

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำแนวทาง/มาตรการปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลาและผู้กำกับติดตามรายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. ด้านกระบวนการทำงานที่โปร่งใส	๑. การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	พบทวนในทางปฏิบัติบางภารกิจยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือมี แต่ขาดความชัดเจนของระยะเวลา หรือมีแต่ขั้นตอนปฏิบัติที่ยุ่งยาก	ให้สำนัก/กอง พิจารณาภารกิจที่สำคัญ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ และให้ปรับปรุงคู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงาน โดยลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก เพื่อความรวดเร็วและให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ ศอ.บต.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนัก/กอง	ศอ.บต. มีคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือบริการ เช่น คู่มือการใช้รถยนต์ ส่วนกลางของ ศอ.บต. คู่มือจัดการรับเรื่องราวร้องทุกข์ คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ลดการใช้ดุลพินิจ ๒. สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการซึ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็ว ๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน   
	๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ควรมีมาตรการหรือกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ระเบียบกฎหมายการทุจริตให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์กรและจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ต่อปีงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ศอ.บต. ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการเผยแพร่คดีตัวอย่างการทุจริต	- ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตหรือพฤติกรรมเรียกรับสินบนของบุคลากร ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ด้านการให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำแนวทาง/มาตรการปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลาและผู้ที่กำกับติดตามรายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๒. ด้านการให้บริการและระบบ E-Service	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ๓. ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑. บางภารกิจอาจไม่มีคู่มือบริการหรือมีแต่มีขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนทำให้เกิดความล่าช้า ๒. หน่วยงานมีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง แต่บางช่องทางอาจมีการบริการด้านข้อมูลล่าช้าเนื่องจากหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่หลากหลายจึงต้องประสานข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องใช้เวลา จึงต้องฝึกทักษะการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารกับเจ้าหน้าที่ ๓. หน่วยงานให้บริการระบบออนไลน์ (E-Service) ด้านรับเรื่องร้องเรียน แต่ผู้รับบริการอาจใช้ช่องทางอื่นๆ จึงทำให้สถิติการรับบริการช่องทางนี้มีไม่มาก	๑. ให้สำนัก/กอง พิจารณาภารกิจที่สำคัญและจัดทำคู่มือการบริการ และให้ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ โดยลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก เพื่อความรวดเร็วและให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ คอ.บต. ๒. หน่วยงาน กสม. รับผิดชอบการอบรมหรือจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่รับเรื่องราร้องทุกข์ หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๓. ให้ กบย. กลุ่มงานเทคโนโลยี ปรับปรุงเว็บไซต์ คอ.บต. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ คอ.บต.	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการ กบย. และ กสม.	๑. คอ.บต. มีคู่มือบริการ เช่น - คู่มือการยื่นใช้ทรัพย์สิน - คู่มือการใช้ห้องประชุม ศูนย์ราชการ - คู่มือการได้รับการขอรับการช่วยเหลือเยียวยา เป็นต้น ๒. กสม. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ คอ.บต. ในด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ /การให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๓. กบย. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ คอ.บต. โดยให้อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่ลดการใช้ดุลพินิจ และสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการบริการลงทำให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น และประชาชนพึงพอใจ ๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้และมีทักษะการให้บริการที่รวดเร็ว และมีความรู้เรื่องภารกิจของ คอ.บต. มากยิ่งขึ้น เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. เว็บไซต์ คอ.บต. มีข้อมูลที่เข้าถึงง่ายและบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ๔. เจ้าหน้าที่ประจำสำนัก/กอง มีรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้ที่รับบริการ และตอบข้อมูลตามที่ประชาชนต้องการ ให้อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง เพื่อสร้างความรู้ให้แก่ผู้ตอบผู้รับเรื่องราร้องทุกข์

ต่อ

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ จัดทำแนวทาง/มาตรการ ปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลาและ ผู้กำกับติดตาม รายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๒. ด้านการ ให้บริการและ ระบบ E-Service						   

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การจัดทำแนวทาง/ มาตรการปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลา และผู้กำกับ ติดตาม รายงาน	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๓. ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. หน่วยงาน มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงง่าย ๒. หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๑. หน่วยงานได้เปิดเผย และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน หลากหลาย ช่องทาง เช่น หน้าเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่างๆ สื่อวิทยุ และ สายด่วน ๑๘๘๐ ๒๔ ชั่วโมง แต่ด้วยข้อเท็จจริง คอ.บต. มีการกิจการดำเนินงาน ในหลากหลายมิติ มีโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ที่ส่งผลกระทบ ต่อผู้รับบริการจำนวนมาก จึงอาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ อาจมีความล่าช้าระหว่างการ ประสานข้อมูล หรือหาคำตอบ รวมทั้งข้อจำกัดของผู้ให้ข้อมูล จึงต้องปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการ ให้บริการ	๑. ให้ กบย. กลุ่มงานเทคโนโลยี ปรับปรุงเว็บไซต์ คอ.บต. เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน และให้อัพเดท ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่าง ต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ ประชาชนเสนอข้อคิดเห็นต่อ การดำเนินงานบนหน้าเว็บไซต์ ๒. หน่วยงาน กสม.รับผิดชอบ ในการอบรม/จัดกิจกรรม พัฒนาทักษะการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อมูล สำคัญอื่นๆ ตามบทบาทหน้าที่ ของ คอ.บต. ให้เจ้าหน้าที่เพื่อ ตอบหรือให้บริการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้แก่ สังคม ประชาชนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และการบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน กบย. และ กสม.	๑. กสม. จัดโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ คอ.บต. ด้านรับเรื่องร้องเรียน การให้บริการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ๒. กบย. มีการพัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์ คอ.บต. และอัพเดท ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน เข้าใจง่าย สะดวก และสม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะ การบริการที่รวดเร็วมากขึ้น เกิด แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน   ๒. เว็บไซต์ คอ.บต. มีข้อมูลที่เข้าถึงง่าย และบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาชนพึงพอใจการบริการ 

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำแนวทาง/มาตรการปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลาและผู้กำกับติดตามรายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๔. กระบวนการกับกำดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๒. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๓. หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	การสื่อสาร การสร้างความเข้าใจต่อแนวทางและหลักเกณฑ์การใช้คู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินอาจไม่ครอบคลุม หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินควรมีการปรับปรุงแนวทางใหม่ให้ชัดเจนและกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการแต่ละประเภท พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง ๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์แต่ละส่วนงานเป็นระยะ รวมทั้งติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อนหน้าที่และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน สลธ. และ ศปท.	๑. สลธ. ได้จัดทำคู่มือบริการ เช่น คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน คู่มือการใช้ห้องประชุมศูนย์ราชการ ๒. ศปท. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดแทรกเนื้อหาการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม / ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการเผยแพร่คดีตัวอย่างการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๘ คดี	๑. บุคลากรรับรู้และเข้าใจแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ที่ถูกต้องและปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการบริการ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำแนวทาง/มาตรการปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลาและผู้กำกับติดตามรายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ๒. หน่วยงานของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคล หนึ่งบุคคลใด มากน้อยเพียงใด	สิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง คือ ๑. ต้องสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความตระหนักเรื่องการ แยกแยะผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ต้องอบรมให้ความรู้ การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ศปท. จัดให้มีกิจกรรม ที่ส่งเสริมหรือสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ความตระหนักรู้เรื่องการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. เผยแพร่แจ้งเวียนคดีตัวอย่าง การกระทำความผิดทุจริตและ ประพฤติมิชอบเกี่ยวกับ ทรัพย์สินของราชการเพื่อเป็น อุทาหรณ์ย้ำเตือนให้ระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. อบรมหรือเสริมสร้างความรู้ การเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี ตาม หลักมาตรฐานทางจริยธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘ ศปท.	ศปท. จัดกิจกรรม ดังนี้ ๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ สอดแทรกเนื้อหาการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. ความรู้ด้านการป้องกันการ ทุจริตไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. เผยแพร่คดีตัวอย่างการ ทุจริต ไม่น้อยกว่า ๘ คดี	๑. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ บุคลากร ศอ.บต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. บุคลากร ศอ.บต. ไม่มี เรื่องร้องเรียนด้านการ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม   

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำแนวทาง/มาตรการปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลาและผู้ที่กำกับติดตามรายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๖. กระบวนการควบคุม การตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหาร งานบุคคล	๑. ผู้บังคับบัญชา มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๒. การบริหาร ในหน่วยงาน ของท่านมีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	หน่วยงาน ศอ.บต. ๑. ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๒. ต้องรักษามาตรฐาน ๓. ผู้บริหารทุกระดับได้ พิจารณา ทบทวน การใช้ดุลพินิจ การพิจารณาสั่งการ ต่างๆ เพื่อให้กรอบแนวทาง ของกฎหมายภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด	๑. รักษามาตรฐานคุณภาพการ ดำเนินงานเดิมหรือ ๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนัก /กอง/ สถาบัน และ หน่วยขึ้นตรง	รักษาคุณภาพการดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน รวมถึงการ ให้บริการ	๑. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ บุคลากร ศอ.บต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. บุคลากร ศอ.บต. ไม่มี เรื่องร้องเรียนด้านการ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม 

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ประเด็น/ปัญหา	ผลการวิเคราะห์	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำแนวทาง/มาตรการปรับปรุง/แก้ไข	ระยะเวลาและผู้กำกับติดตามรายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๗. กระบวนการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาน้อยเพียงใด ๒. ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานดำเนินงานส่งเสริมการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานค่อนข้างสูง โดยสังเกตจากเอกสารหลักฐานที่เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ที่แสดงถึงกลไก และมาตรการที่หลากหลายภายในหน่วยงาน ๒. มีการดำเนินการตามกลไกต่างๆ ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานรับรู้ค่อนข้างสูง แต่สิ่งที่ควรปรับปรุงคือรูปแบบเนื้อหา และการเปิดเผยข้อมูลให้มีเนื้อหาที่ครบถ้วนสมบูรณ์	รักษามาตรฐานคุณภาพการดำเนินงานเดิมหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการสำนัก/กอง/สถาบันและหน่วยขึ้นตรง	รักษาคุณภาพการดำเนินงานและปรับปรุงรูปแบบเนื้อหาการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น	๑. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. บุคลากร ศอ.บต. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  ๓. การเปิดเผยข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน
