



หน่วยงานองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

พอเพียง

วินัย

สุจริต

จิตอาสา

กตัญญู

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

บทสรุปผู้บริหารในการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม

“บุคลากรในองค์กรถือว่าเป็นส่วนสำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กร หน่วยงานมีนโยบายและข้อตกลงที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติร่วมกัน คือ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมการประพฤติ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม กฎบัตร และกรอบคุณธรรมผู้ ตรวจสอบภายใน ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้เกิดความสุข ความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมรวมถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 - 2670)”

กลุ่มตรวจสอบภายใน มุ่งหวังให้บุคลากรได้เห็นความสำคัญของการนำคุณธรรมเป็นเครื่องชี้นำในการดำเนินชีวิตและใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความสุขในองค์กรร่วมกัน

นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.



วิสัยทัศน์

“สร้างความเชื่อมั่น เสริมธรรมาภิบาล บริการอย่างเที่ยงธรรม”

พันธกิจ

- ➔ ตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนให้หน่วยรับตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร
- ➔ พัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบภายในและงานบริการให้คำปรึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

การนำเสนอการดำเนินงานตามเกณฑ์การ ประเมินองค์การคุณธรรม



กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 1

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน
องค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม
ทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



นางสาวสุदनันท์ โฉมเกิดดีกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



นางสาวภารดี จีระธรรมเสถียร
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



นางสาวสุदनันท์ โฉมเกิดดีกุล
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ



นางสาวอัจฉรา ดันฐานพงศ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางสาวซามิลา ดาราโอ๊ะ



นางสาวมุตต์ เยี่ยงพุกหารีย์



นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์
พนักงานประจำสำนักงาน



นางรูซายา เจ๊ะมะ
พนักงานประจำสำนักงาน



นางสาวทริรยาญา บุญแท้
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสรวิณี ดิมสุวรรณ์
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวนุชรี สุขสงวน
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผอ.กตส.และบุคลากรในสังกัด ร้อยละ 100
ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร



กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาวชุติพันธ์ ไช้กิตติกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ประกาศเจตนารมณ์ ที่จะร่วมกัน
ขับเคลื่อนกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรม
เป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากหา”
ดังนี้

คุณธรรม ๕ ประการ

๑. พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล
ใช้ความรู้รอบรอบรอบคอบรอบคอบ และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้
๒. วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาสังคมบรรทัดฐานขององค์กรและสังคมตามที่กฎหมายกำหนด และเคารพ
กฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม
๓. สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม
ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม หรือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย
เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม
๕. กตัญญู สำนึกคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน
องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็น
การกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การเปิดไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศระหว่างหยุดพักกลางวัน
๒. การนำวัสดุสำนักงานของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
๓. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา
๔. การทำงานเป็นทีม
๕. การวางแผนงานและสิ่งของภายในสำนักงานไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย

ความดีที่ยากหา

๑. การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. การรักษาวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางที่ทางราชการกำหนด
๓. การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตอาสาและทำความดีเพื่อส่วนรวม
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความสำนึกคุณ กตัญญู เสียสละประเพณีและวัฒนธรรม

โดยดำเนินการ...

- ๒ -

โดยดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ จะยึดมั่นปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างเคร่งครัด
กลุ่มตรวจสอบภายใน “เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวชุติพันธ์ ไช้กิตติกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

(นางสาวนภาพร สุคันธกาญจน์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางสาวอังรา ดิษฐานนท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวชามิลา คาราโอะ)
พนักงานประจำสำนักงาน

(นางรุชยา เจ๊ะมะ)
พนักงานประจำสำนักงาน

(นางสาวสุสดี เข็มทองกุล)
พนักงานประจำสำนักงาน

(นางสาวรุ่งทิพา บุญทิพย์)
พนักงานประจำสำนักงาน

(นางสาวเรณิณี ดิษฐสุวรรณ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวนุชจรี สุขสงวน)
นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 2

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้”
“ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทาง
ศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี
วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง
วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน

คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้นำการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยการน้อมนำ
หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และ
ปฏิบัติตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
ที่ครอบคลุมหลักธรรมทางศาสนาที่สอนให้มนุษย์เป็นคนดี มีคุณธรรม เพื่อเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและ
การพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคมไทย ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตั้งเป้าหมายให้หน่วยงาน
มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย
ที่วางไว้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ		
๑. นางสาวชุติพันธ์ ไสเกิดศิริกุล	หัวหน้าคณะทำงาน	
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		
๒. นางสาวอังฉรา ดิษฐานพวงศ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓. นางสาวนภาพร สุคันธกาญจน์	คณะทำงาน	
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญงาน		
๔. นางรุสยา เจ๊ะมะ	คณะทำงาน	
พนักงานประจำสำนักงาน		
๕. นางสาวสุสติ เยี่ยงพุกชาวิทย์	คณะทำงาน	
พนักงานประจำสำนักงาน		
๖. นางสาวชามีลา คาราโละ	คณะทำงาน	
พนักงานประจำสำนักงาน		
๗. นางสโรชนี ศิษุสุวรรณ	คณะทำงาน	
นักวิชาการเงินและบัญชี		
๘. นางสาวภัทรวรรณ ...		

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต.

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปัญหาที่อยากแก้

1. การเปิดไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศระหว่าง
หยุดพักกลางวัน
2. การนำวัสดุสำนักงานของทางราชการไปใช้
ในประโยชน์ส่วนตัว
3. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายล่าช้า
เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา
4. การทำงานเป็นทีม
5. การวางเอกสารและสิ่งของภายในสำนักงาน
ไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย

ความดีที่อยากทำ

1. การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า
2. การรักษาวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบและ
แนวทางที่ทางราชการกำหนด
3. การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงาน
ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตอาสาและทำความดี
เพื่อส่วนรวม
5. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความสำนึกคุณ
กตัญญู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
60 ถนนสุขยางค์ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000

การนำ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” สู่การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของกลุ่มตรวจตอนภายใน
วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานตรวจตอนภายใน คต.บต.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา
คำสั่งกลุ่มตรวจตอนภายใน ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
๓.๑ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายภายใต้ ““พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ๕ ประการ”
คณะทำงานจัดทำข้อเสนอขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกลุ่มตรวจตอนภายใน
กำหนดประชุม เพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”
เพื่อนำไปสู่การกำหนดโครงการ/กิจกรรมการร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ๕ ประการ” รายละเอียด ดังนี้
ปัญหาที่ยากแก่
๑. การเปิดใจทำและเรียนรู้จากคนต่างเพศต่างวัย
๒. การนำวิสัยทัศน์ของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
๓. การปฏิบัติงานที่ได้ยินยอมตามคำสั่ง แต่ยังไม่ทำตามกำหนดเวลา
๔. การทำงานเป็นทีม
๕. การวางแผนการและสิ่งของภายในสำนักงานไม่เป็นระบบ เติบโตขึ้น
ความดีที่ยากทำ
๑. การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. การรักษาวินัยในการปฏิบัติงานระมัดระวังแบบทางที่ทางราชการกำหนด
๓. การมีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และ
ตรวจสอบได้
๔. การส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตอาสาและทำความดีเพื่อส่วนรวม
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรมีความสำนึกในคุณ ๕ ประการ และแสดงออกถึงความเคารพ
ในสถาบันหลักของประเทศ ชินได้แก่ ซาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

มติที่ประชุม เห็นชอบ
๓.๒ การนำ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” สู่การดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ในแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๐) ดังนี้

- ๒ -

(๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านความพอเพียง ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมย่อย ได้แก่
๑) กิจกรรม “มาตรการแผนแม่บททางโครงการประเพณีสงกรานต์”
๒) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประเพณีสงกรานต์ภายในสำนักงาน มี ๒
กิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมย่อยที่ ๑ การจัดทำโปสเตอร์ประเพณีสงกรานต์ภายในสำนักงาน จำนวน ๓ ชุด และ
กิจกรรมย่อยที่ ๒ การจัดทำสื่อรณรงค์ประเพณีสงกรานต์ภายในสำนักงาน จำนวน ๒ ชุด
๑) กิจกรรมประเพณีสงกรานต์
๔) กิจกรรมการปฏิบัติตามบรรทัดฐานของ “พออยู่ พอกิน”
๔) กิจกรรม “ใจดีใจใหม่ หัวใจดีใจใหม่ ใช้กันรู้ดี”
(๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านวินัย
๑) กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามที่ส่วนราชการกำหนด
๒) กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานเป็นเวลา
(๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านสุจริต
๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ในนามไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒) กิจกรรมการมอบบำเหน็จรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นข้าราชการที่ดี
(๔) โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านจิตอาสา
๑) กิจกรรมทำความดีในหน่วยงาน (๕ ชุด)
๒) กิจกรรมจิตอาสาทำความดีในโอกาสต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวม
(๕) โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านกตัญญู
๑) กิจกรรมการถวายพรพระพรหมบวชบุญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒) กิจกรรมเข้าร่วมพิธีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ของพระบรมวงศานุวงศ์
๑) กิจกรรมการร่วมรำลึกถึงวันสถาปนา คต.บต.
๔) กิจกรรมเข้าร่วมรณรงค์ทำดีด้วยหัวใจผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์
๔) กิจกรรมการเข้าร่วมวันสำคัญทางศาสนาและการปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา

มติที่ประชุม เห็นชอบ
๓.๓ มอบหมายฝ่ายสำนักงานการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชาสัมพันธ์กับภายในกลุ่มตรวจตอนภายในต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ นางสาวอริสรา ชื่นฐานพงศ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้อำนวยการประชุม

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 3

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร
เพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนการดำเนินงาน กตส.

โครงการ/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
โครงการส่งเสริมคุณธรรม ด้านพอเพียง									
๑. กิจกรรม “มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน”	เพื่อควบคุมและลดการใช้พลังงานของกลุ่มตรวจสอบภายในตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานของรัฐ	น.ส.อัจฉรา ศิษฐานพงศ์/ ฝ่ายอำนวยการ	บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๘๐ %	บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร	-	←			→
๒. โครงการการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน กิจกรรมย่อยที่ ๑ การจัดทำโปสเตอร์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน กิจกรรมย่อยที่ ๒ การจัดทำสติ๊กเกอร์ประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างประหยัด		บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๘๐ %	บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	-	←			→
๓. กิจกรรมประหยัดกระดาษ	เพื่อลดการใช้กระดาษโดยการใช้กระดาษใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่		การลดกระดาษเพื่อใช้ในสำนักงานจากปีงบประมาณ ๖๖ ถึงปีงบประมาณ ๖๗	บุคลากรใช้กระดาษสองหน้ามาใช้ภายในสำนักงาน	-	←			→

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยการน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และปฏิบัติตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ที่ครอบคลุมหลักธรรมทางศาสนาที่สอนให้มนุษย์เป็นคนดี มีคุณธรรม เพื่อเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคมไทย ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้ตั้งเป้าหมายให้หน่วยงานมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	
๑. นางสาวชุตินันท์ ไช้กิตติกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวอรรฉรา ดิษฐานพวงศ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นางสาวนภาพร สุคันธกาญจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางรุยาธา เจ๊ะมะ พนักงานประจำสำนักงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวนุสดี เยี่ยงพุกขาววัลย์ พนักงานประจำสำนักงาน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชามีลา คาราโอะ พนักงานประจำสำนักงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสโรชินี ศิริสุวรรณ	คณะกรรมการ

- ๒ -

๘. นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ พนักงานประจำสำนักงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บค. หรือตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสาวชุตินันท์ ไช้กิตติกุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 4

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ 3

แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม

จำนวน 17 กิจกรรม ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100

ด้านพอเพียง	6 กิจกรรม
ด้านวินัย	2 กิจกรรม
ด้านสุจริต	2 กิจกรรม
ด้านจิตอาสา	2 กิจกรรม
ด้านกตัญญู	5 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน



พอเพียง



วินัย



สุจริต



จิตอาสา



กตัญญู

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พอเพียง



กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

3 มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน การควบคุมและลดการใช้พลังงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามแนวทางประหยัดพลังงาน การสิ้นเปลืองความเรียบร้อย และนักส่งเสริมสิทธิในการควบคุมและลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๘

ประหยัดไฟฟ้า

ไม่ได้โดยไม่มีจำเป็น ปิดทองที่ไม่ใช้

บุคลากรภายใน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ภายใน

การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา
การประหยัดน้ำประปา

๓. มาตรการและแนวทางการประหยัดระบบสารสนเทศ
๓.๑ การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ (E - Saraban) เป็นหลัก
๓.๒ การสื่อสารด้านการประสานงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line, Facebook, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๔. มาตรการและแนวทางการประหยัดทรัพยากรอื่น ๆ

๔.๑ มาตรการลดการใช้กระดาษ
(๑) ปฏิบัติงานเอกสารผ่านระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ (E - Saraban)
(๒) ใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
(๓) ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารทั่วไป ใช้กระดาษใช้แล้วหน้าเดียว (Reuse)
(๔) ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น
(๕) ใช้ QR CODE เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ เช่น เอกสารประกอบการประชุม/อบรม แบบสำรวจความคิดเห็นสำหรับบุคลากรภายใน คอ.บค. เป็นต้น

๔.๒ มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน
(๑) เปิดวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น แฟ้มเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ ผลิตภัณฑ์ถักทอผ้า ผลิตภัณฑ์เย็บกระดาษ ปากกา เมล็ดกาแฟ เป็นต้น
(๒) เน้นใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานร่วมกันเพียงจุดเดียว เพื่อลดการใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง เช่น แผ่นแม่พิมพ์ ที่เจาะกระดาษ เครื่องเหลากระดาษ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุจินต์ ไชยศิริกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายชื่อบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน

บริหารและถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บุคลากรทั้งหมดในกลุ่มงาน จำนวน ๑๐ คน

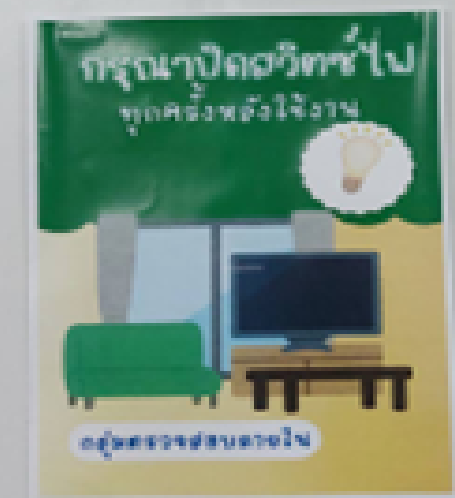
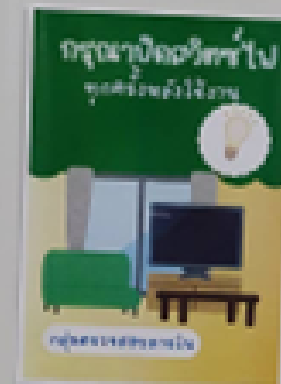
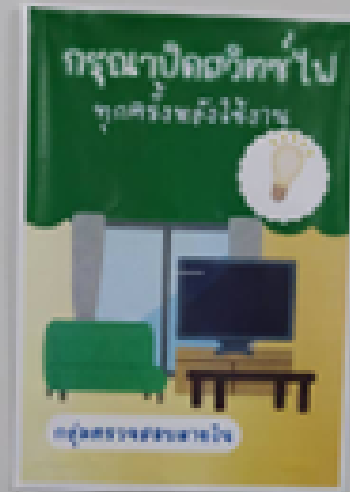
บุคลากรที่ลงลายมือชื่อ จำนวน ๑๐ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	น.สุจินต์ ไชยศิริกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒	น.ส.นภาพร สุคันธกาญจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นภาพร
๓	น.ส.อังรา ดิษฐานนท์	เจ้าหน้าที่การตรวจการชำนาญการ	อังรา
๔	น.ส.ชนิลา ดาราโอะ	พนักงานประจำสำนักงาน	ชนิลา
๕	นางรศยา เจียมะ	พนักงานประจำสำนักงาน	รศยา
๖	น.ส.สุสดี เขียวพุดชาวัลย์	พนักงานประจำสำนักงาน	สุสดี
๗	นางสาว รุ่งทิวา บุญทิพย์	พนักงานประจำสำนักงาน	รุ่งทิวา
๘	น.ส.ศุภวรรณ ดิษฐสุวรรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศุภวรรณ
๙	น.ส.ณัฏฐา งามแท้	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฏฐา
๑๐	น.ส.ณัฏฐา งามแท้	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฏฐา

กิจกรรมมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พอเพียง



กิจกรรมจัดทำโปสเตอร์ประประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

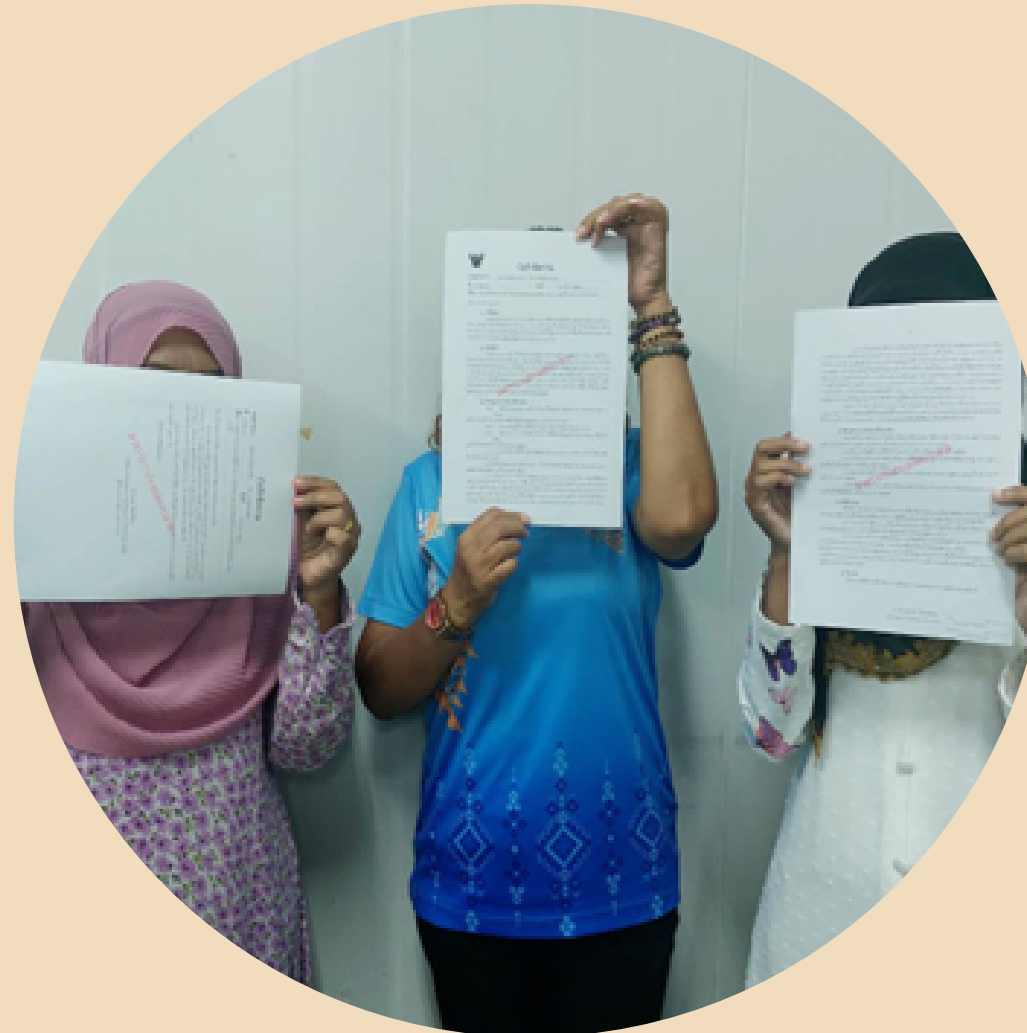
พอเพียง



กิจกรรมจัดทำสติ๊กเกอร์ประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พอเพียง



กิจกรรมประหยัดกระดาษ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พอเพียง



กิจกรรมการปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง “พออยู่ พอกิน”

น.ส. อัจฉรา ดิษฐานพงศ์ : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ใช้เวลาว่างในการปลูกผักสวนครัว

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พอเพียง



นางรูฮายา เจ๊ะมะ : พนักงานประจำสำนักงาน ใช้เวลาว่างหลังจากเลิกงานในการปลูกพืชผักสวนครัว

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พอเพียง



น.ส.สโรชนี ตีฆฐสุวรรณ : นักวิชาการเงินและบัญชี ใช้เวลาว่างหลังเลิกงานในการปลูกผักเพื่อสร้างรายได้

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

พอเพียง



กิจกรรม “ใส่ผ้าไทย หิ้วถุงผ้า ใช้แก้วเยติ”

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

วินัย



กิจกรรมการรณรงค์การแต่งกายตามที่ส่วนราชการกำหนด



กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

วินัย



นางสโรhini ดิษฐสุวรรณ
นักวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบ
คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานเต็มเวลา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

สุจริต



ประกาศเจตนารมณ์
ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน ในสสอ. งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอประกาศว่ากลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะเป็นหน่วยงาน
ที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ขาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม
ในการประพฤติตนเป็นพลเมืองดี กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากร
ในสังกัดปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถมนำ ไม่ให้ ไม่รับสินบน หรือของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ในการให้หรือรับสินบน ของขวัญของกำนัล
ทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ
อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของรางวัลทุกชนิด จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

สุจริต



กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชวาทสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

จิตอาสา



กิจกรรมทำความสะอาดในหน่วยงาน (5 ส)

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

จิตอาสา



กิจกรรมจิตอาสาทำความดีในโอกาสต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวม

ร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และ ทำความสะอาดหน่วยงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

จิตอาสา



จิตอาสาทำความดีในโอกาสต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวม

ร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2568 ณ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

จิตอาสา



กิจกรรม “ปันรัก ปันสุข ให้คุณตาคุณยาย ศพส. บ้านทักษิณ จ.ยะลา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

จิตอาสา



กิจกรรม “ปันรัก ปันสุข ให้คุณตาคุณยาย ศพส. บ้านทักษิณ จ.ยะลา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู

พระพุทธรเจ้า *

ชุดนิมน์ โล

งาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)

ศอ.บต. อ.เมือง

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

0812777

(ถ้ามี)

อัจฉรา ดิษชา

ศอ.บต. อ.เมือง จ.

(ถ้ามี)

0625961454

พระพุทธรเจ้า *

นางสาวกัทธกรวิญ

งาน/ที่อยู่ (ถ้ามี)

ศอ.บต. อ.เมือง จ.ยะลา

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

0846335296



ฉันไม่



ทรงพระเจริญ

วันคล้ายวันพระราชสมภพ

พระเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

2 เมษายน

นางสาวกัทธกรวิญ พนักงานและเจ้าหน้าที่ ศูนย์อำนวยการ

กิจกรรมการถวายพระพรพระบรมวงศานุวงศ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



วันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม

และต่อ ยอด และครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎร
ราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า พนักงานและเจ้าหน้าที่ ศูนย์อำนาจ



วันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม

เราสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป
พระปฐมบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ศูนย์อำนาจ



วันฉัตรมงคล

๕ พฤษภาคม

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้า

พนักงานและเจ้าหน้าที่

ศูนย์อำนาจ



วันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม

เราสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป
พระปฐมบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ศูนย์อำนาจ



วันฉัตรมงคล

๕ พฤษภาคม

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้า

พนักงานและเจ้าหน้าที่

ศูนย์อำนาจ



วันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม

เราสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป
พระปฐมบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ศูนย์อำนาจ



วันฉัตรมงคล

๕ พฤษภาคม

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้า

พนักงานและเจ้าหน้าที่

ศูนย์อำนาจ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ
สมเด็จพระเจ้าลูกยา
เธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ
มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

พระเจริญ

ทรงพระเจริญ

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ

สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิ

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ขอแสดงความยินดีต่อวันคล้ายวันประสูติของ เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร

ทำพระพุทธรูป

รูปพระพุทธรูป

ทำพระพุทธรูป

รูปพระพุทธรูป

Telephone number

ทรงพระเจริญ

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ

สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริ

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ขอแสดงความยินดีต่อวันคล้ายวันประสูติของ เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร

ทำพระพุทธรูป

รูปพระพุทธรูป

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



กิจกรรมเข้าร่วมพิธีเนื่องในวโรกาสต่าง ๆ ของพระบรมวงศานุวงศ์
ร่วมพิธีประกาศรัตนปริตรเจริญอริยมรรค สัมมาทิฏฐิ ระลึกถึงพระรัตนตรัยว่าเป็นที่พึ่ง
เฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



กิจกรรมการร่วมรำลึกวันสถาปนา ศอ.บต.

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



กิจกรรมร่วมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



กิจกรรมเข้าร่วมวันสำคัญทางศาสนาและการปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดเขานาคา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เนื่องในวันธรรมสวนะ ครั้งที่ 1
วันที่ 21 มกราคม 2568 ณ วัดตรีมิตร อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



ครั้งที่ 2 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ วัดสวนใหม่ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



ครั้งที่ 3 วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ณ วัดดิตถมงคล (วัดท่าสาป) อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กตัญญู



ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมตามหลักความเชื่อทางศาสนา
เนื่องในเทศกาล “วันวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก” ประจำปี 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 5

องค์กรมี การประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

การประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผล/ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนฯ



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา		
๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน คอ.บค. มีรายละเอียด ดังนี้		
หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านความพอเพียง	กิจกรรม “มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๑๐๐ มีการรับรู้ มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีบุคลากรในสังกัด ลงลายมือชื่อ ทั้งหมด ๓๐ คน
	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน มีจำนวน ๒ กิจกรรมย่อย คือ ๑. กิจกรรมจัดทำโปสเตอร์ประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงาน ๒. กิจกรรมจัดทำสติกเกอร์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน	กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการประชาสัมพันธ์การประหยัด ไฟฟ้าและพลังงานภายในสำนักงาน เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า โดยจัดทำโปสเตอร์/สติกเกอร์ติดภายในสำนักงาน ภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ จุด ภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๖ จุด
	กิจกรรมประหยัดกระดาษ	กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และ รณรงค์การปฏิบัติงานทางการลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษสองหน้า) ซึ่งสามารถลดการนำกระดาษจากเดิม ประมาณร้อยละ ๕๐
	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง “พออยู่ พอกิน”	บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ ราย ได้นำ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากแนวพระราชดำริ ของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาปฏิบัติในการดำรงชีวิตแบบพออยู่ พอกิน มีกิจกรรมเพื่อลดรายจ่าย ในการปลูกผักสวนครัวไว้กินได้ เพื่อทดแทนการซื้อจากภายนอก

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

การประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุง/ถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนฯ

๓.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน สอ.บต. แยกראยตำบล ปิรายะเสียด ตั้งนี้		
หลักคุณธรรม ๕ ประการ	โครงการ/กิจกรรม	การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน
ด้านพอเพียง	กิจกรรม “มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน”	-
	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน มีจำนวน ๓ กิจกรรมย่อย คือ ๑. กิจกรรมจัดทำโปสเตอร์ประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงาน ๒. กิจกรรมจัดทำสติกเกอร์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน	ตรวจมีการประเมินผลการใช้ไฟฟ้าของบุคลากรในการเปิด-ปิดสวิตช์ไฟฟ้าในระหว่างพักกลางวัน และหลังเลิกงาน
	กิจกรรมประหยัดกระดาษ	-
	กิจกรรมการปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง “พออยู่ พอกิน”	สภาพสิ่งแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจกรรมฯ จึงได้ดำเนินการที่บ้านพักของบุคลากรที่มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมฯ
ด้านวินัย	กิจกรรมการรณรงค์การแต่งกายตามที่ส่วนราชการกำหนด	-
	กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานเป็นเวลา	เพิ่มจำนวนการคัดเลือกจากปีละหนึ่งครั้ง เป็นปีละสองครั้ง (๒ เดือนต่อหนึ่งครั้ง)
ด้านสุจริต	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงานให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง
	กิจกรรมการน้อมนำพระบรมราโชวาทสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี	-
ด้านจิตอาสา	กิจกรรมการทำความสะอาดภายในหน่วยงาน (๕ ส.)	การสื่อสารภายในหน่วยงานที่ยังไม่ชัดเจน อาจทำให้เกิด ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในวัตถุประสงค์ ทำให้การดำเนินกิจกรรมเกิดความล่าช้า

กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ กิจกรรม มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในภาพรวมของการจัดกิจกรรม บุคลากรมีความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีจิตอาสา โดยเฉพาะที่ดำเนินกิจกรรมโดยกลุ่มตรวจสอบภายในให้มากขึ้นกว่าเดิม ตรวจเพิ่มจำนวนครั้งในกิจกรรมเนื่องจากการผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และตรวจมีการจัดกิจกรรมทำบุญในวันธรรมสวนะโดยเฉพาะกลุ่มตรวจสอบภายใน เดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ มีดังนี้

- ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงานและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร
- ๒. มีการกำหนดการดำเนินงานที่ชัดเจนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้ ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

แนวทางการพัฒนา

ผู้ดำเนินการกลุ่มตรวจสอบภายในให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการขององค์กรมีความมั่นคง มีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความสูงส่งในการทำงาน ซึ่งจากผลการประชุมฯ สามารถสรุปผลการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จจากการดำเนินงานแยกตามรายละเอียดได้ดังนี้

ด้านที่ ๑ “พอเพียง”

- ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวน ๕ กิจกรรม
 - (๑) มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน
 - (๒) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน มีจำนวน ๒ กิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมจัดทำโปสเตอร์ประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงาน และกิจกรรมจัดทำสติกเกอร์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน

- (๓) กิจกรรมประหยัดกระดาษ
- (๔) กิจกรรมการปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง “พออยู่ พอกิน”
- (๕) กิจกรรม “ใช้ผ้าไทย หักถุงผ้า ใช้แก้วน้ำ”

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- (๑) การรณรงค์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านสื่อของหน่วยงาน
- (๒) บุคลากรร่วมใจใช้กระดาษสีของหน้าเพื่อลดการใช้กระดาษ
- (๓) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษให้เป็นประโยชน์ในการปลูกผักสวนครัว
- (๔) ลดขยะ ชวนโลก รักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร

การปรับปรุง/ถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจจรรยาบรรณ

กลุ่มตรวจตอนภายในมีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานตรวจตอนภายใน ไบรอนเนิมวาระที่ ๑๒ เรื่องพิจารณาการปรับปรุงวิธีการพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมาย และระเบียบวาระที่ ๑๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จโดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและการทบทวน ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแบบปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มงานตรวจตอนภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ โครงการ/กิจกรรม ปรากฏผลของมีผล ดังนี้

[illegible]

บทนิยามที่ ๓ เมื่อ f และ g เป็นฟังก์ชันจาก A ไปยัง B เราเรียก f และ g ว่าเท่ากันก็ต่อเมื่อ $f(a) = g(a)$ สำหรับทุก $a \in A$

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ แผนกการต่างประเทศ/แผนกประสานงานต่างประเทศ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกแผน
๒.๓ แผนกปฏิบัติการ/แผนกบริหารงานต่างประเทศ/แผนกประสานงานต่างประเทศ แผนกบริหารงาน

Fig. 2. *continued*

บทนิยามบทที่ ๓. นิยามเบื้องต้น
๓.๑. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปวิธีการลงสมัครรับเลือกตั้ง ส.ส. ของพรรคการเมือง
ตาม แผนงาน ปฏิรูปการเลือกตั้งปี ๒๕๖๒

๓.๒. การปฏิรูประบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการปฏิรูปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (มูลค่าเพิ่ม) และการประเมินมูลค่าที่ดิน

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของคําทูลขอความเห็นแบบกลุ่มทูลขอความเห็นภายใน คส.บค.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๖๗

ประเด็นที่ ๓ ภาพรวมการทำนิเวศงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ประเด็นที่ ๒ การศึกษาชุมชน “คลองคิง”

ประมวลฉบับที่ ๓ การพัฒนาชุมชนรวม “จิโนน”

ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาชุมชน “สุขวิถี”

ประเด็นที่ ๕ การพัฒนาชุมชน “จิตอาสา”

ประมวลที่ ๒ การพัฒนาชุมชน "กสิกรรม"



การปรับปรุง/ถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

ถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน สอ.บต.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประเด็นที่ ๑ ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
- ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม "พอเพียง"
- ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม "วินัย"
- ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาคุณธรรม "สุจริต"
- ประเด็นที่ ๕ การพัฒนาคุณธรรม "จิตอาสา"
- ประเด็นที่ ๖ การพัฒนาคุณธรรม "กตัญญู"



ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม "พอเพียง"

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวน ๕ กิจกรรม

- (๑) มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน
- (๒) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน มีจำนวน ๒ กิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมจัดทำโปสเตอร์ประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงาน และกิจกรรมจัดทำสติกเกอร์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน

- (๓) กิจกรรมประหยัดกระดาษ
- (๔) กิจกรรมการปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง "พออยู่ พอกิน"
- (๕) กิจกรรม "ใส่ผ้าไทย หิ้วถุงผ้า ใช้แก้วน้ำ"

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- (๑) การณรงค์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านสื่อของหน่วยงาน
- (๒) บุคลากรร่วมใจใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดการใช้กระดาษ
- (๓) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษให้เป็นประโยชน์ในการปลูกฝังส่วนรวม
- (๔) ลดขยะ ชีวโศก รักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

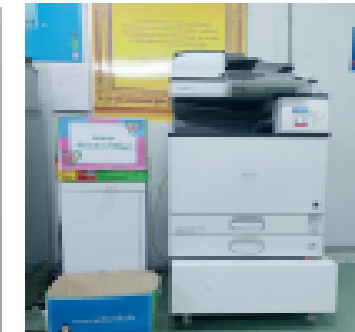
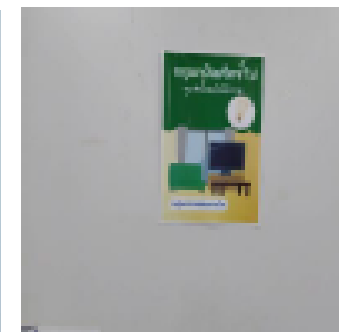
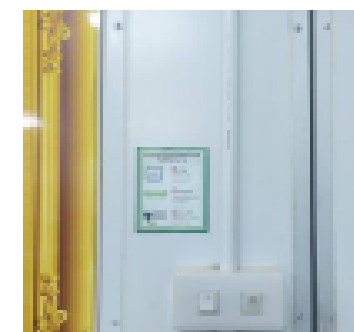
การปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร

๔. ปัญหาอุปสรรค

กิจกรรมประหยัดกระดาษ มีข้อจำกัดกรณีกระดาษสองด้านไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๕. แนวทางการพัฒนา

กลุ่มตรวจสอบภายในได้เน้นย้ำบุคลากรให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ และวัสดุสำนักงาน พร้อมหามาตรการในการปลูกฝังแนวความคิดและจิตสำนึกที่ดี โดยเน้นให้เห็นผลที่จะเกิดขึ้นจริง ซึ่งได้กระตุ้นให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและเป็นการผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านความพอเพียงขององค์กร บุคลากรเริ่มมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีร่วมกับประหยัดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่ใช้หรือไม่จำเป็น แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนยังมีความคุ้นเคยกับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าแบบเดิม ทำให้เกิดการหละหลวมการร่วมกันประหยัดไฟฟ้า สำหรับการปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงมีแรงขับเคลื่อนจากผู้บริหารไปยังบุคลากรปฏิบัติงาน



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 6

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

ยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรม



นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ
นักวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบ
คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

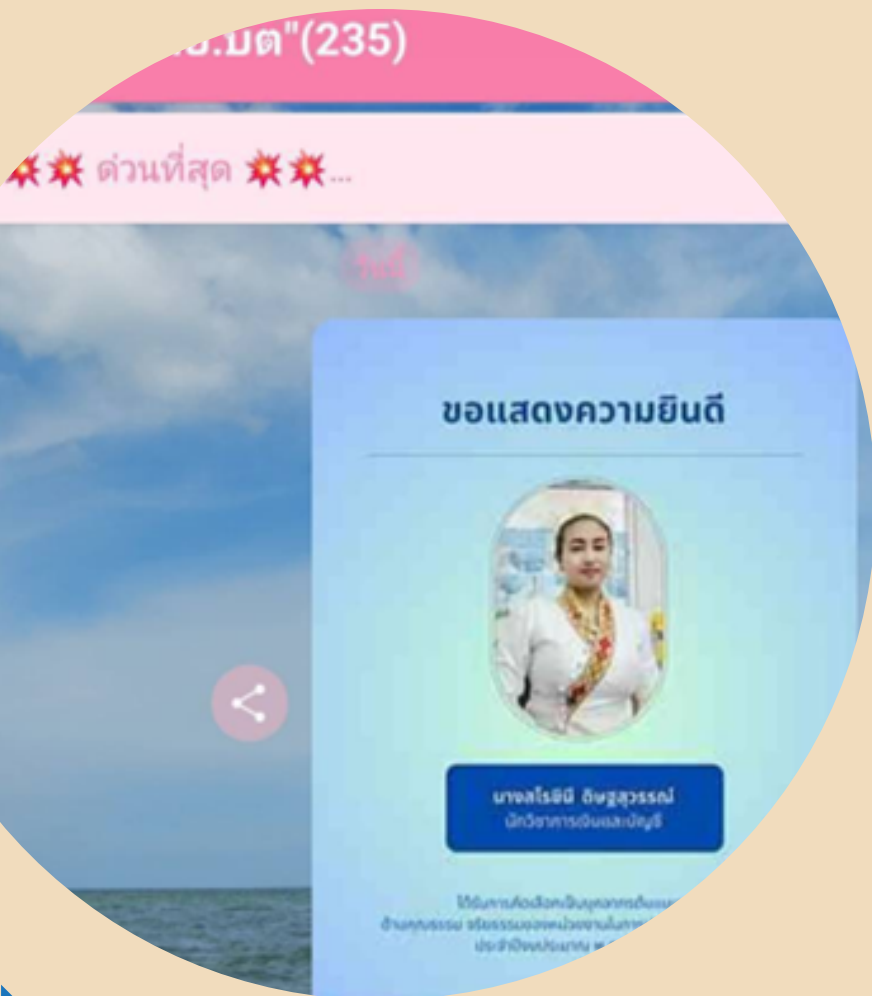


ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหน่วยงาน



กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรม



ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อระบบไลน์, เว็บไซต์ ศอ.บต. เพจ กตส. และบอร์ดประชาสัมพันธ์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรม



การจ่าย) ๒) การจัดทำบัญชีประจำเดือนและประจำปี
- รายงานการเงินประจำปี
- การจัดทำและบันทึกรายการบัญชี (บัญชีเงินฝากธนาคาร และ
กับสัญญา)

๓) ตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บ - เบิกครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)

(๒) วิธีการตรวจสอบ
๑) วิธีการสุ่มตรวจ ตรวจสอบนับ คำนวณ และการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน
ประกอบที่เกี่ยวข้อง
๒) ลงพื้นที่ตรวจสอบทรัพย์สิน วัสดุ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและมืออยู่จริง
๓) การสอบถาม สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง
(๓) ระยะเวลาการตรวจสอบ
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
ผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี
นางสาวสุตินันท์ โล่กิตติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กล่าวต่อหน่วยรับค
งงานคลังและกลุ่มงานพัสดุ) ว่า จากการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ พบว่ากลุ่มงานค
งงานพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้ดีมาก มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อตรวจพบและข้อ
แนะนำ ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ถือว่าเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับหน่วยรับ
ค
งงานพัสดุ และมีน้อยสำคัญมีปริมาณลดน้อยลง แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่ม
งงานพัสดุ ควรให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยรับตรวจตรวจสอบระวังไม่
ให้เกิดประสิทธิภาพ

ประกาศยกย่องชมเชยหน่วยงานภายในองค์กร

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรม



ศอ.บต.

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
Southern Border Provinces Administrative Centre
فست فنتد بيران ولايه سمطدان سلاتن

ประกาศยกย่องชมเชยหน่วยงานภายในองค์กรผ่านเว็บไซต์ ศอ.บต. เพจกลุ่มตรวจสอบภายใน การประชุมปิดตรวจผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

07/05/2025 | 24 views | A+A-

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 นางสาวเกษร บุญถนอม ผู้ช่วยเลขาธิการ ศอ.บต. (บก.) เป็นประธานในการประชุมปิดตรวจการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนางสาวชุดินันท์ โลภิตติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สรุปข้อตรวจพบและข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งฟังความคิดเห็นและข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยรับตรวจ ทั้งนี้ ได้มีการชมเชยกลุ่มงานคลังและกลุ่มงานพัสดุที่สามารถปฏิบัติงานได้ดี มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากครั้งที่ผ่านๆ มา ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ถือว่าเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับหน่วยรับตรวจอื่นๆ ทำให้ข้อตรวจพบทั้งที่มีนัยและไม่นัยสำคัญมีปริมาณลดน้อยลง



กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 7

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3
เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากร
มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

องค์กรมีบรรยากาศที่ดีขึ้น/บุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

สรุปผลสำรวจระดับความพึงพอใจและพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน
เกี่ยวกับบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจและพฤติกรรมของบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเกี่ยวกับบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เอื้อต่อการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลปรากฏว่ามีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๔ ราย
จากจำนวนผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถสรุปผลการสำรวจได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	๒	๕๐
พนักงานประจำสำนักงาน	๑	๒๕
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑	๒๕

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม

สภาพแวดล้อม	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	๔.๕๐	เห็นด้วยมากที่สุด
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีส่วนร่วมต่อการส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	๔.๘๗	เห็นด้วยมากที่สุด
๓. กลุ่มตรวจสอบภายในมีแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม	๔.๘๗	เห็นด้วยมากที่สุด
๔. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่ส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม ได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	๕	เห็นด้วยมากที่สุด
๕. มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	๕	เห็นด้วยมากที่สุด

จากผลการสำรวจจะเห็นได้ว่า ปัจจัยที่สนับสนุนต่อการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน
โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ กลุ่มตรวจสอบภายในมีการสื่อสาร เผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ ที่ส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรม ได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีการจัด
กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในต่อคุณธรรม ๕ ประการ

ประเภทของคุณธรรม	ร้อยละของพฤติกรรม		
	ทำเป็นประจำ	ทำเป็นบางครั้ง	ไม่เคยทำ
ภาพรวมพฤติกรรมส่งเสริมความพอเพียง	๖	๓	
(๑) ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่ฟุ้งเฟ้อ	๕	๕	-
(๒) ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประหยัด	๗	๒	-
ภาพรวมพฤติกรรมส่งเสริมความมีวินัย	๗	-	
(๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางที่ส่วนราชการกำหนด	๗	-	-
(๒) ไม่ละทิ้งหน้าที่ และปฏิบัติงานเต็มเวลา	๗	-	-
ภาพรวมพฤติกรรมส่งเสริมความสุจริต	๗	-	
(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม	๗	-	-
(๒) ไม่รับสินบนและประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเอง	๗	-	-
ภาพรวมพฤติกรรมส่งเสริมความมีจิตอาสา	๘	๓	
(๑) เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม	๗	-	-
(๒) ร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	๖	๓	-
ภาพรวมพฤติกรรมส่งเสริมความกตัญญู	๗	-	
(๑) สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์	๗	-	-
(๒) ระลึกและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	๗	-	-

จากการสำรวจสามารถสรุปประเด็นสำคัญด้านพฤติกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน
ตามคุณธรรม ๕ ประการ ได้ดังนี้
๑. คุณธรรมที่บุคลากรทุกระดับมีพฤติกรรมทำเป็นประจำมากที่สุด คือ พฤติกรรมมีวินัย พฤติกรรม
ความสุจริต และพฤติกรรมความกตัญญู
๒. คุณธรรมที่บุคลากรทุกระดับมีพฤติกรรมทำเป็นประจําน้อยที่สุด คือ พฤติกรรมความพอเพียง

พฤติกรรมที่เปลี่ยนไป ของบุคลากร

- ✓ ให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีจิตอาสา โดยเฉพาะที่ดำเนินกิจกรรมโดยกลุ่มตรวจสอบภายในให้มากขึ้นกว่าเดิม
- ✓ ให้เพิ่มจำนวนครั้งในกิจกรรมเลี้ยงอาหารผู้สูงอายุปีงบประมาณละ 2 ครั้ง
- ✓ ให้มีการจัดกิจกรรมทำบุญในวันธรรมสวนะโดยเฉพาะกลุ่มตรวจสอบภายในเดือนละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 8

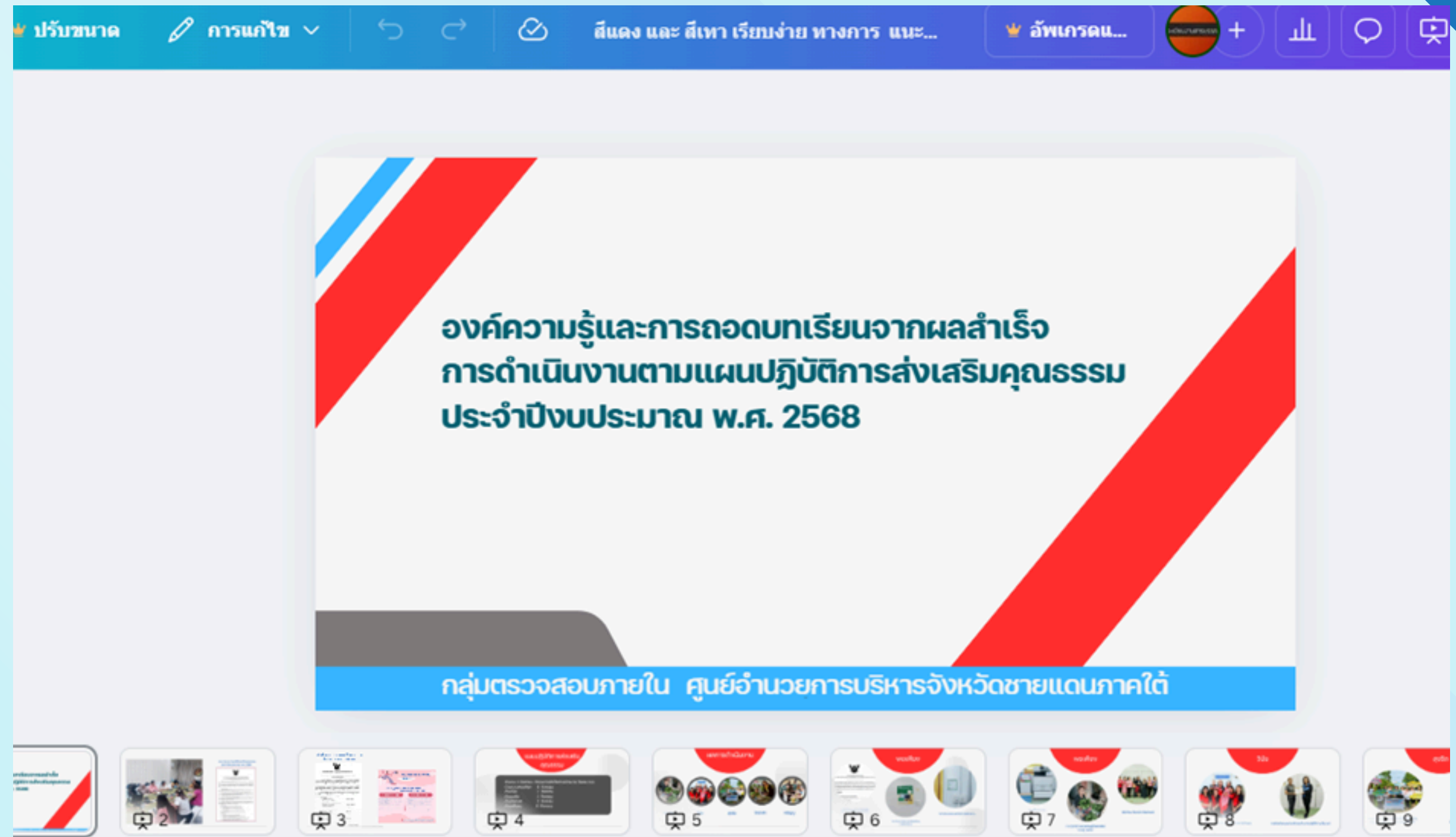
องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ข้อ 3
โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

มีการรวบรวมองค์ความรู้/ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรม



กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

จัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบ อีบุ๊ก (E-book) และสื่อนำเสนอพาวเวอร์พอยส์ (Power point)

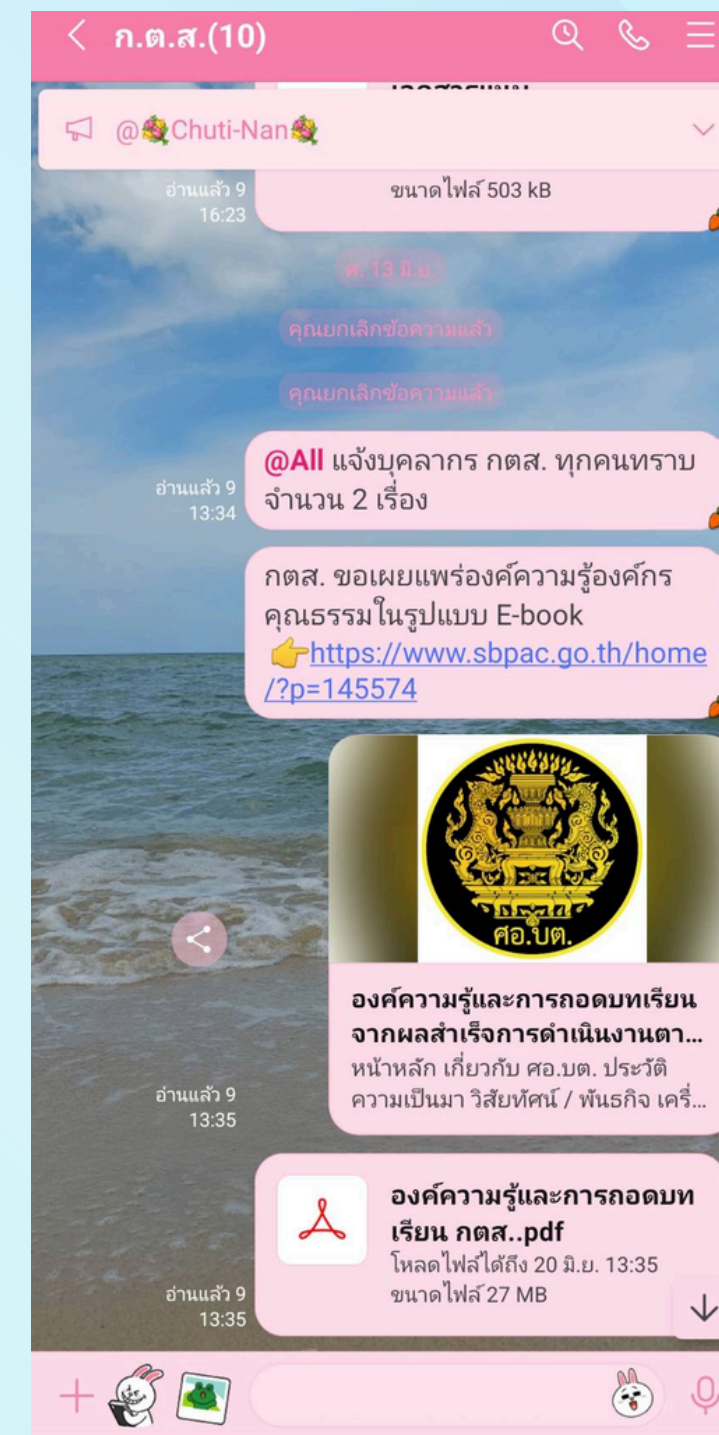
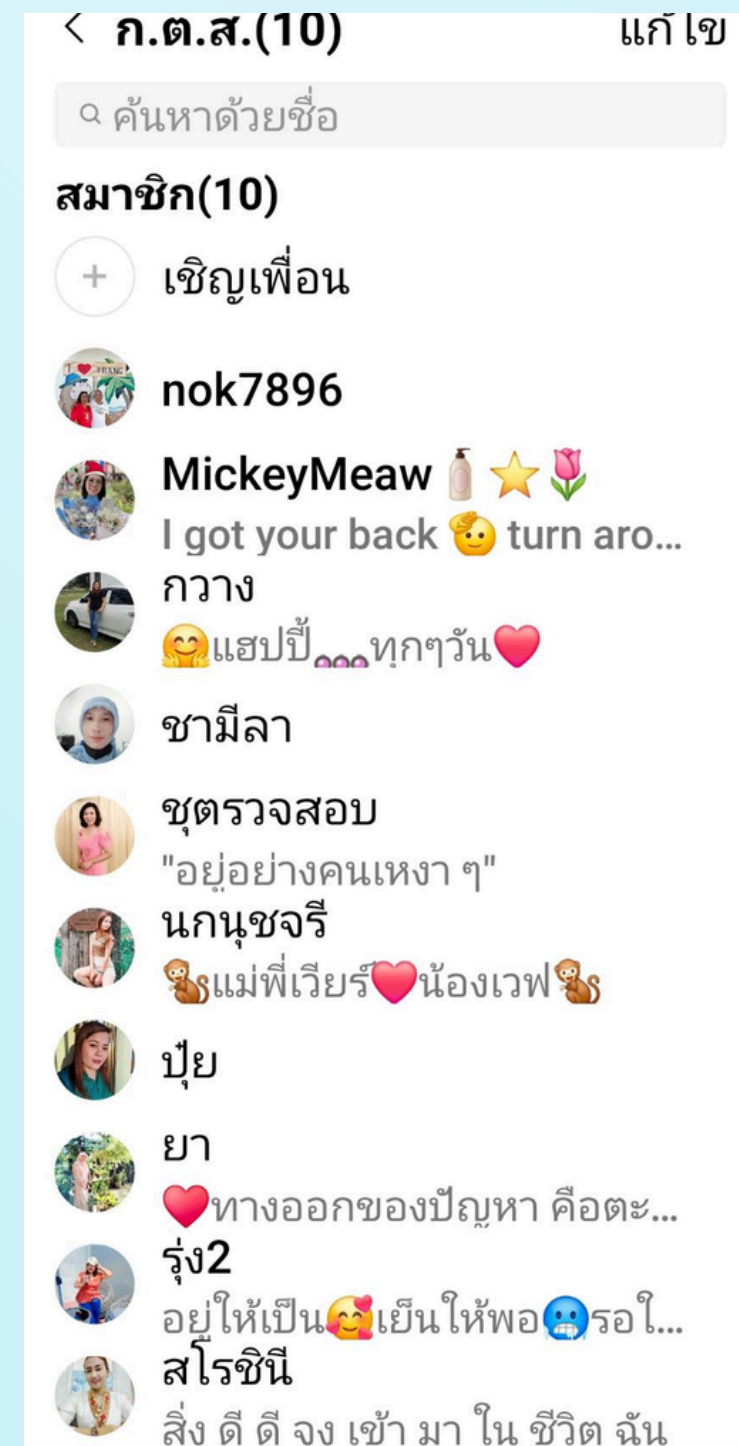


กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

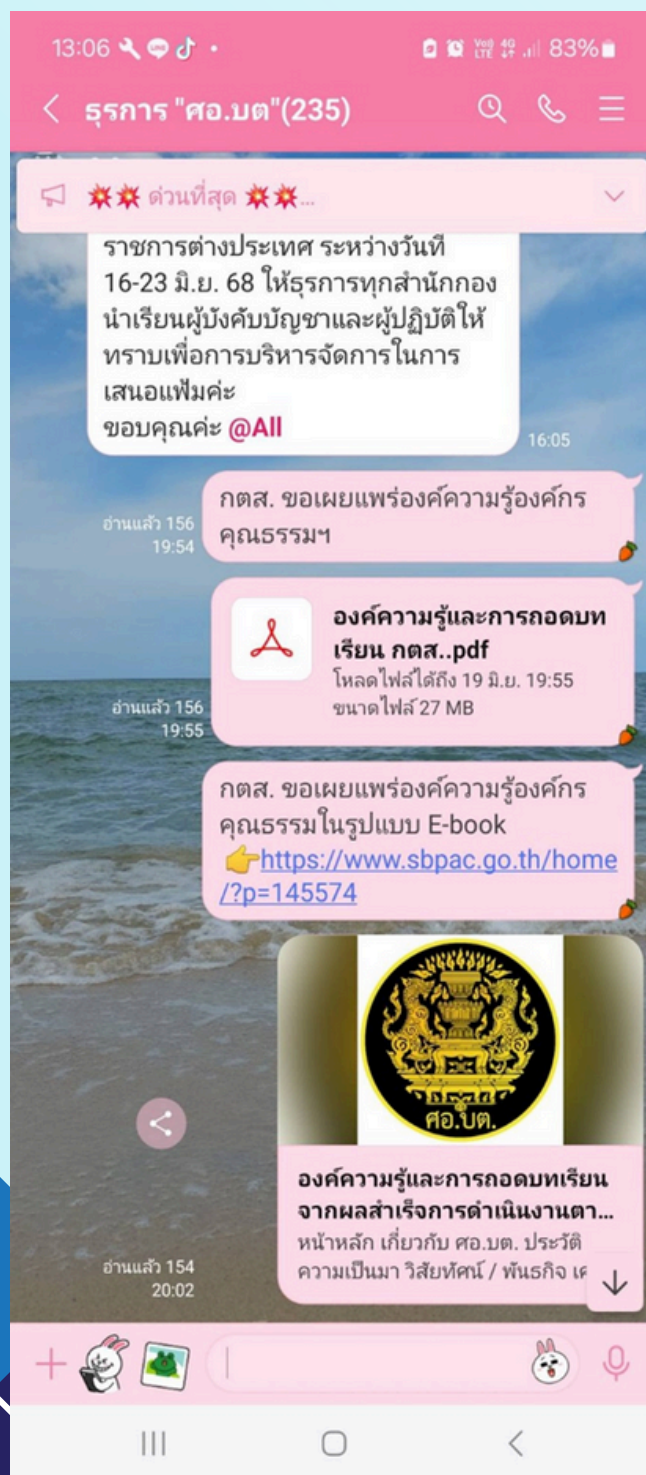
เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 9

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร
องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความ
พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

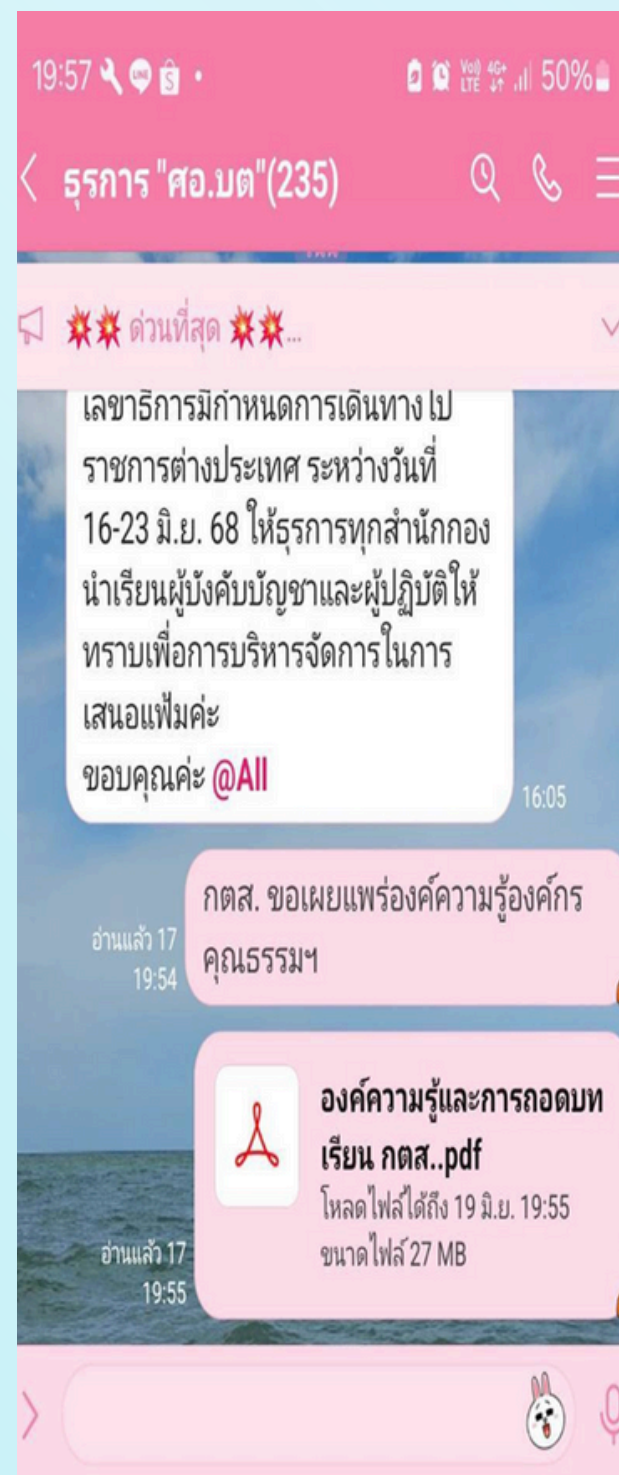
มีการเผยแพร่เอกสารผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กร ช่องทางไลน์กลุ่มตรวจสอบภายใน



มีการเผยแพร่เอกสารผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร 3 ช่องทาง



ช่องทางไลน์กลุ่มรุกรการ ศอ.บต.



ช่องทาง Facebook ศอ.บต.



ผ่านเว็บไซต์ ศอ.บต. เพจกลุ่มตรวจสอบภายใน หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม

https://www.sbpac.go.th/home/?p=145574

 **ศอ.บต.**
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
Southern Border Provinces Administrative Centre
مركز للتدبير بولاية سلطنة

หน้าหลัก เกี่ยวกับ ศอ.บต. องค์กรความรู้ ข้อมูลการดำเนินงาน บริการ ติดต่อ

ข่าวกิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน

องค์กรความรู้และการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

12/06/2025 | 48 views | A+A-

- องค์กรความรู้และการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- องค์กรความรู้และการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

นำผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 9 ข้อ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ศอ.บต. เพจกลุ่มตรวจสอบภายใน หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม



ศอ.บต.
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
Southern Border Provinces Administrative Centre
قوسٔ فٔتتد ٤بران ولا٤ه سمل٤دان سلاتن

ข่าวกิจกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน

การประเมิน "องค์กรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

23/06/2025 | 9 views | A+A-

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 1 องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 2 มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 3 องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 4 องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 70% ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 5 องค์กรมีผลการประเมินหรือรายงานการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 6 องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 7 องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 8 องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 9 องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้



จบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ