

สรุปผลการจัดกิจกรรม
"กิจกรรมสร้างการรับรู้และเตรียมพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากร นายปฐมปรีชญ์ จันทร์หอม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต และนายอริราช วัตรธรรม เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดสงขลา บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่หน่วยงานรัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยนำข้อมูลไปปรับปรุงการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานรัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ความสำคัญของ ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมฯ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผน ดังนี้

๑. เป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยของการประเมิน ITA ทุกหน่วยในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๒. เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ ขึ้นไป) การประเมิน ITA ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ปฏิทิน...

ปฏิทินการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นตอนและกรอบระยะเวลาไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมาเพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอน จากเดิมปิดระบบเวลา ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีชื่อผู้ใช้งาน (แอดมิน) ของหน่วยงาน ๒ ชุด

- ๑) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน)
- ๒) ผู้บริหาร

วิธีการลงทะเบียน

หน่วยงานต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินภายในเวลาที่กำหนด (ภายในมกราคม ๒๕๖๘) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน) และผู้บริหารของหน่วยงานต้องลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเพื่อให้หน่วยงานได้ยืนยันการเข้าร่วมการประเมินและทบทวนข้อมูลของผู้ดูแลระบบและของผู้บริหาร

การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) จะต้องเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

แนวทางการประเมินและการเปลี่ยนแปลง

- ๑) แบบวัด IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) จำนวนข้อคำถามมี ๑๕ ข้อ (เหมือนเดิม)
- ๒) แบบวัด EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) จำนวนข้อคำถามมี ๙ ข้อ (เหมือนเดิม)
- ๓) แบบวัด OIT (แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ลดลงจากจำนวน ๓๕ ข้อ ลดลงเหลือ ๒๘ ข้อ (เปลี่ยนแปลง)
- ๔) การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT
 - เดิมมีระดับการให้คะแนน ๒ ลักษณะ คือ ๐ กับ ๑๐๐ และ ๐ ,๕๐ และ ,๑๐๐
 - ระดับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปลี่ยนระดับการให้คะแนน OIT ทุกข้อเป็น ๐ กับ ๑๐๐
- ๕) การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เลือกวิธีชี้แจงได้ ๒ แบบ
 - ๑) ขอชี้แจงบนเอกสารหลักฐานเดิม มีระดับการให้คะแนน ๐ กับ ๑๐๐
 - ๒) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร จะมีระดับการให้คะแนน ๐ กับ ๕๐
- ๖) การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS จากเดิมระบบจะปิดในเวลา ๑๖.๓๐ น. แต่ละขั้นตอนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปลี่ยนเป็นแต่ละขั้นตอนจะในเวลา ๑๗.๐๐ น.

นอกจากนี้ วิทยากร ได้ฝากทิ้งท้ายว่า ผลการประเมิน ITA ของ ศอ.บต. ได้คะแนน ๙๓ .๓๑ ถือว่าอยู่ในระดับดีมากและในส่วนของกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อราชการ) เนื่องจาก ศอ.บต. มีโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลาย ดังนั้นผู้ตอบแบบประเมินจึงอยากให้มีการกระจายกลุ่มเป้าหมายให้มีความหลากหลายและหากเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจหน่วยงานของ ศอ.บต. เป็นอย่างดีก็จะเป็นผลดีกับหน่วยงาน

หัวใจหลัก...

วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ วิทยากร โดย นายอิทธิพร วันดี ที่ปรึกษาและวิทยากรอิสระ บรรยายและ
กิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย 3 หัวข้อ หัวข้อที่ 1 “คุณค่าและความหมายของการดำเนินงานยกระดับองค์กร
หัวข้อที่ 2 ออกแบบการประเมิน ITA สู่เป้าหมายหน่วยงาน ITA ระดับดีเยี่ยมแบบมีส่วนร่วม หัวข้อที่ 3
เตรียมความพร้อมการประเมิน ITA สู่เป้าหมายหน่วยงานระดับดีเยี่ยม สรุปดังนี้

หัวใจหลักสำคัญของการประเมิน ITA
หลักการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๑. **ระเบิดจากข้างใน** เป็นหัวใจสำคัญที่สุด ต้องให้เกิดจากความตระหนักรู้ที่มุ่งมั่นตั้งใจ มีเป้าหมายเดียวกัน
ของผู้นำและสมาชิกขององค์กร หากทำโดยถูกบังคับหรือทำตามกระแส นโยบายไม่ตั้งใจจริง จะไม่เกิดผลหรือไม่ยั่งยืน

๒. **ทำแบบองค์รวม** ต้องทำพร้อมกันทั้งระบบ ทุกระบบขององค์กรโดยให้ประสาน สอดแทรก กับการ
บริหารและการทำงานปกติขององค์กร โดยไม่แยกออกมาเป็นโครงการหรือกิจกรรมเดี่ยว ๆ ที่ขาดความเชื่อมโยงกับ
ระบบใหญ่ขององค์กร

๓. **ทำตามหลักความจริง** ต้องทำจากสภาพความจริงขององค์กร โดยมีการศึกษาปัญหาและ ต้นทุนความดี
ขององค์กรให้เป็นระบบ แล้วลงมือทำตามลำดับขั้น แก้ปัญหาที่จุดเล็กก่อน ทำให้ง่ายไม่ติดขัดตำรา การเรียนรู้จาก
ที่อื่นเป็นเพียงแนวทางมาปรับใช้ให้เหมาะกับองค์กรของตน

๔. **การมีส่วนร่วม** ต้องสร้างโอกาสให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม เพราะเป้าหมายสำคัญของการส่งเสริม
คุณธรรมคือการทำให้คนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมมากขึ้นจึงต้องให้ทุกคน เป็นพลังร่วมกัน
ขับเคลื่อน

๕. **ทำความดีเพื่อความดีตั้งใจพัฒนาองค์กรคุณธรรม** เพื่อสร้างองค์กรที่ดี สร้างคนดีเพื่อสังคมดี
มุ่งประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่มีเป้าหมายเคลือบแฝงเพื่อประโยชน์ส่วนตน

กระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ทำให้ทุกคนตกลงใจร่วมกัน โดยเฉพาะผู้นำองค์กรว่าต้องแสดงเจตนารมณ์ชัดเจนว่าจะร่วมกัน
สร้างองค์กรของตนให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ค้นหาความจริงขององค์กร โดยสำรวจวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณธรรมขององค์กรที่พึงประสงค์
และไม่พึงประสงค์และปัญหาที่ต้องการแก้ไขและคนในองค์กรว่ามีอะไรบ้าง และแก้ไขปัญหานั้น

๓. ตั้งเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน ทำให้ทุกคนเข้าใจเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงตรงกัน

๔. กำหนดวิธีการและกลไกในการปฏิบัติงาน จัดให้มีแผนปฏิบัติการ วิธียุทธศาสตร์ในการดำเนินการ
และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนแต่ละกิจกรรม รวมถึงแนวทางการทำงานร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ
และอาจจัดทำข้อเป็นตกลงของคนในองค์กร

๕. ลงมือปฏิบัติจริงให้เป็นวิถีชีวิต ตามข้อตกลงอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีในการดำเนินชีวิต
และการปฏิบัติงาน

๖ ถอดบทเรียน...

๖. ถอดบทเรียนเพื่อสร้างความรู้ต้องจัดให้มีกระบวนการสรุปทบทเรียนจากการปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อค้นหา เรียนรู้เงื่อนไขปัจจัยของความสำเร็จ ปัญหาและแนวทางแก้ไข และสกัดเป็นความรู้ขององค์กร มีการจัดระบบการติดตามประเมินผลแบบมีส่วนร่วมที่มุ่งเสริมพลังผู้ปฏิบัติงานมากกว่าการวัดตาม ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ โดยไม่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงของคน การจัดการความรู้จะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐาน องค์กรคุณธรรม

๗. สร้างกิจกรรมชื่นชมยกย่อง คุณธรรมเป็นเรื่องนามธรรมเห็นผลการเปลี่ยนแปลงข้างจึงต้องมีกระบวนการให้กำลังใจ ยกย่องเชิดชู ต้องทำให้คนเห็นผลสำเร็จที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๘. สร้างเครือข่ายคุณธรรม งานที่ยากต้องการพลังของเครือข่ายในการขับเคลื่อนต้องเชื่อมโยงกัน เป็นเครือข่ายองค์กรคุณธรรมเพื่อให้กำลังใจ ถ่ายทอดความรู้และพัฒนานโยบายร่วมกัน

๙. ประเมินผลลัพธ์ผลกระทบ ต้องมีระบบและกลไกการประเมินเพื่อให้เห็นผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีความรู้ที่จะนำไปยกระดับขยายผล หรือรู้ปัญหาอุปสรรคและนำไปสู่การแก้ไข โดยมีทั้งการประเมินตนเองจากภายในและประเมินจากองค์กรภายนอก รวมทั้งเปิดเผยผลการประเมินแก่สมาชิกของ องค์กรและต่อสาธารณะ

หลักการเปิด

๑. **เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ประชาชน และสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานของการให้บริการภาครัฐให้เกิดความ โปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งเป็นแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ที่ผู้รับบริการและ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากที่สุด

๒. **เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการเปิดโอกาสให้ทุกคนที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจของหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการภาครัฐได้

๓. **เปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้อง เปิดใจว่าการเปลี่ยนแปลงของโลก สภาพสังคม กฎหมาย และเทคโนโลยีนั้นส่งผลต่อการบริหารจัดการและ การให้บริการภาครัฐ ที่จะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐมีประสิทธิภาพและ เกิดความโปร่งใสมากที่สุด

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กร นำหลักธรรมาภิบาลเป็นหลักในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. **หลักนิติธรรม** ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้ กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของตัวบุคคล จะต้อง คำนึงถึงความเป็นธรรมและความยุติธรรม

๒. **หลักคุณธรรม** การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริม ให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้ บุคลากรมีความซื่อสัตย์จริงใจ ชยัน อดทน มีระเบียบวินัย

๓. **หลักความโปร่งใส** ตรงข้ามกับคำว่าทุจริต การให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่าย และมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องอย่างชัดเจน

๔. **หลักการมีส่วนร่วม** การเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการบริหาร จัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน โดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ บริหารร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ

๕. **หลักความรับผิดชอบ** การตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจ ปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งความกล้า ที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากกระทำของตนเอง

๖. **หลักความคุ้มค่า...**

๖. **หลักความคุ้มค่า** การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสโดยการประเมิน ITA

การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสและการบริหาร โดยนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ ผ่านทางข้อคำถามทั้ง IIT, EIT และ OIT เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้หน่วยงานได้ปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพและยังสามารถนำไปใช้ยกระดับค่าคะแนนในการประเมิน ITA ได้ด้วย

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ประสบความสำเร็จ ในลำดับแรกหน่วยงานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในองค์กร ต้องตระหนักและให้ความสำคัญของการประเมินว่าการประเมิน ITA เปรียบเหมือนการตรวจสอบสุขภาพของหน่วยงานว่ามีส่วนใดที่เจ็บป่วยหรือเสื่อมลง ควรจะได้รับการฟื้นฟู ปรับปรุง และแก้ไขให้เป็นปกติหรือให้มีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยการประเมิน ITA จะสะท้อนผลของสุขภาพองค์กร โดยมีเกณฑ์ที่ควรจะเป็นปกติคือ ๘๕ คะแนน

๒. ผู้บริหารสื่อสารและถ่ายทอดความเข้าใจดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนในองค์กรเข้าใจตรงกัน รวมทั้งออกนโยบายและจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านการบริหาร การจัดการงบประมาณ การให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นต้น

๓. ระบุเป้าหมายให้ชัดเจน ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว ในกระบวนการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

๔. ติดตามประเมินการดำเนินการและผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขปัญหา และสนับสนุนการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประสบความสำเร็จ แนวทางในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้หลักธรรมาภิบาลผ่านทางเครื่องมือการประเมิน ITA

การดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมิน ITA ในองค์กร

๑. **การบริหารองค์กรโดยหลักนิติธรรม** การจัดทำคำสั่งในการมอบหมายงาน การแบ่งภาระงาน และผู้รับผิดชอบในการทำงานที่มีความชัดเจนเป็นธรรม สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการบริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและสาธารณะทราบ ในการจัดทำ คำสั่งมอบหมายงานควรประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้ตรงกัน โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน

๒. **แสดงแผนผังชั้นตอน** ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ ในทุก กระบวนการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศไว้ในสถานที่ให้บริการประชาชน จัดทำเป็นแผ่นพับเผยแพร่ หรือผ่านทางไลน์เฟซบุ๊ค และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบทั่วกันและสามารถตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนได้ง่าย และมีมาตรการในการป้องกันข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องเรียนด้วย

๓. **จัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน** และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบเกี่ยวกับการให้บริการ และได้รับการที่ถูกต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและเท่าเทียมกัน

๔. **การประเมินผลงานของบุคลากร** กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจ สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน และเผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ

๕.การตรากฎหมาย...

๕. การตรากฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่ใช้บังคับกับประชาชนทั่วไป จะต้องมีการประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๖. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและสะดวกแก่ผู้รับบริการ กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

สรุปกิจกรรมกลุ่มและการแลกเปลี่ยนและข้อเสนอแนะ

๑. การสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ในสำนัก/กอง ตั้งแต่ ผอ.และถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องช่วยกันสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ดี ให้เอื้อต่อการทำงาน เริ่มต้นจากเราคุยกับเพื่อนร่วมงาน กับ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น การสื่อสารที่ดีเป็นสิ่งที่สำคัญมาก

๒. การสร้างระบบให้รองรับ เช่น การใช้ทรัพย์สินของราชการ แล้วถูกมองว่าเป็นการใช้ส่วนตัว เราควรมีระบบการควบคุม การฝ่าฝืนหรือการใช้ที่ไม่ถูกต้อง สร้างกลไกการควบคุมไม่ให้มีช่องโหว่

๓. การพัฒนาระบบ E-service ระบบบริการออนไลน์ ให้หน่วยงานทบทวนภารกิจใดที่สามารถพัฒนาการให้บริการเป็นระบบ E-service ได้ ก็จะเป็นทางเลือกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการกับเราและเป็นการยกระดับคะแนน ITA

๔. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ ITAS ทำอย่างไรให้ครบถ้วน ถูกต้อง จะต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจถูกต้องในหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้สำนัก/กอง การมีคณะทำงานจากสำนัก/กอง เป็นคนสื่อสารและสร้างความเข้าใจในองค์กรและนำองค์ความรู้จากกิจกรรมที่เข้าร่วมรับฟังไปขยายความอธิบายให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าใจหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง และก่อนการเปิดเผยข้อมูล OIT ในระบบของการประเมินข้อมูลต้องได้รับการตรวจสอบกลั่นกรองอย่างถูกต้องในรูปคณะทำงาน และศปท. ในฐานะเจ้าภาพหลักต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรรับรู้แนวทางในทิศทางเดียวกัน คณะทำงานก็ไปสื่อสารและถ่ายทอดต่อในหน่วยงานภายใน

สรุปภาพการจัดกิจกรรมกิจกรรมสร้างการรับรู้และเตรียมพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗





สรุปผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม
"กิจกรรมสร้างการรับรู้และเตรียมพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้นจำนวน ...๕๕.... คน
รายละเอียดข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	๔๖	คน
ผู้ไม่กรอกแบบสอบถาม	จำนวน	๙	คน

๒. สถานภาพทั่วไป (ข้อมูลจากผู้กรอกแบบสอบถาม)

เพศ ชาย	จำนวน	๑๐	คน
หญิง	จำนวน	๓๖	คน
อายุ ต่ำกว่า ๓๕ ปี	จำนวน	๑๔	คน
๓๕- ๔๐ ปี	จำนวน	๑๙	คน
๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๑๓	คน
ระดับการศึกษา			
ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๕	คน
ปริญญาตรี	จำนวน	๒๓	คน
ปริญญาโท	จำนวน	๑๒	คน
ปริญญาเอก	จำนวน	๖	คน

๑. ผลการประเมินระดับความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๔ อยู่ในระดับ มาก
โดยผลประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านเนื้อหาการอบรม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘ อยู่ในระดับ มาก
- ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ อยู่ในระดับ มาก
- ด้านวัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๒ อยู่ในระดับ มาก

ระดับความพึงพอใจ...

ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ (ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม)

ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
	๑	๒	๓	๔	๕		
ด้านเนื้อหาการอบรม							
๑. ความเหมาะสมของหัวข้อ/เนื้อหาการบรรยาย			๒	๖	๓๘	๔.๗	๙๔
๒. ความรู้ความเข้าใจของท่านก่อนการอบรม		๑	๕	๑๒	๒๘	๔.๔	๘๘
๓. ความรู้ความเข้าใจของท่านหลังการอบรม			๑	๖	๓๙	๔.๘๒	๙๖.๔
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาการบรรยายและเนื้อหาการอบรม			๑	๙	๓๖	๔.๗๖	๙๕.๒
๕. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน			๑	๕	๔๐	๔.๘๔	๙๖.๘
รวมคะแนนความพึงพอใจด้านเนื้อหาการอบรม						๓.๕๐	๙๔.๐๘
ด้านวิทยากร							
๑. การบรรยายชัดเจนเข้าใจง่าย			๑	๙	๓๖	๔.๗๖	๙๕.๒
๒. เทคนิควิธีการเหมาะสมกับเนื้อหา			๑	๙	๓๖	๔.๗๖	๙๕.๒
๓. สามารถตอบคำถามและข้อซักถามได้ชัดเจน			๑	๘	๓๗	๔.๗๘	๙๕.๖
๔. การควบคุมและสร้างบรรยากาศในการบรรยาย			๑	๑๑	๓๔	๔.๗๑	๙๔.๒
๕. มีการสรุปเนื้อหาได้อย่างชัดเจน			๑	๗	๓๘	๔.๘	๙๖
รวมคะแนนความพึงพอใจด้านวิทยากร						๔.๗๖	๙๕.๒๔
ด้านวัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวก							
๑. ความเหมาะสมของสถานที่และสิ่งแวดล้อม		๓	๕	๑๒	๒๖	๔.๓๒	๘๖.๔
๒. เจ้าหน้าที่ประสานงาน/การอำนวยความสะดวก				๗	๓๙	๔.๘๔	๙๖.๘
๓. บรรยากาศของการอบรม		๑	๑	๑๑	๓๓	๔.๖๕	๙๓
๔. ความเหมาะสมของสื่อ สไลด์ทัศนูปกรณ์		๒	๓	๑๐	๓๑	๔.๕๒	๙๐.๔
รวมคะแนนความพึงพอใจด้านวัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวก						๓.๖๖	๗๓.๓๒
ภาพรวมผลคะแนนความพึงพอใจ						๓.๙๗	๘๗.๕๔

