



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Do's & Don't)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do's & Don't) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรม หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่จะส่งผลให้ข้าราชการในสังกัดมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมได้อย่างเคร่งครัด โดยส่วนราชการสามารถนำไปเผยแพร่เป็นแนวทางให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพและประกอบกรดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรมสามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริม และพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Do's & Don't) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบด้วยโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปิยะศิริ วัฒนวรางกูร)
เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้



**แนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ
(Do's & Don't)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คำนำ

การประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นรากฐานสำคัญของการปฏิบัติราชการที่ดี อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานภาครัฐต่อประชาชน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

เอกสาร “แนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความเข้าใจต่อพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มากยิ่งขึ้น ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดทำแนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Do's & Don't) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่ายโดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และความเชื่อมั่นจากประชาชน จนสามารถดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน“อะไรที่ควรกระทำและอะไรไม่ควรกระทำ” ดังนี้

หลักการ	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข   	☑ แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ ประกอบด้วย ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุน และมีส่วนร่วม กับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ☑ ตระหนักและยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ดูแลรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ ☑ ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการ อันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ ☑ ปฏิบัติตนตามหลักการศาสนาที่น่าเชื่อถือ ให้อยู่ในกรอบของศีลธรรมอันดี เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ☑ ไม่สนับสนุน ไม่แสดงออกในการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเกิดปฏิปักษ์ ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	 ☒ ดูหมิ่น เหยียดหยาม สถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ☒ อคติต่อบุคคลต่างศาสนา ☒ แสดงพฤติกรรมที่ขัดขวาง หรือปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงออกถึงความสำคัญเกี่ยวกับสถาบันหลัก (ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์) และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในการชังชาติ ☒ ใช้ตำแหน่งทางราชการ การใช้อำนาจในการหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางราชการ ☒ ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนา และการศึกษาปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

หลักการ	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Don't)
๑. ซื่อสัตย์ สุจริต มีสำนึกที่ดี และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่    	✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ✓ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบมาตรฐานของงาน และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ และหลักวิชาการอย่างตรงไปตรงมา ✓ ในกรณีที่ต้องสั่งราชการในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอความเห็นเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณา ทบทวน และสั่งการต่อไป ✓ รักษาข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับของทางราชการ ✓ ให้คำปรึกษาผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล มีรายละเอียดถูกต้อง เพียงพอ และครบถ้วน ✓ ปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรสินทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม ✓ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน ให้บรรลุผลสำเร็จ สะดวก รวดเร็ว อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยไม่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความเสียหาย ✓ ไม่แสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ✓ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตน ✓ รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น และให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะที่เหมาะสมไม่พุดจากลับหลัง หรือมีอคติต่อคนที่แสดงความคิดเห็น ✓ ยอมรับในผลการปฏิบัติงานของตน พร้อมรับการตรวจสอบ เมื่อเกิดความบกพร่อง หรือ มีข้อผิดพลาด พร้อมทั้งยอมรับผิด และรีบแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเร็ว ✓ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน	✗ มีการกระทำที่แสดงออกถึงการทุจริตอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงาน ✗ ใช้ดุลยพินิจ และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกิดจากการอคติส่วนตัว ✗ ช่วยเหลือพวกพ้องเพื่อให้ได้รับประโยชน์จากทางราชการ ✗ แสดงถึงความก้าวเก่าย หรือ แทรกแซงในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คนอื่น และไม่ให้ออกาศคนที่มือคตปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียม ✗ การนำข้อมูลสำคัญ หรือ ข้อมูลลับของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนและพวกพ้อง ✗ คัดลอกหรือนำผลงานของคนอื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยไม่ระบุแหล่งที่มา มีการละเมิดสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ หรือ ผิดกฎหมาย ✗ เข้าชมสื่อ และเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่ ✗ ปฏิบัติหน้าที่ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง จนเกิดการกระทำละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ✗ เล่นการพนันทุกรูปแบบ ในเวลาปฏิบัติราชการ เช่น พนันออนไลน์ หวยใต้ดิน หวยออนไลน์ กินหรือดื่มของมึนเมาในสถานที่ราชการ ✗ ประพฤติไม่เหมาะสมกับคนที่ไม่ใช่คู่สมรสของตนเอง ✗ ขัดขวางการตรวจสอบ ✗ เลี่ยงความรับผิดชอบ แต่กล่าวโทษผู้อื่น

หลักการ	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Don't)
๓. กล้าตัดสินใจ กระทำการในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม    	☒ กล้ายืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักวิชา และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้า เพื่อการรักษาสผลประโยชน์ของหน่วยงาน ประชาชน และประเทศชาติ ☒ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีความกล้าที่จะแสดงการคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม หรืออื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ☒ ยกย่องให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น หรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ☒ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ☒ ใช้ดุลยพินิจ และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามที่ปฏิบัติในวิชาชีพตามข้อมูล พยานหลักฐาน และตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี 	☒ ปฏิบัติหน้าที่ โดยเพียงเพื่อหวังผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ☒ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอร้อง คำข่มขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ☒ ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด และมีอคติ ลำเอียง และไม่เสนอแนวทาง หรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบ และในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ☒ ปฏิเสธช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ☒ ปล่อยปละละเลยต่อการทุจริตที่มาจากอิทธิพลทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน และเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ☒ หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพียงเพื่อเอื้อเพื่อตนเอง และพวกพ้อง ☒ ปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ☒ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่ไม่ควรได้ หรือมีเจตนาให้บุคคลอื่นเสียหาย

หลักการ	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Don't)
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ   	✓ มุ่งมั่นเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ✓ มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า ✓ มีจิตอาสาโดยการอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ✓ รับประโยชน์จากทางราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย และระเบียบ ✓ ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย คู่มือ และแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ✓ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ✓ หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน ✓ มีส่วนช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิหน้าที่ในความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน หรือกิจกรรมของชุมชน เพื่อสร้างให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง 	✗ กระทำการหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดที่มีความขัดแย้งหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่กับประโยชน์ส่วนตน ✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นของครัวเรือนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่น ✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ต่อทางราชการ ✗ ประกอบกิจการ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน ✗ ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง ในการปฏิบัติหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ✗ ประพฤติหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ของตนเอง และราชการ ✗ ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉย การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 

หลักการ	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน   	☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน ทนต่อเวลา และสถานการณ์เต็มกำลังความสามารถ มีคุณภาพ โดยใช้หลักความรู้ทางวิชาการ มาพิจารณาวิเคราะห์หาความเชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ต้องการ ☒ ยืนหยัดข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหา และอุปสรรคของงานให้บรรลุผล และพึงอุทิศตน เวลา ให้กับภาระงานในกรณีที่บุคลากรคนอื่นมีความจำเป็นต้องทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของหน่วยงาน เพื่อให้งานนั้นต้องไม่กระทบต่องานในหน้าที่ของตน และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ☒ แสดงอุปนิสัยที่บ่งบอกถึงควมมีระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสภาวะแวดล้อมที่นำทำงาน เช่น การจัดระเบียบของโต๊ะทำงาน ห้องทำงาน บริเวณหน่วยงาน ☒ ตรวจสอบตรวจทานความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ ☒ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน วางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่าให้มากที่สุด ☒ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พึ่งศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้ทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ☒ เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม มีความรักความสามัคคีในหน่วยงาน ☒ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน มีความกล้าในการเสนอแนะงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความคุ้มค่ากับการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม และเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต่อการบริการต่อประชาชน หน่วยงานภายในและภายนอก ☒ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลที่มาติดต่ออย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	☒ เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจในการกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ☒ แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่น หรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาด อันอาจนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน ☒ แสดงพฤติกรรมหลักเลียงงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตน เพื่อไม่ต้องรับผิดชอบในงาน ☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ลัดหรือข้ามขั้นตอน ไม่ยึดหลักราชการ กฎหมายระเบียบต่าง ๆ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ☒ ไม่ตรวจสอบ ไม่ตรวจทานขั้นตอน กระบวนการทำงาน ☒ แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้เข้ามายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานให้หรือร่วมงาน ไม่อยากทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน ☒ ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แตกความสามัคคีในหน่วยงาน ☒ แสดงกิริยา มารยาทที่ไม่เหมาะสม พูดจาลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า ไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่มาติดต่อ ☒ ไม่ยอมรับในความบกพร่องข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ☒ ไม่ใส่ใจในการบรรลุเป้าหมายของงาน

หลักการ	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Don't)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ   	✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ละเว้นจากการใช้ความรู้สึก และมีทัศนคติมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ทั้งต่อบุคคลและภาระงาน เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง ✓ บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีเกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากการพูดจาที่ไม่สร้างสรรค์ เสียดสี ไม่นำเอาเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางสังคม และเศรษฐกิจ การศึกษา และความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อหลักรัฐธรรมนูญ และหลักปฏิบัติทางศาสนา เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด และพึงพอใจมากที่สุด ✓ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ✓ รับฟังความคิดเห็น เหตุผล ชี้แจงและอธิบายให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้	✗ เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวก อำนวยประโยชน์กับคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ✗ เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว โดยอาศัยเหตุผลความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ และความเชื่อทางการเมือง ✗ แสดงกิริยา วาจา มารยาทอาการในเชิงลบหลู่ หรือดูแคลน ปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ ✗ ด่วนสรุปไม่รับฟังเหตุผล ✗ สนับสนุน หรือชี้แนะให้ประชาชนเลือกพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง หรือนักการเมืองคนใดคนหนึ่ง
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ   	✓ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี เป็นพลเมืองไทยที่ดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถืออย่างถูกต้อง ✓ ยืนหยัดการปฏิบัติงานโดยยึดหลักวิชาชีพ และจรรยาบรรณด้วยความถูกต้อง กล้าหาญ มุ่งมั่นเสียสละ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวม ✓ ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ ใช้หลักการและเหตุผลในการแก้ไขปัญหา ✓ กระทำการใดๆ ทั้งในหน้าที่ และการดำรงชีวิตต้องคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม ตนเอง และสร้างความน่าเชื่อถือให้เป็นที่ยอมรับ ✓ ผู้บังคับบัญชาทุกชั้น ต้องปกครองด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์และบุญคุณส่วนตัว และปฏิบัติตนเป็นไปตามกรอบระเบียบอย่างเคร่งครัด	✗ ปฏิบัติตนด้วยกิริยา หรือวาจาไม่ให้เกียรติ หรือกล่าววาจาเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง และแสดงวาจาไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ ✗ ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ และการไม่ร่วมมือ หรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ✗ ไม่แสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ✗ ด้อยค่าความเป็นไทย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ของไทย ✗ ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำความผิดระเบียบ

