



การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน สำนักงานเลขาธิการ

ครั้งที่ 4

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom

เรื่อง

“ทบทวนกระบวนการจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง”

โดย กลุ่มงานพัสดุ

วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568

วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

1. เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. เพื่อทบทวนขั้นตอนและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. เพื่อให้กลุ่มงานภายใน สลธ. สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ถูกต้องตามกฎหมาย



พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“การจัดซื้อจัดจ้าง” การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ



พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้
ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

พ.ร.บ.
มาตรา 4

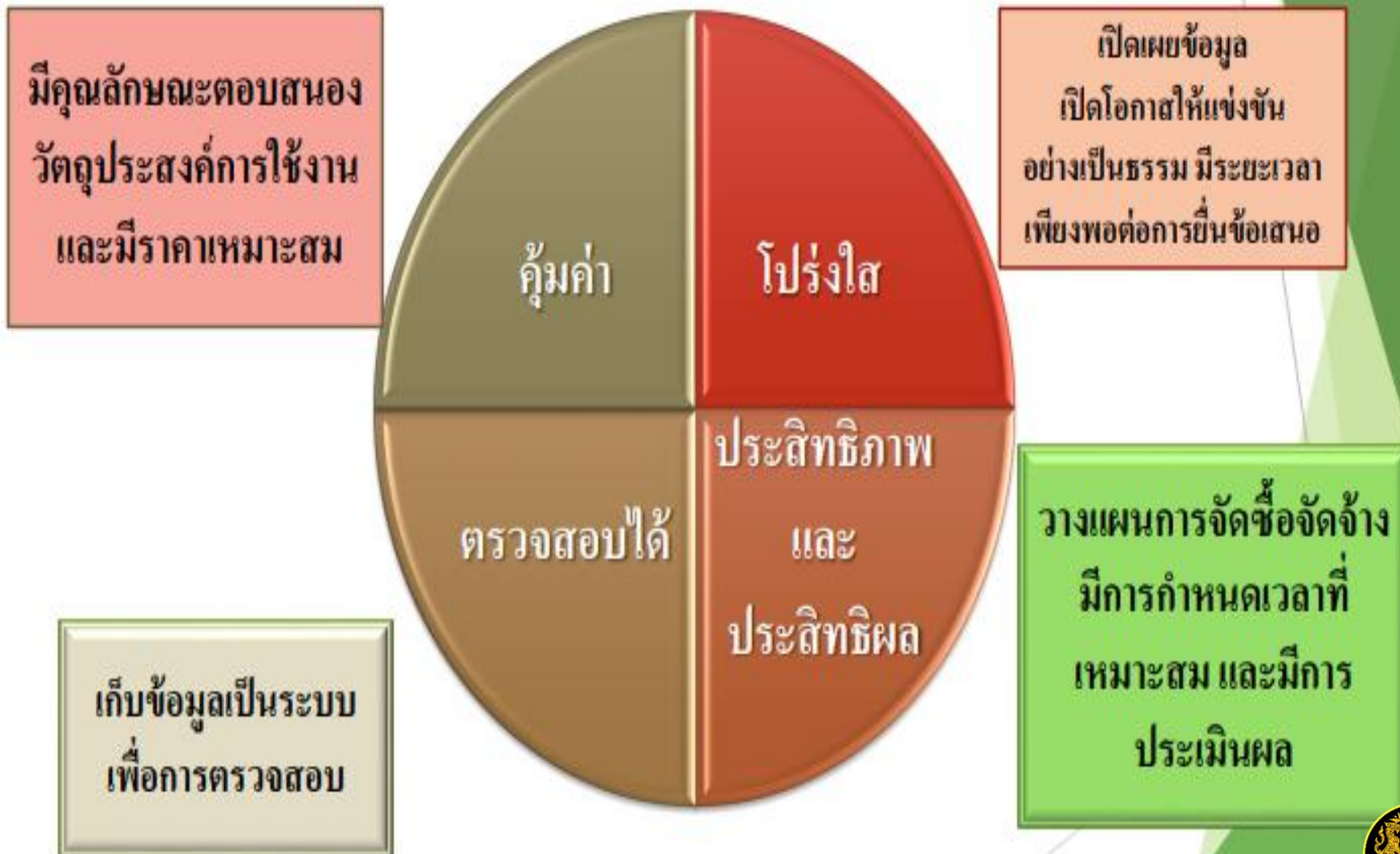


 กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6)
➤ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



มาตรา 8

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (ข้อ 28, 29)

(1) ประกาศเชิญชวนทั่วไป

- វិធីตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
- វិធីประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- វិធីสอบราคา

(2) วิธีคัดเลือก

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง



มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มี ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000 บาท)

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 56

1

ประกาศเชิญชวนทั่วไป
วงเงินเกิน 500,000 บาท

1. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. วิธีสอบราคา

2

วิธีคัดเลือก
มาตรา 56 (1)

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
- (ข) พัสดุดคุณลักษณะพิเศษ
- (ค) จำเป็นเร่งด่วนไม่คาดหมาย
- (ง) มีข้อจำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ
- (จ) ซื้อจากต่างประเทศ
- (ฉ) ราชการลับ
- (ช) พัสดุดที่ต้องถอดตรวจประมาณราคา
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3

วิธีเฉพาะเจาะจง
มาตรา 56(2)

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
- (ข) พัสดุดที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปมีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวง (ไม่เกิน 500,000)
- (ค) มีผู้ขายรายเดียว/ไม่มีพัสดุดทดแทน
- (ง) ฉุกเฉินเกิดจากอุบัติเหตุภัยธรรมชาติ
- (จ) จัดซื้อไว้ก่อนแล้วต้องซื้อเพิ่มเติมมูลค่าไม่เกินการซื้อครั้งแรก
- (ฉ) พัสดุดขายทอดตลาดโดยรัฐ
- (ช) ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



กฎหมาย/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง
ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ไม่เกิน 5 แสนบาท

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท
บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



จัดซื้อจัดจ้าง



สัญญา



บริหารสัญญา



บันทึกรายงานผลการพิจารณา



ขั้นตอนการซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศเผยแพร่แผนฯ /
ยกเว้น ม.56 (2)(ข) (ง) (จ)

ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป 3 วิธี

(วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง)

ดำเนินการจัดหา

ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การทำสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ของ

กลุ่มงานภายใน สลธ.



มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คำสั่ง ศอ.บต. ที่ 393/2566 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจของเลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ปฏิบัติราชการและดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ผนวก ค.

การมอบอำนาจเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

รองเลขาธิการ

ไม่เกิน 20,000,000.-

ผอ.สตร

ไม่เกิน 1,000,000.-

ผอ.กลุ่มงานพัสดุ

ไม่เกิน 500,000.-

เฉพาะเจาะจง

ผอ.สำนัก/กอง/สถาบัน
และหน่วยงานขึ้นตรง

ไม่เกิน 100,000.-

เฉพาะเจาะจง



ผนวก ค.

การมอบอำนาจเรื่องการค้าและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

แบบท้ายคำสั่งศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ ๘๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่
๑.	รองเลขาธิการ	การค้าและการและสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อนุมัติ การสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี อนุมัติการเช่าทุกวิธี อนุมัติงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี อนุมัติงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
๒.	ผอ.สตร.	๑. การดำเนินการและสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ อนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี อนุมัติการเช่าทุกวิธี อนุมัติงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี อนุมัติงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการให้บุคคลยืมใช้ออกสถานที่ของรัฐ
๓.	ผอ.กลุ่มงานพัสดุ	การค้าและการและสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ อนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี อนุมัติการเช่าทุกวิธี อนุมัติงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี อนุมัติงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 5 แสนบาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔.	ผอ.สำนัก/กอง/ สถาบัน และ หน่วยงานขึ้นตรง	๑. การดำเนินการและสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ อนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี อนุมัติการเช่าทุกวิธี อนุมัติงานจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี อนุมัติงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 1 แสนบาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ๒. การดำเนินการและสั่งการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ และการบริหารพัสดุ การอนุมัติการจ้างเหมาบริการถูกจ้างโครงการ ๓. มอบหมายและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ



กลุ่มงานภายใน สสร.

1

จัดส่งสำเนาโครงการ/กิจกรรม พร้อมแบบร่าง TOR (ถ้ามี)
โดยผู้มีอำนาจลงนามส่งให้ กพ. ตามแบบ กพ.01



กลุ่มงานพัสดุ





-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๓๒๗ ๔๑๐๔

ที่ นร ๕๒๐๑.๔/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง

ตามที่ เลขาธิการ ศอ.บต. ได้อนุมัติจัดซื้อวัสดุ.....ตามโครงการ.....

จำนวน ๑ กลุ่ม เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มงานพัสดุ ขอดำเนินการจัดซื้อวัสดุ
.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในใบเสนอซื้อ/จ้าง ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง



ใบเสนอซื้อ/จ้าง

เรียน เลขาธิการ ศอ.บต.

๑. ด้วยกลุ่มงาน _____ สำนัก/กอง/ส่วน/วัน และหน่วยงานขึ้นตรง _____
มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อ _____ หรือจัดจ้าง _____ จำนวน _____ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาคือ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน (-.....-)					

หมายเหตุ : หากมีรายการที่ซื้อ/จ้าง จำนวนหลายรายการให้ใช้เอกสารแบบ

๒. รายการแนบเอกสารลักษณะของงาน (TOR) จำนวน _____ หน้า
๓. รายละเอียดของราคากลางตามแบบ บก. (บก.๐๑ - บก.๐๖) จำนวน _____ หน้า
๔. ราคากลางของวัสดุที่ซื้อหรือจ้าง บาท (.....)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๕.๑ ราคากลางมาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - ๕.๒ ราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อย่างน้อย ๓ ร้าน)
 - ๑) บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน เป็นจำนวนเงิน บาท
 - ๒) บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน เป็นจำนวนเงิน บาท
 - ๓) บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน เป็นจำนวนเงิน บาท
๖. คณะกรรมการกำหนดราคาของเอกสารแนบและราคากลาง/ผู้กำหนด
 - ๖.๑ ตามคำสั่ง ศอ.บต. ที่ ลงวันที่

กำหนดเวลาพิจารณาเอกสารแนบเอกสารแนบและราคากลางภายใน _____ วัน
(หมายเหตุ : กรณีวงเงินการจัดหาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถแต่งตั้งใบรูปแบบ)

บันทึกข้อความได้

๖.๒ บันทึกขออนุมัติใช้รายละเอียดของลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

/ส. เบิกจ่าย...



๗. เงินจ่ายจาก ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

แผนงานโครงการ.....รหัสงบประมาณ.....

รหัสแหล่งของเงิน.....รหัสกิจกรรมหลัก.....

วงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)

๘. ขอบเขตคณะกรรมการ ดังนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๘.๑ คณะกรรมการกำหนดรายชื่อนักชกคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (คณะกรรมการกำหนดรายชื่อนักชกคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สามารถแต่งตั้งคณะชุดหรือชุดเดียวก็ได้) ๓ คน / งานจ้างที่ปรึกษา ๕ คน

๑) ประธานกรรมการ

๒) กรรมการ

๓) กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ คน / งานจ้างที่ปรึกษา ๕ คน

๑) ประธานกรรมการ

๒) กรรมการ

๓) กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓ คน / งานจ้างที่ปรึกษา ๕ คน / ผู้ตรวจรับพัสดุ ๓ คน

(กรณีวงเงินไม่เกิน ๓ ล้านบาท)

๑) ประธานกรรมการ

๒) กรรมการ

๓) กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ทั้งกรณี) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๒๓ ที่ กค. (กรรป) ๐๔๐๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง สนับสนุนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

❖ กรณีที่เป็นการจัดซื้อ (ข้อ ๕.๑ ให้เลือกใช้ตามลักษณะของงาน (ก) หรือ (ข))

๕.๑ (ก) พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ (กรณีงานซื้อที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ)



เอกสารแนบท้าย

๑. ข้อมูลคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ข้อมูล	ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
เลขประจำตัวประชาชน			
ชื่อ - สกุล			
ตำแหน่ง			
วัน เดือน ปีเกิด			
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน			
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ			
e-mail			

๒. ข้อมูลคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูล	ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
เลขประจำตัวประชาชน			
ชื่อ - สกุล			
ตำแหน่ง			
วัน เดือน ปีเกิด			
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน			
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ			
e-mail			

๓. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อมูล	ประธานกรรมการ/ ผู้ตรวจรับพัสดุ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
เลขประจำตัวประชาชน			
ชื่อ - สกุล			
ตำแหน่ง			
วัน เดือน ปีเกิด			
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน			
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ			
e-mail			

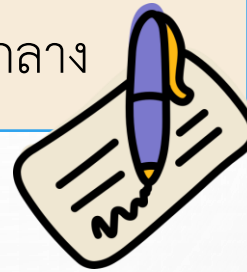
**หมายเหตุ :

- กรณีที่มีการเป็นบุคลากรของ ศอ.บต. ให้ใช้อีเมลที่เป็นโดเมนของ sbpac (abc@sbpac.go.th)
- กรณีที่มีการเป็นบุคลากรนอกให้ใช้อีเมลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถยืนยันตัวตนได้



กลุ่มงานพัสดุ

แต่งตั้ง คกก.กำหนด TOR และราคากลาง



ส่งคำสั่งแต่งตั้ง คกก.กำหนด TOR และราคากลาง
ให้กลุ่มงานภายใน สลธ.



-สำเนาฉบับ- บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๓๒๒ ๔๑๐๔

ที่ นร ๕๒๐๑.๔/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ ได้มีหนังสือ ที่ นร ๕๒๐๑.๔/๒๒๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินงบประมาณ ๑๖๔,๓๒๕.๐๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสามสตางค์) นั้น

เลขาธิการ ศอ.บต. ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่ง ศอ.บต. ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีอำนาจและหน้าที่รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๓๒๒ ๔๑๐๔

ที่ นร ๕๒๐๑.๔/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
ซื้อวัสดุไฟฟ้า และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการ ศอ.บต.

๑. เรื่องเดิม

หนังสือ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ ที่ นร ๕๒๐๑.๔/๒๒๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๓.๓ คำสั่ง ศอ.บต. ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจของเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่รองเลขาธิการสำนักงาน/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ปฏิบัติราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการซื้อดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่เสนอมาพร้อมนี้

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่

/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) มีวาระประสงค์จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายคมธรรม เทียมวงศ์สุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ | |
| ๒. นายสุทธชัย ยอดศรีชัย | กรรมการ |
| พนักงานประจำสำนักงาน | |
| ๓. นายนิรันดร์ เถียรเต็ม | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานช่างเทคนิค | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

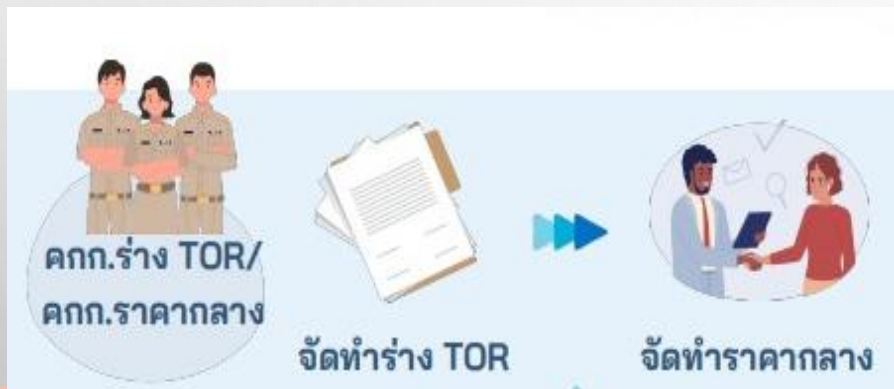
- (๑) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
- (๒) กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกข้อเสนอ
- (๓) กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
- (๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ (๑) ข้อ (๒) และข้อ (๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



กลุ่มงานภายใน สลธ.

คกก. TOR จัดทำ TOR และราคากลาง
พร้อมจัดทำรายงานการประชุม



ส่งให้

งานพัสดุ



ลว 20 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TERMS OF REFERENCE : TOR)

แนวทางที่ 1

คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา 65

(เฉพาะเจาะจงใช้เกณฑ์ราคา)



ลว 20 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TERMS OF REFERENCE : TOR)

แนวทางที่ 2

อย่างน้อยจะต้องมี
สาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(โดยเขียนให้สอดคล้อง
กับภารกิจ ความต้องการ
ของหน่วยงานของรัฐ)

- (๑) ความเป็นมา
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๔) รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ
- (๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- (๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
- (๘) งานและการจ่ายเงิน
- (๙) อัตราค่าปรับ
- (๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)



การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ 162)

การซื้อ/จ้าง ไม่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน กำหนด
ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรายัตว์ระหว่างร้อยละ 0.01-0.2
ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตร
าร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

งานก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อการจราจร กำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น



ตัวอย่าง แบบราคากลาง

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑
 - ๖.๒
 - ๖.๓
 - ๖.๔
 - ๖.๕



๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาด ต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

๕.๔.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท รักดี จำกัด

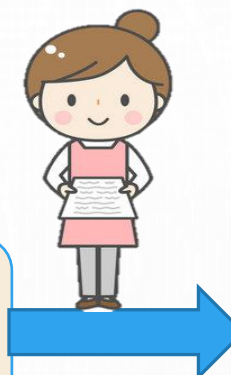
(๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า

(๓) www.dekdee.com



กลุ่มงานพัสดุ

กพ. ขออนุมัติใช้ TOR และราคากลาง
จากผู้มีอำนาจลงนาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๖๒๒๒ ๕๐๐๕

ที่ นร ๕๒๐๓๔/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบวิธีคัดเลือกผู้เสนอราคาของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ชื่อพัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการ กอ.นท.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ ที่ นร ๕๒๐๓.๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบวิธีคัดเลือกผู้เสนอราคาของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ชื่อพัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คส.บด. ได้มีคำสั่งที่ ๓๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ชื่อพัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ คอ.บด. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ชื่อพัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระเบียบวิธี (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๓.๓ คำสั่ง คอ.บด. ที่ ๓๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจของเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ปฏิบัติราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการซื้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความเห็นชอบจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้ง คกก.ซื้อหรือ
จ้าง และ คกก.ตรวจรับ (ข้อ 22)

เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
รายงานขอซื้อขอจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๖๒๒๒ ๕๐๐๕

ที่ นร ๕๒๐๓๔/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อชื่อพัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วย คอ.บด. มีความประสงค์ซื้อชื่อพัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

๑.๑ เพื่อสำรองไว้ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา และใช้ในการฝึกการต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เป็นไปตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR) ชื่อพัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องหลัก จำนวน ๓ ชุด (จำนวน ๒ หน้า) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามคำสั่ง คอ.บด. ที่ ๓๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๕๔๒๓๐๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบสามบาทสามสตางค์) ที่มาของราคากลาง (๔) ราคาก็ได้มาจากกรมการสืบราคาจากห้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน ดังนี้

๑) ทำงู้นส่วนจำกัด บี เค โสม ๒๐๒๒

๒) ร้านโกลด์การไฟฟ้า

๓) บริษัท โซนูลู เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

สิบสองแสนบาทถ้วน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๕๔๒๓๐๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบสามบาทสามสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ตามระเบียบวิธีคัดเลือกผู้เสนอราคาของพัสดุ

๖.๒ ตามระเบียบวิธีคัดเลือกผู้เสนอราคาของพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๐

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้หน่วยงานของรัฐเลือกวิธีรับประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (๒) (๖) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำนวน ค่าสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง



1. เหตุผลและความจำเป็น
2. ขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
3. ราคากลางของพัสดุ
4. วงเงินงบประมาณที่จะซื้อ
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ/ให้งานแล้วเสร็จ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
8. ข้อเสนออื่นๆ เช่น
 - การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน
 - หนังสือเชิญชวน

* การซื้อ/จ้าง ที่ไม่ใช้การซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง





กลุ่มงานพัสดุ

กพ. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่ง
ให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาตกลงราคา ณ วัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด
โดย จนท. โครงการสนับสนุน คกก.ฯ ดำเนินงาน

ที่ นร ๕๒๐๐๙/



ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒๐ ถนนสุยามวงศ์ จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญชวนเข้ายื่นข้อเสนอราคาจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง ก่อสร้างเหล็ก
จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด บี เค โสม ๒๐/๒๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า
จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง ก่อสร้างเหล็ก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑. รายการพัสดุที่ต้องการคือ

รายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุ (Terms of Reference : TOR) ซื้อวัสดุไฟฟ้า
จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง ก่อสร้างเหล็ก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. วงเงินงบประมาณ ๓๐๔,๓๒๕.๐๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสามสตางค์)

๓. ราคาากลาง งบประมาณ ๓๐๔,๓๒๕.๐๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาท
สามสตางค์)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอันตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพจำหน่ายหรือ
การให้บริการเกี่ยวกับพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สว.)

๔.๙ ไม่เป็น...



กลุ่มงานภายใน สลธ.

คกก.การจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานผู้ที่เชิญชวน
และรายงานผล กฟ.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๗๒๒๗ ๕๑๐๕

ที่ บร ๕๒๐๓.๔/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง ก่อตั้งหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง ก่อตั้งหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายละเอียดสินค้า	ราคาทีละชิ้น*	ราคาทั้งหมดซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง ก่อตั้งหลัก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ ชุด	ทั้งชิ้นส่วนจำกัด ปี เค โสม ๒๐๒๒	๒๑๔,๒๒๕.๐๓	๒๑๔,๒๒๕.๐๓
รวม			๒๑๔,๒๒๕.๐๓

* ราคาทีละชิ้น และราคาทีละกล่องซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยให้หลักเกณฑ์ราคา
คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาลดต่ำ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาลดต่ำ

(นายเอกสิทธิ์ เปรมปรี)
ประธานกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(นายนิรัตน์ เพชรเต็ม)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ ภูทัก)
กรรมการและเลขานุการ



กลุ่มงานพัสดุ



เสนอรายงานผลการพิจารณา
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ
ผู้มีอำนาจเห็นชอบอนุมัติซื้อหรือจ้าง

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (ข้อ 81)

ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง(มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 161)
(ภายใน 7 วันทำการ)



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ
และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องเหล็ก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อวัสดุไฟฟ้า
จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องเหล็ก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเครื่องมือช่าง กล้องเหล็ก ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๑ กลุ่ม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี เค โสม ๒๐๒๒ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๖๔,๓๒๕.๐๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ส่ง กพ. ภายใน 7 วันทำการ)

วันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ได้ตกลงซื้อ กับ ท่าอากาศยานจังหวัด ปัตตานี ๒๐๒๒ สำหรับโครงการ ขี้อาวุธไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุชุดเคลื่อนที่อย่าง กล้องเหล็ก จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๔,๓๒๕.๐๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสามสตางค์) คณะกรรมการจังหวัดปัตตานี ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

☒ ถูกต้อง

- ☒ ครอบคลุมตามสัญญา
- ☐ ไม่ครอบคลุมตามสัญญา

☐ มีค่าปรับ

- ☒ ไม่มีค่าปรับ

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๓๒๕.๐๓ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมร เตียวงษ์สุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภาสทวิช พรหมวิหาร)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายกิตติพงษ์ สอดส่อง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการบสอ๔๙๓๔๒๓๓๓
เลขคณัติสัญญาบสอ๔๙๓๔๐๐๒๕๕๒



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กสอ.รณ.ลพบุรี โทร ๐๒๒๖๒ ๕๑๐๕
ที่ บร ๕๐๑๔๔-๐๑ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ ชื่อวัสดุไปทั่ว จำนวน ๒๕ รายการ และวัสดุขบกรเครื่องมือต่าง ก่อตั้งเหล็ก
จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน เลขานุการ คอ.บต.

๑. เรื่องเติม

ตามที่ เสาชิงกรอก ต.อบ. ได้อนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒๕ รายการ และ
วัสดุชุดเครื่องมือช่าง คล่องเทลิค จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค โธม ๒๐๒๒
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๓๒๕.๐๓ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสามสตางค์)

๒. ข้อเท็จจริง

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คอ.บต. ได้รับหนังสือจากทางหุ้นส่วนจากัก ปี เต โสม ๒๐๒๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี (เงินเชื่อ) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ที่สิ้น ๑๒๖,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสามสตางค์) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ ได้ทำการตรวจสอบไว้ก่อนแล้ว ครบถ้วน เที่ยงตรงแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๘ คณะกรรมการพัสดุในหน่วยงานของรัฐ (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าพัสดุหรือสิ่งจ้างได้แก่ของมาแต่บุคคลอื่นแล้วแต่เป็นพัสดุที่ผู้ขายหรือผู้จ้างนั้นมาค้า แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่หรือมอบทำในโครงการโดยเฉลี่ยให้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ วัน มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในตามระเบียบของหน่วยงานของตน และรายงานไว้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๒ คำสั่ง คอ.บ.ท. ที่ ๓๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจของเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้แก่รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษากอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ปฏิบัติราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจ การคลัง การจัดซื้อจัดหา และการบริหารพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ





กลุ่มงานพัสดุ

รายงานผลการตรวจรับพัสดุ ข้อ 175



รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง ข้อ 16



เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ



จัดทำบันทึกข้อความ ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างคืน สำนัก/กอง/สถาบัน





รวบรวมเอกสาร โครงการ/จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายเงิน



สรุป





แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา (วิธีเฉพาะเจาะจง)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมกับกลุ่มงานพัสดุ มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง ?



กลุ่มงาน อก., บค., คลัง, และ กพ.

กลุ่มงานพัสดุ (กพ.)

1

จัดส่งสำเนาโครงการ/กิจกรรม พร้อมแบบร่าง TOR (ถ้ามี)
โดยผู้มีอำนาจลงนามส่งให้ กพ. ตามแบบ กพ.01

แต่งตั้ง คกก. กำหนด TOR และราคากลาง

2

คกก. TOR จัดทำ TOR และราคากลาง
พร้อมจัดทำรายงานการประชุม ส่งให้ กพ.

ส่งคำสั่งแต่งตั้ง คกก. กำหนด TOR และราคากลาง
ให้ สำนัก/กอง/สถาบัน

กพ. ขออนุมัติใช้ TOR และราคากลางจากผู้มีอำนาจลงนาม

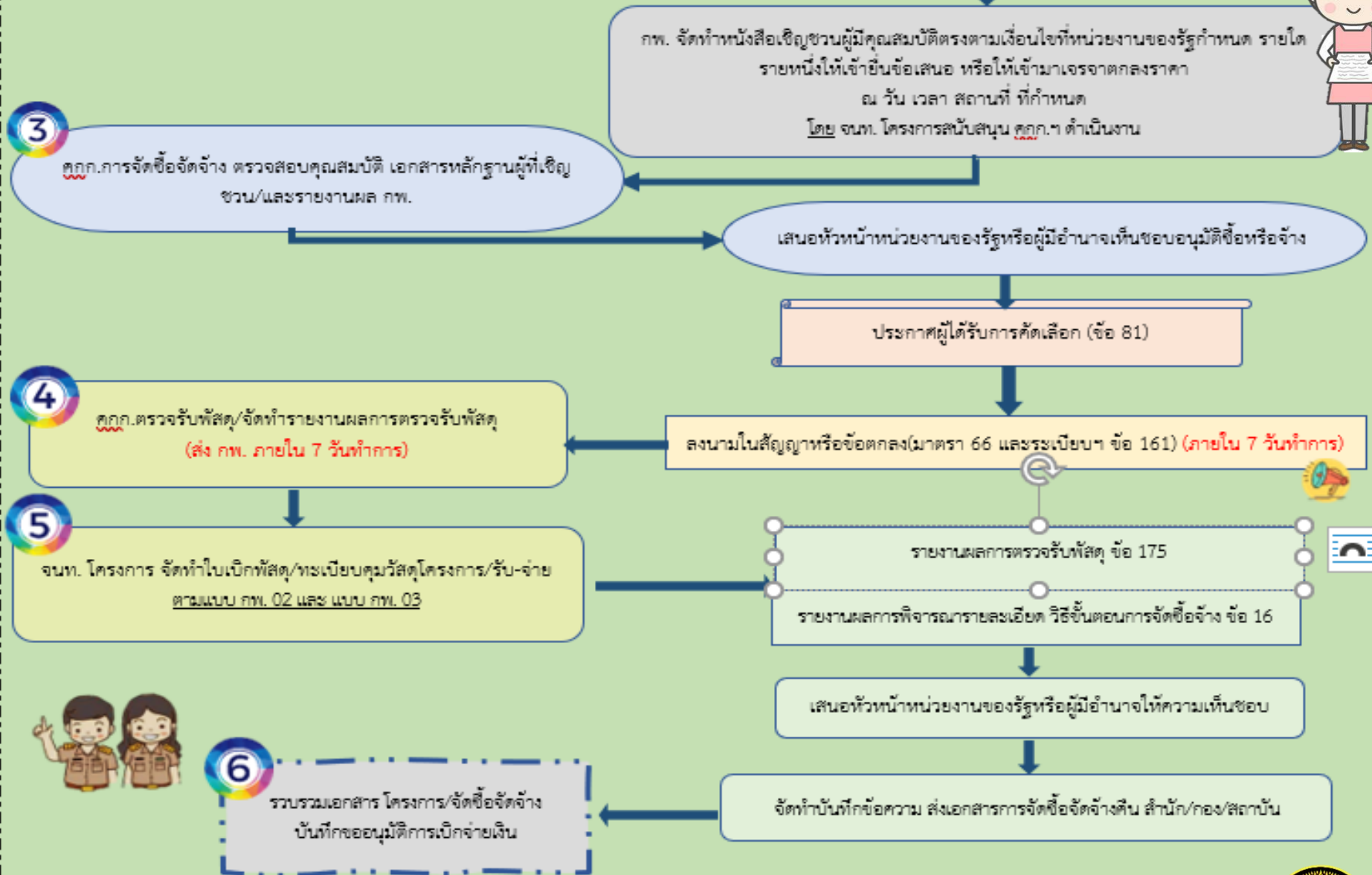
จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้ง คกก. ซื้อหรือจ้าง และ คกก. ตรวจสอบ
(ข้อ 22)

เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง



กลุ่มงาน อก., บค., คลัง, และ กพ.

กลุ่มงานพัสดุ (กพ.)



กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		(วันทำการ)
1	สำนัก / กอง ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ กพ.ดำเนินการ	1
2	ประกาศเผยแพร่แผน	-
3	แต่งตั้ง คำสั่ง คกก.จัดทำ TOR	1
4	แจ้งคำสั่ง คกก.TOR	
5	คกก.จัดทำ TOR ประชุม	3
6	สำนัก /กอง ส่งรายงานการประชุม	1
7	ขอความเห็นชอบ TOR	1
8	รายงานขอซื้อขอจ้าง /คำสั่ง	1
9	ร่างเอกสารประกาศ/ประกวดราคา (เกิน 5 ล้านบาท)	-
10	เสนอรายงานผลการพิจารณาร่างวิจารณ์	-
11	เอกสารประกาศ/ประกวดราคา	-
12	ประชุม คกก.จัดจ้าง/หนังสือเชิญ	-
13	เชิญชวน	1
14	ยื่นเสนอราคา	1
15	คกก. พิจารณาผลประชุม	2
16	สำนัก /กอง ส่งรายงานการประชุม	1
17	เสนอรายงานผลการพิจารณาผล/ประกาศผู้ชนะ	1
18	อุทธรณ์ (ถ้ามี)	-
19	หนังสือเชิญลงนาม/หลักประกันสัญญา	-
20	ลงนามในสัญญา	1
		15



การดำเนินการในระบบ e-GP



ออก



หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง



หนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว 481

ลว.17 กรกฎาคม 2568

เรื่อง การเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วย Digital ID

ได้ตั้งแต่วันที่
21 กรกฎาคม 2568
เป็นต้นไป

การเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วย Digital ID



นอกจากการเข้าสู่ระบบ e-GP ด้วย ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว
ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ได้
เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน และยกระดับความปลอดภัยด้วยการยืนยันตัวตน

1.



ติดตั้งและลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน
"ThaiID" หรือ "เป๋าตัง"
สามารถดูขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียนในคู่มือ

2.



เมื่อจะเข้าสู่ระบบ e-GP หากเลือก
"เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID"
ให้เลือกแอปพลิเคชันที่ต้องการ
และได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

3.



ระบบ e-GP จะเปิดหน้าจอที่แสดง QR Code

4.



เปิดแอปพลิเคชันที่เลือก
และทำการสแกน QR Code

5.

ระบบจะทำการตรวจสอบว่าผู้เข้าใช้งาน
เป็นบุคคลเดียวกับที่ลงทะเบียนไว้หรือไม่
หากตรงกันก็จะสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ



คู่มือเข้าสู่ระบบ e-GP
ด้วย Digital ID



จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



www.gprocurement.go.th



0-2270-4600 กด 3

สรุปประเด็น



การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

อัตราค่าปรับ

1. งานซื้อ = ระหว่างร้อยละ 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

2. งานจ้าง = ระหว่างร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

3. กรณีการจัดหาสิ่งของประกอบกันเป็นชุด

ถ้าขาดส่วนใดส่วนหนึ่งแล้วไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์
ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของทั้งหมด ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

แต่ละคณะประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ 1 คน
- กรรมการ อย่างน้อย 2 คน

ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่น จะต้องไม่มากกว่า จำนวนกรรมการ

การประชุมของคณะกรรมการ

องค์ประชุม



-ประธาน+กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานจะต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง

มติกรรมการ



-ถือเสียงข้างมาก
-ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง

ยกเว้น



-คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย



กลุ่มงานพัสดุ โทร. 0-7327-4104

