณธรรมอย่างชัดเจน เหมาะสม
	๕. กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และกำหนดการตรวจติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการ “ปิด - ถอด - ประหยัด” อย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดพลังงาน
	๖. กิจกรรม “ยึดมั่น วินัย และความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน”	ส่งเสริมการปฏิบัติตามเวลาราชการโดยติดตามการลงเวลาปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง พร้อมประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของวินัยและความตรงต่อเวลา รวมทั้งยกย่องบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติเป็นแบบอย่างส่งผลให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและรักษาวินัยในการมาปฏิบัติราชการและกลับหลังเลิกงานตามเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน
ด้านสุจริต	๗. กิจกรรม “การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”	กำหนดให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์และทบทวนนโยบาย No Gift Policy เป็นประจำทุกปี พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในห้องปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการตระหนักรู้และปลูกฝังการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง
ด้านจิตอาสา	๘. กิจกรรม “ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์”	กลุ่มตรวจสอบภายในจะขยายเครือข่ายความร่วมมือภายใน ศอ.บต. โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนัก/กองฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่ไม่ใช้แล้ว นำมารวบรวมและส่งมอบเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์ สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้พิการทางสายตาอย่างต่อเนื่อง
	๙. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี “พัฒนาวัด”	กำหนดให้กิจกรรมพัฒนาวัดเป็นกิจกรรมจิตอาสาประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและสืบสานกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
	๑๐. กิจกรรม “พลังอาสา จากคนตรวจสอบ”	ส่งเสริมให้บุคลากรนำกิจกรรมจิตอาสาที่เข้าร่วมทั้งในนามส่วนตัวและในนามหน่วยงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและขยายผลการทำความดี
	๑๑. กิจกรรม “การทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง”	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะหลังการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	๑๒. กิจกรรม “สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้บริหาร”	-
	๑๓. กิจกรรม “การถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์”	-
	๑๔. กิจกรรม “ร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”	-
	๑๕. กิจกรรม กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อศาสนา พัฒนาคุณธรรมบุคลากร”	-

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ กิจกรรม ครอบคลุมคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จึงได้ดำเนินการถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลสำเร็จ ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุง พัฒนา และขยายผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และข้อควรพัฒนา และนำผลการถอดบทเรียนไปปรับปรุงและต่อยอดการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ กิจกรรม พบว่าทุกกิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทั้งด้านความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในจะนำผลการถอดบทเรียนไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม ต่อยอดกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ และเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีปัจจัยความสำเร็จจากการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ และเป็นแบบอย่าง โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และมีการบูรณาการคุณธรรมเข้ากับการปฏิบัติงานประจำ สรุปผลได้ ดังนี้

หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	บทเรียนที่ได้รับ	แนวทางการพิจารณาต่อยอด/ ขยายผล
ด้านพอเพียง	๑. กิจกรรม “ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์”	บุคลากรให้ความร่วมมือและปรับเปลี่ยนการใช้ Google Calendar ได้ครบ ๑๐๐%	บุคลากรบางรายต้องปรับตัวในการใช้ระบบช่วงเริ่มต้น	การใช้ปฏิทินออนไลน์ร่วมกันช่วยลดการตกหล่นของงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามภารกิจ	ขยายผลให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นต้นแบบ
	๒. กิจกรรม “กระดาดแปลง ฤๅษารักษ์โรค”	บุคลากรมีส่วนร่วมในการประดิษฐ์ ฤๅษยาและเห็นคุณค่าของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	วัสดุที่ใช้ผลิตมีจำนวนจำกัด	การนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างประโยชน์เกิดคุณค่าทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม แต่ต้องมีแหล่งวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง	ประสานร้านค้าและภาคีเครือข่ายสนับสนุนกระดาดห่อเพื่อเพิ่มปริมาณการผลิต และถ่ายทอดแนวทางให้หน่วยงานอื่นร่วมดำเนินกิจกรรม
ด้านวินัย	๓. กิจกรรม “ห้องสวຍเพราะมือเรา”	บุคลากรร่วมกันดำเนินกิจกรรม “ห้องสวຍเพราะมือเรา” อย่างต่อเนื่อง	ต้องสร้างแรงจูงใจในการรักษามาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ	การมีส่วนร่วมของบุคลากรทำให้สถานที่ทำงานสะอาดและน่าอยู่มากขึ้น	กำหนดกิจกรรมเป็นกิจกรรมประจำปีและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
	๔. การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้บริหารให้ความสำคัญและบุคลากรยอมรับผลการคัดเลือก	ต้องสร้างการรับรู้หลักเกณฑ์ให้ทั่วถึง	หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสทำให้บุคลากรยอมรับผลการคัดเลือก	ปรับปรุงหลักเกณฑ์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง
	๕. กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”	บุคลากรให้ความร่วมมือปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งานตามมาตรการที่กำหนด ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	บุคลากรอาจลืมปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือถอดปลั๊กบางรายการในช่วงเร่งรีบหลังเลิกปฏิบัติงาน	การณรงค์และการเตือนอย่างสม่ำเสมอช่วยสร้างพฤติกรรมประหยัดพลังงาน	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	บทเรียนที่ได้รับ	แนวทางการพิจารณาต่อยอด/ ขยายผล
	๖. กิจกรรม “ยึดมั่น วินัย และ ความตรงต่อเวลาในการ ปฏิบัติงาน”	บุคลากรปฏิบัติตามเวลาราชการ	บุคลากรบางรายลงเวลา ปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือไม่ลงเวลาผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน บางครั้ง จึงต้องติดตามและ แจ้งเตือนเพื่อเสริมสร้างวินัย และความตรงต่อเวลา	การติดตาม และให้ คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง ช่วยเสริมสร้างวินัยในการ ปฏิบัติราชการ	นำผลการติดตามมายกย่องผู้มีวินัย ดีเด่นและส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก
ด้านสุจริต	๗. กิจกรรม “การประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ผู้บริหารและบุคลากรร่วมประกาศ เจตนารมณ์ครบทุกคน	ต้องสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อ สร้างการตระหนักรู้	การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ช่วยสร้างความเข้าใจและ ปลูกฝังค่านิยมสุจริต	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และทบทวน นโยบายเป็นประจำทุกปี
ด้านจิตอาสา	๘. กิจกรรม “ส่งรักผ่านอักษร เบอร์ลล์”	บุคลากรให้ความร่วมมือรวบรวมและ ส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อผลิตสื่อ อักษรเบอร์ลล์ และตระหนักถึงการ สร้างคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้เพื่อ ประโยชน์ต่อผู้พิการทางสายตา	ปริมาณปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่ รวบรวมได้ จากภายใน หน่วยงานมีจำนวนจำกัด ทำ ให้การส่งมอบยังไม่เพียงพอ ต่อความต้องการ	การมีส่วนร่วม ของ บุคลากรและเครือข่ายช่วย เพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้ แก่ผู้พิการทางสายตา	ขยายเครือข่ายรับบริจาคปฏิทินจาก หน่วยงานภายใน ศอ.บต.
	๙. กิจกรรมรวมพลังแห่งความ ภักดี “พัฒนาวัด”	บุคลากรทั้งชาวพุทธและมุสลิมให้ ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ความสมัครใจ เกิดความสามัคคี เคารพความหลากหลายทางศาสนา และร่วมกันบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์	การดำเนินกิจกรรมต้อง ประสานกำหนดวัน เวลา และ ความพร้อมร่วมนับวัด	การทำกิจกรรมร่วมกัน ของบุคลากรต่างศาสนา ช่วยสร้างความสามัคคีและ ความเข้าใจซึ่งกันและกัน	กำหนดกิจกรรมเป็นกิจกรรมจิต อาสาประจำปีและขยายความร่วมมือ กับวัด

หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	บทเรียนที่ได้รับ	แนวทางการพิจารณาต่อยอด/ ขยายผล
	๑๐. กิจกรรม “พลังอาสาจากคน ตรวจสอบ”	บุคลากรมีจิตอาสาทั้งในนาม หน่วยงานและส่วนบุคคล	การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ส่วนบุคคลยังไม่ครบถ้วน	การเผยแพร่ผลงานจิต อาสาช่วยสร้างแรงจูงใจให้ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม มากขึ้น	รวบรวมและเผยแพร่ผลงานจิตอาสา เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคลากร
ด้านกตัญญู	๑๑. กิจกรรม “การทำบุญเพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”	บุคลากรให้ความร่วมมือเข้าร่วม กิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง	การดำเนินกิจกรรมต้อง ประสานกำหนดการและ สถานที่ร่วมกับวัด เพื่อให้การ จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและเหมาะสม	การวางแผนและ ประสานงานล่วงหน้าช่วยให้ การดำเนินกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมทาง ศาสนาอย่างต่อเนื่อง
	๑๒. กิจกรรม “สรองน้ำพระ รดน้ำ ดำหัวผู้บริหาร”	ผู้บริหารและบุคลากรให้ความ ร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความ พร้อมเพรียง เกิดความสัมพันธ์อันดี ภายในองค์กร และร่วมสืบสาน ประเพณีไทยอันดีงาม	บุคลากรบางรายติดภารกิจ เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ หน่วยงานกำหนด จึงไม่ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ครบทุกคน	การสืบสานประเพณีไทย ช่วยสร้างความสัมพันธ์อัน ดีและความผูกพันใน องค์กร	ประชาสัมพันธ์กำหนดการล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วม
	๑๓. กิจกรรม “การถวายพระพร ผ่านระบบออนไลน์”	บุคลากรเข้าร่วมลงนามถวายพระ พรครบ ๑๐๐%	บุคลากรบางรายไม่สามารถลง นามถวายพระพรได้ทันที เนื่องจากติดภารกิจราชการ จึงต้องประชาสัมพันธ์และ ติดตามการเข้าร่วมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	การประชาสัมพันธ์ ล่วงหน้าช่วยให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมได้ ครบถ้วน	ส่งเสริมการติดตามข่าวสารและเข้า ร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	บทเรียนที่ได้รับ	แนวทางการพิจารณาต่อยอด/ ขยายผล
	๑๔. กิจกรรม “ร่วมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในให้ความร่วมมือเข้าร่วมพระราชพิธีทุกครั้ง ที่หน่วยงานกำหนดด้วยความสมัครใจ สะท้อนถึงความจงรักภักดี ความสามัคคี และความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ	การเดินทางด้วยรถบัส ใช้เวลานาน จึงไม่เหมาะสำหรับบุคลากรที่มีอายุมาก หรือมีข้อจำกัดด้านสุขภาพ ทำให้บางรายเสียสละค่าพาหนะโดยเครื่องบิน เพื่อเข้าร่วมพระราชพิธี	การเสียสละค่าใช้จ่ายส่วนตัวด้วยความเต็มใจ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	-
	๑๕. กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อศาสนา พัฒนาคุณธรรมบุคลากร”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา สามารถเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ทุกครั้งตามแผนงาน ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา กำหนด	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในไม่สามารถเข้าร่วมได้ ครั้งละหลายคนเนื่องจากมีภารกิจงานที่ทำให้มีข้อจำกัด ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	การปลูกฝังหลักธรรมอย่างต่อเนื่อง ช่วยส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓ เดือน/๑ ครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัตรายานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมฯ



เกณฑ์ข้อที่ ๖

มีการยกย่องเชิดชูบุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม
หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

- การประกาศยกรองเชิดชูบุคคล
- การประกาศยกรองหน่วยงาน
- การประชาสัมพันธ์ การยกย่องภายในองค์กร
และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน Email : Audit@sbpac.go.th

ที่ นร ๕๒๐๘/..... วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การยกย่องเชิดชูบุคลากรของหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ตามเกณฑ์
การประเมินองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้แจ้งให้สำนัก/กองฯ จัดทำผลงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๖ กำหนดให้ “องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรของหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓	๒	๑	๐
- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. จัดประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดำเนินการ

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน Email : Audit@sbpac.go.th

ที่ นร ๕๒๐๘/..... วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดประชุมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายในฯ นั้น

ฝ่ายอำนวยการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

(นางสาวสุตินันท์ โล่กิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระการประชุมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- การจัดกิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบ
ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ประกอบการพิจารณา

๓.๓ วิธีการคัดเลือก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บต.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวภาวดี จีระธรรมเสถียร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางรุสยา เจ๊ะมะ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๖. นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกษาวัลย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๗. นางนุรฮูดา การามัด | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๘. นางสาวภัทรวรรณญา บุญแท้ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นางสาวนุชจรี สุขสงวน | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๐. นางสาวนุริยะห์ มอลอ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- การจัดกิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดกิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นว่ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีบุคลากรจำนวน ๙ คน การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจไม่เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน จึงเห็นควรใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงาน ...

- เสนอชื่อ
- (๑) ปฏิบัติงานในกลุ่มตรวจสอบภายในมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวัน
- อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- (๒) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๓) ไม่มีประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย
- ในปีงบประมาณที่พิจารณา
- (๔) ไม่มีพฤติกรรมที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ
- สร้างความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๒ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ประกอบการพิจารณา

- (๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในคุณธรรม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น
- (๓) มีจิตอาสา เสียสละ และช่วยเหลือส่วนรวม
- (๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- (๕) ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

๓.๓ วิธีการคัดเลือก

- (๑) ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรที่เห็นสมควรได้รับการ
- ยกย่อง โดยไม่เสนอชื่อตนเอง
- (๒) กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่า ๑ ราย ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ
- โดยบุคลากร ๑ คน มีสิทธิลงคะแนนเลือกได้ ๑ ราย
- (๓) ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบ
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๔ การยกย่องเชิดชู

- (๑) มอบเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ
- (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน
- (๓) นำเสนอเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม

๓.๕ มอบฝ่ายอำนวยการจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ได้รับคัดเลือก ภายใน

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในที่ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสาธารณะ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน อันเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมหรือทำความดีเป็นแบบอย่าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำรงตน
- ๑.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โปร่งใส และรับผิดชอบ

- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในกลุ่มตรวจสอบภายในมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเสนอชื่อ
- ๒.๒ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับดี

ขึ้นไป

- ๒.๓ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยใน

ปีงบประมาณที่พิจารณา

- ๒.๔ ไม่มีพฤติกรรมที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสร้างความเสียหาย

แก่ทางราชการ

ข้อ ๓ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ประกอบการพิจารณา

- ๓.๑ มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและเสียสละ
- ๓.๓ ปฏิบัติตนตามระเบียบ วินัย และจริยธรรมของทางราชการ
- ๓.๔ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ๓.๕ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงานและกิจกรรมเพื่อสังคม
- ๓.๖ เป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๓.๗ มีพฤติกรรมหรือการกระทำที่สะท้อนถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมอย่าง

เป็นรูปธรรม

ข้อ ๔ วิธีการเสนอชื่อ

๔.๑ ให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนมีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่อง
ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๒ บุคลากรหนึ่งคนสามารถเสนอชื่อได้ ๑ ราย

๔.๓ ห้ามเสนอชื่อตนเอง

๔.๔ การเสนอชื่อต้องเป็นไปด้วยความสุจริตและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๕ วิธีการคัดเลือก

๕.๑ เมื่อสิ้นสุดการเสนอชื่อ ให้รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและตรวจสอบ
คุณสมบัติตามข้อ ๒

๕.๒ กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่า ๑ ราย ให้ดำเนินการลงคะแนนลับ โดยบุคลากร
๑ คน มีสิทธิลงคะแนนได้ ๑ เสียง

๕.๓ ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมหรือ
ทำความดีเป็นแบบอย่าง ประจำปีงบประมาณนั้น

๕.๔ กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อเพียง ๑ ราย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
ให้ที่ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณารับรองผลการคัดเลือก

ข้อ ๖ การรับรองผลการคัดเลือก

๖.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้รับรองผลการคัดเลือก

๖.๒ ผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การยกย่องเชิดชู

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเกียรติบัตรหรือประกาศเชิดชูเกียรติ

๗.๒ กลุ่มตรวจสอบภายในจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกผ่านช่องทาง
ที่เหมาะสม

ข้อ ๘ การเก็บรักษาหลักฐาน

ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานการ
ประชุม หลักเกณฑ์การคัดเลือก แบบเสนอชื่อ สรุปผลการคัดเลือก ประกาศผล เกียรติบัตร และภาพกิจกรรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน Email : Audit@sbpac.go.th

ที่ นร.๕๒๐๘/ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดประชุมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรฯ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน นั้น

ฝ่ายอำนวยการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

(นางสาวสุตินันท์ โลกิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บต.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- การดำเนินการเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีเป็นแบบอย่างตามประกาศ
กลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาคูณสมบัติ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ได้รับการเสนอชื่อตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวภาวดี จีระธรรมเสถียร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางรุสยา เจ๊ะมะ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๖. นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๗. นางนุรฮูดา การามัด | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๘. นางสาวภัทรวรรณ บัญแท้ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นางสาวนุชจรี สุขสงวน | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๐. นางสาวนุริยะห์ มอลอ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- การดำเนินการเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีเป็นแบบอย่างตามประกาศ
กลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเปิดรับการเสนอชื่อ
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (กลุ่มไลน์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีผู้ได้รับการ
เสนอชื่อจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน ซึ่งได้รับการ
เสนอชื่อโดยนางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ เนื่องจากเป็นผู้มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่
มีจิตสาธารณะ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาคุณสมบัติ คุณสมบัติและพฤติกรรมของผู้ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนด

คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนด ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ๘ ปี

(๒) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑) อยู่ในระดับดีเด่น ได้คะแนนร้อยละ ๙๖

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) อยู่ในระดับดีเด่น ได้คะแนนร้อยละ ๙๖

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) อยู่ในระดับดีเด่น ได้คะแนนร้อยละ

๙๕.๖๐

๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) อยู่ในระดับดีเด่น ได้คะแนนร้อยละ ๙๖

๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) อยู่ในระดับดีเด่น ได้คะแนนร้อยละ ๙๖

(๓) ไม่มีประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

ในปีงบประมาณที่พิจารณา

(๔) ไม่มีพฤติกรรมที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสร้างความเสียหาย

แก่ทางราชการ

คุณสมบัติและพฤติกรรมที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) คุณสมบัติและการครองตน

นางสาวสุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมต้นแบบ ไม่เคยมีประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยหรือการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความประพฤติดี วางตนเหมาะสมทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้มีความน่าเชื่อถือและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน

(๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและคุณธรรมจริยธรรม

เป็นผู้ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของทางราชการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร ประพฤติตนอยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน โดยมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ สะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) จิตสาธารณะ ...

(๔) จิตสาธารณะและการเป็นแบบอย่าง

เป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานและสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ อีกทั้ง ยังเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เช่น

๑) การร่วมเป็นจิตอาสากับหน่วยงานภายนอกในการผลิตข้าวกล่องร่วมกับมูลนิธิเพชรเกษม เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒) การบริจาคโลหิต ณ โรงพยาบาลยะลา และหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๒๑ ครั้ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมและจิตสาธารณะแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณารับรองผลการประเมินคุณสมบัติ คุณลักษณะและพฤติกรรมว่า นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกขาววัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นผู้มีความประพฤติดี อดทนในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน มีจิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อส่งเสริมสนับสนุน และยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้พิจารณาคณะสมบัติ พฤติกรรมเชิงประจักษ์ ผลงาน และคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองผลการคัดเลือก

จึงขอประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ นางสาวผุสดี เยี่ยงพฤกษาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “ บุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ” เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีจิตสาธารณะ เสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและกิจกรรมของหน่วยงานเป็นอย่างดี ตลอดจนเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน อันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายในขอแสดงความชื่นชมและยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในการปฏิบัติราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวชุตินันท์ โลกิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ขอแสดงความยินดี



นางสาวพุดดี เยี่ยงพุดกษาวัลย์

พนักงานประจำสำนักงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

บุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน Email : Audit@sbpac.go.th

ที่ นร.๕๒๐๘/..... วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการ
ตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้หน่วยรับตรวจ เห็นความสำคัญของการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
ภายใน รวมทั้ง การสร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยรับตรวจกับกลุ่มตรวจสอบ
ภายใน นั้น

ฝ่ายอำนวยการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Dr. Pu

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ

สุจินต์

(นางสาวสุจินต์ โลภิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระการประชุมการคัดเลือก
“หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายใน ศอ.บต.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
๓.๒ การมอบหมายฝ่ายอำนวยการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวภาวดี ธรรมจีระเสถียร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางรุธายา เจ๊ะมะ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๕. นางสาวรุ่งทิพา บุญทิพย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๖. นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๗. นางนุรฮูดา การามัด | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๘. นางสาวภัทรวรรณญา บุญแท้ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นางสาวนุชจรี สุขสงวน | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๐. นางสาวนุริยะห์ มอลอ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายใน ศอ.บต.

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มตรวจสอบภายในมีแนวทางดำเนินกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติหน่วยงานภายใน ศอ.บต. ภายใต้ชื่อกิจกรรม “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ซึ่งการดำเนินกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๖ มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยรับตรวจกับกลุ่มตรวจสอบภายใน สนับสนุนให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด อันจะช่วยให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหน่วยงานภายใน ศอ.บต. ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในร้องขอภายในระยะเวลาที่กำหนด กำหนดคะแนน ๒๕ คะแนน มีประเด็นในการพิจารณา ๓ หัวข้อ คือ

- ๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว จำนวน ๕ คะแนน

(๒) ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล กำหนดคะแนน ๓๐ คะแนน มีประเด็นพิจารณา ๓ หัวข้อ คือ

- ๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑๐

คะแนน

(๓) ด้านด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน กำหนดคะแนน ๒๕ คะแนน มีประเด็นพิจารณา ๓ หัวข้อ คือ

- ๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๐

คะแนน

๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๕

คะแนน

(๔) ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน กำหนดคะแนน ๒๐ คะแนน มีประเด็นพิจารณา ๔ หัวข้อ คือ

- ๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม จำนวน

๑๐ คะแนน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว จะช่วยสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้หน่วยรับตรวจ เห็นความสำคัญของการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยรับตรวจกับกลุ่มตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ การมอบหมาย ...

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว จะช่วยสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้หน่วยรับตรวจ เห็นความสำคัญของการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยรับตรวจกับกลุ่มตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ การมอบหมายฝ่ายอำนวยการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์

ประธานมอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการของกลุ่มตรวจสอบภายในรับผิดชอบจัดทำประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการคัดเลือก และเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาลงนาม ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในมีภารกิจในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม อันจะช่วยเพิ่มคุณค่าและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการดำเนินงานตรวจสอบภายในจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจในการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา นั้น

เพื่อส่งเสริมและยกย่องหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี อันจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายในให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยรับตรวจกับกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยรับตรวจจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาตามที่ร้องขอ
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ
- ๑.๔ เพื่อยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒ คุณสมบัติของหน่วยงานที่เข้ารับการพิจารณา

- ๒.๑ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.๒ ให้ความร่วมมือกับกลุ่มตรวจสอบภายในการตรวจสอบ
- ๒.๓ ไม่มีพฤติกรรมปกปิดข้อมูล ขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การประเมิน

การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น ๕ ด้านคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในร้องขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนด กำหนดคะแนน ๒๕ คะแนน มีประเด็นในการพิจารณา ๓ หัวข้อ คือ
 - ๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ คะแนน
 - ๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ จำนวน ๑๐ คะแนน
 - ๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว จำนวน ๕ คะแนน

(๒) ด้านความ ...

(๒) ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล กำหนดคะแนน ๓๐ คะแนน
มีประเด็นพิจารณา ๓ หัวข้อ คือ

- ๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑๐

คะแนน

(๓) ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน กำหนดคะแนน ๒๕
คะแนน มีประเด็นพิจารณา ๓ หัวข้อ คือ

- ๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๐

คะแนน

๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง จำนวน
๕ คะแนน

(๔) ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน กำหนด
คะแนน ๒๐ คะแนน มีประเด็นพิจารณา ๒ หัวข้อ คือ

- ๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๐ คะแนน
- ๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม จำนวน

๑๐ คะแนน

ข้อ ๔ วิธีการคัดเลือก

๔.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในผู้รับผิดชอบภารกิจตรวจสอบเป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

๔.๓ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาและรับรองผลการคัดเลือก

ข้อ ๕ การตัดสิน

๕.๑ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดและมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับ
การคัดเลือกให้ได้รับรางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)

๕.๒ กรณีมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร
และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นลำดับแรก

ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ การยกย่องเชิดชู

๖.๑ มอบเกียรติบัตรแก่หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๒ ประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชุดินันท์ โล่กิตติกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน Email : Audit@sbpac.go.th

ที่ นร ๕๒๐๘/..... วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กสพ. ๑ อาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือฯ นั้น

ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ประกาศผลการคัดเลือก และเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทบท/ดำเนินกิจกรรมตามวิธีสอนที่กล่าวขอ

(นางสาวสุตินันท์ โล่กิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระการประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม กสพ. ๑ อาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ พิจารณาผลคะแนนประเมิน
๓.๒ การประกาศผลและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กสพ. ๑ อาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวภาวดี จีระธรรมเสถียร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางรุสยา เจ๊ะมะ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๖. นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๗. นางนุรฮูดา การามัด | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๘. นางสาวภัทรวรรณ บัญแท้ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นางสาวนุชจรี สุขสงวน | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๖ กำหนดให้ “องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ฯลฯ” กลุ่มตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดให้มีการประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อส่งเสริมและยกย่องหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบประเมินที่กำหนดเป็นเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งพิจารณาจาก ๔ ด้าน ได้แก่ การสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน และการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการ

ดำเนินงาน ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองผลการคัดเลือกในระเบียบวาระต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาละคะแนนการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี จำนวน ๓ ครั้ง รวม ๕ หน่วยรับตรวจ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ : สำนักงานเลขาธิการ (สธธ.)

- ครั้งที่ ๒ การตรวจสอบการเงินและบัญชี : สำนักงานเลขาธิการ (สธธ.)

- ครั้งที่ ๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน จำนวน ๔ หน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ (กบย.), กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบพ.), กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน (กสพ.), และกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง (กสม.)

ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบผลการประเมินฯ ทั้ง ๕ หน่วยรับตรวจ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปผลคะแนนเรียงตามลำดับ ดังนี้

(๑) กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบพ.)

ค่าคะแนน ๙๖.๒๕ ระดับดีเด่น

(๒) กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ (กบย.) ค่าคะแนน

๙๓.๗๕ ระดับดีเด่น

(๓) สำนักงานเลขาธิการ (สธธ.) ค่าคะแนน ๙๑.๖๗ ระดับดีเด่น

(๔) กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน (กสพ.) ค่าคะแนน ๘๙.๓๗

ระดับดีมาก

(๕) กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง (กสม.) ค่าคะแนน ๘๕.๖๒

ระดับดีมาก

หน่วยรับตรวจที่ได้รับการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน คือ กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบพ.)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ การประกาศผลและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ประธานมอบหมายฝ่ายอำนวยการดำเนินการจัดทำประกาศผลการคัดเลือกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกผ่านช่องทางของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างแรงจูงใจต่อหน่วยรับตรวจในการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์)



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน
เรื่อง ผลการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินกิจกรรม “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในองค์กร นั้น

บัดนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบพ.) ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “หน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือกับกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

กลุ่มตรวจสอบภายในขอแสดงความชื่นชมและยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความร่วมมือ ความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุตินันท์ โล่กิตติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....๓...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานอปท.....

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๒๓
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๑๐
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	๙
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	๔
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๒๙
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	๑๐
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	๙
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	๑๐
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๕
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	๕
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	-
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	-
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	-
รวม		๑๐๐	๗๗

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

$$\frac{77 \times 100}{90} = 96.25$$

ลงชื่อทอ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวทอ สิริธรรมรัตน์)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน ๗๖๖

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๒๓
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๗
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	๗
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	๙
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๒๗
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	๗
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	๗
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	๑๐
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๕
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	๕
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	-
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	-
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	-
รวม		๑๐๐	๗๕

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๓๕ x 100 = 93.75
80

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน
(นส. นริชัช ๙๐๑๐)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....๑...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน ลลิต

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๒๓
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	10
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	9
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	4
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๒5
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	8
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	8
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	9
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๒
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	9
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	8
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	5
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	๒0
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	10
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	10
รวม		๑๐๐	๙๐

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

$90 + 88 + 91 + 96 + 98 + 98 + 76 + 90 + 98 = 825 / 9 = 91.67$

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวกัทธรรักษ์ บัญแท้)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....1...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานกลุ่มงานคลัง.....

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	23
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	9
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	10
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	9
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	29
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	10
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	10
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	9
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	22
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	9
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	9
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	4
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	14
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	7
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	7
รวม		๑๐๐	88

สรุปผลการประเมิน

☐ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☒ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายสุวิทย์ สุวรรณ)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....1...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานคสอ.....

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๕4
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	9
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	10
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	5
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๒7
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	9
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	9
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	9
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๒
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	9
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	9
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	4
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	18
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	9
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	9
รวม		๑๐๐	91

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อผู้ประเมิน
(นางสาวผุสดี เขียวพุกขารัตน์)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....๑...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน สอ. สอ.

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	24
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	10
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	10
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	4
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	27
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	9
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	9
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	9
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	25
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	5
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	20
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	10
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	10
รวม		๑๐๐	96

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ การดี ผู้ประเมิน
 (นางสาวภาวดี จีระรวมเรวัณ)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ 1 / ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานคลัง (สอธ.)

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	15
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	10
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	10
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	5
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	30
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	10
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	10
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	10
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	15
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	5
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	18
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	9
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	9
	รวม	๑๐๐	98

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาว ใจใส)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....2...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน ...๓๐๑. (กลุ่มงานคดี).....

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	15
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	10
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	10
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	5
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	30
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	10
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	10
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	10
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	15
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	5
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	18
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	9
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	9
รวม		๑๐๐	98

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(พ.ร.ต.ท. วิชาญ)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....๖...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานสคต.....

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	18
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	8
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	7
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	3
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	22
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	6
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	8
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	8
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	21
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	8
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	8
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	5
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	15
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	8
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	7
	รวม	๑๐๐	76

สรุปผลการประเมิน

☐ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☒ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวภัทรวรรณ บัญแท้)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานคลัง สคร

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๒๑
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๘
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	๗
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	๕
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๒๗
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	๗
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	๗
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	๗
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๕
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	๕
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	๑๗
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	๗
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	๗
รวม		๑๐๐	๙๐

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาว พร คงคน)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน/๒๕๖๙

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๒๕
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๑๐
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	๑๐
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	๕
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๓๐
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	๑๐
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	๑๐
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	๑๐
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๕
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	๕
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	๒๐
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	๑๐
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	๑๐
รวม		๑๐๐	๑๐๐

สรุปผลการประเมิน

☒ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวภาณี ภิรมย์รัตน์)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานอ.ร.พ......

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๑๐
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๙
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	๘
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	๓
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๒๕
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	๙
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	๘
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	๘
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๑
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๙
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๙
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	๓
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	-
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	-
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	-
รวม		๑๐๐	๖๖

สรุปผลการประเมิน

☐ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☒ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

$$\frac{66 \times 100}{80} = 82.50 + \frac{96.85}{1.1} = 89.37$$

ลงชื่อร.พ...... ผู้ประเมิน

(นางรศ.ก. เพ็ญ)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน สภ.ผ

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	15
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	10
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	10
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	5
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	18
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	9
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	9
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	10
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	14
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	9
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	5
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	-
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	-
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	-
รวม		๑๐๐	77

สรุปผลการประเมิน

☐ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☐ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

..... 77/100 : 96.15
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....๓...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานก.ส.ว.

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	11
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	9
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	8
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	4
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	25
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	7
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	8
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	10
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	22
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	10
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	8
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	4
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	-
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	-
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	-
รวม		๑๐๐	80

สรุปผลการประเมิน

☐ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☒ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

2 85 + 8.625 / 2 = 85.62

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....นางสาวกัทรวิธญา บุญแท้.....)

แบบประเมินการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่.....๓...../๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อตามฝัน (กสม.)

คำชี้แจง

ให้ผู้ประเมินพิจารณาความร่วมมือของหน่วยรับตรวจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านการสนับสนุนข้อมูล เอกสาร และหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕	๒๐
	(๑) จัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๘
	(๒) จัดส่งข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ร้องขอ	๑๐	๘
	(๓) ตอบกลับและประสานงานอย่างรวดเร็ว	๕	๔
๒	ด้านความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล	๓๐	๒๕
	(๑) ข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้อง	๑๐	๘
	(๒) เอกสารหลักฐานครบถ้วน	๑๐	๗
	(๓) มีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำไปตรวจสอบอย่างเป็นระบบ	๑๐	๘
๓	ด้านความร่วมมือในการตรวจสอบและการประสานงาน	๒๕	๒๕
	(๑) การให้ข้อมูลและคำชี้แจงแก่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐
	(๒) การตอบข้อซักถามและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๐	๗
	(๓) การมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้อย่างต่อเนื่อง	๕	๕
๔	ด้านการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการดำเนินงาน	๒๐	
	(๑) การดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	๑๐	-
	(๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม	๑๐	-
รวม		๑๐๐	๖๗

สรุปผลการประเมิน

☐ ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับดีเด่น

☒ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ระดับดีมาก

☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ระดับดี

☐ ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ

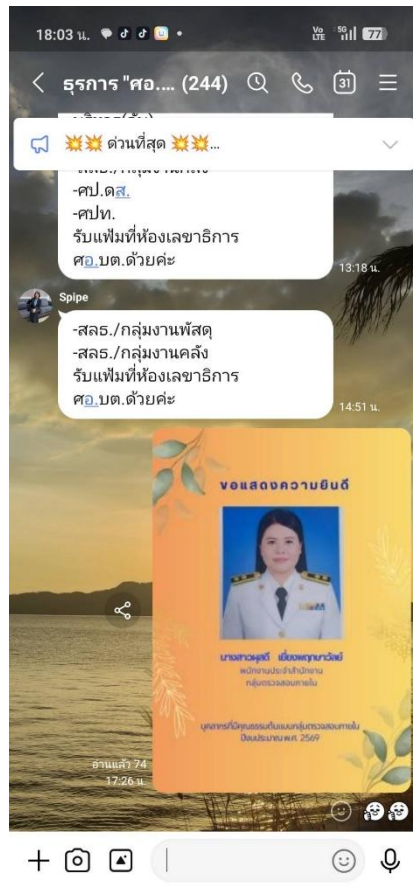
(นางอรุณี ทาทม)

ผู้ประเมิน

การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ ไลน์กลุ่มธุรการ ศอ.บต. ,เพจกลุ่มตรวจสอบภายใน เว็บไซต์ ศอ.บต. และบอร์ดนิทรรศการ

๑. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน (นางสาวมุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์)

๑.๑ ไลน์กลุ่มธุรการ ศอ.บต.



๑.๒ เพจกลุ่มตรวจสอบภายใน เว็บไซต์ ศอ.บต.



ศอ.บต.
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
Southern Border Provinces Administrative Centre
مركز إداري لولايات سهولان

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ ศอ.บต. | องค์ความรู้ | ข้อมูลข่าวสาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา

ข่าวกิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน

การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

04/08/2026 | 13 views | 0 minutes read | A+ A-

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวมุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน ซึ่งการคัดเลือกและยกย่องบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน



๑.๓ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มตรวจสอบภายใน



๒. การประชาสัมพันธ์การประกาศหน่วยงานภายในองค์กรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ (กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้)

๒.๑ ไลน์กลุ่มธุรการ คอ.บต.



๒.๒ เพจกลุ่มตรวจสอบภายใน เว็บไซต์ คอ.บต.



เกณฑ์ข้อที่ ๗

มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ

หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

- รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน
- การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ข้อ ๗ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๗.๑ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ กิจกรรม ๙๐ %

กลุ่มตรวจสอบภายในมีการประชุมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ จำนวน ๑๕ กิจกรรม เสร็จเรียบร้อย ครบทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ	$\frac{\boxed{15}}{\boxed{15}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{100}$

รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ ปรากฏตามรายงานการประชุมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมฯ ทั้ง ๑๕ กิจกรรม ดังนี้

ด้านพอเพียง

๑. กิจกรรม “ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์”

ปฏิทิน

วันนี้ < > มกราคม 2026

อาทิตย์ 28 จันทร์ 29 อังคาร 30 พุธ 31 พฤหัสบดี 1 ม.ค. ศุกร์ 2 เสาร์ 3

สร้าง

มกราคม 2026

อาทิตย์ 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

ค้นหาผู้คน

หน้าการกรอง

ปฏิทินของฉัน

☒ กลุ่มตรวจสอบภายใน สอ.บค.

☒ Tasks

อาทิตย์ 28	จันทร์ 29	อังคาร 30	พุธ 31	พฤหัสบดี 1 ม.ค.	ศุกร์ 2	เสาร์ 3
	ขออนุมัติปิดตาราง จ้าง รายงานผลกา	ส่งมอบคะแนนการ				
4	การลงแบบประเมิน ส่งไฟล์นำเสนอ เชิญประชุมติดตาม	สำรวจเครื่องสำร	ประชุมคัดเลือกก ประชุมเชิงปฏิบัติ	ประชุมติดตามเร่ง ประชุมเชิงปฏิบัติ	ประชุมเชิงแนว ประชุมเชิงปฏิบัติ	
11	ประชุมคณะกรรมการ เข้าร่วมสัมมนา	กิจกรรมเตรียมค ประชุมสัมมนา	กิจกรรมเตรียมค ประชุมสัมมนา	กิจกรรมการจั ประชุมเชิงการ	กิจกรรมบิ ร่วมกิจกรรม	ร่วมพิธีสวดพระ
18	ร่วมพิธีสวดพระ ประชุมคณะกรรมการ ร่วมสวดพระอภิ อบรมหลักสูตร	ประชุมคณะกรรมการ ร่วมสวดพระอภิ อบรมหลักสูตร	กิจกรรมการสร ประชุมคณะกรรมการ	กิจกรรมการสร อบรมหลักสูตร	กิจกรรมการสร อบรมหลักสูตร	
25	กิจกรรมส่งเสริม ขอรายชื่อสมัคร อีก 2 รายการ	อบรมหลักสูตร อบรมหลักสูตร	การสพ อีก 2 รายการ	พิธี ลาพัก อบรมหลักสูตร	พิธี ลาพัก อบรมหลักสูตร	ร่วมพิธีบิ

ปฏิทิน

วันนี้ < > ธันวาคม 2025

อาทิตย์ 30 จันทร์ 1 ธ.ค. อังคาร 2 พุธ 3 พฤหัสบดี 4 ศุกร์ 5 เสาร์ 6

สร้าง

ธันวาคม 2025

อาทิตย์ 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

ค้นหาผู้คน

หน้าการกรอง

ปฏิทินของฉัน

☒ กลุ่มตรวจสอบภายใน สอ.บค.

อาทิตย์ 30	จันทร์ 1 ธ.ค.	อังคาร 2	พุธ 3	พฤหัสบดี 4	ศุกร์ 5	เสาร์ 6
	จัดทำแบบวัด เชิญประชุม	กิจกรรมการคว		สอบแบบสำรวจ		
7	ศึกษามอบ ดำเนินการจัด ร่วมกิจกรรม	ประชุมเชิงแนว ประชุมเชิงปฏิบัติ	สิ้นสุดการตรวจ		ร่วมพิธีสวด ร่วมพิธีบิ	
14	ประชุมการเ อบรมหลักสูตร	ประชุมคัดเลือก อบรมหลักสูตร	ร่วมพิธีสวด อบรมหลักสูตร	ประชุมการเ อบรมหลักสูตร	อบรมหลักสูตร อบรมหลักสูตร	ร่วมพิธีสวด
21	ร่วมพิธีสวด สวดสวด ร่วมพิธีสวด อบรมหลักสูตร	ประชุมผู้ อบรมหลักสูตร	ประชุมผู้ ร่วมพิธีสวด อบรมหลักสูตร	อบรมหลักสูตร อบรมหลักสูตร	จัดตั้ง อบรมหลักสูตร	
28	ขออนุมัติปิดตาราง จ้าง รายงานผลกา	ส่งมอบคะแนนการ				

19

ปฏิทิน

วันนี้

<

>

มกราคม 2026

🔍

?

⚙️

เดือน

📅

🕒

☰

👤

+

สร้าง

มกราคม 2026

<

>

จ

อ

อ

พ

พฤ

ศ

ส

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

👤

ค้นหาผู้คน

หน้าการจอง

+

ปฏิทินของฉัน

^

☒

กลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บค.

☒

Tasks

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	29	30	31	1 ม.ค.	2	3
4	5	6	7	8	9	10
	กิจกรรมเปิดประเดิม ส่งไฟล์นำเสนอ เชิญประชุมปิดคร.	สำรวจเครื่องสำรอก กิจกรรมเตรียมการ	ประชุมคิดเชิงกลยุทธ์ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เชิญประชุมเตรียม	ประชุมติดตามเรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ประชุมเป็นของแฉะ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	
11	12	13	14	15	16	17
	ประชุมคณะกรรมการ เข้าร่วมสัมมนาสด	กิจกรรมเตรียมตัว ประชุมสัมมนาการ	กิจกรรมเตรียมตัว ประชุมสัมมนาการ	กิจกรรมการติดตาม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกิจกรรมวันคล	กิจกรรมเชิงรุก ร่วมกิจกรรมวันคล	ร่วมพิธีสวดพระอภิ
18	19	20	21	22	23	24
ร่วมพิธีสวดพระอภิ	ประชุมคณะกรรมการ ร่วมสวดพระอภิธรรม อบรมหลักสูตรนัก	ประชุมคณะกรรมการ ร่วมสวดพระอภิธรรม อบรมหลักสูตรนัก	กิจกรรมการติดตาม ประชุมคณะกรรมการ อบรมหลักสูตรนัก	กิจกรรมการติดตาม ประชุมคณะกรรมการ อบรมหลักสูตรนัก	กิจกรรมการติดตาม ประชุมคณะกรรมการ อบรมหลักสูตรนัก	อบรมหลักสูตรนัก
25	26	27	28	29	30	31
	กิจกรรมส่งเสริมศ อบรมเชิงปฏิบัติการ อีก 2 รายการ	อบรมหลักสูตรนัก อบรมหลักสูตรนัก	ทวง ลาพักผ่อน ฝึกหัด ลาพักผ่อน อีก 2 รายการ	ฝึกหัด ลาพักผ่อน อบรมหลักสูตรนัก อบรมหลักสูตรนัก	ฝึกหัด ลาพักผ่อน อบรมหลักสูตรนัก	ร่วมพิธีเปิดงาน

19

ปฏิทิน

วันนี้

<

>

พฤษภาคม 2026

🔍

?

⚙️

เดือน

📅

🕒

☰

👤

+

สร้าง

พฤษภาคม 2026

<

>

จ

อ

อ

พ

พฤ

ศ

ส

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

👤

ค้นหาผู้คน

หน้าการจอง

+

ปฏิทินของฉัน

^

☒

กลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บค.

☒

Tasks

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
26	27	28	29	30	1 พ.ค.	2
	อบรมการเสริมสร้าง เป็นวิทยากรและผู้	อบรมการพัฒนา เป็นวิทยากรและผู้	รายงานผลการปฏิบัติงาน อบรมการพัฒนา	อบรมการพัฒนา เข้าร่วมอบรมเชิงรุก	ประชุมเตรียมความพร้อม ร่วมโครงการส่งเสริม	
3	4	5	6	7	8	9
					ส่งการจัดบันทึก	
10	11	12	13	14	15	16
	ให้ข้าราชการ/วิทย ประชุมเตรียมพร้อม ส่งข้อมูลบัตรเข้า				จัดทำข้อมูลภาพ	
17	18	19	20	21	22	23
ให้ข้าราชการอบรม	ร่วมพิธีรับพระฉาย		กำหนดส่งแผนงาน ร่วมสัมนาวันและ	ส่งสัมนาพร้อมต้น	ส่งผลการอบรม	
24	25	26	27	28	29	30
	สำรวจเครื่องสำรอก ส่งหนังสือแจ้งเบิ				ติดตามแบบสอบถาม	
31	1 มิ.ย.	2	3	4	5	6
		กำหนดส่งเอกสาร				

๒. กิจกรรม “กระดาษแปลงร่าง ถูยารักษ์โรค”

โรงพยาบาลยะลา





โรงพยาบาลยี่งอ จังหวัดนราธิวาส



๓. กิจกรรม “ห้องสวย เพราะมือเรา”

ก่อนทำ



หลังทำ



ด้านวินัย

๔. การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๕. กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”



แบบติดตามพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน (รายบุคคล)

กิจกรรม "ปิด - ถอด - ประหยัด"

ระยะเวลาติดตาม : เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้ประเมิน : ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	หมายเหตุ
๑	น.ส.ภารดี จีระธรรมเสถียร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒	น.ส.อัจฉรา ติบฐานพงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓	น.ส.มสดี เยี่ยงพุกขาวลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔	น.ส.รุ่งทิพา บุญทิพย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๕	นางรุษยา เจริญะ	✓	x	✓	✓	✓	✓	
๖	นางนฤศดา การารมัต	-	-	✓	✓	✓	✓	ย้ายเข้าเดือน มี.ค.
๗	น.ส.ภัทรวรรณ บุญแท้	✓	x	✓	✓	✓	✓	
๘	น.ส.นุชจรี สุขสงวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๙	น.ส.นริยภัท มอลอ	x	✓	x	✓	✓	-	ย้ายออกเดือน มิ.ย.

เกณฑ์การประเมิน ในแต่ละเดือนฝ่ายอำนวยการประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปิดไฟ/ปิดเครื่องปรับอากาศ/ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงาน

x = ไม่ปฏิบัติตามจำนวน ๓ ครั้งขึ้นไป/เดือน

ตารางสรุปผลการติดตามรายเดือน (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙)

เดือน	จำนวนบุคลากร	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละการปฏิบัติ
มกราคม	๘	๗	๑	๘๗.๕๐
กุมภาพันธ์	๘	๖	๒	๗๕.๐๐
มีนาคม	๙	๘	๑	๘๘.๘๙
เมษายน	๙	๙	๐	๑๐๐.๐๐
พฤษภาคม	๙	๙	๐	๑๐๐.๐๐
มิถุนายน	๘	๘	๐	๑๐๐.๐๐
เฉลี่ย	๘.๕๐	๗.๘๓	๐.๖๗	๙๑.๙๐

ฝ่ายอำนวยการได้ติดตามพฤติกรรมการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หลังใช้งานของบุคลากรเป็นรายเดือน ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่าบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ "ปิด - ถอด - ประหยัด" คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๐ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าอย่างต่อเนื่องภายในหน่วยงาน



ผู้ประเมิน

นางสาวรุ่งทิพา บุญทิพย์

นางกองทัพอากาศ สำนักงาน

แบบติดตามพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน (รายบุคคล)

กิจกรรม “ปิด - ถอด - ประหยัด”

ระยะเวลาติดตาม : เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้ประเมิน : ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	หมายเหตุ
๑	น.ส. ภารดี จิระธรรมเสถียร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒	น.ส. อังฉรา คิณฑามหศักดิ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓	น.ส. ชุติ เบียงทงไชยวัลย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔	น.ส. รุ่งทิรา บุญทิพย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๕	นางวชิราญา เขื่อนระ	✓	×	✓	✓	✓	✓	
๖	นางนฤศดา การารมัต	-	-	✓	✓	✓	✓	ย้ายเข้าเดือน มี.ค.
๗	น.ส. สหวิทย์วิญญา บุญแท้	✓	×	✓	✓	✓	✓	
๘	น.ส. นุชจรี สุขสงวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๙	น.ส. นุริยาณี มอหล่อ	×	✓	×	✓	✓	-	ย้ายออกเดือน มี.ย.

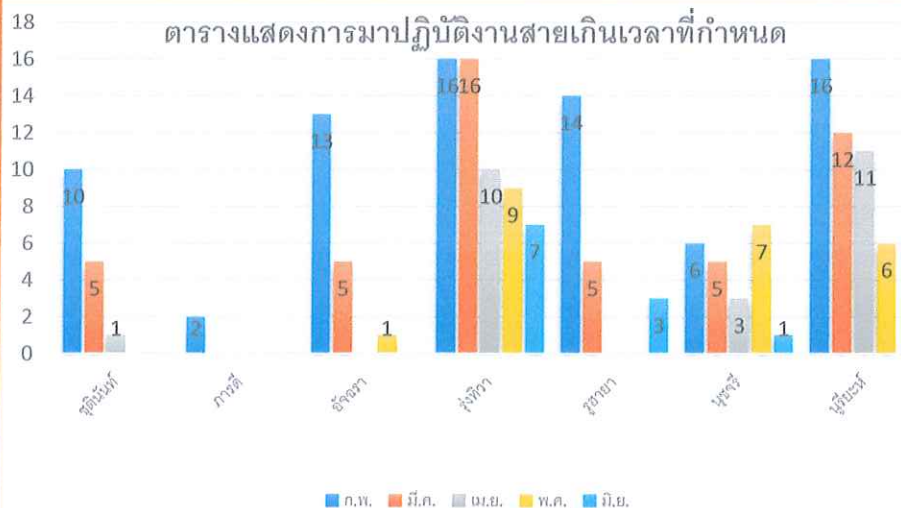
เกณฑ์การประเมิน ในแต่ละเดือนฝ่ายอำนวยการประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปิดไฟ/ปิดเครื่องปรับอากาศ/ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงาน

× = ไม่ปฏิบัติตามจำนวน ๓ ครั้งขึ้นไป/เดือน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวรุ่งทิรา บุญทิพย์)

ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

A photograph of two women in blue uniforms sitting at a desk in an office. One woman is facing the camera, and the other is seen from the back. They are surrounded by papers and a laptop.[illegible]

ด้านสุจริต

๗. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ด้านจิตอาสา

๘. กิจกรรม “ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์”





๙. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี “พัฒนาวัด”



๑๐. กิจกรรม “พลังอาสาจากคนตรวจสอบ”

ร่วมเป็นจิตอาสากับมูลนิธิเพชรเกษม ผลิตข้าวกล่องช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

22:55 63%

< นิชาภา หมิ่นไกร กปค. 7025 12 02 13 02

เจ้าหน้าที่ ศอ.บต. ร่วมลงพื้นที่เพื่อประกอบอาหารร่วมกับ บริษัท บ้านบุญ จำกัด (มหาชน)
ระหว่างวันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2568
ณ โรงเรียนวัดนิเวศนาราม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ลำดับ ที่	วันที่ 3 ธ.ค. 68	วันที่ 4 ธ.ค. 68
1	ใบผัด	ผัดผัสดูแล
2	ไข่	ผัดผัสดูแล
3	ข้าวผัด	ผัดผัสดูแล
4	ข้าวผัด	ผัดผัสดูแล
5	ผัดผัสดูแล	ผัดผัสดูแล
6	ผัดผัสดูแล	ผัดผัสดูแล
7	ผัดผัสดูแล	ผัดผัสดูแล
8	ผัดผัสดูแล	ผัดผัสดูแล
9	ผัดผัสดูแล	ผัดผัสดูแล
10	ผัดผัสดูแล	ผัดผัสดูแล

หมายเหตุ: ขึ้นรถพร้อมกัน (รถตู้) ณ ศอ.บต. (หลังท่า) เวลา 06.15 น.

22:56 63%

< ครอบครัว... (561) 13:04

ดีนา x BamBam
Dutch Mill eStore
All เริ่มแรกเห็นถึง >

งบประมาณภาค
เอกชนเค้ามียะเยกว่า

Superboy

นิชาภา หมิ่นไกร ก...
ตอนนี่จิตอาสา
ศอ.บต.ครบแล้วคะที่...

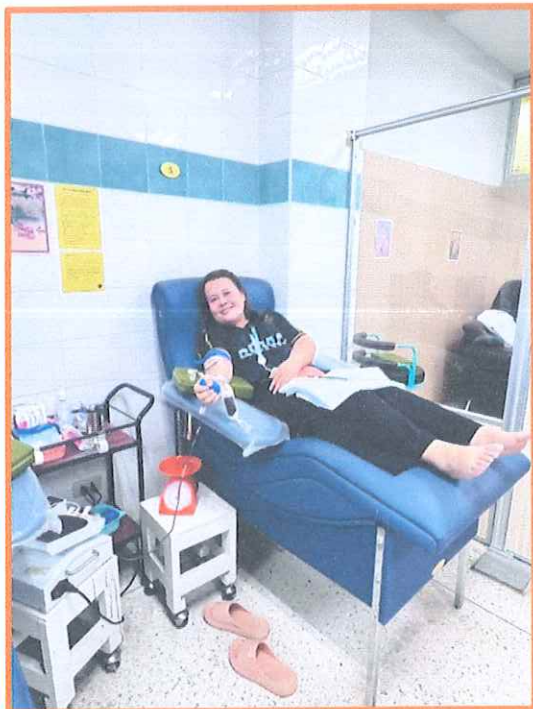
เก็บเป็นข้อมูลเอาไว้
ครั้นผมก็อยากทราบ
เหมือนกันว่าในแต่ละ
ปีงบประมาณกอง
สำนักไหนออกไปทำ
จิตอาสาพร้อมกับสังคมก็
ครั้งอย่างไร

13:05





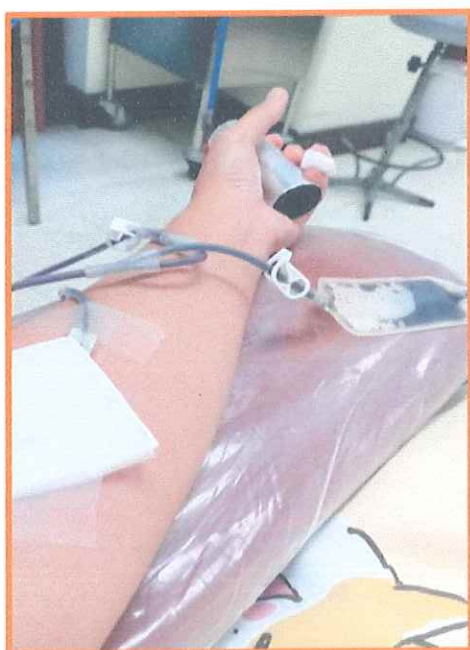
บริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต



น.ส. ผุสดี เยี่ยงพุกขาววัลย์



น.ส.นุริยะห์ มอลอ

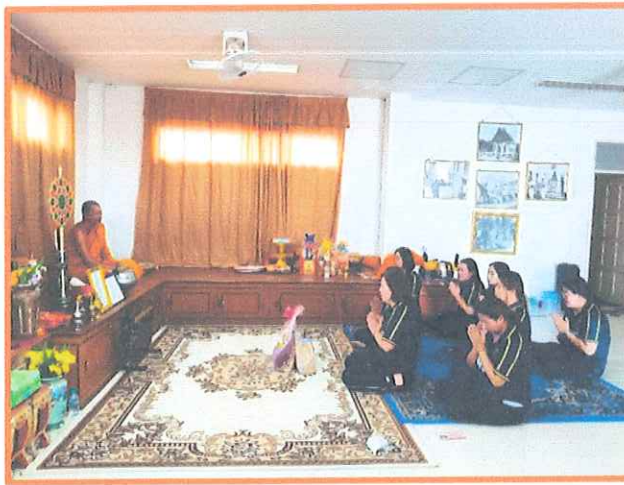


ร่วมกับวัดนิคมเทพาเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้สูงอายุ
ณ ศูนย์พัฒนาการสวัสดิการผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา



ด้านกตัญญู

๑๑. กิจกรรม “การทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง”



๑๒. กิจกรรม “สร้างน้ำพระ รตน้ำดำหัวผู้บริหาร”



๑๓. กิจกรรม “การถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์”



ทรงพระเจริญ

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ
สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ
มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ภาพโดยกรมราชเลขาฯ สำนักพระราชวัง
จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในโอกาสพิเศษ
ลิขสิทธิ์สงวนโดย สำนักพระราชวัง

ท่านได้ลงนามถวายพระพรเรียบร้อยแล้ว

เข้าสู่ระบบ
ลงนามถวายพระพร

เข้าสู่เว็บไซต์
หน่วยราชการในพระองค์

ข้าพระพุทธเจ้า*

ชุตินันท์ ไลกัศติกุล

หน่วยงานที่อยู่ (ถ้ามี)

ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา

ข้าพระพุทธรเจ้า *	อจิรวรา ดิษฐานพวงก์
หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา
หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)	0625961454

ข้าพระพุทธรเจ้า *	น.ส.รุ่งทิวา บุญทิพย์
หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)	กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

ข้าพระพุทธรเจ้า *	น.ส.การดี จิระธรรมเสถียร
หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)	กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา

ข้าพระพุทธรเจ้า *	พุดติ เยี่ยงพุกหาวิลัย
หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)	ศอ.บต.

ข้าพระพุทธรเจ้า *	บุษจรี สุนสงวน
หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)	กตส. ศอ.บต.

ข้าพระพุทธเจ้า *

น.ส. ภักธวัชรญา บุญแก้ว

หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)

ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา

ข้าพระพุทธเจ้า *

นางรุสยา เจ๊ะมะ

หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)

ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา

ข้าพระพุทธเจ้า *

นางบุรฮูดา การามัด

หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)

ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา

ข้าพระพุทธเจ้า *

น.ส.บุริยะ มอลอ

หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)

กตส. ศอ.บต.

ภคินี
พระ
เจริญ



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

การนี้ขอร่วมแสดงความยินดีและถวายพรแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพระชนมายุ

เจ้าพระพุทธรเจ้า*

น.ส. สุทินกั โสภิตศิริกุล

ภคินี
พระ
เจริญ



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

การนี้ขอร่วมแสดงความยินดีและถวายพรแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพระชนมายุ

เจ้าพระพุทธรเจ้า*

น.ส. อัจฉรา ศิริฐานพงศ์

กรม
พระ
เจ้านาย



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

ขอแสดงความยินดีและขอพรแก่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพระชนมายุ

เจ้าพระพุทธรเจ้า *

น.ส.สุภาวดี บุญทิพย์

กรม
พระ
เจ้านาย



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

ขอแสดงความยินดีและขอพรแก่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพระชนมายุ

เจ้าพระพุทธรเจ้า *

น.ส.ศิวะวิมล พงษ์พานิช

ภริยา
พระเจ้า
เจติย



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

กรมการสื่อสารพระราชพิธีและพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานพิธีการและราชพิธีในพระองค์

เจ้าพระพุทธรเจ้า * น.ส.กักรัตน์กัญญา บุญเกิด

ภริยา
พระเจ้า
เจติย



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

กรมการสื่อสารพระราชพิธีและพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานพิธีการและราชพิธีในพระองค์

เจ้าพระพุทธรเจ้า * น.ส.บุญจรี สุขสมชวน

ภรย
พระ
เจริญ



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

การนี้ควรแล้วแต่พระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ข้าพระพุทธเจ้า อารามวิหารหน่วยราชการในพระองค์

ข้าพระพุทธเจ้า * นางสาวการดี จิระสมเสถียร

ภรย
พระ
เจริญ



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

การนี้ควรแล้วแต่พระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ข้าพระพุทธเจ้า อารามวิหารหน่วยราชการในพระองค์

ข้าพระพุทธเจ้า * น.ส. รุชยา เจ๊ะมะ

กรม
พระ
เจริญ



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

กรมการสื่อสารและพระทูลกระหม่อมเอก
สำนักงานบริหารพระราชพิธีในพระองค์

เจ้าพระพุทธรเจ้า *

น.ส. นุชรัตน์ มงคล

กรม
พระ
เจริญ



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

กรมการสื่อสารและพระทูลกระหม่อมเอก
สำนักงานบริหารพระราชพิธีในพระองค์

เจ้าพระพุทธรเจ้า *

นางนุชรัตน์ การานันต์



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

ชุตินันท์

นามสกุล

โสภิตติกุล

ลงนามถวายพระพร

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

อัครา

นามสกุล

ตั้งฐานพงศ์

ลงนามถวายพระพร

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

ภาณี

นามสกุล

จิระธรรมเสถียร

ลงนามถวายพระพร

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

สุศักดิ์

นามสกุล

เชียงพุกขาวีลย์

ลงนามถวายพระพร

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

บุรสุตา

นามสกุล

การาหัต

ลงนามถวายพระพร

✦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ✦

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

บุริยะห์

นามสกุล

มอลอ

ลงนามถวายพระพร

✦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ✦

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

ภัทรวรัญญา

นามสกุล

บุญแท้

ลงนามถวายพระพร

✦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ✦

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

บุขจรี

นามสกุล

สุขสงวน

ลงนามถวายพระพร

✦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ✦

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

รุยาษา

นามสกุล

เจิมฝ

ลงนามถวายพระพร

✦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ✦

ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

รุ่งทิวา

นามสกุล

บุญทิพย์

ลงนามถวายพระพร

✦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ✦



เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลงนามถวายพระพร เข้าเว็บไซต์


ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

นามสกุล

ลงนามถวายพระพร

♦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ♦


ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

นามสกุล

ลงนามถวายพระพร

♦ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ♦



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

ฉัตรดา

นามสกุล

ดิษฐานพงศ์

ลงนามถวายพระพร

◆ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ◆



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

รุ่งทิวา

นามสกุล

บุญทิพย์

ลงนามถวายพระพร

◆ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ◆



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

รุขามา

นามสกุล

เจ๊ะม๊ะ

ลงนามถวายพระพร

◆ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ◆



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

ภัทรวรรณญา

นามสกุล

บุญแท้

ลงนามถวายพระพร

◆ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ◆



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

มุสดี

นามสกุล

เบี่ยงพฤษภาวิไลย์

ลงนามถวายพระพร

◆ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ◆



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

หุขจรี

นามสกุล

สุขสงวน

ลงนามถวายพระพร

◆ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ◆



ลงนามถวายพระพร

ชื่อ

บุรุษดา

นามสกุล

การหาดี

ลงนามถวายพระพร

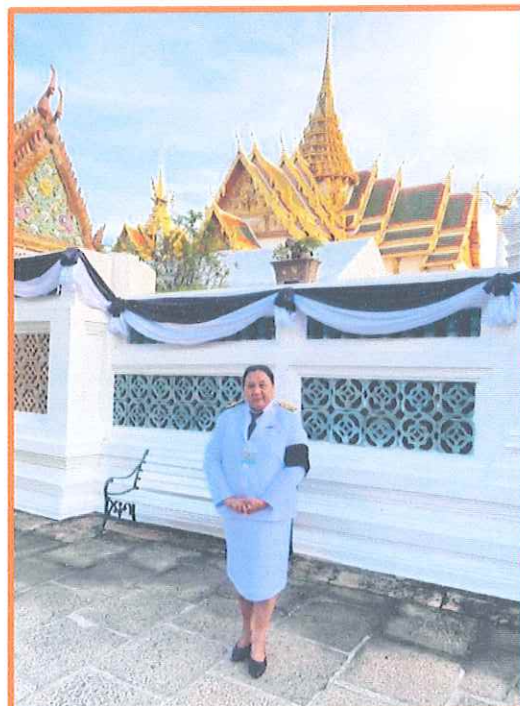
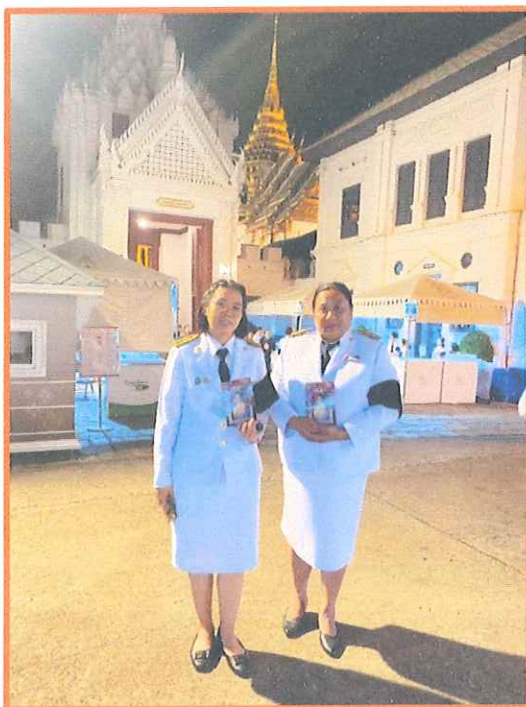
◆ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ◆

๑๔. กิจกรรม “ร่วมอภิธรรมพระราชพิธีสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”

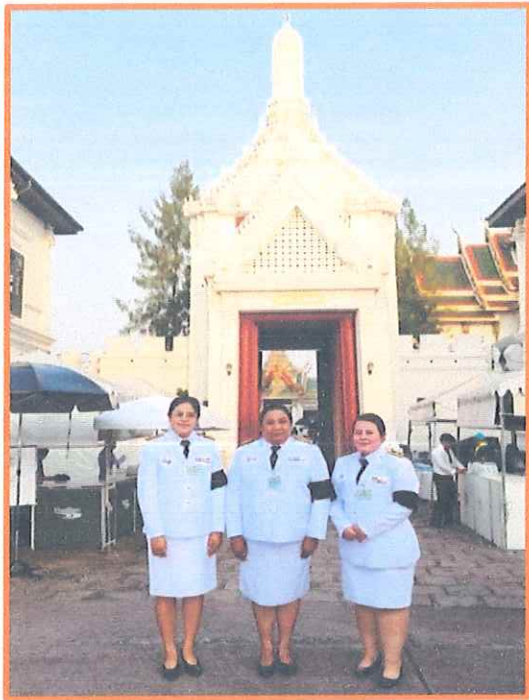
รุ่นที่ ๑



รุ่นที่ ๒



รูปที่ ๓



๑๕. กิจกรรม “ธรรมนำใจ กตัญญูต่อศาสนา พัฒนาคุณธรรมบุคลากร”



กลุ่มตรวจสอบภายใน (พนักงานราชการ/พนักงานจ้างเหมาบริการ)								
ลำดับบุคคล	ชื่อ - สกุล	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7
1	น.ส.สุจิตต์ เอื้อฤทธิญาวิชัย	ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ ณ วัดตึกมงคล ครั้งที่ 1/69 (วัดท่าศาลา) จ.ฉะเชิงเทรา วันที่ 1 พฤษภาคม 2569					ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ ณ วัดศรีบุญนาราม ครั้งที่ 6/69 (วัดสีทองเขมา) จ.ฉะเชิงเทรา วันที่ 8 มิถุนายน 2569	
3	น.ส.วิภาวี วิริยะบุญญา บุญฤทธิ์			ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ ครั้งที่ 3/69 ณ วัดทุ่งข่อยกุดตาทอง จ.ฉะเชิงเทรา วันที่ 11 มิถุนายน 2569				
4	น.ส.บุษเรศ สุลงจวน				ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ ครั้งที่ 4/69 ณ วัดศรีโพธิ์นาราม (บ้านกล้วย) จ.ฉะเชิงเทรา วันที่ 10 มิถุนายน 2569			ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ ณ วัดหลักห้า ครั้งที่ 7/69 วันที่ 7 กรกฎาคม 2569
5	น.ส.รุจิรา บุญศิริพันธ์					ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ ครั้งที่ 5/69 ณ วัดตึกมงคล (วัดท่าศาลา) จ.ฉะเชิงเทรา วันที่ 1 พฤษภาคม 2569		

เดือนมกราคม : วัดตรีมิตร



เดือนกุมภาพันธ์ : วัดสวนใหม่

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบติดตามภารกิจฝึกอบรมฯ

เดือนมีนาคม : วัดพุท้งคอก



เดือนเมษายน : วัดศรีพัฒนาราม



เดือนพฤษภาคม : วัดท่าสาป



เดือนมิถุนายน : วัดลำพะยา



เดือน กรกฎาคม : วัดหลักห้า



๗.๒ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถสรุปผลการประเมินฯ ได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน



ส่วนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๕.๐๐	มากที่สุด
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	๕.๐๐	มากที่สุด
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	๔.๘๘	มากที่สุด
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	๔.๘๘	มากที่สุด
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก	๔.๖๓	มากที่สุด
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	๔.๘๘	มากที่สุด
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำ ความดี หรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	๕.๐๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๙	มากที่สุด

หมายเหตุ

ระดับคะแนน	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับคะแนน	๔.๐๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับคะแนน	๓.๕๑ – ๔.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับคะแนน	๓.๐๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับคะแนน	ต่ำกว่า ๓.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน และแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า หัวข้อที่บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน, ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดีและเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม, สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน และหน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ และองค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ ซึ่งแม้จะอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด แต่เป็นหัวข้อที่มีคะแนนต่ำที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับด้านอื่น จึงสามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารเวลา และสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น

โดยสรุป ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มตรวจสอบภายในมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และพร้อมมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บต.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม
คุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน		✓			
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก		✓			
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	✓				
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดีหรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓	✓			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่งที่ท่านเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

.....

รวม ๙๓.๕๐%

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม
คุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	✓				
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก	✓				
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	✓				
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดีหรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่งที่ท่านเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....
.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บด.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม
คุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เอื้อกุล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	✓				
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก		✓			
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	✓				
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดีหรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่งที่เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....

๒. สิ่งที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	✓				
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก	✓				
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม		✓			
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดีหรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่งที่ท่านเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....

.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน สอ.บต.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม		✓			
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	✓				
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก	✓				
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	✓				
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดีหรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่ง que เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....
.....

๒. สิ่ง que ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บต.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม
คุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เอื้อกุล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	✓				
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก	✓				
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	✓				
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำหน้าที่หรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่งที่เห็นว่ามีเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....
.....

๒. สิ่งที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน สอ.บต.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☒ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	✓				
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบสนองสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก		✓			
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมมา ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	✓				
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดีหรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่งที่ท่านเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....
.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน สอ.บต.

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☒ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กร

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ด้านบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	✓				
๒. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	✓				
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				
๔. สถานที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เกื้อกูล มีน้ำใจ และพร้อมช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน	✓				
๕. องค์กรมีทรัพยากรหรือเวลาที่ยืดหยุ่นเพียงพอ สามารถทำกิจกรรมจิตอาสา หรือตอบแทนสังคมได้โดยไม่กระทบต่องานหลัก	✓				
๖. หน่วยงานมีการสื่อสารการดำเนินกิจกรรมฯ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายในได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	✓				
๗. องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำหน้าที่หรือเอื้อต่อการเป็นองค์กรคุณธรรม	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. สิ่งที่เห็นว่ามีเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

.....
.....

๒. สิ่งที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

.....
.....

๗.๓ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรทั้งก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินกิจกรรม		หลังดำเนินกิจกรรม		ผลการเปลี่ยนแปลง
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	
ด้านความพอเพียง					
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๓.๕๖	๘๙	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๐.๔๔ คะแนน (๑๑.%)
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิตินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์	๑.๖๗	๔๑.๗๕	๓.๓๘	๘๔.๕๐	+ ๑.๗๑ คะแนน (๔๒.๗๕%)
ด้านวินัย					
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	๓.๖๗	๙๑.๗๕	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๐.๓๓ คะแนน (๘.๒๕%)
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน ตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	๓.๐๐	๗๕.๐๐	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๑.๐๐ คะแนน (๒๕.๐๐%)
ด้านสุจริต					
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	๓.๖๙	๙๒.๒๕	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๐.๓๑ คะแนน (๗.๗๕%)
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	๓.๗๘	๙๔.๕๐	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๐.๒๒ คะแนน (๕.๕๐%)
ด้านจิตอาสา					
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๓.๗๘	๙๔.๕๐	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๐.๒๒ คะแนน (๕.๕๐%)
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	๓.๘๙	๙๗.๒๕	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๐.๑๑ คะแนน (๒.๗๕%)

รายการประเมิน	ก่อนการดำเนินกิจกรรม		หลังการดำเนินกิจกรรม		ผลการเปลี่ยนแปลง
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	
ด้านกตัญญู					
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	๓.๔๔	๘๖.๐๐	๓.๘๘	๙๗	+ ๐.๔๔ คะแนน (๑๑%)
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๓.๗๘	๙๔.๕๐	๔.๐๐	๑๐๐	+ ๐.๒๒ คะแนน (๕.๕๐%)
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๔๓	๘๕.๖๕	๓.๙๓	๙๘.๑๕	+ ๐.๕๐ คะแนน (๑๒.๕๐%)

หมายเหตุ

ระดับคะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นประจำ
ระดับคะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
ระดับคะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	หมายถึง	ปฏิบัติเป็นส่วนน้อย
ระดับคะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	หมายถึง	ไม่เคยปฏิบัติ

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

จากการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยคะแนนเฉลี่ยรวมก่อนดำเนินกิจกรรมอยู่ที่ ๓.๔๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๕ และภายหลังการดำเนินกิจกรรมเพิ่มขึ้นเป็น ๓.๙๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๕ หรือเพิ่มขึ้น ๐.๕๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

ผลการประเมินฯ สะท้อนให้เห็นว่า ก่อนการดำเนินกิจกรรมบุคลากรมีพฤติกรรมด้านคุณธรรมอยู่ในระดับ “ปฏิบัติเป็นประจำ” แต่ยังมีบางประเด็นที่ต้องส่งเสริมและพัฒนา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการนำหลักคุณธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การสร้างการมีส่วนร่วม และการส่งเสริมพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ภายหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๑๕ กิจกรรม พบว่า บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น และสามารถนำแนวทางจากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันภายในองค์กร ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง

บุคลากรมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้ปฏิทินบันทึกงานออนไลน์แทนรูปแบบเดิม การนำกระดาษเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นถุงใส่ยา และการร่วมกันดูแลความสะอาดพื้นที่ทำงาน ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ด้านวินัย

บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ การรักษาเวลาราชการ การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กหลังใช้งาน รวมทั้งปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านสุจริต

บุคลากรมีความตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมมากขึ้น โดยร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และนำหลักการ “ไม่รับ ไม่ให้ ไม่เรียกรับ” มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริต

๔. ด้านจิตอาสา

บุคลากรมีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมเพิ่มขึ้น ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์ การพัฒนาวัด และกิจกรรมจิตอาสาในรูปแบบต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. ด้านกตัญญู

บุคลากรมีความสำนึกในคุณของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งเห็นคุณค่าของประเพณีและวัฒนธรรมไทยมากขึ้น โดยให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมถวายพระราชกุศล กิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อผู้บริหารและองค์กร

เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การแปลผลคะแนนเฉลี่ย พบว่า ภายหลังจากดำเนินกิจกรรม บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีระดับพฤติกรรมอยู่ในระดับ “ปฏิบัติเป็นประจำ” ทุกด้าน แสดงให้เห็นว่าการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสามารถสร้างการรับรู้ ปลุกฝังจิตสำนึก และส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ผลสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงความร่วมมือของผู้บริหาร และบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในในการขับเคลื่อนองค์กรตามหลักคุณธรรม เกิดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน อันสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วย

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนและหลังการดำเนินงาน
ตามโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์	✓			
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์		✓		
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ		✓		
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	/			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์	/			
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	/			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	/			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	/			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	/			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	/			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	/			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	/			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	/			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....
.....

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์		✓		
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....
.....

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์		✓		
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์			✓	
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☒ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์	✓			
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในหลังการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☒ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์	✓			
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์			✓	
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ		✓		
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์				✓
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"		✓		
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า		✓		
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์				✓
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ		✓		
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"			✓	
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์		✓		
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ		✓		
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน		✓		

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า		✓		
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์		✓		
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด		✓		
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ		✓		
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☒ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า		/		
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงขยะจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์				/
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ		/		
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"		/		
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	/			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	/			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	/			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	/			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ		/		
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	/			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า		/		
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์				/
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ		/		
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"			/	
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ		/		
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด		/		
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์		/		
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น		/		
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ		/		
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน		/		

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานประจำสำนักงาน ☐ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์	✓			
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☒ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์				✓
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"	✓			
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในก่อนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานประจำสำนักงาน ☒ ลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	การปฏิบัติตน			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
ด้านความพอเพียง				
๑. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	✓			
๒. มีส่วนร่วมในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การจัดทำถุงยาจากกระดาษห่อ A๔ และการรวบรวมปฏิทินเก่าเพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์				✓
ด้านวินัย				
๓. มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบราชการ	✓			
๔. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานตามกิจกรรม "ปิด-ถอด-ประหยัด"		✓		
ด้านสุจริต				
๕. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	✓			
๖. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓			
ด้านจิตอาสา				
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓			
๘. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น	✓			
ด้านกตัญญู				
๙. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีไทย และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันหลักของชาติอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๑๐. แสดงความขอบคุณและชื่นชมผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	✓			

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในปีต่อไป

.....
.....

๘. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

๘.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานในรูปแบบ E – book ครบทุกกิจกรรม

www. <https://online.fliphtml5.com/ygdbx/qwns/>



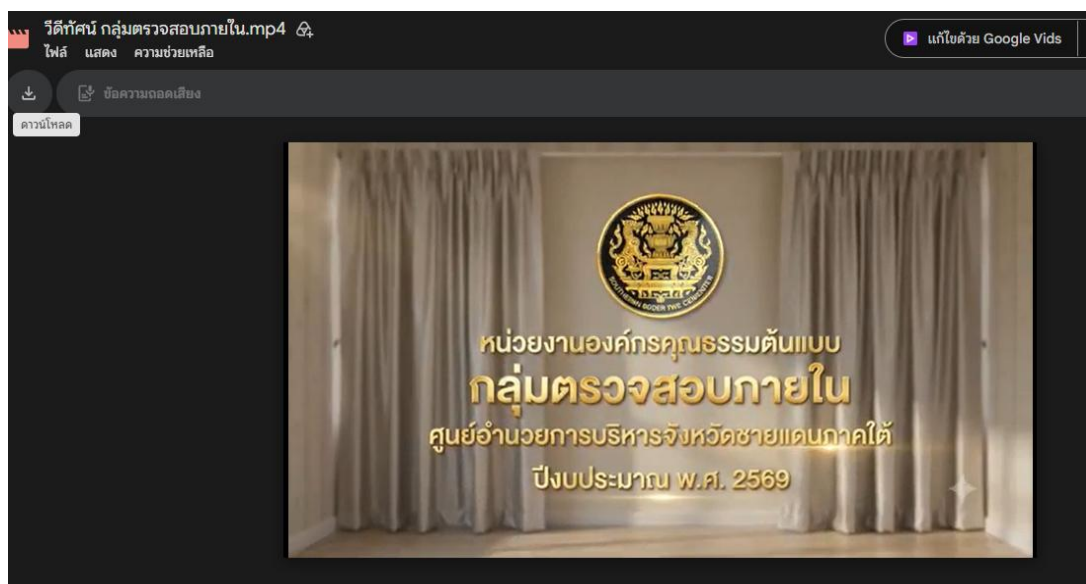
๘.๒ มีการจัดทำสื่อใน ๒ รูปแบบ ได้แก่

รูปแบบที่ ๑ การสร้างผลงานนำเสนอผ่าน Canva



รูปแบบที่ ๒ การนำเสนอผลงานผ่านวีดิทัศน์

https://drive.google.com/file/d/๑zVy๖๙Aus๑vdouUokliXT๘JFyi๔๒c๕GL_/view?usp=sharing



เกณฑ์ข้อที่ ๙

มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ

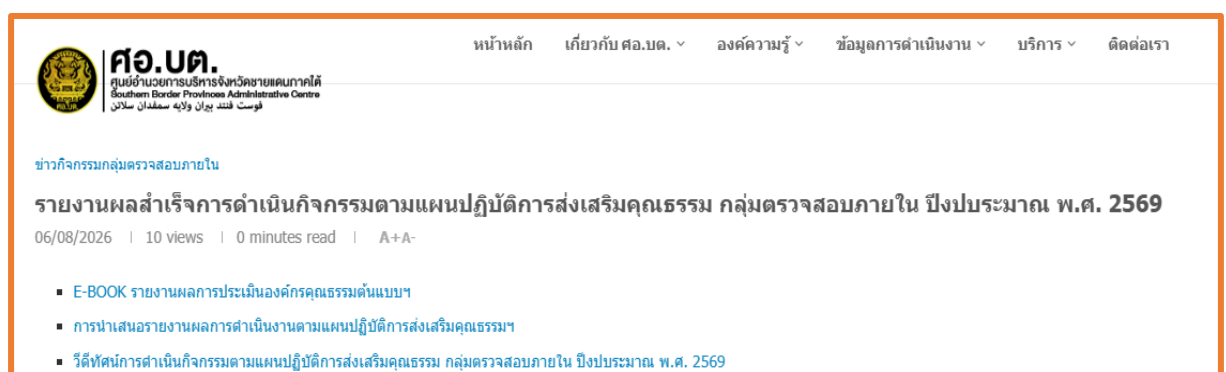
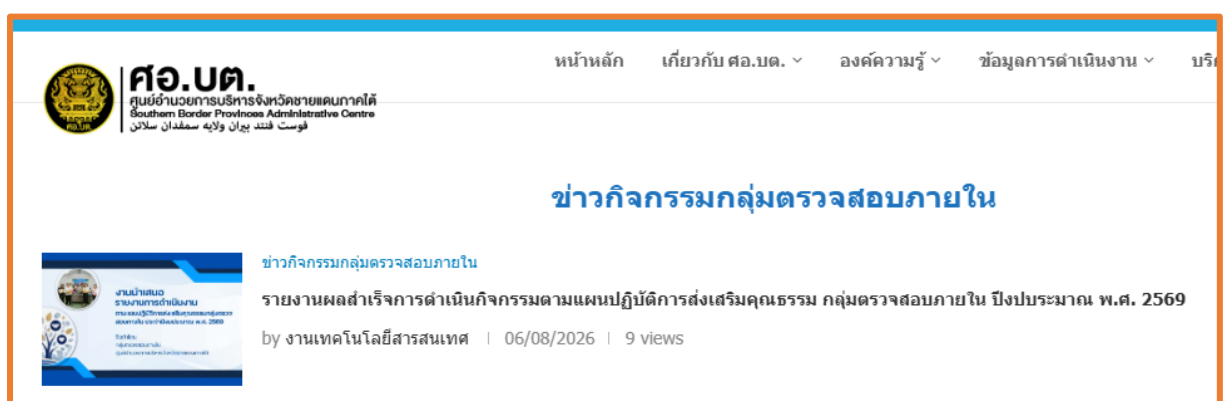
การเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จ
และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘
ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

๙. มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ

๑. ผ่านระบบไลน์



๒. ผ่านเพจกลุ่มตรวจสอบภายใน เว็บไซต์ ศอ.บต.



๓. ผ่านเฟซบุ๊ก





กลุ่มตรวจสอบภายใน

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

