

อบรมการใช้งาน

ระบบ Digital Document

โครงการ e-Office ภายใต้ GDCC

หลักสูตรผู้ใช้งานทั่วไป

ศูนย์อำนวยการบริหาร
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

วันที่ : 1 กรกฎาคม 2569 | เวลา 13.00 - 16.00 น.



แนะนำสมาชิกทีมงาน

เจ้าหน้าที่ทีม Implementation โครงการ GDCC

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT



นายพีรณัฐ เพชรานนท์
(คุณพี)
วิทยาการอบรม



นางสาวสรารัศมี เพ็ญทรัพย์
(คุณพิน)
ผู้ช่วยวิทยากร



นายเพชรายุทธ มิตรชอบ
(คุณกอน)
ผู้ช่วยวิทยากร



นางสาวอรรวรรณ สระแก้ว
(คุณฟิล์ม)
ผู้ช่วยวิทยากร

การสนับสนุนการใช้งาน



LINE OpenChat

GDCC eOffice ศอ.บต.
Support Users

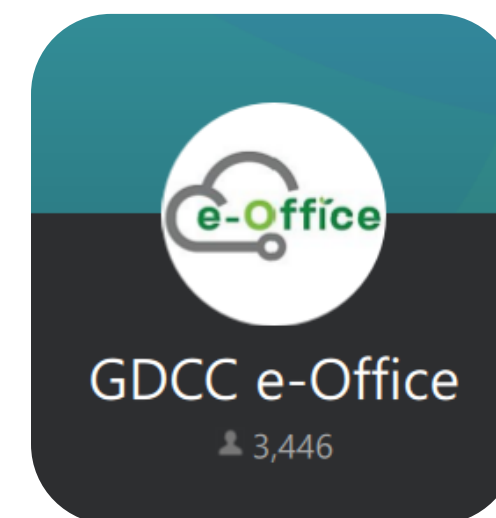


GDCC eOffice ศอ.บต.
Support Users



LINE Official

จะประชาสัมพันธ์วิธีการเพิ่มเพื่อน
เพื่อให้ Line เชื่อมโยงกับระบบ
e-Office ก่อนปิด OpenChat



หัวข้อการอบรม

หลักสูตรผู้ใช้งานทั่วไป (กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทุกท่าน)

13.00 - 14.30 น.

- ภาพรวมระบบและ Digital Signature
- การร่างหนังสือ และส่งตรวจสอบ/ลงนาม

14.30 - 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.40 - 15.40 น.

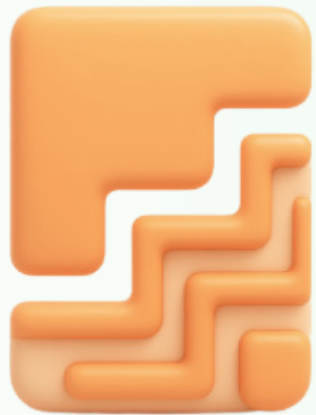
- การตรวจสอบและลงนามหนังสือ
- การออกเลขที่หนังสือเอง/ส่งออกเลข

15.40 - 16.00 น.

- ถามตอบข้อสงสัย

ระบบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ

Digital Document



ระบบร่าง ทาน ตรวจสอบ เอกสาร (Draft)

คุณสมบัติ

- ร่างหนังสือราชการ หรือแบบฟอร์มต่างๆ
- มีกระบวนการส่งตรวจสอบหนังสือก่อนเสนอลงนาม



ระบบอนุมัติเอกสาร (In-Tray)

คุณสมบัติ

- เสมือนเป็นตระกร้ารวมเอกสาร รอลงนาม อนุมัติ หรือสั่งการ
- รองรับ Digital Signature



ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

คุณสมบัติ

- ลงรับหนังสือและออกเลขที่หนังสือ
- ส่งหนังสือภายในหน่วยงานโดยติดตามทางเดินหนังสือได้

ประเภทของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ 1 ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ทั่วไป

เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบใด ๆ
(เป็นอักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือ
สัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน
มาตรา 9 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทาง
อิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ 2 ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อถือได้

เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะ
ตามที่กำหนดในมาตรา 26 แห่งกฎหมาย
ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
เช่น ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยโครงสร้าง
พื้นฐาน กุญแจสาธารณะ
(Public Key Infrastructure: PKI)

ประเภทที่ 3 ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อถือได้

ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดย
ผู้ให้บริการออก
ใบรับรอง

เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะ
ตามที่กำหนดในมาตรา 26 และอาศัย
ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองเพื่อ
สนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด
ในมาตรา 28 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทาง
อิเล็กทรอนิกส์

เช่น ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ
(PKI) และใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง

การเข้าใช้งานระบบ

sbpac.eoffice.go.th



- เข้าสู่ระบบด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
Username :: ชื่อจริง.นามสกุล 3 ตัวแรก
(เช่น **somsak.sri**)
Password :: กดลิ้มรหัสผ่าน
→ ใส่อีเมลที่ลงทะเบียนในระบบ
→ ระบบจะส่ง link ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมลที่ลงทะเบียน
- เข้าสู่ระบบด้วยการสแกนผ่านแอป ThaiD



ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[ลิ้มรหัสผ่าน?](#)

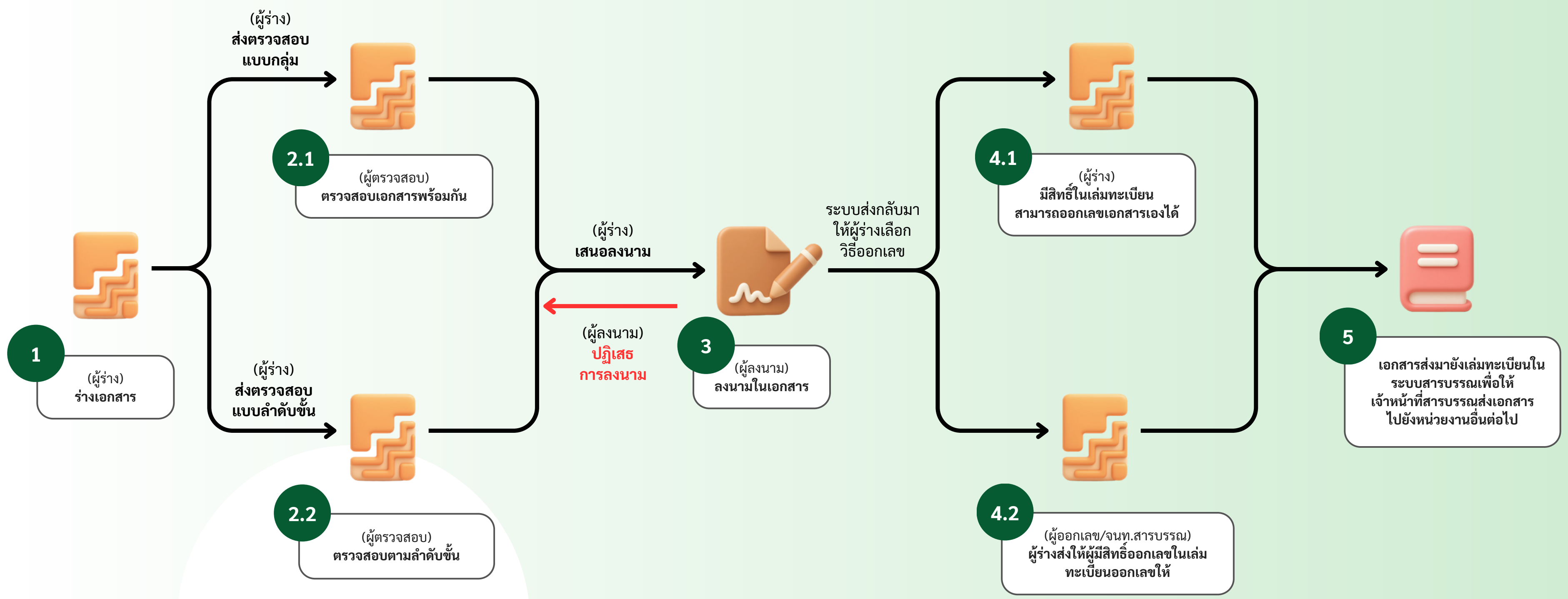
เข้าสู่ระบบ

หรือ

เข้าสู่ระบบด้วย **ThaiD**

แผนภาพอธิบายขั้นตอนการร่างและลงนามหนังสือ

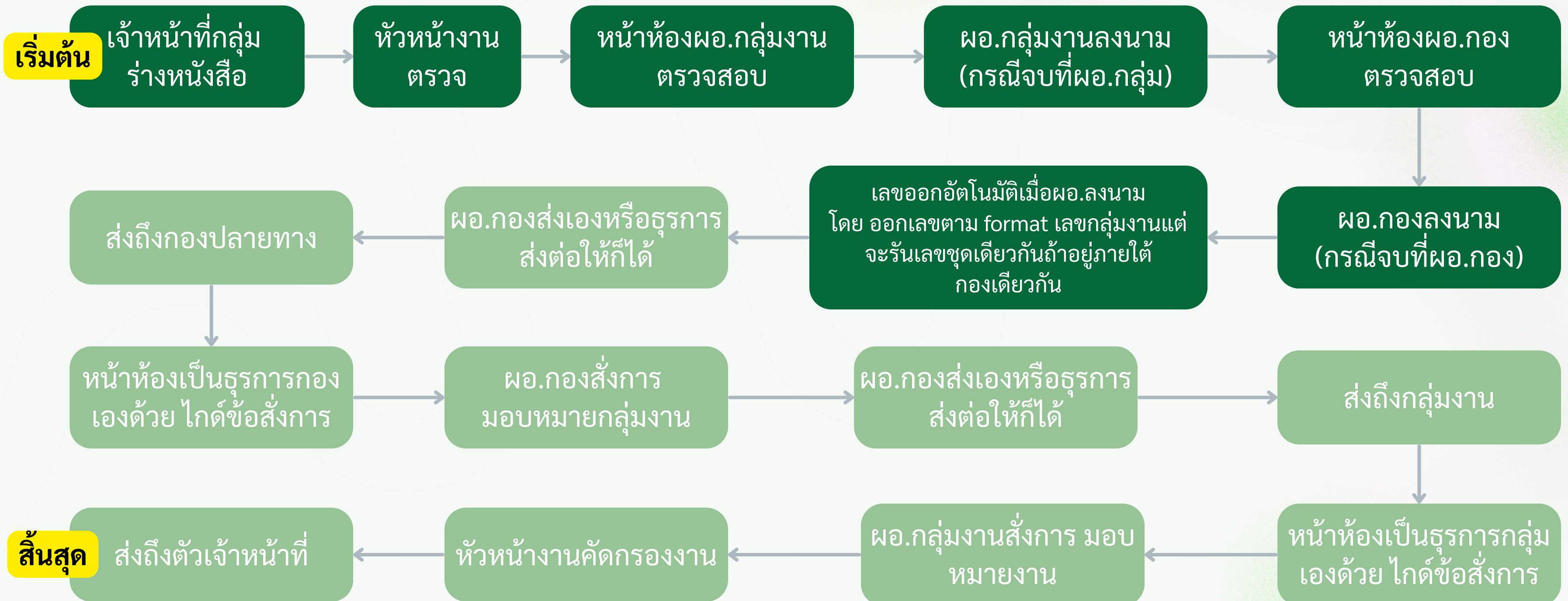
ร่างเอกสาร → ตรวจสอบ → ลงนาม → ออกเลข → ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น



แนวปฏิบัติในการเดินหนังสือ



การออกเลขและลงรับภายใน กรณีทั่วไป



แนวปฏิบัติในการเดินหนังสือ



การออกเลขภายนอก



จบการอบรม
THANK YOU