วิธีการเข้าร้องเรียนระบบ E – SERVICE

ขั้นตอนที่ 1.

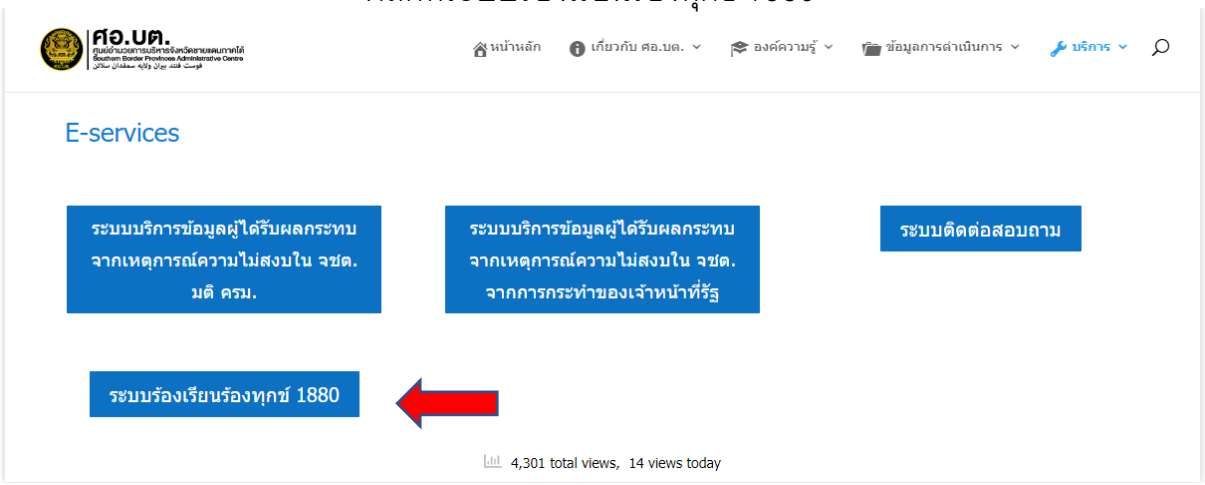
เข้าเว็บไซต์ http://www.sbpac.go.th/

ขั้นตอนที่ 2

คลิกที่เบนเนอร์ E – SERVICE

ขั้นตอนที่ 3

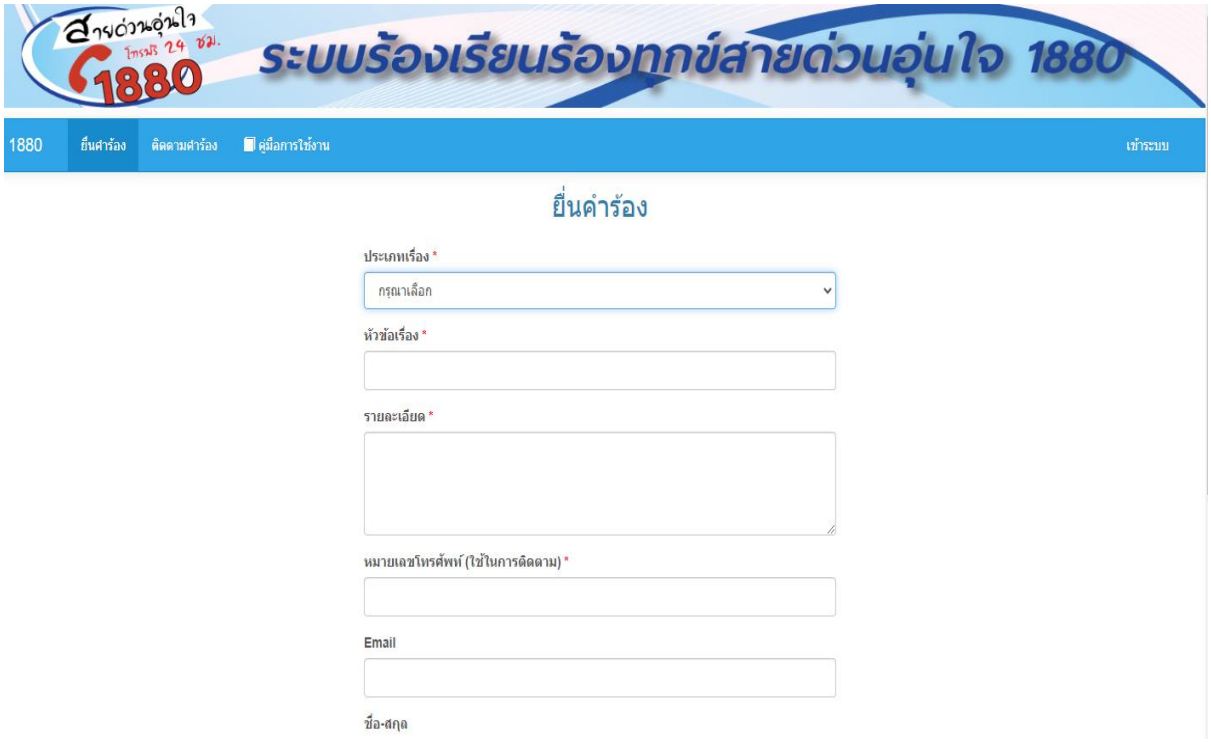
คลิกที่ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ 1880



ขั้นตอนที่ 4

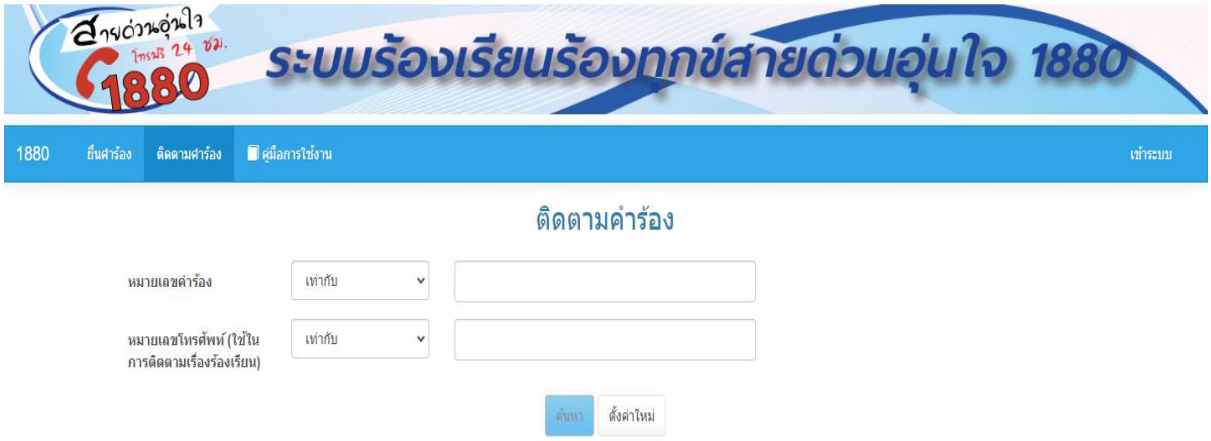
คลิกที่ยื่นคำร้อง

กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนในระบบ



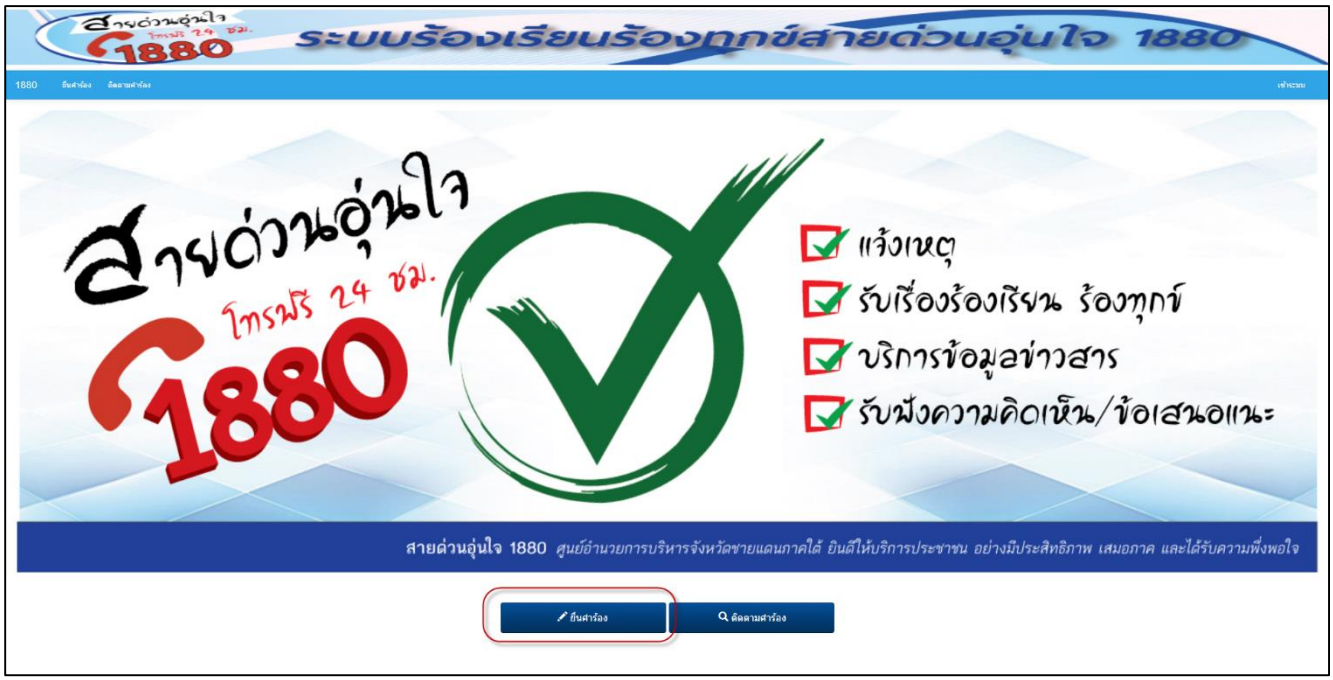
ขั้นตอนที่ 5

ติดตามคำร้อง



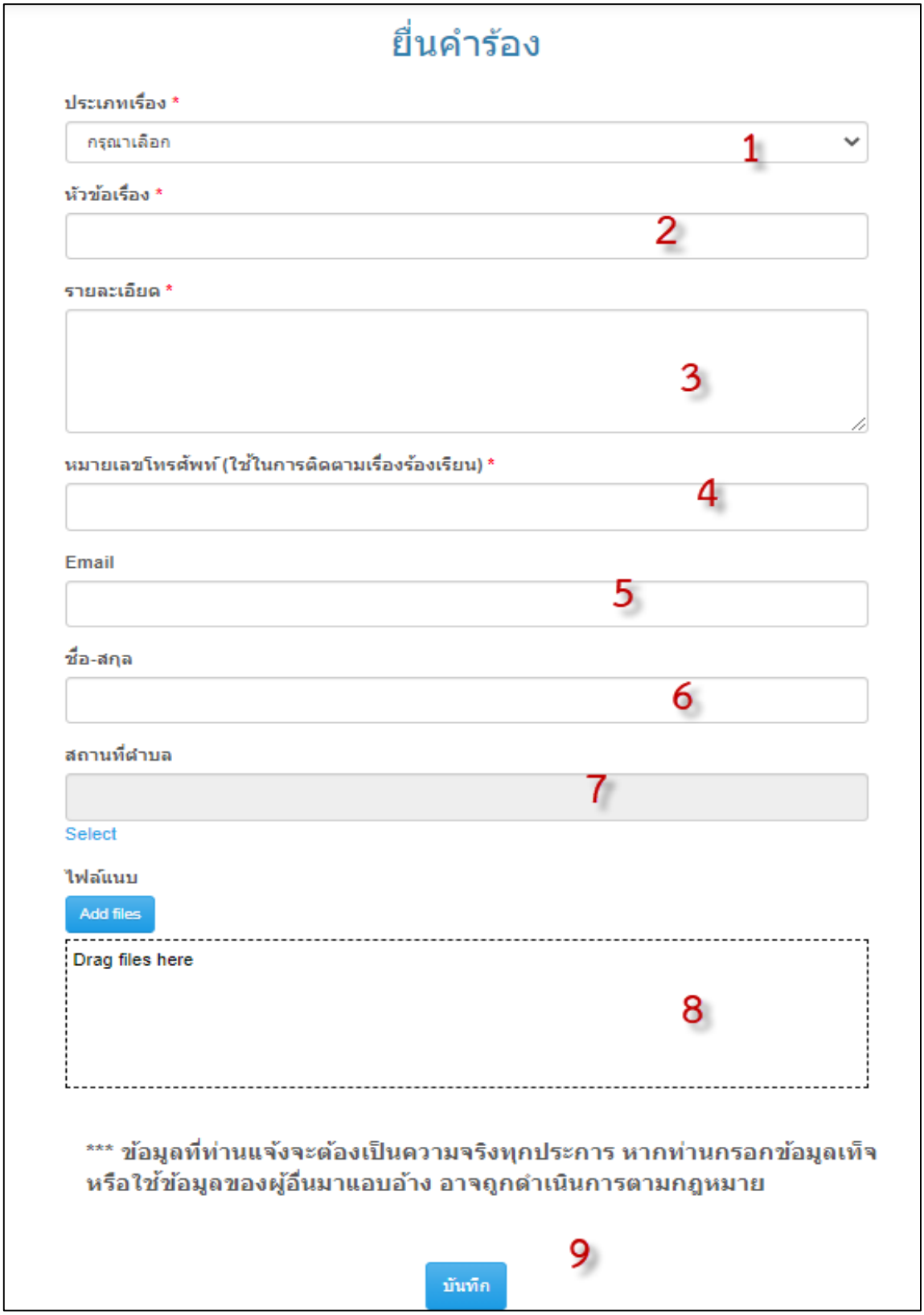
คู่มือการใช้งานระบบร้องเรียนร้องทุกข์สายด่วนอุ่นใจ 1880

สามารถเข้าร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ http://1880.sbpac.go.th/



ยื่นคำร้องโดยกดที่หัวข้อยื่นคำร้อง

เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกข้อมูลรายละเอียดในการยื่นคำร้อง

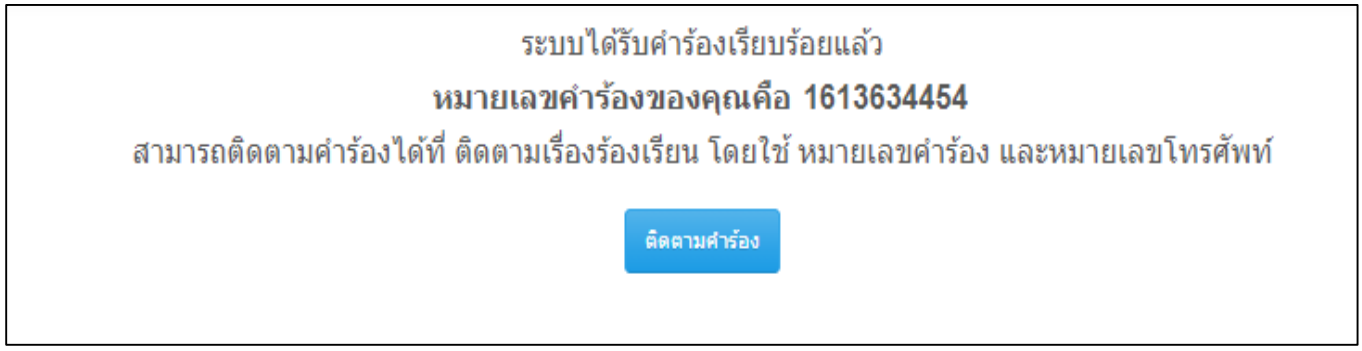


แสดงข้อมูลรายละเอียดในการยื่นคำร้อง

1. เลือกประเภทการร้องเรียน
2. พิมพ์รายละเอียดหัวข้อเรื่องร้องเรียน
3. พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน
4. พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดตามเรื่องร้องเรียน
5. พิมพ์ข้อมูลอีเมล์ หากไม่มีสามารถละเว้นได้
6. พิมพ์ข้อมูลชื่อ-สกุล หากไม่ประสงค์ระบุสามารถละเว้นได้
7. เลือกข้อมูลสถานที่ตำบล หากไม่ประสงค์ระบุสามารถละเว้นได้
8. เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการแนบ

   เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ยอมรับข้อตกลงในการร้องเรียน ให้กดปุ่มบันทึก หมายเลข 9 เพื่อส่งข้อมูลการร้องเรียน

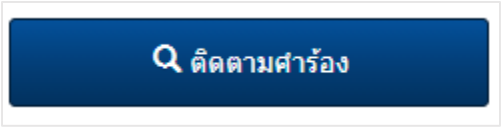
   เมื่อระบบรับเรื่องร้องเรียนแล้วจะมีการแจ้งหมายเลขเรื่องเพื่อใช้ในการติดตามเรื่องร้องเรียน



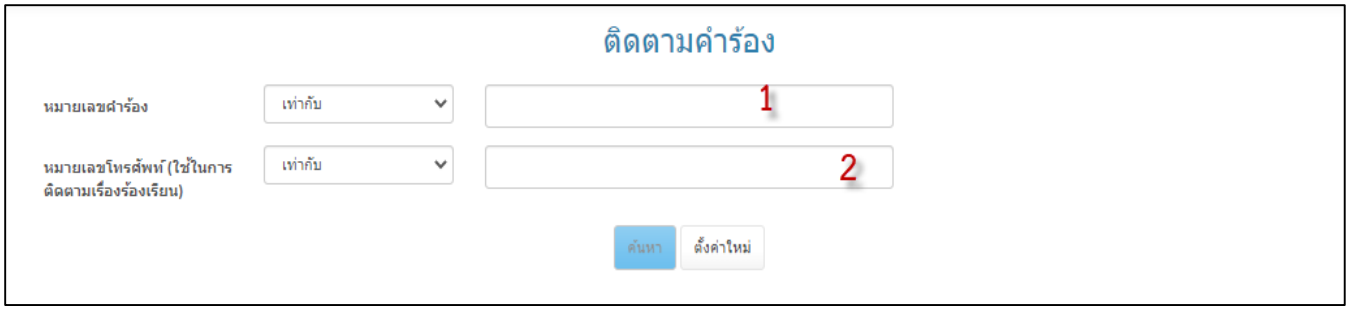
แสดงการแจ้งหมายเลขเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้ในการติดตามเรื่องร้องเรียน

การติดตามเรื่องร้องเรียน

ในการติดตามเรื่องร้องเรียน ให้กดปุ่ม ติดตามคำร้อง



เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตามเรื่องร้องเรียน



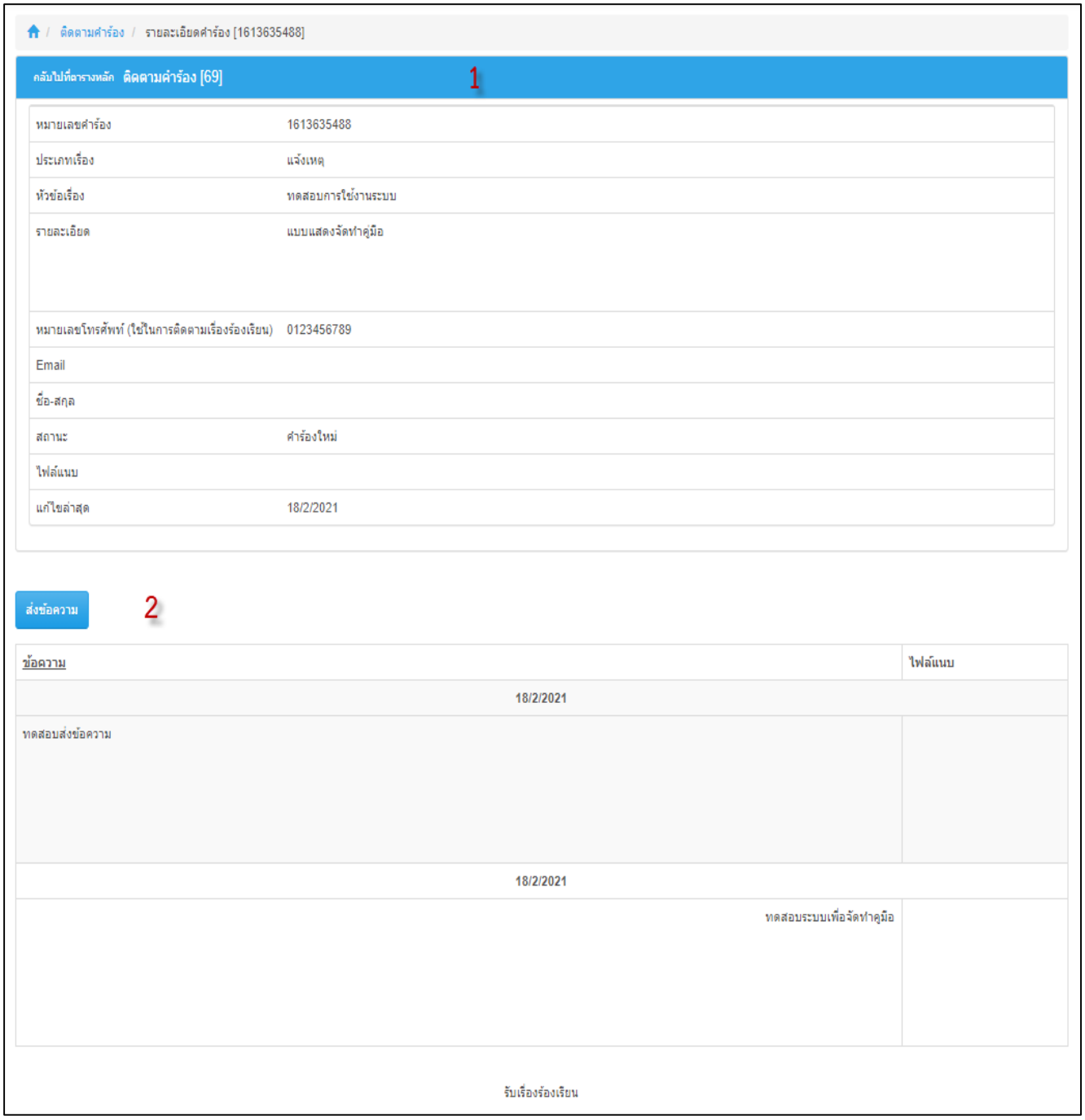
แสดงหน้าติดตามเรื่องร้องเรียน

1. พิมพ์หมายเลขเรื่องร้องเรียน
2. พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดตามเรื่องร้องเรียน

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ค้นหา

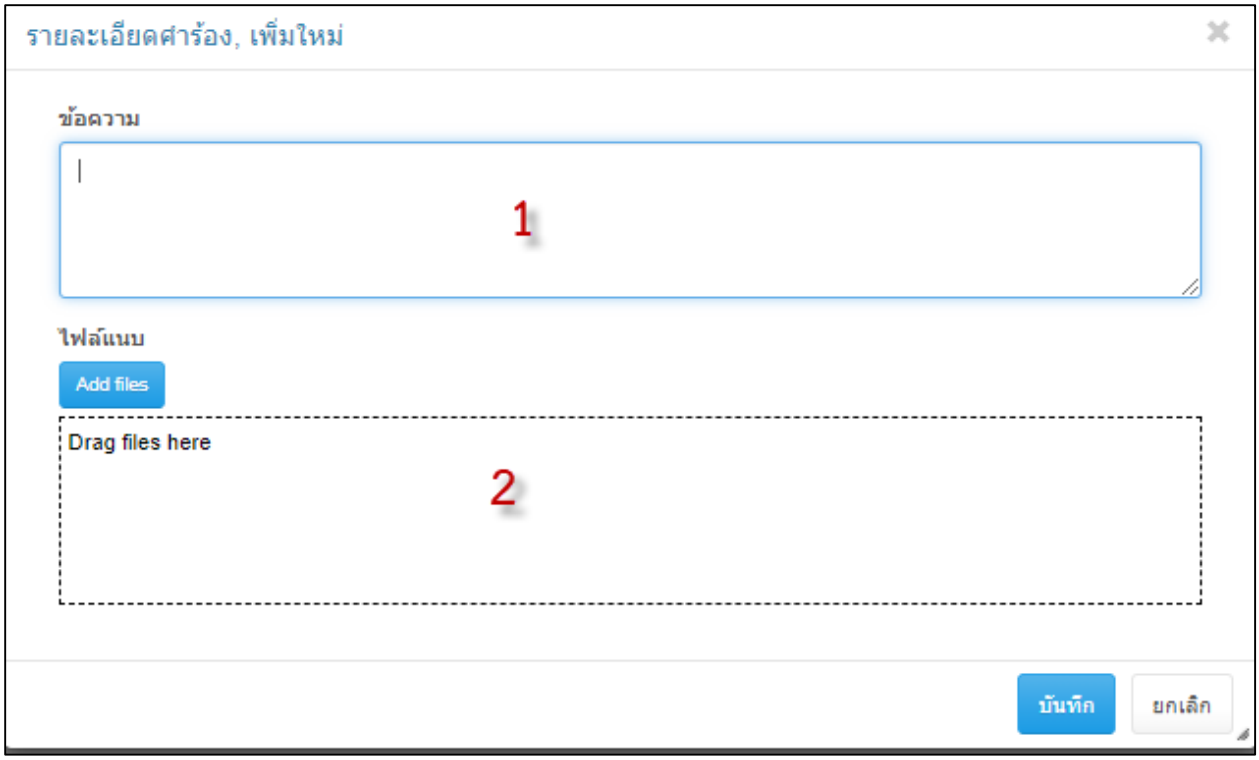
แสดงการค้นหาติดตามเรื่องร้องเรียน

ให้คลิกที่ดูรายละเอียดเพื่อแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียน



แสดงรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

1. รายละเอียดเรื่องร้องเรียน
2. การติดตามเรื่องร้องเรียนโดยสามารถสนทนาผ่านทางข้อความกับเจ้าหน้าที่ได้ โดยกดปุ่มส่งข้อความ



แสดงหน้ากรอกข้อความในการสนทนา

1. พิมพ์ข้อความที่ต้องการสนทนา
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อส่งข้อความซึ่งข้อความจะแสดงรายละเอียดในเรื่องร้องเรียน