

แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
(สำหรับกรณีขอสินเชื่อกับธนาคารออมสิน)

เขียนที่.....

เรื่อง ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน เลขาธิการ ศอ.บต. ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนัก/กอง
สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....

มีอัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท ปัจจุบันมีอายุงาน..... ปี..... เดือน.....
เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปใช้สำหรับขอสินเชื่อ
กับธนาคารออมสิน สาขา.....
จำนวนวงเงินกู้..... บาท วัตถุประสงค์การกู้.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สลิปเงินเดือน

☐ เอกสารอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ได้แสดงและให้ไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้กู้มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี และปัจจุบันยังคงสถานภาพ
เป็นบุคลากรของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ (๑) ผู้บังคับบัญชาที่ลงนามรับรอง ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ยื่นคำขอ

(๒) กรณียื่นขอหนังสือรับรองฯ จะได้รับไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้รับเอกสาร