

ข้อ ๔ องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต. ได้ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนงานที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านความพอเพียง ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมย่อย ได้แก่

(๑) กิจกรรม “มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน”

กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน โดยบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน

เรื่อง มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการควบคุมและลดการใช้พลังงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมและลดการใช้พลังงาน จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคน ถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการด้านการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ ไฟฟ้าแสงสว่าง

(๑) ไม่เปิดไฟแสงสว่างทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น ปิดดวงที่ไม่ใช้

(๒) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุคพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

(๓) ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิทช์ไฟทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

๑.๒ เครื่องปรับอากาศ

(๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

(๒) การเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๒.๐๐ น.

ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

(๓) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง หากไม่มีผู้ใดอยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง

(๔) ปิดประตู หน้าต่างให้สนิทเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันความร้อนภายนอกเข้ามาภายในห้อง เว้นแต่เฉพาะกรณีที่ต้องการระบายกลิ่นไม่พึงประสงค์

๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์

(๑) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งาน พร้อมทั้งต้องถอดปลั๊กออกให้เรียบร้อย

(๒) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือเมื่อไม่ใช้งาน ตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป

๑.๔ ระบบลิฟต์โดยสาร

(๑) สำหรับการขึ้นและลงภายในอาคาร (ระหว่างชั้นไม่เกิน ๒ ชั้น) จดการใช้ลิฟต์ โดยใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์

(๒) ก่อนขึ้นลิฟต์ หากผู้ร่วมโดยสาร เพื่อให้ลิฟต์บรรทุกได้ครั้งละหลาย ๆ คน

๒. มาตรการ...

๒. มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา

๒.๑ เปิดใช้น้ำประปาอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน

๒.๓ ไม่ทิ้งเศษอาหาร หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในชักโครกหรืออ่างล้างหน้า

๒.๔ เมื่อพบเห็นความชำรุดบกพร่อง หรือการรั่วซึมของอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบทราบโดยทันที

๓. มาตรการและแนวทางประหยัดระบบสารสนเทศ

๓.๑ การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (E – Saraban) เป็นหลัก

๓.๒ การสื่อสารด้านการประสานงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line, Facebook, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔. มาตรการและแนวทางประหยัดทรัพยากรอื่น ๆ

๔.๑ มาตรการลดการใช้กระดาษ

(๑) ปฏิบัติงานเอกสารผ่านระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (E – Saraban)

(๒) ใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

(๓) ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารทั่วไป ใช้กระดาษใช้แล้วหน้าเดียว (Reuse)

(๔) ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น

(๕) ใช้ QR CODE เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ เช่น เอกสารประกอบการประชุม/อบรม แบบสำรวจความคิดเห็นสำหรับบุคลากรภายใน ศอ.บต. เป็นต้น

๔.๒ มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน

(๑) เบิกวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น แฟ้มเอกสาร ลวดเขียนกระดาษ ผลิตภัณฑ์สนำมิด เครื่องเขียน กระดาษ ปากกา เท่าที่จำเป็น

(๒) เน้นใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานร่วมกันเพียงจุดเดียว เพื่อลดการใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง เช่น แท่นแท็บเล็ต ที่เจาะกระดาษ เครื่องเหลาดินสอ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวศุจินันท์ โสภิตศิริกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

การตรวจสอบภายใน

รายชื่อบุคลากรผู้ตรวจสอบภายใน

รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

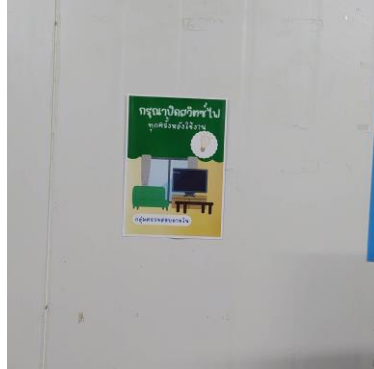
บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน จำนวน ๑๐ คน

บุคลากรที่ลงลายมือชื่อ จำนวน ๑๐ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	น.ศุจินันท์ โสภิตศิริกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒	น.สมภาพ สุคันธีกาญจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓	น.ส.อรรดา ศิริฐานพงศ์	เจ้าหน้าที่การดูแลรักษาอาคาร	
๔	น.ส.ชนันฉา สารโธ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๕	น.วรุณญา เจริญะ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๖	น.ส.ศุทธิ เอี้ยงพญาทวีชัย	พนักงานประจำสำนักงาน	
๗	น.ส.รุจิรา บุญทิพย์	พนักงานประจำสำนักงาน	
๘	นางสโรชินี ศิริสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๙	น.ส.ภัทรวรรณ บุญแท้	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐	น.ส.บุษย์ สุขสมาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	

(๒) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน มี ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑) กิจกรรมย่อยที่ ๑ การจัดทำโปสเตอร์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน จำนวน ๓ จุด

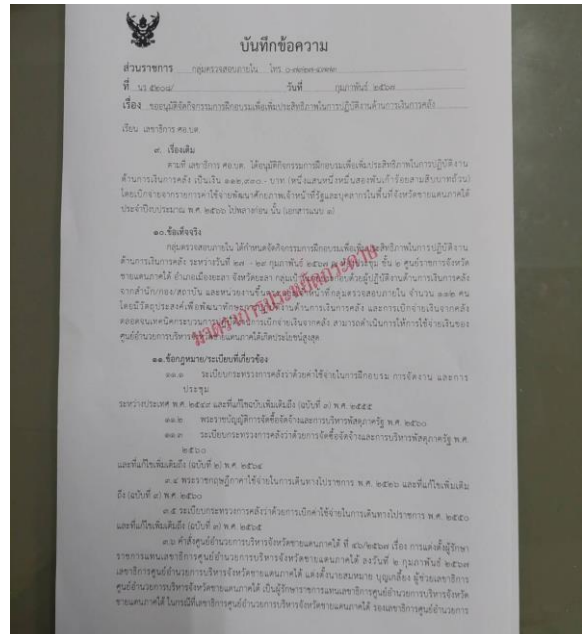


๒) กิจกรรมย่อยที่ ๒ การจัดทำสติ๊กเกอร์ประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงาน จำนวน ๖ จุด



(๓) กิจกรรมประหยัดกระดาษ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามหลัก Reuse (ใช้อย่างคุ้มค่า) โดยใช้กระดาษทั้งสองด้าน มีการคัดแยกกระดาษ เพื่อง่ายต่อการใช้งาน ซึ่งเป็นการช่วยลดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ



(๔) กิจกรรมการปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง “พออยู่ พอกิน” บุคลากรในสังกัด มีการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง โดยใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อลดรายจ่าย สร้างรายได้เสริมให้ครอบครัว สามารถพัฒนาตนเอง และครอบครัว

นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ใช้เวลาว่างในการปลูกผักสวนครัว



นางรูธยา เจ๊ะมะ : พนักงานประจำสำนักงาน ใช้เวลาว่างหลังจากเลิกงานในการปลูกพืชผักสวนครัว



นางสาวโรชนี ดิษฐ์สุวรรณ : นักวิชาการเงินและบัญชี ใช้เวลาว่างหลังเลิกงานในการปลูกผักเพื่อสร้างรายได้



(๕) กิจกรรม “ใส่ผ้าไทย หิ้วถุงผ้า ใช้แก้วเยติ”

กลุ่มตรวจสอบภายในได้รณรงค์ให้บุคลากรร่วมกิจกรรม “ใส่ผ้าไทย หิ้วถุงผ้า ใช้แก้วเยติ” ในทุกวันอังคาร โดยการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หิ้วถุงผ้า และใช้กระบอกน้ำเยติแทนแก้วหรือถุงพลาสติกบรรจุเครื่องดื่ม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการลดขยะ



๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านวินัย

(๑) กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยบุคลากรมีการแต่งกายตามวัฒนธรรมองค์กรโดยพร้อมเพรียงกัน คือ วันจันทร์ : ชุดเครื่องแบบบกาก็, วันอังคาร : ชุดผ้าไทย, วันพุธ : ชุดกีฬา, วันพฤหัสบดี : ชุดสุภาพ, วันศุกร์ : ชุดผ้าพื้นเมือง



(๒) กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานเต็มเวลา ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสร้างบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีวินัยในการมาปฏิบัติงาน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกฯ



๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านสุจริต

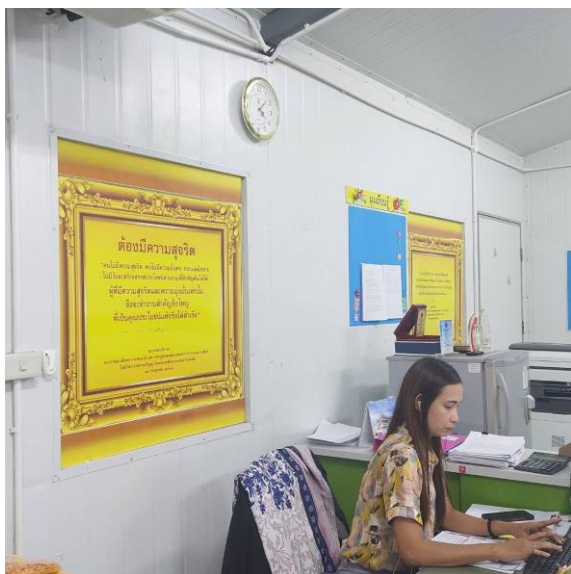
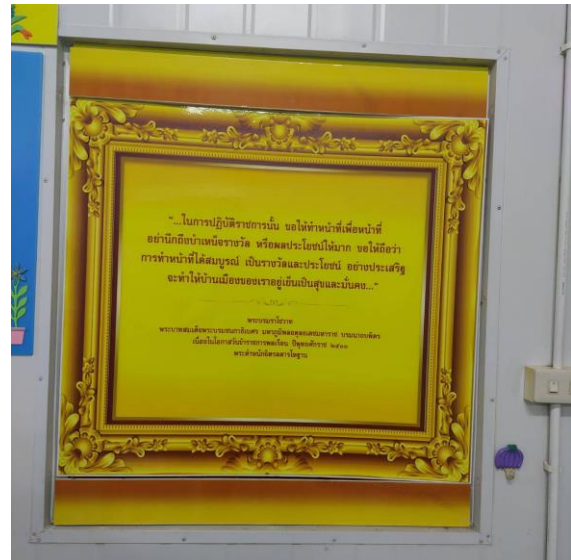
(๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



(๒) กิจกรรมการน้อมนำพระบรมราโชวาทสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

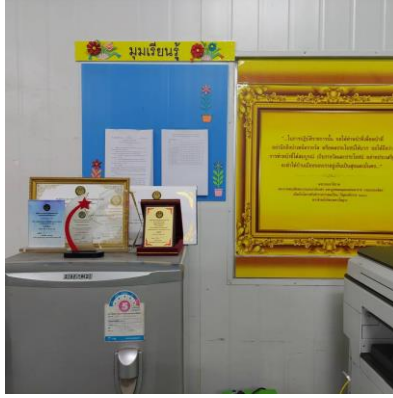
กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำสื่อพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ติดตั้งในห้องปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านจิตอาสา

(๑) กิจกรรมทำความสะอาดในหน่วยงาน (๕ ส)

ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ร่วมมือกันทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย



(๒) กิจกรรมจิตอาสาทำความดีในโอกาสต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวม

๑) วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดหน่วยงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช สมเด็จพระปฐมกษัตริย์ราชแห่งพระราชวงศ์จักรี พุทธศักราช ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สถานที่พักอาศัยของบุคลากร ศอ.บต. ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และปลอดภัย



๒) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดยะลา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เดินทางมารับบริการ



(๓) กิจกรรม “ปันรัก ปันสุข ให้คุณตาคุณยาย ศพส. บ้านทักษิณ จ.ยะลา วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมบุคลากรในสังกัด จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวัน แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๘๐ ท่าน ณ ศพส. บ้านทักษิณ จ. ยะลา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร



๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านกตัญญู

(๑) กิจกรรมการถวายพระพรพระบรมวงศานุวงศ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการร่วมลงนามถวายพระพรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๑) วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘



ข้าพระพุทธเจ้า *	หน่วยงาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)	หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)
ชุตินันท์ ไกลดัดกุล	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	0812771473
อัจฉรา ดิษฐานพงศ์	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	0625961454
นุสดี เยี่ยงพุกนาเวีย	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	เบอร์โทรศัพท์ / Telephone number
รุ่งทิศา บุญทิพย์	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	เบอร์โทรศัพท์ / Telephone number
ชานีลา คาราโอ๊ะ	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	เบอร์โทรศัพท์ / Telephone number
รูอาญา เจ๊ะมะ	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	เบอร์โทรศัพท์ / Telephone number
นางสาวกัทรณัญญา บุญเท็ก	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	0846335296
นางสาวสรินันท์ ดิษฐ์สูงวรรณ	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	เบอร์โทรศัพท์ / Telephone number
นางสาวบุษรี สิวสงวน	ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา	เบอร์โทรศัพท์ / Telephone number

✓ ฉันไม่ใช่วิทยากรอัตโนมัติ reCAPTCHA

๒) วันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

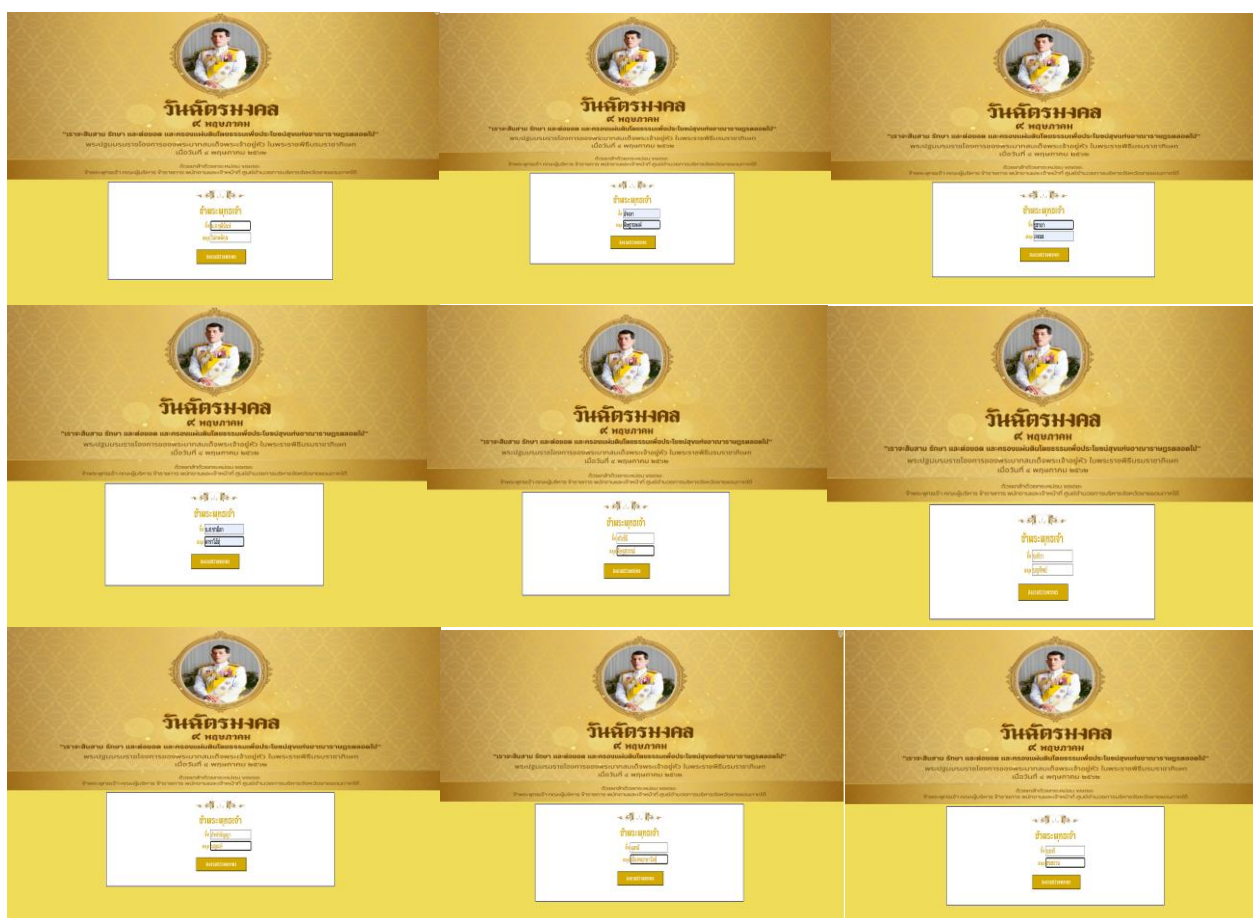
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ
สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ
เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ
มหาวชิโรตตมางกูร
สิริวิบูลยราชกุมาร
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ทรงพระเจริญ

ร่วมลงนามถวายพระพร



๓) เนื่องในวันฉัตรมงคล วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(๒) กิจกรรมเข้าร่วมพิธีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ของพระบรมวงศานุวงศ์

๑) วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าร่วมพิธีประกาศรัตนปริตรเจริญธรรมรศ สัมมาทิฐิ ระลึกถึงพระรัตนตรัยว่าเป็นที่พึ่ง เถลิงพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๗๒ พรรษา ณ วัดยะลาธรรมาราม ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



๓) กิจกรรมการร่วมรำลึกคล้ายวันสถาปนา ศอ.บต.

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา ศอ.บต. ครบรอบปีที่ ๔๔ ภายในกิจกรรมได้มีการจัดละหมาดฮายัต และพิธีทางศาสนาพุทธ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่หน่วยงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน



๔) กิจกรรมเข้าร่วมรดน้ำคำหัวขอพรจากผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องประชุมน้อมเกล้า อาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน สรงน้ำพระพุทธรูปและรดน้ำขอพร เลขาธิการ ศอ.บต. และผู้บริหาร ศอ.บต. เนื่องในวันเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อความเป็นสิริมงคลสืบสานประเพณีไทย



๕) กิจกรรมการเข้าร่วมวันสำคัญทางศาสนาและการปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา จำนวน ๕ ครั้ง

(๑) กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดเขานาคา

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร่วมทอดกฐินสามัคคีตามแผนจรโรลง พระพุทธศาสนา ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วัดเขานาคา ตำบลกะลุวอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา และเป็นขวัญกำลังใจแก่พระสงฆ์ สามเณร ตลอดจนชุมชนชาวไทยพุทธรอบวัด



(๒) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการในวันธรรมสวนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เนื่องในวันธรรมสวนะ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา และการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐกับชุมชน รวมถึง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เกิด ในหมู่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพุทธศาสนิกชน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วัดตรีมิตร ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดสวนใหม่ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วัดดิดมมงคล (วัดท่าสาป) อำเภอเมือง จังหวัดยะลา



(๓) ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมตามหลักความเชื่อทางศาสนา
เนื่องในเทศกาล “วันวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก” ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
ตามหลักความเชื่อทางศาสนา เนื่องในเทศกาล “วันวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก” ประจำปี ๒๕๖๘
ณ พุทธมณฑลจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

