



คู่มือการประชุมผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑
	๑.๑ หลักการและที่มา	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
	๑.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒
	๑.๔ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	๓
บทที่ ๒	แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	๗
มิติที่ ๑	มิติด้านประสิทธิผล	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑	ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ลดลง (กสม.)	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	จำนวนตำบลพื้นที่เป้าหมายในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้ สังคมพหุวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น (กสพ./กปค.)	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ผลการดำเนินงานและการถอดบทเรียนจากการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย เพิ่มขึ้น (กปค.)	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพิ่มขึ้น (กสพ.)	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.(๑)	ระดับความสำเร็จครัวเรือนยากจนเป้าหมายได้รับการยกระดับรายได้เพิ่มขึ้น (ทุกสำนัก/กอง)	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.(๒)	ระดับความสำเร็จครัวเรือนยากจนเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือ (กปค.)	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของหน่วยงานภาครัฐ (กสพ.)	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (กพร.)	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘	ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (กพร.)	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๒	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ จชต. ของ ศอ.บต. (กสพ./กสม./กปค./กบย.)	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละของบุคลากร ศอ.บต. ได้รับการฝึกอบรมและมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่ กำหนด (สธธ.)	๓๔
	๒.๒.(๑) ร้อยละของบุคลากร ศอ.บต. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๓๔
	๒.๒.(๒) ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๖

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๓	ตัวชี้วัดตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมในสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ราย	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม จำนวน ๒,๒๕๐ คน (กปค.)	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓	ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการช่วยเหลือเยียวยาและติดตามเยี่ยมเยียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กสม.)	๔๔
	๓.๓.(๑) : ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบได้รับการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๔๔
	๓.๓.(๒) : ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการติดตามเยี่ยมเยียน และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔	ร้อยละของโครงการ ของ คอ.บต. ตามแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จชต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สามารถเร่งรัดให้บรรลุผลตามตัวชี้วัด(โครงการในระดับรายการ จำนวน ๑๗ รายการ (กปพ.)	๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๓.๕	จำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา จชต. ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย (สสธ.)	๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๓.๖	ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ปัญหา จชต. ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย (กปพ.)	๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๓.๗	ระดับความสำเร็จของการเสนอแนะ/ให้คำปรึกษาการบริหารการพัฒนาหรือข้อหาหรือมติอื่น ๆ ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ร้อยละ ๘๐ (สสธ.)	๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๓.๘	ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ ๘๐) (กบย.)	๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๓.๙	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการชดเชยส่วนต่างเบี้ยประกันภัย จำนวน ๒๐๐ ราย (กสพ.)	๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐	จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๐๐ ราย (กสม.)	๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑	จำนวนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กร (กบย.)	๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒	จำนวนประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รับรู้การดำเนินงานของรัฐในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑.๒ ล้านราย (กบย.)	๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓	จำนวนตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ผ่านเกณฑ์การประเมินการเป็นตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตำบล (กสม.)	๗๕

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๔	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัด คอ.บต.	๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (สลธ.)	๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จของการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ (mobile law) (สลธ.)	๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กบย.)	๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	จำนวนประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย (กสพ.)	๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๔.๕	ครัวเรือนได้รับการส่งเสริมให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน (กสพ.)	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๖	ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมจากการร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กสม.)	๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๔.๗	จำนวนตำบลในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการของกองประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ ภายใต้การส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน ในสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ตำบลเป้าหมาย ๒๕ ตำบล (กปค.)	๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๘	ระดับความสำเร็จของผู้ฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดน ภาคใต้จบหลักสูตรและ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ (กปค.)	๙๗
ตัวชี้วัดที่ ๔.๙	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนงานด้านการพัฒนา ๗ แผนงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (กบพ.)	๑๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้” ประจำปี ๒๕๖๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่ จชต. และการนำ ความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น (สพจ.)	๑๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่ จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ มีความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ และการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น (สพจ.)	๑๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒	ระดับความสำเร็จการดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สพจ.)	๑๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (สพจ.)	๑๑๐

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔	ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้” (สพจ.)	๑๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕	ระดับความสำเร็จในการสอบทานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม (กตส.)	๑๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ (กตส.)	๑๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๗	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอโครงการ (กตส.)	๑๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กตส.)	๑๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๙	ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กตส.)	๑๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๐	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัด (กพร.)	๑๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (กพร.)	๑๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๒	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผลงานองค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ (กพร.)	๑๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๓	ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ศปท.)	๑๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๔	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีบุคลากร ศอ.บต. กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ศปท.)	๑๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๕	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ศปท.)	๑๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๖	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (No Give Policy) (ศปท.)	๑๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๗	ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ศปท.)	๑๕๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๘	ร้อยละของบุคลากร ศอ.บต. รับรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ ศอ.บต. (ศปท.)	๑๖๑

	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๙	ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กปร.)	๑๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓๐	ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (นรม.)เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กปร.)	๑๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓๑	ระดับความสำเร็จของการนำนโยบายของผู้บังคับบัญชาไปปฏิบัติ (กปร.)	๑๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓๒	ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (กปร.)	๑๖๙
มิติที่ ๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กบพ./กบย.)	๑๗๑
มิติที่ ๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๖	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (สธธ.)	๑๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๗	ร้อยละของการส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สธธ.)	๑๘๕
มิติที่ ๔	มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (สพจ.)	๑๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) (กพร.)	๑๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน (กพร.)	๑๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ศปท.)	๑๙๙
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ๑	ตัวอย่างคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑๐
ภาคผนวก ๒	แบบฟอร์มสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ	๒๑๒
ภาคผนวก ๓	แบบฟอร์มการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ	๒๑๓
ภาคผนวก ๔	แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายใน ศอ.บต.	๒๒๑
ภาคผนวก ๕	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ศอ.บต	๒๒๓
ภาคผนวก ๖	แบบฟอร์มเอกสารประกอบการอุทธรณ์	๒๒๕

คำนำ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายของตัวชี้วัดจากระดับกรมไปสู่สำนัก/กอง ศูนย์ และกลุ่มงานขึ้นตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุค่าเป้าหมาย โดยจะมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ จากเจ้าภาพหลักตัวชี้วัด และนำผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก/กอง มาเชื่อมโยงกับการจัดสรรสิ่งจูงใจต่อไป

เอกสารคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนัก/กองมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัด โดยเน้นการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอขอบคุณทุกสำนัก/กอง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ หลักการและที่มา

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

๑.๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙(๓) กำหนดว่าส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๑.๓ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้เห็นชอบในหลักการให้มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดต่างๆ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายที่สำคัญของศูนย์อำนวยการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไปสู่ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล ให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบในการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานและการถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสู่สำนัก/กอง โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒ วัตถุประสงค์

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อให้สำนัก/กอง มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๒ เพื่อให้สำนัก/กอง สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๓ เพื่อให้สำนัก/กอง มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยประเด็นการประเมินผล ๔ มิติ มีน้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติที่ ๑ : ด้านประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	มิติที่ ๒ : ด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐)
แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน	แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจความผูกพันแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มิติที่ ๓ : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐)	มิติที่ ๔ : ด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๒๐)
แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เช่น การบริหารงบประมาณ การส่งใช้เงินยืม การประหยัดพลังงาน และดำเนินงานตามมาตรการลดคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เป็นต้น	แสดงความสามารถในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน และรองรับการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เช่น การ การจัดการความรู้ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล		๖๐	
๑	ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕		ทุกสำนัก/กอง
๒	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕		กสพ./กสม./กปค./กบย./สลธ.
๓	ตัวชี้วัดตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕		กสพ./กปค./กสม./กปพ./สลธ./กบย.
๔	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต.		ทุกสำนัก/กอง
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๑๐	
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๑๐)	กปพ./กพร.
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		๑๐	
๖	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	(๕)	สลธ.

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก
๗	ร้อยละของการส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	(๕)	สธธ.
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๒๐	
๘	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	(๕)	สพจ.
๙	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	(๕)	กพร.
๑๐	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน	(๕)	กพร.
๑๑	ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	(๕)	ศปท.
รวม		๑๐๐	

**๑.๔ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและ
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**๑.๔.๑ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายใน
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

วันที่	กิจกรรมต้องดำเนินการ
๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมคณะทำงานพิจารณากรอบแนวทางการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อชี้แจง กรอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ และ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	- สำนัก/กอง/สถาบันและหน่วยงานขึ้นตรง จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย และ เกณฑ์การให้คะแนน ในมิติที่ ๑ (ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน) ส่งให้ กพร. - เจ้าภาพตัวชี้วัดในมิติที่ ๒.-๔ จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้ คะแนน ส่งให้ กพร.
๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง ผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง

วันที่	กิจกรรมต้องดำเนินการ
๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	● <u>สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง</u> ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดังนี้ ● ๑. <u>รอบ ๖ เดือน</u> ส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมหลักฐานทุกตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. <u>รอบ ๑๒ เดือน</u> ส่งรายงานการประเมินผลตนเองพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล นโยบายศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) การได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ สาธารณภัย หรือภัยก่อการร้าย ๓) กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	<u>หน่วยงานเจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัด</u> ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ส่งผลการประเมินให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> สรุปรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เสนอผู้บริหารทราบ

๑.๔.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้กำหนดให้หน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีประเด็นการประเมินผลทุกตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด แบบฟอร์มการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนที่ผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้และรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้) และ หัวหน้าหน่วยงานลงนาม พร้อมทั้งเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ที่ต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่

ลำดับที่	หน่วยงาน
๑	สำนักงานเลขาธิการ
๒	กองบริหารยุทธศาสตร์และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๓	กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ลำดับที่	หน่วยงาน
๔	กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง
๕	สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖	กองประสานงานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้
๗	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
๘	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๑	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ

๑.๔.๓ การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายใน เป็น ๒ ระดับ คือ

๑. เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในฐานะผู้รับคำรับรอง กับ รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในฐานะผู้ให้คำรับรอง

๒. รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในฐานะผู้รับคำรับรอง กับ หัวหน้าหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ในฐานะผู้ให้คำรับรอง

ทั้งนี้ คำรับรองฯ ดังกล่าวจัดทำเป็น ๒ ฉบับ สำหรับเก็บไว้ที่เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้รับคำรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองฯ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้เสนอมาหรือไม่เพียงใด

๑.๔.๔ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองฯ รายตัวชี้วัด ตามแบบรายงานที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด โดยส่งรายงานถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหารตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ผลงาน รอบ ๖ เดือน ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
- งวดที่ ๒ ผลงาน รอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานเทียบเท่ากอง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเวลาที่กำหนด

๑.๔.๕ วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

๑) หน่วยงานทำการประเมินผลตนเองและรายงานการประเมินผลตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ

๒) ประเมินผลโดยเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดเป็นผู้ประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน

๓) ประเมินผลโดยคณะทำงานฯ

๑.๔.๖ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|------------------|------------------|
| ๑) ระดับดีเด่น | คะแนน ๙๐ – ๑๐๐ |
| ๒) ระดับดีมาก | คะแนน ๘๐ – ๘๙.๙๙ |
| ๓) ระดับดี | คะแนน ๗๐ – ๗๙.๙๙ |
| ๔) ระดับพอใช้ | คะแนน ๖๐ – ๖๙.๙๙ |
| ๕) ระดับปรับปรุง | คะแนนต่ำกว่า ๖๐ |

โดยอ้างอิงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

บทที่ ๒
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)
- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล	๖๐
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๐
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ลดลง

๒. หน่วยวัด : จำนวน (เหตุการณ์)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย : จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง พื้นที่ใน จ.ยะลา จ.นราธิวาส จ.ปัตตานี และ ๔ อำเภอของ จังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย)

เหตุการณ์ความรุนแรง หมายถึง เหตุการณ์การก่อเหตุรุนแรงที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้จากการกระทำของกลุ่มผู้ก่อความไม่สงบ หรือผู้ก่อเหตุรุนแรงที่ก่อเหตุทำลายหรือทำความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐโดยไม่คำนึงถึงเหตุก่อเหตุ เหตุการณ์อันเกิดจากการกระทำของฝ่ายเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติการการก่ออาชญากรรม เหตุการณ์ที่เป็นคดีอาญา และการกระทำเชิงสัญลักษณ์

จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรง หมายถึง จำนวนสถิติการเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้นจากการกระทำอันเกิดจากกลุ่มผู้ก่อความไม่สงบ หรือผู้ก่อเหตุรุนแรงที่ก่อให้เกิดความไม่สงบสุข ทำลายหรือทำความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ

ผู้ก่อเหตุรุนแรง หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ความรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เงื่อนไข : ใช้ข้อมูลจำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงฯ จากฐานข้อมูลระบบสารสนเทศข่าวกรอง (SMIC) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า (กอ.รมน. ภาค ๔ สน.) ในการประเมินผล

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน (+/- ๒๒) ต่อช่วง ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≥ ๑๑๓ เหตุการณ์ขึ้นไป
๒	๙๐ - ๑๑๒ เหตุการณ์
๓	๖๗ - ๘๙ เหตุการณ์
๔	๔๔ - ๖๖ เหตุการณ์
๕	≤ ๔๔ เหตุการณ์

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≥ ๑๑๕ เหตุการณ์ขึ้นไป	๙๒ - ๑๑๔ เหตุการณ์	๖๙ - ๙๑ เหตุการณ์	๔๖ - ๖๘ เหตุการณ์	≤ ๔๔ เหตุการณ์

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≥ ๑๑๓ เหตุการณ์ ขึ้นไป	๙๐ – ๑๑๒ เหตุการณ์	๖๗ – ๘๙ เหตุการณ์	๔๔ – ๖๖ เหตุการณ์	≤ ๔๓ เหตุการณ์

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ลดลง	จำนวน	๑๒๕	๕๔	๘๓

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลจำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงฯ จากฐานข้อมูลระบบสารสนเทศข่าวกรอง (SMIC) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า (กอ.รมน. ภาค ๔ สน.) ในการประเมินผลเป้าหมายของแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จชต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายจำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงลดลง ร้อยละ ๕๐ เทียบกับปี ๒๕๖๐ เท่ากับ ๘๓ เหตุการณ์

** ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เท่ากับ ๕๔ เหตุการณ์ และ ๒๕๖๔ ณ เดือนสิงหาคม เท่ากับ ๘๓ เหตุการณ์ เนื่องจากการใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ อย่างเข้มงวด จึงส่งผลเชิงบวกต่อจำนวนสถิติเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดค่าความแปรปรวนในทางสถิติมาก จึงไม่สามารถสรุปได้ว่า ผลดังกล่าวเกิดจากการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของภาครัฐได้อย่างแท้จริง ดังนั้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยพิจารณาตามห้วงสถานการณ์ภายหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ โดยพิจารณาผลการดำเนินงาน ๓ ปี ย้อนหลัง (๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ รวมทั้ง แนวโน้มสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคมากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย**

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายนันทพงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๔๘ ๕๔๐๑
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีสมบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๑๐๑ ๘๓๓๔
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นายกิตติศักดิ์ ทองขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๙๔ ๔๔๒๔
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน : กลุ่มงานสังคมจิตวิทยาเพื่อความมั่นคง กสม.

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒(๑) : จำนวนตำบลพื้นที่เป้าหมายในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้
สังคมพหุวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น**

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ตำบล)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

- ตำบลพื้นที่เป้าหมาย หมายถึง ตำบลในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอของสงขลา (อำเภอนาทวี เทพา สะบ้าย้อย และจะนะ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๒ ตำบล (จากฐานข้อมูลของ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.)

- สังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง สังคมที่ผู้คนอยู่ร่วมกันบนความหลากหลายและความแตกต่างอย่างกลมกลืนกัน มีความสุขสามัคคี และการเปิดรับ เรียนรู้ ซึ่งความแตกต่าง ทั้งเชื้อชาติ ชาติพันธุ์, ศาสนา ความเชื่อ, ภาษา, วิธีการดำเนินชีวิต, และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม จารีต และประเพณี ร่วมกันอย่างสงบสุข

- การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง การดำเนินโครงการภายใต้แผนบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่ง กสพ. (ศอ.บต.) ดำเนินการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม เช่น โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่ เป็นต้น

๕. สูตรการคำนวณ :-

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่า ๖๗ ตำบล
๒	๖๗ ตำบล
๓	๗๒ ตำบล
๔	๗๗ ตำบล
๕	๘๒ ตำบล

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๓๑ ตำบล	๓๖ ตำบล	๔๑ ตำบล	๔๖ ตำบล	๕๑ ตำบล

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่า ๖๗ ตำบล	๖๗ ตำบล	๗๒ ตำบล	๗๗ ตำบล	๘๒ ตำบล

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนตำบลพื้นที่เป้าหมาย ในการขับเคลื่อนการส่งเสริม การอยู่ร่วมกันภายใต้สังคม พหุวัฒนธรรม	จำนวน (ตำบล)	.....	๓๗ ตำบล	๖๔ ตำบล

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูล : โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม และโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือน/รายไตรมาส/รายงานผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาหารธรรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) นายคอเล็ด เจ๊ะแว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศาสนาและพหุวัฒนธรรม |
| ๒) นางกิงกาญจน์ รักษาสัตย์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓) นางสาวกานดา วัฒนายากุล | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔) นางสาวรุ่งทิพย์ สุวรรณโร | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕) นางสาวพรสรวง จันทรทิพย์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ผลการดำเนินงานและการถอดบทเรียนจากการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายเพิ่มขึ้น

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย :

ผลการดำเนินงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานในตำบลพื้นที่เป้าหมาย ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอของสงขลา (อำเภอนาทวี เทพา สะบ้าย้อย และจะนะ)

พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง ตำบลในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอของสงขลา (อำเภอนาทวี เทพา สะบ้าย้อย และจะนะ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๕ ตำบล (จากฐานข้อมูลของ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.)

สังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง สังคมที่ประชาชนที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันโดยเคารพในอัตลักษณ์ วิถีชีวิต ซึ่งกันและกัน เพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันด้วยความสงบสุข

การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่ คอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมสร้างองค์ความรู้ การอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม การส่งเสริมวิถีพุทธ-มุสลิมและชาติพันธุ์ต่างๆ การสร้างพื้นที่กลางในการจัดกิจกรรมร่วมกันของประชาชนต่างศาสนา และการเชิดชูคุณดี มีคุณธรรมร่วมส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม ฯลฯ เป็นต้น

ขอบเขตการประเมิน ประเมินจากกิจกรรมที่ คอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอจังหวัดสงขลา

ผลการดำเนินงาน และการถอดบทเรียนจากการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย คือ การรายงานผลและถอดบทเรียนการดำเนินงานในภาพรวมในพื้นที่ตำบลเป้าหมายภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้ได้ตัวแบบการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมของแต่ละจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

แหล่งที่มาของข้อมูล แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานจากสำนัก/กอง จาก คอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการดำเนินการตามกิจกรรมสำคัญในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม
๒	มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการถอดบทเรียนตามกิจกรรมสำคัญในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม
๓	วางแนวทางการถอดบทเรียนการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๔	มีการรายงานผลการปฏิบัติและถอดบทเรียนจนสามารถได้ต้นแบบการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ และนำมาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
๕	มีการรายงานผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะเสนอรองนายกฯ ที่กำกับดูแล กพต./กรม. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับนโยบาย

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการดำเนินการตามกิจกรรมสำคัญในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม	สำเนาบันทึกข้อความการขออนุมัติจัดกิจกรรมสำเนาใบลงทะเบียน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการถอดบทเรียนตามกิจกรรมสำคัญในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการถอดบทเรียน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	วางแนวทางการถอดบทเรียนการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	สำเนาบันทึกข้อความการรายงานผลการปฏิบัติและการถอดบทเรียน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการดำเนินการตามกิจกรรมสำคัญในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม	สำเนาบันทึกข้อความการขออนุมัติจัดกิจกรรมสำเนาใบลงทะเบียน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการถอดบทเรียนตามกิจกรรมสำคัญในการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการถอดบทเรียน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	วางแนวทางการถอดบทเรียนการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	สำเนาบันทึกข้อความการรายงานผลการปฏิบัติและการถอดบทเรียน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	มีการรายงานผลการปฏิบัติและถอดบทเรียนจนสามารถได้ต้นแบบการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ และนำมาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	สำเนาบันทึกข้อความการรายงานผลการปฏิบัติและการถอดบทเรียน สำเนาดำเนินการต้นแบบการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีการรายงานผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะเสนอรองนายกฯ ที่กำกับดูแล กพต./กรม. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับนโยบาย	สำเนาบันทึกข้อความการรายงานผลการปฏิบัติ การถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะ สำเนาเอกสารการรายงานรองนายกฯ ที่กำกับดูแล กพต./กรม	เท่ากับ ๕ คะแนน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพิ่มขึ้น

๒. หน่วยวัด : จำนวน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการสร้างบรรยากาศความเชื่อมั่นในการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยวัดจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นข้อมูลตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่น ความสงบสุขและความปลอดภัยในพื้นที่

นิยาม

- นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้เยี่ยมเยือนทั้งคนไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางจากถิ่นพำนักถาวรของตนมายังพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นการชั่วคราวทั้งที่มีค้างคืนและไม่ได้ค้างคืน เพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีได้รับจ้างในระหว่างการเดินทางดังกล่าว

ขอบเขตการประเมิน

- ขอบเขตระยะเวลาการเก็บรวบรวมจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในปี ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖๔๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖๖๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖๘๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๗๒๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๕

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	ประชุมหารือหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้				เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	นำแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้				เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากเลขาธิการ ศอ.บต.				เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	ขับเคลื่อนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้				เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น รอบ ๖ เดือน				เท่ากับ ๕
	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	
	๓๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖๔๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖๖๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖๘๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๗๒๐,๐๐๐ คน	เท่ากับ ๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนนักท่องเที่ยวในปีจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	คน	๑,๐๔๖,๐๓๐	๔๐๕,๙๙๖	๖๔๐,๒๔๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ปี ๒๕๖๒ ใช้ข้อมูลสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเก็บรวบรวมจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ปี ๒๕๖๓ ใช้ข้อมูลสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเก็บรวบรวมจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ปี ๒๕๖๔ ใช้ข้อมูลสถิติจำนวนนักท่องเที่ยว (รายเดือน) ที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเก็บรวบรวมจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ปี ๒๕๖๕ ใช้ข้อมูลสถิติจำนวนนักท่องเที่ยว (รายเดือน) ที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเก็บรวบรวมจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาหารธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๙๘-๐๒๔๗

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑) นางสาวขวัญจิต	เคียงตระกูล	ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๒) นางพฤกษ์ฤดี	พันธุ์พฤกษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓) นางทิปกา	บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔) นางสาวนิโสริยา	แหะยี่	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕) นายจักรกฤษณ์	กันแสงแก้ว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖) นายรุสสี	ชัยวิณณานนท์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗) นางสาวสุนิสา	โกศล	ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.(๑) : ระดับความสำเร็จครัวเรือนยากจนเป้าหมายได้รับการยกระดับรายได้เพิ่มขึ้น

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย :

ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย คือ ครัวเรือนยากจนจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) มิติด้านรายได้ เฉพาะครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ย ของคนในครัวเรือนน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี สะบ้าย้อย) จำนวน ๓๖๐ คน

การยกระดับรายได้ หมายถึง ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย ที่ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน การพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำให้กับกลุ่มเปราะบาง การพัฒนารัฐกิจฮาลาล

จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย คือ จำนวนครัวเรือนยากจนที่ กปพ. มอบหมายให้หน่วยงานภายใน ศอ.บต. รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตามนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครัวเรือนยากจน (ที่มา : ข้อมูลจาก กปพ.)

เกณฑ์การคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย คือ การทวนสอบข้อมูลครัวเรือนยากจนจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี สะบ้าย้อย) โดยบันทึกอาสาพัฒนามาตภูมิ และข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ศอ.บต. และคัดกรองข้อมูลครัวเรือนยากจนมิติด้านรายได้ เฉพาะครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยของคนในครัวเรือนน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี และนำมาเป็นเป้าหมายในการส่งเสริมการมีงานทำให้ครัวเรือนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๕. สูตรการคำนวณ : ครัวเรือนยากจนเป้าหมายได้รับการยกระดับรายได้เพิ่มขึ้น = ครัวเรือนยากจน ตามฐานข้อมูล TPMAP มิติด้านรายได้ (วัดเฉพาะครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยของคนในครัวเรือนน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี) ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของ ศอ.บต. ภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ อาทิ โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน มีรายได้เฉลี่ยของคนในครัวเรือนหลังจากที่เข้าร่วมโครงการไปแล้ว ตั้งแต่ ๓๘,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีขึ้นไป

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับคะแนน	
ขั้นตอน ๑	เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครัวเรือนยากจน				เท่ากับ ๑	
ขั้นตอน ๒	ลงพื้นที่สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๒	
ขั้นตอน ๓	รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบให้ กปพ.ทราบ ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๓	
ขั้นตอน ๔	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการยกระดับรายได้ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบให้ กปพ. ทราบ ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๔	
ขั้นตอน ๕	ร้อยละครัวเรือนยากจนเป้าหมายได้รับการยกระดับรายได้เพิ่มขึ้น				เท่ากับ ๕	
	เกณฑ์การให้คะแนน					
	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐		๑.๐๐
	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๙๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน
ขั้นตอน ๑	เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครวเรือนยากจน	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	ลงพื้นที่สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนด	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๓	รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบให้ กปพ. ทราบ ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด	เท่ากับ ๕

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครุว์เรือนยากจน				เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	ลงพื้นที่สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครุว์เรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครุว์เรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบให้ กปพ. ทราบ ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการยกระดับรายได้ครุว์เรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบให้ กปพ. ทราบ ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	ร้อยละครุว์เรือนยากจนเป้าหมายได้รับการยกระดับรายได้เพิ่มขึ้น				เท่ากับ ๕
	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐		๑.๐๐
	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐ ขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จครัวเรือนยากจน เป้าหมายได้รับการยกระดับรายได้ เพิ่มขึ้น	ระดับ	.....	.....	.....

๘. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครวเรือนยากจน
๒. สรุบบัญชีข้อมูลครัวเรือนยากจนด้านรายได้จากฐานข้อมูล TPMAPI ที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายอิสระ ละอองสกุล ผู้อำนวยการ กปพ.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ - ๑๓๘๔ - ๐๗๗๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวตรีทิพย์นิภา ทองกรมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๘๗๖๙ - ๘๗๑๗

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.(๒) : ระดับความสำเร็จครัวเรือนยากจนเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย :

ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย คือ ครัวเรือนยากจนจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านรายได้ ด้านความเป็นอยู่ และด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

การช่วยเหลือ หมายถึง ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบ ได้รับการช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่งตามความจำเป็นให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้

จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย คือ จำนวนครัวเรือนยากจนที่ กปพ. มอบหมายให้ กปค. รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตามนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครัวเรือนยากจน (ที่มา : ข้อมูลจาก กปพ.)

เกณฑ์การคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย คือ การทวนสอบข้อมูลครัวเรือนยากจนจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ในพื้นที่จังหวัดสตูล โดยบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ศอ.บต. นำมาเป็นเป้าหมายในการให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นด้านใดด้านหนึ่งให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับคะแนน	
ขั้นตอน ๑	เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครัวเรือนยากจน				เท่ากับ ๑	
ขั้นตอน ๒	ลงพื้นที่สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๒	
ขั้นตอน ๓	รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๓	
ขั้นตอน ๔	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่รับผิดชอบได้รับการช่วยเหลือครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๔	
ขั้นตอน ๕	ร้อยละครัวเรือนยากจนเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือ				เท่ากับ ๕	
	เกณฑ์การให้คะแนน					
	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐		๑.๐๐
	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๙๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน
ขั้นตอน ๑	เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครุฑเรือนยาจน	เท่ากับ ๑ คะแนน
ขั้นตอน ๒	ลงพื้นที่สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครุฑเรือนยาจนเป้าหมายที่รับผิดชอบ ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด	เท่ากับ ๓ คะแนน
ขั้นตอน ๓	รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครุฑเรือนยาจนเป้าหมายที่ รับผิดชอบครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ –

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับคะแนน	
ขั้นตอน ๑	เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครุฑเรือนยาจน				เท่ากับ ๑ คะแนน	
ขั้นตอน ๒	ลงพื้นที่สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครุฑเรือนยาจนเป้าหมายที่รับผิดชอบครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๒ คะแนน	
ขั้นตอน ๓	รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลครุฑเรือนยาจนเป้าหมายที่รับผิดชอบครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๓ คะแนน	
ขั้นตอน ๔	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าครุฑเรือนยาจนเป้าหมายที่รับผิดชอบได้รับการช่วยเหลือครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด				เท่ากับ ๔ คะแนน	
ขั้นตอน ๕	ร้อยละครุฑเรือนยาจนเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือ				เท่ากับ ๕ คะแนน	
	เกณฑ์การให้คะแนน					
	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐		๑.๐๐
	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐ ขึ้นไป	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จครุฑเรือนยาจน เป้าหมายได้รับการช่วยเหลือ	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย ๑ ข้าราชการ ๑ ครุฑเรือนยาจน

๙.๒ บัญชีข้อมูลครุฑเรือนยาจนที่ได้รับความช่วยเหลือ

๙.๓ ภาพถ่ายการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการ ๑ ข้าราชการ ๑ ครุฑเรือนยาจน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอิสระ ละอองสกุล ผอ.กปป.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ - ๑๓๘๔ - ๐๗๗๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวตรีทิพย์นิภา ทองกระมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๘๗๖๙ - ๘๗๑๗

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด กปค. : นายประเวศ หมีดเสน ผอ.กปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕

หน่วยงาน : กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นายแวป็นดี วาเียะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๖๘ ๖๔๔๒

๒. นางสาวสุมาลี เหตุหาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๗๙ ๔๑๗๑

หน่วยงาน : กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของหน่วยงานภาครัฐ

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ๑๐

๔. คำอธิบาย :

นิยาม ๑

ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึงความเชื่อมั่นของประชาชนในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และ ๔ อำเภอของสงขลา (อำเภอนาทวี เทพา สะบ้าย้อย และจะนะ) ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้การบูรณาการของ ศอ.บต.ในฐานะหน่วยงานอำนวยการ โดยเป็นการวัดความเชื่อมั่นด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง

นิยาม ๒

การประมวลข้อมูลวัดระดับความเชื่อมั่นของประชาชน

๑. ค่าร้อยละที่ใช้เป็นเกณฑ์การให้คะแนน เป็นค่าร้อยละดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลของไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) และไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. การอ่านค่าดัชนีระดับค่าของดัชนีมีค่าอยู่ระหว่าง ๐-๑๐๐ หากค่าของดัชนีมีค่าตั้งแต่ระดับ ๕๐ ขึ้นไป หมายถึง ประชาชนมีความเชื่อมั่น (อยู่ในช่วงเชื่อมั่น) และหากค่าดัชนีต่ำกว่า ๕๐ หมายถึง ประชาชนไม่เชื่อมั่น (อยู่ในช่วงไม่เชื่อมั่น)

วิธีการเก็บข้อมูล :

ศอ.บต.ร่วมกับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามของ สนค. สัมภาษณ์ประชาชนในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และ ๔ อำเภอของสงขลา (อำเภอ นาทวี เทพา สะบ้าย้อย และจะนะ) จำนวนกว่า ๓๒,๐๐๐ รายต่อไตรมาส ซึ่งบัณฑิตอาสาของ ศอ.บต. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล และ สนค. เป็นผู้กำหนดกลุ่มเป้าหมายวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และ รายงานผล

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๐.๐๐๐	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๑.๓๗	เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔ และดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวมรายจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ จังหวัด มีค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔ และดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวมรายจังหวัดทุกจังหวัด มีค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เท่ากับ ๕

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๐.๐๐๐	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๑.๓๗	เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔ และดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวมรายจังหวัด ไม่น้อย ๓ จังหวัด มีค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔ และดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวมรายจังหวัดทุกจังหวัด มีค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เท่ากับ ๕

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๐.๐๐๐	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๑.๓๗	เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔ และดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวมรายจังหวัด ไม่น้อย ๓ จังหวัด มีค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวม มีค่าร้อยละ ๕๒.๗๔ และดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวมรายจังหวัดทุกจังหวัด มีค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	เท่ากับ ๕

หมายเหตุ: ระดับค่าร้อยละดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยรวมเป็นค่าเดียวกับรอบการประเมิน ๖ เดือน เนื่องจากการอ่านค่าดัชนีระดับค่าของดัชนีมีค่าอยู่ระหว่าง ๐-๑๐๐ หากค่าของดัชนีมีค่าตั้งแต่ระดับ ๕๐ ขึ้นไป หมายถึง ประชาชนมีความเชื่อมั่น (อยู่ในช่วงเชื่อมั่น) และหากค่าดัชนีต่ำกว่า ๕๐ หมายถึง ประชาชนไม่เชื่อมั่น (อยู่ในช่วงไม่เชื่อมั่น)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ไตรมาส ๑	ร้อยละ	-	-	๕๒.๗๔
ไตรมาส ๒	ร้อยละ	-	-	๕๐.๙๐
ไตรมาส ๓	ร้อยละ	-	-	๕๑.๘๗
ไตรมาส ๔	ร้อยละ	-	-	-

๙.แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- รายงานผลดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดทำโดยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) กระทรวงพาณิชย์

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาหารธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๘-๐๒๔๗

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑) นางสาวขวัญจิต	เคียงตระกูล	ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๒) นางพฤษภุณี	พันธุ์พฤษภุณี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓) นางทิปกา	บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔) นางสาวนิโสริยา	แหวะยี่	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕) นายจักรกฤษณ์	กันแสงแก้ว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖) นายรุสสี	ชัยวิณณานนท์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗) นางสาวสุนิสา	โกศล	ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่
การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)**

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย :

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน ๑๔ รายการสำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่างๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

(ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ)

เงื่อนไข

๑. ต้องเลือกประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Areas ที่กำหนด (จำนวน ๑๐ ด้าน) อย่างน้อย ๑ ประเด็น ที่สอดคล้องกับการให้บริการ e-Service ของหน่วยงาน หรือภารกิจด้านนโยบายที่มีชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog)

๒. ต้องจัดทำชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Areas โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง

๓. ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

๔. ชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

๕. กำหนดให้มีระบบบัญชีข้อมูล พร้อมมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูล เพื่อเผยแพร่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของบัญชีข้อมูล ตามแนวทางที่ สพร. กำหนด

๖. ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ หรือหน่วยงานสามารถนำชุดข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการวางแผน พัฒนางานได้

๗. การนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเมินจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำชุดข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการปฏิบัติงาน เช่น รายงานวิเคราะห์จากชุดข้อมูล/การมี dashboard จากชุดข้อมูล เป็นต้น

Focus Areas ๑๐ ด้าน : ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านเกษตรกรรม SME ๓) ด้านการเกษตร ๔) ด้านท่องเที่ยว ๕) ด้านการมีรายได้และการมีงานทำ ๖) ด้านความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน ๗) ด้านสุขภาพและการสาธารณสุข ๘) ด้านการศึกษา ๙) ด้านสิ่งแวดล้อม ๑๐) ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ๑๑) ด้านความมั่นคง

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาเกณฑ์การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ของสำนักงาน ก.พ.ร.
๒	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
๓	จัดส่ง Template ๑ (ชื่อชุดข้อมูล) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	รายงานการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
๕	ผลการประเมินการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ผ่านมาตรฐานขั้นสูง

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	ระดับ	.....	.....	ขั้นสูง

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๙.๑ รายงานผลการดำเนินการจัดทำบัญชีฐานข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๒ รายงานผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวน้ำฝน นวลสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๓๙ ๓๒๓๖

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ : ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐**๒. หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ**๔. คำอธิบาย:**

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละหมวด ซึ่งประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะขององค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ขอบเขตการประเมิน ใช้ผลการประเมินจากรายงานผลคะแนนของ สำนักงาน ก.พ.ร.

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี**๖. เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสถานะสู่ระบบราชการ ๔.๐ - ศึกษาข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีที่ผ่านมา
๒	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓	ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กองรายงานผ่านระบบการประเมินตนเองของสำนักงาน ก.พ.ร.
๔	ผลการประเมินตนเองสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ ๓๙๓ คะแนน
๕	ผลการประเมินตนเองสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ ๔๓๐ คะแนน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	- ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสถานะสู่ระบบราชการ ๔.๐ - ศึกษาข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีที่ผ่านมา	๑
๒	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐	๒
๓	ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กองรายงานผ่านระบบการประเมินตนเองของสำนักงาน ก.พ.ร.	๒

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	- ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสถานะสู่ระบบราชการ ๔.๐ - ศึกษาข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีที่ผ่านมา	๑
๑	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑
๑	ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง รายงานผ่านระบบการประเมินตนเองของสำนักงาน ก.พ.ร.	๑
๑	ผลการประเมินตนเองสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ ๓๙๓ คะแนน	๑
๑	ผลการประเมินตนเองสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ ๔๓๐ คะแนน	๑

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผลงาน องค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ	ระดับ	๓๕๓.๕๗	๓๕๓.๗๕	๓๕๓.๗๓

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ บันทึกเชิญประชุม/รายงานการประชุม

๙.๒ ผลการประเมินสถานะราชการสู่ความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๙.๓ ประเมินและรายงานผลผ่านระบบการรายงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๕๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพาตีเมาะ จารง พนักงานประจำสำนักงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ จชต.ของ คอ.บต.

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย:

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติในวรรค ๓ ว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ” รวมทั้งมีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้ส่วนราชการยึดถือเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการที่เป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูประบบราชการที่ต้องการให้ระบบราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ในหมวดที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๓) ได้กำหนดให้ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และ (๔) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าร่วมในการกระบวนกรหรือขั้นตอนต่างๆ ของการบริหาร ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การปฏิบัติงาน การร่วมแสดงความคิดเห็น การร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมในการดำเนินการ และการร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งการร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา

การมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นกระบวนการสานสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนโดยมีลักษณะสำคัญ คือ

๑.การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชนทั่วไป มีการสื่อสารสองทางทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินงาน

๒.เป้าหมายของการมีส่วนร่วมที่มุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางเพื่อให้การตัดสินใจของภาครัฐดีขึ้น เป็นที่ยอมรับร่วมกัน ไม่ใช่เพียงการจัดให้มีส่วนร่วมตามกฎหมายหรือไม่มีความขัดแย้งเท่านั้น

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	- เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และเสริมสร้างความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่จชต. (แผนงาน/โครงการ กิจกรรม) - สำนัก/กอง มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	- มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจทางสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ บอร์ด สื่อวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	- มีการร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาพื้นที่ ที่เห็นว่าเหมาะสม ที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- รายละเอียดกิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เท่ากับ ๒ คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๓	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	เท่ากับ ๒ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่า คะแนนที่ ได้
๑	-เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเสริมสร้างความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่จชต. (แผนงาน/โครงการ กิจกรรม) - สำนัก/กอง มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน	-มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา -มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ความเข้าใจทางสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ บอร์ด สื่อวิทยุ โทรศัพท์ เว็บไซต์ ฯลฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-มีการร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาพื้นที่ ที่เห็นว่าเหมาะสม ที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-รายละเอียดกิจกรรม/วิธีดำเนินการ และสรุปปัญหาความต้องการของชุมชนท้องถิ่น	เท่ากับ ๑ คะแนน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๓	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ	-รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่กำหนด	เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	-การร่วมติดตามประเมินผล โดยร่วมกันวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนา (แผนงาน/โครงการ กิจกรรม)	-รายละเอียดของระบบติดตามประเมินผล	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	สำนัก/กอง จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติ ตามประเด็นการพัฒนาพื้นที่จชต. (แผนงาน/โครงการ กิจกรรม) เสนอให้ผู้บริหารทราบ	- เอกสารรายงานต่อผู้บริหาร	เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปฏิบัติราชการ ของ ศอ.บต.	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สรุปผลการดำเนินงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๒๙๔-๐๕๐๕
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กสพ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๙๘-๐๒๔๗
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รักษาการแทนผู้อำนวยการ กบย. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๙๔-๒๔๕๔
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ กสม. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๔๘-๕๔๐๑
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน กปค./กสพ./กบย./กสม.
หน่วยงาน : กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ /

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของบุคลากร คอ.บต. ได้รับการฝึกอบรมและมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.(๑) : ร้อยละของบุคลากร คอ.บต. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. หน่วยวัด : ร้อยละ

๒. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๓. คำอธิบาย :

บุคลากร คอ.บต. หมายถึง ข้าราชการ และ พนักงานราชการ

ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง จำนวนบุคลากร คอ.บต. ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนาหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ผ่านการเรียนรู้ระบบ On-line (E – learning) หรือ Off-Line ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติเพื่อฝึกฝนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตรงตามตำแหน่ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มากยิ่งขึ้น ที่จัดโดย คอ.บต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถ และ คุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร

สมรรถนะหลัก หมายถึง ทักษะ และคุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมี เป็นพื้นฐานที่จะนำ องค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งสมรรถนะหลักประกอบไปด้วย

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

๒) บริการที่ดี (Service Mind-SERV)

๓) ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork-TW)

๔) จริยธรรม (Integrity-ING)

๕) การสั่งสมความชำนาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)

สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency: JC) หมายถึง ความรู้เฉพาะสายงานที่จำเป็นในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายวางไว้ ซึ่งความรู้ตามสายงาน

หลักสูตรที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑) หลักสูตรที่กำหนดตามสมรรถนะหลักหรือสมรรถนะตามสายงาน

๒) หลักสูตรที่ต้นสังกัดส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามความจำเป็น (Training Need) เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะ

๔. สูตรการในคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนบุคลากร คอ.บต. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากร คอ.บต.ทั้งหมด}}$$

๕. เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๑ - ๗๕
๓	ร้อยละ ๗๖ - ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕
๕	ร้อยละ ๘๖ ขึ้นไป

๖. แนวทางการประเมินผล:

หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด

๑. บุคลากร ศอ.บต. ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดตามสมรรถนะหลักหรือสมรรถนะตามสายงาน

๑.๒ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต้นสังกัด ได้ส่งรายชื่อเข้าอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ

๒. รูปแบบการจัดการฝึกอบรมเป็นแบบ On-line (E-learning) หรือ Off line ตามสถานการณ์

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : (ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูล สอดคล้องกับคำจำกัดความในตัวชี้วัด ที่ใช้ในการประเมินผล ปีงบประมาณปัจจุบัน)

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ประจำปีงบประมาณ (ถ้ามี)		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของบุคลากร ศอ.บต. ได้รับการพัฒนาสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	-	-	-

๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานลูกจ้าง ศอ.บต. เข้าร่วมการประชุม/อบรม

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.(๒) ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. หน่วยวัด : ร้อยละ

๒. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๓. คำอธิบาย :

บุคลากร คอ.บต. หมายถึง ข้าราชการ และ พนักงานราชการ

ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง จำนวนบุคลากร คอ.บต. ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ผ่านการเรียนรู้ระบบ On-line (E – learning) หรือ Off-Line ตามตำแหน่ง ที่ปฏิบัติเพื่อฝึกฝนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตรงตามตำแหน่ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น ที่จัดโดย คอ.บต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินพินิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากการประเมินของผู้บังคับบัญชาหลังจากบุคลากร คอ.บต. เข้ารับการอบรม สัมมนาหรือทำกิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ผ่านการเรียนรู้ระบบ On-line (E – learning) หรือ Off-Line เพื่อฝึกฝนให้เจ้าหน้าที่มี ความรู้ มีทักษะ สมรรถนะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น ทั้งที่จัดโดย คอ.บต. หรือกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตร

สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะ อื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร

สมรรถนะหลัก หมายถึง ทักษะ และคุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมี เป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กร ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งสมรรถนะหลักประกอบไปด้วย

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

๒) บริการที่ดี (Service Mind-SERV)

๓) ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork-TW)

๔) จริยธรรม (Integrity-ING)

๕) การสั่งสมความชำนาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)

สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency: JC) หมายถึง ความรู้เฉพาะสายงานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุเป้าหมายวางไว้ ซึ่งความรู้ตามสายงาน

หลักสูตรที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑) หลักสูตรที่กำหนดตามสมรรถนะหลักหรือสมรรถนะตามสายงาน

๒) หลักสูตรที่ต้นสังกัดส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามความจำเป็น (Training Need) เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะ

๔. สูตรการในคำนวณ : จำนวนบุคลากร คอ.บต. ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ x ๑๐๐

จำนวนบุคลากร คอ.บต. ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๑ - ๗๕
๓	ร้อยละ ๗๖ - ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕
๕	ร้อยละ ๘๖ ขึ้นไป

๖. แนวทางการประเมินผล:

หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด

๑. บุคลากร ศอ.บต. ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดตามสมรรถนะหลักหรือสมรรถนะตามสายงาน

๑.๒ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต้นสังกัด ได้ส่งรายชื่อเข้าอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ

๒. รูปแบบการจัดการฝึกอบรมเป็นแบบ On-line (E-learning) หรือ Off line ตามสถานการณ์

๓. บุคลากร ศอ.บต. จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่กำหนดสำหรับหลักสูตรนั้น ๆ

๔. เป็นการประเมินสมรรถนะโดยผู้บังคับบัญชา (สำนัก/กอง) หลังจากผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ๑ – ๓ เดือน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีสมรรถนะในระดับค่าที่คาดหวังขึ้นไปของแต่ละตำแหน่ง

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : (ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความในตัวชี้วัด ที่ใช้ในการประเมินผล ปีงบประมาณปัจจุบัน)

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ประจำปีงบประมาณ (ถ้ามี)		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ศอ.บต. ที่เข้ารับการฝึกอบรมและมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	-	-	๙๑.๙๕

๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานลูกจ้าง ศอ.บต. เข้าร่วมการประชุม/อบรม

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมในสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ราย)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย :

- ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) มีบทบาท หน้าที่ ขับเคลื่อนงานการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแผนบูรณาการป้องกันและแก้ปัญหาคความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยวางกรอบการดำเนินงานด้านพัฒนาเพื่อหนุนเสริมความมั่นคงตามยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เพื่อสร้างสังคม พหุวัฒนธรรมที่เข้มแข็งภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประชาชนมีอาชีพรายได้ที่เหมาะสมตามสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน สามารถทำกิจกรรมทางศาสนาได้และประชาชนทุกศาสนาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในลักษณะพหุวัฒนธรรมร่วมกันมากขึ้นเกิดความเข้าใจยอมรับและให้เกียรติในความแตกต่างทางศาสนา ภาษา และวิถีชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างกลมกลืน

- พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง ตำบลในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอของสงขลา (อำเภอนาทวี เทพา สะบ้าย้อย และจะนะ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๒ ตำบล (จากฐานข้อมูลของ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.)

- สังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง สังคมที่ประชาชนที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน โดยเคารพในอัตลักษณ์ วิถีชีวิต ซึ่งกันและกัน เพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันด้วยความสงบสุข

- กิจกรรมสังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง กิจกรรมในรูปแบบสังคมพหุวัฒนธรรมที่ทางภาครัฐหรือองค์กรทางศาสนาวัฒนธรรมจัดขึ้นให้แก่ประชาชนทุกศาสนาเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมดนตรี กิจกรรมประชุมสัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้วิถีพหุวัฒนธรรม ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการของ กสพ. อาทิ โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม และโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่

- ขอบเขตการประเมิน ประเมินจากโครงการและกิจกรรมที่ กสพ. ดำเนินการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอจังหวัด

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๕๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย
๒	ประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐ ราย
๓	ประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ราย
๔	ประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓,๗๕๐ ราย
๕	ประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๓,๒๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๓,๗๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ราย

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมใน สังคมพหุวัฒนธรรม	จำนวน (ราย)	๓๒,๐๐๐ ราย	๓๒,๐๐๐ ราย	๓๒,๐๗๕ ราย

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูล : โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม และโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือน/รายไตรมาส/รายงานผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาหารธรรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) นายคอเล็ด เจ๊ะแว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศาสนาและพหุวัฒนธรรม |
| ๒) นางกิงกาญจน์ รักษาสัตย์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓) นางสาวกานดา วัฒนายากุล | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔) นางสาวรุ่งทิพย์ สุวรรณโร | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕) นางสาวพรสรวง จันทรทิพย์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
ภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม จำนวน ๒,๒๕๐ คน

๒. หน่วยวัด : จำนวน (คน)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย :

จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม ๒,๒๕๐ คน หมายถึง จำนวนนักเรียน ศิษย์เก่า ครู บุคลากร ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และประชาชนโดยรอบ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓ จำนวน ๖ แห่ง และสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔ จำนวน ๑๒ แห่ง รวมจำนวน ๑๘ แห่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเพื่อการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขด้วยกัน ภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนของ ประชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และจำนวนเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน “สานใจไทย สู่ใจใต้” หลังจากเข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ การเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม และสามารถขยายผลสู่เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้โดยการสร้างเครือข่ายเยาวชนโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการฯ ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๕๐ คน

โครงการและกิจกรรมภายใต้การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมของ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ (กปค.) จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมการพัฒนาในวิถีพหุวัฒนธรรมในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นการส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรมในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเป็นการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของ คอ.บต.ที่ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๔๓ และ ๔๔ จำนวน ๑๘ แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกัน มีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวมและชุมชน เกิดความรัก ความสามัคคี และสนับสนุนการสร้าง สันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน ศิษย์เก่า ครู และบุคลากรในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และประชาชนโดยรอบโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน “สานใจไทย สู่ใจใต้” โดยการสนับสนุนจากมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ มูลนิธิรักเมืองไทย และมูลนิธิพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินโครงการฯ นำเยาวชนแต่ละรุ่นเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างปิดภาคเรียน ปีละ ๒ รุ่น โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินกิจกรรมในช่วงเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรุ่นจะมีเยาวชนที่ นับถือศาสนาอิสลาม ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ และศาสนาอื่น ๆ รุ่นละ ๓๒๐ คน ครูพี่เลี้ยง จำนวน ๒๐ คน และ ครอบครัวยุบัติ่มจำนวน ๑๖๐ ครอบครัว มีเป้าหมายเพื่อให้เยาวชนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาใช้ชีวิตร่วมกับ ครอบครัวยุบัติ่มในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สภาพ ความเป็นอยู่ของ ครอบครัวยุบัติ่มและชุมชนสังคมพหุวัฒนธรรม ทำให้เยาวชนได้รับการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทักษะด้านการ เรียนรู้ วิสัยทัศน์และประสบการณ์ชีวิต ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้าใจบริบทของสังคมประเทศไทยมากยิ่งขึ้นเพื่อ พัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติตนในการเป็นผู้นำชุมชนในอนาคต อันจะนำไปสู่ความสมานฉันท์ในสังคม และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัวยุบัติ่มกับครอบครัวเยาวชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≤๒,๑๕๐ คน
๒	๒,๑๕๑ – ๒,๒๕๐ คน
๓	๒,๒๕๑ – ๒,๓๕๐ คน
๔	๒,๓๕๑ – ๒,๔๕๐ คน
๕	๒,๔๕๑ คน ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤๑,๐๒๕ คน	๑,๐๒๖ – ๑,๑๒๕ คน	๑,๑๒๖ – ๑,๒๒๕ คน	๑,๒๒๖ – ๑,๓๒๕ คน	๑,๓๒๖ ขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ≤๑,๐๒๕ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๑,๐๒๖ – ๑,๑๒๕ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๑,๑๒๖ – ๑,๒๒๕ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๑,๒๒๖ – ๑,๓๒๕ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๑,๓๒๖ คน ขึ้นไป	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤๒,๑๕๐ คน	๒,๑๕๑ – ๒,๒๕๐ คน	๒,๒๕๑ – ๒,๓๕๐ คน	๒,๓๕๑ – ๒,๔๕๐ คน	๒,๔๕๑ คน ขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ≤๒,๑๕๐ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๒,๑๕๑ – ๒,๒๕๐ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๒,๒๕๑ – ๒,๓๕๐ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๒,๓๕๑ – ๒,๔๕๐ คน	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๒,๔๕๑ คน ขึ้นไป	สำเนาใบลงทะเบียน สำเนาใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ สุขภายใต้ การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม จำนวน ๒,๒๕๐ คน	จำนวน (คน)	๔,๙๖๐	๘,๒๔๖	๙,๔๓๖

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๙.๑ สำเนาบันทกข้อความการขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ
- ๙.๒ สำเนารายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
- ๙.๓ ภาพถ่ายในการจัดกิจกรรม
- ๙.๔ สำเนาใบลงทะเบียน/ใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเวศ หมีดเส็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕
 หน่วยงาน : กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายขอลิต แซะอาหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๙๘ ๕๓๑๖
 : ๒. นางรัตนา ไชยรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๔๐ ๘๒๖๑
 : ๓. นายพีระพล อาแว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๑๔๙ ๐๐๓๖
 : ๔. นายสุกรี หลงยี่อระ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๐๐ ๙๔๙๖
 : ๕. นางเบญจรงค์ ปั่นสุขสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๗๙ ๘๒๘๙
 : ๖. นางสาวชญาภา สุขสบาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๖๖๙ ๕๐๑๓
 หน่วยงาน : กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการช่วยเหลือเยียวยาและติดตามเยี่ยมเยียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.(๑) : ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบได้รับการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. หน่วยวัด : ร้อยละ

๒. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๓. คำอธิบาย :

๑. ผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายด้านร่างกายถึงแก่ชีวิต บาดเจ็บ หรือจิตใจ จากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีการรับรองของคณะกรรมการสามฝ่ายในพื้นที่ (ตำรวจ ทหาร ปกครอง) ลงความเห็น ทั้ง ๓ ฝ่าย รับรองว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีด้านร่างกายได้รับบาดเจ็บต้องได้รับการประเมินอาการของแพทย์ตามระดับความรุนแรงของบาดแผลหรืออาการ ผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕

๒. จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และ ๔ อำเภอจังหวัดสงขลา (อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอจะนะ)

๓. หน่วยงานให้ความช่วยเหลือเยียวยาตามมติคณะรัฐมนตรี หมายถึง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยจังหวัด/อำเภอ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข

๔. ได้รับความช่วยเหลือเยียวยา หมายถึง การให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่การให้ความช่วยเหลือจ่ายเงินเบื้องต้น หรืออยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงาน หรือจ่ายเงินช่วยเหลือครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานนั้นๆ

๕. ขั้นตอนการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบฯ

๑) ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาอำเภอ ลงพื้นที่เกิดเหตุ รวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อพิจารณาการรับรองจากคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย

๒) คณะกรรมการ ๓ ฝ่าย (ทหาร,ตำรวจ,ปกครอง) รับรองเหตุการณ์จากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และรายงานผลสรุปของ

คณะกรรมการ ๓ ฝ่าย

๓) ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจังหวัด รวบรวมเอกสารการประกอบจากศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาอำเภอ เพื่อตรวจสอบหลักฐานประกอบขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยา

๔) เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติวงเงิน และเขียนเช็คส่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือเยียวยา และมอบเงิน/เช็ค การช่วยเหลือเยียวยาประสานทนายหรือผู้ได้รับผลกระทบฯ ที่มีสิทธิรับเงินเยียวยา พร้อมแจ้งสิทธิการช่วยเหลือเยียวยา

๕) รวบรวมข้อมูลเข้าสู่ฐานระบบข้อมูลการช่วยเหลือเยียวยา รวบรวมเอกสารขอรับการช่วยเหลือเยียวยาตามสิทธิ ให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ปก.,สธ.,พม.,ศธ.) และเอกสารประกอบการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปก.,สธ.,พม.,ศธ.)

๔. สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ผู้ได้รับผลกระทบที่ได้รับการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในปี ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ได้รับผลกระทบทั้งหมด ในปี ๒๕๖๕}}$
--

๕. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๕
๓	ร้อยละ ๙๐
๔	ร้อยละ ๙๕
๕	ร้อยละ ๑๐๐

๖. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตัวชี้วัด : ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐

๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แบบรายงานระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเยียวยาของหน่วยงานผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายันทพวงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๔๘ ๕๔๐๑
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางชุตารักษ์ ไพศาลเจริญวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๘๐ ๕๐๕๙
๒. นางปรีศนี โต๊ะกานู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๑๗๙ ๗๑๙๖
๓. นางสาวสุทธิดา ศาสน์ประดิษฐ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๙๗ ๕๙๐๗
๔. นางสาวสิริธร สิงห์นำโชค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๙๖๙ ๔๖๑๔
๕. นางสาวณัฐญาภัทร์ อินทรคงรอด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๙๖๙ ๔๖๑๔
หน่วยงาน : กลุ่มงานเยียวยา กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.(๒) : ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการติดตามเยี่ยมเยียน และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑) หน่วยวัด : ร้อยละ

๒) น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๓) คำอธิบาย :

การติดตามเยี่ยมเยียนผู้ได้รับผลกระทบฯ หมายถึง การติดตามและเยี่ยมเยียนผู้ได้รับผลกระทบฯ หลังจากเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้นไปแล้ว ในปี ๒๕๖๕ (ห้วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) หลังจาก ๑ เดือน เพื่อรับทราบถึงสภาพปัญหา และความต้องการการช่วยเหลือในด้านคุณภาพชีวิตรวมถึงการเยียวยาจิตใจของผู้ได้รับผลกระทบฯ ได้รับการช่วยเหลือ ส่งต่อ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

๔) สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผู้ได้รับผลกระทบฯ ได้รับการติดตามเยี่ยมเยียน และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปี ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ได้รับผลกระทบฯ ทั้งหมด ในปี ๒๕๖๕}}$$

๕) เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๒	ร้อยละ ๕๐
๓	ร้อยละ ๖๐
๔	ร้อยละ ๗๐
๕	ร้อยละ ๘๐

๖) แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๖.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐

๖.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตัวชี้วัด : ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการติดตามเยี่ยมเยียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	-	-	-

๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑) แบบรายงานระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเยียวยาของหน่วยงานผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒) แบบการเยี่ยมเยียนติดตามเยี่ยมเยียนผู้ได้รับผลกระทบฯ
- ๓) เอกสาร/หลักฐาน ที่ส่งต่อหรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายันทพงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๔๘ ๕๔๐๑
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางชุตารักษ์ ไพศาลเจริญวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๘๐ ๕๐๕๙
๒. นางปรีศณี โต๊ะกานู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๑๗๙ ๗๑๙๖
๓. นางสุพธิดา ศาสน์ประดิษฐ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๙๗ ๕๙๐๗
๔. นางสาวสิริธร สิงห์นำโชค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๙๖๙ ๔๖๑๔
๕. นางสาวณัฐญาภัทร์ อินทรครองรอด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๙๖๙ ๔๖๑๔
หน่วยงาน : กลุ่มงานเยียวยา กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

๑.ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ : ร้อยละของโครงการ ของ คอ.บต. ตามแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จชต.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สามารถเร่งรัดให้บรรลุผลตามตัวชี้วัด
(โครงการในระดับรายการ จำนวน ๑๗ รายการ)

๒.หน่วยวัด : ร้อยละ

๓.น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔.คำอธิบาย : โครงการที่สามารถเร่งรัดให้ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน หมายถึง โครงการที่ กปพ. สามารถ กำกับ เร่งรัด และติดตาม ให้สามารถดำเนินงานได้ที่สามารถบรรลุผลตามตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของจำนวนโครงการทั้งหมดที่สามารถบรรลุผลตามตัวชี้วัด (๑๗ รายการ) ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
๒. โครงการสนับสนุนภาคประชาสังคมร่วมสร้างสันติสุขขนาดเล็ก
๓. โครงการสานสัมพันธ์สร้างความเข้าใจภายในและต่างประเทศ
๔. โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม
๕. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม
๖. โครงการเสริมการพัฒนาในวิถีพหุวัฒนธรรมในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
๗. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานสานใจไทยสู่ใจใต้
๘. โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการแก้ไขปัญหา
๙. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนผ่านกระบวนการยุติธรรมใน จชต.
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบ
๑๑. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับตำบล จชต.
๑๒. โครงการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำให้กับกลุ่มเปราะบางใน จชต.
๑๓. โครงการสนับสนุนและเสริมสร้างโอกาสทางสังคม
๑๔. โครงการพัฒนาธุรกิจฮาลาล
๑๕. โครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๖. โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรในพื้นที่ จชต.
๑๗. โครงการประสาน เร่งรัด ผลักดันและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ

ซึ่งกำหนดเงื่อนไขความสำเร็จ คือ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกโครงการสามารถดำเนินการบรรลุผลผลิตตามตัวชี้วัดได้

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คอ.บต. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๗ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑,๑๔๒.๗๓๒๐ ล้านบาท และได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่สามารถบรรลุตัวชี้วัด x ๑๐๐

จำนวนโครงการทั้งหมด

๖.เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๒	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๓	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๕	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมิน แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- รวบรวมแผน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ - ศึกษาและทำความเข้าใจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์ และรายละเอียดการดำเนินงาน ผลลัพธ์ตามแผนงานของแต่ละโครงการ
๒	- จัดทำคู่มือและแนวทางการประสาน เจริญ และติดตามโครงการฯ
๓	- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตาม
๔	- รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสและสรุปนำเรียนผู้บริหารทราบ
๕	- โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๒	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๓	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๕	โครงการที่สามารถสามารถบรรลุตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : จำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา จชต. ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ โครงการต่าง ๆ สังกัด สลธ. ที่เข้าร่วมประชุมชี้แจง การอบรมสัมมนาและร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมาย นโยบายและแนวทางปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ (E-learning) หรือออฟไลน์

มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรที่เข้าประชุมชี้แจง การอบรมสัมมนาและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) หรือออฟไลน์ มีความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติและกระบวนการทำงานเพื่อนำไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยจะต้องมีระดับคะแนนจากการตอบแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจโดยการประเมินหรือสำรวจหลังเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่า ๑๐๐ ราย
๒	มากกว่า ๑๐๐ ราย
๓	มากกว่า ๑๕๐ ราย
๔	มากกว่า ๒๐๐ ราย
๕	๒๕๐ รายขึ้นไป

๖. แนวทางการประเมินผล:

หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด

๑. บุคลากร ศอ.บต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑.๑ การประชุม เช่น การประชุมประจำเดือน, การประชุมรับมอบนโยบาย

๑.๒ การอบรมสัมมนา เช่น การจัดสัมมนาตามแผนงบประมาณการฝึกอบรม หรือการฝึกอบรมของสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ที่สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๓ การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ, ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

๒. รูปแบบการจัดเป็นแบบระบบออนไลน์ (E-learning) หรือออฟไลน์

๓. มีระดับเกณฑ์การประเมิน/สำรวจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลังจากได้ร่วมทำกิจกรรมตามข้อ ๔

๔. เป็นการประเมินโดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือ ตอบแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ โดยการทดสอบหรือจากการทำแบบสำรวจสอบถาม

๖.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน ๑		ระดับคะแนน ๒		ระดับคะแนน ๓

๖.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : (ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูล สอดคล้องกับคำจำกัดความในตัวชี้วัด ที่ใช้ในการประเมินผล ปีงบประมาณปัจจุบัน)

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ประจำปีงบประมาณ (ถ้ามี)		
		รอบที่ ๒ ๒๕๖๒	รอบที่ ๑ ๒๕๖๓	รอบที่ ๒ ๒๕๖๓
จำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ปัญหา จชต. ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย	ร้อยละ	-	-	-

๘. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานลูกจ้าง ศอ.บต. เข้าร่วมการประชุม/อบรม

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ : ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ปัญหา จต. ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

ภายใต้แผนพื้นฐานด้านความมั่นคง ศอ.บต. มีโครงการเพิ่มศักยภาพภาครัฐในการขับเคลื่อนแก้ไข ปัญหา จต. โดยมีการจ้างเหมาบริการบัณฑิตอาสาฯ ซึ่งมีการคัดเลือกหมู่บ้านละ ๑ คน รวมจำนวน ๒,๑๗๖ คน (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ภายใต้การกำกับดูแลของกองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการกิจและอำนาจหน้าที่ในการเป็นกลไกประสาน เร่งรัดและติดตามงานระดับพื้นที่ในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ บัณฑิตอาสาฯ จึงเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐกับประชาชนในระดับพื้นที่ สามารถทำงานบูรณาการกับกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ ในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ต่างๆ รวมถึงการทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที และทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลในลักษณะ Area based เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ของ ศอ.บต. และผู้บริหารให้หมู่บ้านมีความเข้มแข็งประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีโอกาสในการศึกษาและประกอบอาชีพที่สร้างรายได้เพิ่มขึ้น

เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรม/การประชุม/อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายใน ศอ.บต. และหน่วยงานอื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง การสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่มีการติดต่อประสานงานและดำเนินงานในพื้นที่ร่วมกับบัณฑิตอาสา

๕. สูตรการคำนวณ:

จำนวนบัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา
จังหวัดชายแดนภาคใต้

จำนวนบัณฑิตอาสาฯ ทั้งหมด

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๗๐
๒	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๓	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐
๔	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๕	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ขั้นตอนที่ ๓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๗๐
๒	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๓	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐
๔	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๕	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๗๐
๒	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๓	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐
๔	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๕	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. บัญชีรายชื่อบัณฑิตอาสาฯ และผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม
๒. แบบทดสอบความรู้/ทักษะ/pretest posttest
๓. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายอิสระ ละอองสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๓๘๔-๐๗๗๗

หน่วยงาน : กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายยะยา เจ๊ะอิซอ หมายเลขโทรศัพท์

หน่วยงาน : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร กบพ.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ :ระดับความสำเร็จของการเสนอแนะ/ให้คำปรึกษาการบริหารการพัฒนาหรือข้อหรือมิติอื่น ๆ
ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ร้อยละ ๘๐

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๔. คำอธิบาย: ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการ กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ จะให้ข้อปรึกษา/ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการจะรวบรวมประเด็นข้อปรึกษา/ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งหน่วยงานภายใน ศอ.บต. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต่อไป

คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ แบ่งคณะทำงานออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านศาสนา การศึกษาพัฒนา และการเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านสังคม
๕. ด้านการสื่อสารสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ร้อยละของการเสนอแนะ/ให้คำปรึกษาฯ หมายถึง จำนวนข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยเทียบกับจำนวนรวมของข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖ ด้าน เสนอแนะด้านละ ๑ ข้อเสนอแนะต่อ ๑ ครั้งการประชุม (จัดประชุม ๒ ครั้ง)

ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖ ด้าน เสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

โดย ๑๒ ข้อเสนอแนะมาจากคณะกรรมการฯ ๖ ด้านเสนอแนะด้านละ ๑ ข้อเสนอแนะ ต่อ ๑ ครั้งการประชุม ซึ่งกำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการจำนวน ๒ ครั้ง (๖ ด้าน*๑ ข้อเสนอแนะ*๒ครั้ง)

๕. สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ} \times ๑๐๐}{๑๒ \text{ ข้อเสนอแนะ}}$$

ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดแผนการประชุม ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒	ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๓	จัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑ เสนอผู้บริหาร
๕	จัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒ ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหาร
๖	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ มีข้อเสนอแนะร้อยละ ๘๐ (๑๐ ข้อเสนอแนะ)
๗	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ มีข้อเสนอแนะร้อยละ ๑๐๐ (๑๒ ข้อเสนอแนะ)

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ ได้
๑	กำหนดแผนการประชุม ขออนุมัติ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดน ภาคใต้	- บันทึกขออนุมัติในหลักการโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการที่ ปรึกษาการบริหารและการพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้	-บันทึกขออนุมัติจัดประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	จัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา การบริหารและการพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	-บันทึกขออนุมัติจัดประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ครั้งที่ ๑ เสนอผู้บริหาร	-รายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	จัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา การบริหารและการพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒ ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหาร	-บันทึกขออนุมัติจัดประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒ -รายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒	เท่ากับ ๑ คะแนน

๗.๑) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑, ๒	ขั้นตอนที่ ๓, ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖	ขั้นตอนที่ ๗

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑ + ๒	กำหนดแผนการประชุม ขอ อนุมัติโครงการและขออนุมัติ จัดประชุมคณะกรรมการที่ ปรึกษาการบริหารและการ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	-บันทึกขออนุมัติในหลักการโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ -บันทึกขออนุมัติจัดประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓ + ๔	จัดประชุมคณะกรรมการที่ ปรึกษาการบริหารและการ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ในห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ จัดทำรายงานสรุปผลการ ประชุมคณะกรรมการฯ เสนอ ผู้บริหาร	-บันทึกขออนุมัติจัดประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑ -รายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	จัดประชุมคณะกรรมการที่ ปรึกษาการบริหารและการ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒ ในห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดทำ รายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการฯ เสนอ ผู้บริหาร	-บันทึกขออนุมัติจัดประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒ -รายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๖	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ มี ข้อเสนอแนะร้อยละ ๘๐ (๑๐ ข้อเสนอแนะ)	- บันทึกสรุปข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ เสนอ เลขาธิการพิจารณา	เท่ากับ ๑ คะแนน
๗	คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ มี ข้อเสนอแนะร้อยละ ๑๐๐ (๑๒ ข้อเสนอแนะ)	- บันทึกสรุปข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ เสนอ เลขาธิการพิจารณา	เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด.....				

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บเป็นเอกสาร/ไฟล์

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางรสนี จะปะภียา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๙ ๗๒๘๓

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑) นางศิริพร แก้วขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๕๗๙ ๗๕๘๙

๒) นางสาวอาอี๊ะห์ แวสุหลง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๙๖ ๗๖๐๓

๓) นางสาวสุริยาณี เจ๊ะอุบง ๐๘ ๒๑๕๕ ๙๗๘๔

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ ๘๐)

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2564 – 2566 ที่ศูนย์อำนวยการจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ดำเนินการจัดทำขึ้นตามบทบัญญัติของมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามบทบัญญัติของมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน มีระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานและโครงการด้านพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีเอกภาพ

ความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 คือ สามารถจัดทำเล่ม (ร่าง) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ และมีความพร้อมเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนา จชต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งหากสามารถ เสนอร่างยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กพต.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ เสนอร่างยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะรัฐมนตรี จะถือเป็นความสำเร็จ ๙๐% และ ๑๐๐% ตามลำดับ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมที่ปรึกษาคณะทำงาน และคณะทำงาน (ร่าง)ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ
๒	รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ทุกมิติ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ประกอบการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๓	จัดทำร่างยุทธศาสตร์ฯ และเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนา จชต. เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ฯ
๔	เสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กพต.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕	เสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดทราบ

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๓) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับที่ ๑		ระดับที่ ๒	.....	ระดับที่ ๓

- ๗.๔) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของ การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กบย.ในฐานะ
เจ้าภาพรับผิดชอบตัวชี้วัด ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สภาความมั่นคงแห่งชาติ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร กอง
อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ และส่วนราชการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตาม Milestone ทั้ง ๕ ขั้นตอน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายสมชาย เกียรติภราดร ผอ.กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา จชต.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๙๔ ๒๔๕๔

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.) ศอ.บต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑) นางสาวณัฐนันท์ วิบูลย์กาญจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๖๕๙ ๐๔๑๕

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.)

๒) นางสาวมาสนะ ดอนิ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๗๕๓ ๖๙๖๙

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ : จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการชดเชยส่วนต่างเบี้ยประกันภัย จำนวน ๒๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : ราย

๓. น้ำหนัก : ๕

๔. คำอธิบาย :

- เป็นการวัดกระบวนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานในการเบิกจ่ายเงินส่วนต่างเบี้ยประกันภัยให้กับผู้ประกอบการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) จะทำหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการที่ยื่นขอเงินส่วนต่างเบี้ยประกันภัยต่อ คปภ. ส่งให้ กสพ. ศอ.บต. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

นิยาม ๑ ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้เอาประกันภัยที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ประกอบด้วยจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ นาหวี สะบ้าย้อย และเทพา) และได้ซื้อประกันภัยคุ้มครอง รวมถึงจำนวนพนักงาน/ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ผู้ประกอบการซื้อประกันภัยคุ้มครองอุบัติเหตุ

นิยาม ๒ คุ้มครองประกันภัย ประกอบด้วย ภัยก่อการร้าย คุ้มครองอุบัติเหตุพนักงานลูกจ้าง คุ้มครองอัคคีภัย เสียหายทรัพย์สิน และธุรกิจหยุดชะงัก

๕. สูตรการคำนวณ: -

$$= \frac{\text{จำนวนผู้ประกอบการที่ คปภ. ส่งเอกสารให้ กสพ. ศอ.บต. ได้รับเงินชดเชยส่วนต่างเบี้ยประกันภัย}}{\text{จำนวนผู้ประกอบการที่ คปภ. ส่งเอกสารให้ กสพ. ศอ.บต. เบิกจ่ายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ราย
๒	ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ราย
๓	ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ราย
๔	ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ราย
๕	ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๘๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๑๔๐ ราย

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ ราย	ไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ ราย

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย	ราย	๓๖๕	๔๒๑	๑๕๐

๑๐. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายไตรมาส/รายงานผลสัมฤทธิ์เป็นต้น

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาหารธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๘-๐๒๔๗
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑) นางสาวขวัญจิต	เคียงตระกูล	ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวจิรัชยา	เบ็ญทิม	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓) นางพฤษณี	พันธุ์พฤษ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔) นางทิปกา	บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕) นายจักรกฤษณ์	กันแสงแก้ว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖) นายรุสลี	ชัยวัฒนานนท์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗) นางสาวสุนิส	โกศล	ตำแหน่ง เศรษฐกร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ : จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ๑. ผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติด หมายถึง ผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านกระบวนการบำบัดรักษายาเสพติดจากทุกระบบ/ทุกหน่วยงาน ทั้งระบบสมัครใจบำบัด ระบบบังคับ บำบัด ระบบต้องโทษ และระบบอื่นๆ

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง การให้ความรู้ และพัฒนาทักษะตามความถนัดของแต่ละบุคคล เพื่อสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพในพื้นที่

เงื่อนไข : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องพิจารณาจากผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดจากทุกระบบ/ทุกหน่วยงาน จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายที่สมัครใจที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความสนใจฝึกอบรมอาชีพที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดไม่มีให้บริการ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน (ระหว่างฝึกอบรม)

๓. เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมวิชาชีพได้

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติด
๒	ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๐๐ ราย
๓	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินและได้รับใบประกาศนียบัตร ร้อยละ ๙๕
๔	ติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมอาชีพในปัจจุบันที่สามารถประกอบอาชีพได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่ ๓
๕	ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย และมีการประเมินผลผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ ๙๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	กำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติด	กรอบหลักเกณฑ์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๐๐ ราย	- ตารางการฝึกอบรม/ หลักสูตร - รูปภาพ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินและได้รับใบประกาศนียบัตร ร้อยละ ๙๕	- บัญชีรายชื่อ - รูปภาพ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	กำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติด	กรอบหลักเกณฑ์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๐๐ ราย	- ตารางการฝึกอบรม/ หลักสูตร - รูปภาพ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินและได้รับใบประกาศนียบัตร ร้อยละ ๙๕	- บัญชีรายชื่อ - รูปภาพ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมอาชีพในปัจจุบันที่สามารถประกอบอาชีพได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่ ๓	บัญชีรายชื่อ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย และมีการประเมินผลผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพ อย่างน้อยร้อยละ ๙๕	บัญชีรายชื่อ - รูปภาพ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาจากการติดยาเสพติดเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๐๐ ราย	จำนวน	๓๓๔ (ราย)	๒๐๐ (ราย)	๕๐ (ราย)

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **นายันทพงศ์ สุวรรณรัตน์** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๔๘ ๕๔๐๑
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายหัสณี เจาะนิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๙๖ ๓๘๑๓
๒. นายกิตติศักดิ์ ทองขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๙๔ ๔๔๒๔
๓. นายคมกฤต อมฤตวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๔๒ ๙๖๖๖
๔. นางสาวนวรรตน์ ยอดฝึกแว่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๘๙๔ ๙๓๙๔
๕. นายสะการียา สาอุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๕๗ ๙๔๘๐

หน่วยงาน : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ : จำนวนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไข ปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กร

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

๑. องค์กรภาคประชาสังคม หมายถึง องค์กรอิสระที่ไม่แสวงหาผลกำไร มีเป้าหมายเพื่อการมีสังคมและชุมชนที่เข้มแข็ง มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการที่เป็นอิสระจากภาครัฐ และอยู่นอกบริบทการแข่งขันทางการเมือง

องค์กรเครือข่ายภาคประชาสังคม มีการพบปะเยี่ยมเยียน มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนับสนุนในการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขปัญหาของภาครัฐ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องในการดำเนินการของภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศอ.บต. เชิญชวนองค์กรต่างๆ เข้าร่วมรับฟังนโยบาย เพื่อให้การช่วยเหลือ ร่วมมือ และมีส่วนร่วม ในการดำเนินการโครงการของ ศอ.บต. ทั้งในด้านเศรษฐกิจ และสังคม เช่น การเข้ามามีส่วนในการดำเนินงานพื้นที่สันติสุขขนาดเล็ก นำความรู้ที่ได้มาช่วยพัฒนาอาชีพ ให้ประชาชนในพื้นที่ เกิดการพูดคุยกับประชาชนในพื้นที่ถึงความต้องการที่จะพัฒนาด้านต่างๆ เสนอเป็นโครงการผ่านงานภาคประชาสังคม และดำเนินการตามโครงการต่อไป

๒. องค์กรระหว่างประเทศ หมายถึง องค์กรที่ประเทศหรือรัฐ ตั้งแต่สองรัฐขึ้นไปรวมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกลไกอย่างหนึ่งในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนความร่วมมือและพัฒนา กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของรัฐสมาชิกและมวลมนุษยชาติ

องค์กรระหว่างประเทศ และนานาชาติ เข้ามามีส่วนสนับสนุนนโยบายของ ศอ.บต. การประชาสัมพันธ์เชิงบวก การสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม เป็นต้น การสร้างความเข้าใจต่อผู้แทนของนานาชาติ องค์กรต่างประเทศต่างๆ เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วม เปิดพื้นที่ให้เป็นผู้สังเกตการณ์การดำเนินงานของรัฐบาล และ ศอ.บต. ในเรื่องของการแก้ปัญหา จต.

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๔ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน -๒-
ระดับที่ ๑	องค์กรภาคประชาสังคมตอบรับให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของ ศอ.บต. ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กรและนานาชาติเข้าเยี่ยมคารวะ พบปะพูดคุยกับ ศอ.บต. ไม่น้อยกว่า ๕ องค์กร
ระดับที่ ๒	- องค์กรภาคประชาสังคม ๘ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และ นานาชาติ ๔ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต
ระดับที่ ๓	- องค์กรภาคประชาสังคม ๑๐ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และนานาชาติ ๕ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต
ระดับที่ ๔	- องค์กรภาคประชาสังคม ๑๒ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และนานาชาติ ๖ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต
ระดับที่ ๕	- องค์กรภาคประชาสังคม ๑๔ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และนานาชาติ ๗ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๔ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	องค์กรภาคประชาสังคมตอบรับให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของ ศอ.บต. ไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กรและนานาชาติเข้าเยี่ยมชมการะ พบปะพูดคุยกับ ศอ.บต. ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร
ระดับที่ ๒	- องค์กรภาคประชาสังคม ๑๘ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และนานาชาติ ๘ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต.
ระดับที่ ๓	- องค์กรภาคประชาสังคม ๒๐ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และนานาชาติ ๑๐ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต.
ระดับที่ ๔	- องค์กรภาคประชาสังคม ๒๒ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และนานาชาติ ๑๒ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต.
ระดับที่ ๕	- องค์กรภาคประชาสังคม ๒๔ องค์กร ให้ความร่วมมือ/สนับสนุนการดำเนินงานของ ศอ.บต. และนานาชาติ ๑๔ องค์กร สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ ศอ.บต.

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓ - ๓ -	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ประชาชน องค์กรภาคประชาสังคม และนานาชาติให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดชายแดนภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	-	๓๙	๒๗

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. รายงานการเข้าเยี่ยม ศอ.บต. ขององค์กรนานาชาติ
๒. รายงานนักศึกษาไทยในต่างประเทศ ชาวต่างประเทศที่นำเสนอเกี่ยวกับ ๓ จขต.
๓. รายงานการดำเนินการความร่วมมือด้านต่างๆ ที่แสดงถึงการสนับสนุนงานของ ศอ.บต.
๔. รายชื่อองค์กรที่ตอบรับให้ความร่วมมือในการดำเนินการพื้นที่สันติสุขขนาดเล็ก
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการในพื้นที่สันติสุข
๖. สรุปผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาส
๗. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายสมชาย เกียรติภราดร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การ
พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.) โทร ๐๘๖-๖๙๔๒๔๕๔

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายอุทัย ศรีสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้างานภาคประชาสังคม | โทร. ๐๘๑-๗๔๘๔๐๕๐ |
| ๒. น.ส. โรฮานา หะยียูโซ๊ะ ตำแหน่ง หัวหน้างานการต่างประเทศ | โทร. ๐๘๓-๑๙๔๙๔๖๙ |
| ๓. น.ส. ชูไวดา หะยิวาเงาะ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ | โทร. ๐๘๘-๓๗๙๙๖๔๒ |
| ๔. นายมะอะลาวิ อับดุลเลาะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน | โทร. ๐๘๔-๘๕๕๓๑๙๔ |

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ : จำนวนประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รับรู้การดำเนินงานของรัฐในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑.๒ ล้านราย

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย :

๑) ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ

- ประชากร ใน ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ประกอบด้วย อำเภอเทพา จะนะ นาทวี และสะบ้าย้อย จำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๓๙,๑๘๗ คน (อ้างอิงจาก สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

- ประชาชนนอกพื้นที่ จชต. คือ ประชาชนทั้งในและนอกประเทศ ที่สามารถเข้าถึงข่าวสารของ ศอ.บต. ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ต่างๆ

๒) รับรู้การดำเนินงานของรัฐ หมายถึง รับรู้ผ่านสื่อต่างๆ ถึงนโยบายการดำเนินงานของรัฐผ่าน ศอ.บต. ที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่นโครงการส่งเสริมอาชีพ โครงการส่งเสริมคุณธรรม เป็นต้น

๓) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึงการดำเนินการทุกกระบวนการเพื่อให้ได้สื่อซึ่งนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์

๔) การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ คือ การตอบสนองต่อข่าวสารประชาสัมพันธ์ ที่นำเสนอ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด เช่น การโทรเข้ามาในรายการวิทยุ การคอมเมนต์ในแฟนเพจ Face book Tiktok ไลน์สด เป็นต้น

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนรอบ ๖ เดือน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ จชต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของแผนงานที่กำหนด
๒	ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ ศอ.บต. นำเสนอผ่านทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕.๕ แสนราย
๓	ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ ศอ.บต. นำเสนอผ่านทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๖ แสนราย
๔	ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ ศอ.บต. นำเสนอผ่านทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๖.๕ แสนราย
๕	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ ศอ.บต. ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑% หรือ ๖,๕๐๐ คน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ จชต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนงานที่กำหนด
๒	ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ ศอ.บต. นำเสนอผ่านทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑ ล้านราย
๓	ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ ศอ.บต. นำเสนอผ่านทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑.๒ ล้านราย
๔	ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ ศอ.บต. นำเสนอผ่านทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านราย
๕	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ ศอ.บต. ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑% หรือ ๑๓,๐๐๐ คน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้รับรู้เข้าใจการดำเนินงานของรัฐ และสนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑.๘๕ ล้านราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	จำนวน (ล้านราย)	-	๑.๙๕	๖๐.๓๕ %

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. เอกสารโครงการ/กิจกรรม ภาพประกอบการจัดทำสื่อต่างๆ ภาพประกอบการลงพื้นที่ทำข่าว
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ พร้อมภาพประกอบ
๓. จำนวนประชาชนที่เข้าถึงข่าวสารข้อมูลของ ศอ.บต. ทุกช่องทาง ได้แก่
 - ๑.๑ การรับฟังข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงในพื้นที่ ๕ จชต. สวท. ๘ สถานี วิทยุเครือข่าย ๑๑ สถานี
 - ๑.๒ การรับชมและรับฟังสื่อโทรทัศน์ เรตติ้งจากรายการที่ ศอ.บต. ดำเนินงาน
 - ๑.๓ สื่อออนไลน์ / ยอดวิวผู้เข้าถึง
 - ๑.๔ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ปรากฏในพื้นที่ / จำนวนพิมพ์
๔. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือกับภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ปัญหา จชต. ตามที่ ศอ.บต. ได้จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เช่น การประกวดต่าง ๆ การเข้าร่วมอบรม เสวนา สัมมนา แลกเปลี่ยน การสมัครขอรับทุนต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น
๕. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายสมชาย เกียรติภราดร ตำแหน่ง ผอ.กบย. โทร ๐๘๑-๘๘๘๐๒๔๗
 น.ส.ศศิพิชญ์ นิลไพรัตน์ ตำแหน่ง ผอ.กสส. โทร ๐๙๒๒๗๔๐๗๓๑
 หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายสมนึก ฉีดเสน ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส โทร ๐๘๑-๐๙๔๖๘๔๐
๒. นายมุฮัมหมัดซบรี มูซอดี ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ โทร ๐๙๓-๗๕๗๔๙๑๑
๓. น.ส.โสรายา สาเรป ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทร ๐๙๕-๖๔๙๖๖๑๔
๔. นายพงศกร สอนแสน ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ โทร ๐๘๖-๔๙๘๓๒๐๗

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ : จำนวนตำบลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ผ่านเกณฑ์การประเมินการเป็นตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตำบล

๒. หน่วยวัด : จำนวน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : ๑. จำนวนตำบล หมายถึง จำนวนตำบลในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลาและ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวีและสะบ้าย้อย) จำนวน ๒๘๒ ตำบล ยกเว้น ๘ ตำบลในเขตเมืองประกอบด้วย

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
นราธิวาส	เมือง	บางนาค
	สุไหงโก-ลก	สุไหงโก-ลก
ปัตตานี	เมือง	อาเนาะรู
		จะบังติกอ
		สะบารัง
	สายบุรี	ตะลุบัน
ยะลา	เมือง	สะเตง
	เบตง	เบตง

๒. กิจกรรม หมายถึง โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับตำบล จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. แผนงาน หมายถึง แผนงานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแผนงานที่ ศอ.บต. เป็นเจ้าภาพหลัก

๓. เกณฑ์การประเมิน หมายถึง หลักเกณฑ์การประเมินตำบลตามที่ ศอ.บต. จัดทำขึ้น

๔. ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน หมายถึง สภาสันติสุขตำบลที่ได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด

๕. แผนพัฒนาตำบล หมายถึง แผนพัฒนาตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่อำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. สภาสันติสุขตำบล หมายถึง กลไกการบริหารราชการระดับตำบล ซึ่งนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งประกอบด้วย ๕ ภาคส่วน ได้แก่ (๑) ส่วนราชการที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ (๒) ผู้ปกครองท้องที่ (๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ (๔) ผู้นำศาสนาทุกศาสนาในพื้นที่ (๕) ภาคประชาชนในพื้นที่ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในหลักการเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

๗. การขับเคลื่อนสภาสันติสุขตำบล หมายถึง แนวทางการขับเคลื่อนกลไกสภาสันติสุขตำบล จังหวัดชายแดนใต้ ภายใต้แผนงานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๘. ปี หมายถึง การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปีปัจจุบันถึง ๓๐ กันยายน ปีถัดไป

๙. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับตำบล จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ เลขานุการ ศอ.บต. แต่งตั้ง

๑๐. คณะทำงาน หมายถึง คณะที่ปรึกษาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คณะทำงานอำนวยการขับเคลื่อนโครงการ และคณะทำงานสนับสนุนงานของศูนย์ปฏิบัติการอำเภอ เพื่อขับเคลื่อนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาสันติสุขตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\text{จำนวนตำบลที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนการประเมินที่ได้รับ}}{\text{ผลรวมคะแนนการประเมินทั้งหมด}} \times 100$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ใช้เกณฑ์การให้ประเมินตำบล ดังนี้

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน					
๑	อนุมัติกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านชุมชนและตำบล จชต. และดำเนินการประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕					
๒	จัดทำคู่มือกรอบแนวทางการดำเนินงาน และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ระดับ ศอ.บต. และพื้นที่					
๓	สภาพัฒนวิเทศตำบลเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการสนองตอบ ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับตำบล จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีระดับคะแนน ดังนี้					
	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
	จำนวนตำบล	๑ - ๕๘	๕๙ - ๑๑๔	๑๑๕ - ๑๗๐	๑๗๑ - ๒๒๖	๒๒๗ - ๒๘๒
๔	ศอ.บต. พิจารณาสันับสนุนงบประมาณโครงการให้กับสภาพัฒนวิเทศตำบล พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม/ประเมินผลร่วมกับส่วนราชการ ในพื้นที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๘๒ ตำบล					
๕	ประเมินสภาพัฒนวิเทศตำบลให้ผ่านเกณฑ์เป็นตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนไม่น้อยกว่า ๓๒ ตำบล โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้					
	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑
	จำนวนตำบลที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	๘	๑๖	๒๔	๓๒	< ๓๒

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒		ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้																								
๑	อนุมัติกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านชุมชนและตำบล จชต. และดำเนินการประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- บันทึกขออนุมัติกรอบแนวทางการดำเนินงาน - บันทึกขออนุมัติการจัดประชุมสร้างความเข้าใจ	๑																								
๒	จัดทำคู่มือกรอบแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ระดับ ศอ.บต. และพื้นที่	- บันทึกขออนุมัติจัดทำคู่มือกรอบแนวทางการดำเนินงาน - บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมประชุมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่	๓																								
๓	สภาสันติสุขตำบลเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการสนองตอบปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับตำบล จังหวัดชายแดนภาคใต้ <table border="1"><tr><td>คะแนน</td><td>๐.๔</td><td>๐.๘</td><td>๑.๒</td><td>๑.๖</td><td>๒</td></tr><tr><td>จำนวน</td><td>๑</td><td>๕๙</td><td>๑๑๕</td><td>๑๗๑</td><td>๒๒๗</td></tr><tr><td>ตำบล</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>๕๘</td><td>๑๑๔</td><td>๑๗๐</td><td>๒๒๖</td><td>๒๘๒</td></tr></table>	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒	จำนวน	๑	๕๙	๑๑๕	๑๗๑	๒๒๗	ตำบล	-	-	-	-	-		๕๘	๑๑๔	๑๗๐	๒๒๖	๒๘๒	- หนังสือแจ้งให้สภาสันติสุขตำบลเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน - หนังสือนำส่งโครงการจากอำเภอในพื้นที่	๕
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒																						
จำนวน	๑	๕๙	๑๑๕	๑๗๑	๒๒๗																						
ตำบล	-	-	-	-	-																						
	๕๘	๑๑๔	๑๗๐	๒๒๖	๒๘๒																						

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้																								
๑	อนุมัติกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านชุมชน และตำบล จขต. และดำเนินการประชุมสร้าง ความเข้าใจแนวทางการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- บันทึกขออนุมัติกรอบแนว ทางการดำเนินงาน - บันทึกขออนุมัติการจัดประชุม สร้างความเข้าใจ	๑																								
๒	จัดทำคู่มือกรอบแนวทางการดำเนินงาน และ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ระดับ ศอ.บต. และพื้นที่	- บันทึกขออนุมัติจัดทำคู่มือ กรอบแนวทางการดำเนินงาน - บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม ประชุมพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่	๒																								
๓	สภาสันติสุขตำบลเสนอโครงการเพื่อขอรับ การสนับสนุนงบประมาณ ในการสนองตอบ ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ตำบล จังหวัดชายแดนภาคใต้	- หนังสือแจ้งให้สภาสันติสุข ตำบลเสนอโครงการเพื่อ ขอรับการสนับสนุน - หนังสือนำส่งโครงการจาก อำเภอในพื้นที่	๓																								
	<table><tr><td>คะแนน</td><td>๐.๔</td><td>๐.๘</td><td>๑.๒</td><td>๑.๖</td><td>๒</td></tr><tr><td>จำนวน</td><td>๑</td><td>๕๔</td><td>๑๑๕</td><td>๑๗๑</td><td>๒๒๗</td></tr><tr><td>ตำบล</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>๕๘</td><td>๑๑๔</td><td>๑๗๐</td><td>๒๒๖</td><td>๒๘๒</td></tr></table>	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒	จำนวน	๑	๕๔	๑๑๕	๑๗๑	๒๒๗	ตำบล	-	-	-	-	-		๕๘	๑๑๔	๑๗๐	๒๒๖	๒๘๒		
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒																						
จำนวน	๑	๕๔	๑๑๕	๑๗๑	๒๒๗																						
ตำบล	-	-	-	-	-																						
	๕๘	๑๑๔	๑๗๐	๒๒๖	๒๘๒																						
๔	ศอ.บต. พิจารณาสันับสนุนงบประมาณ โครงการให้กับสภาสันติสุขตำบล พร้อม แต่งตั้งคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม/ประเมินผล ร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๘๒ ตำบล	- บันทึกขออนุมัติโครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานผลการดำเนินงาน ของคณะทำงานในการลง พื้นที่ตรวจติดตาม - หนังสือแจ้งอนุมัติโครงการ	๔																								
๕	ประเมินสภาสันติสุขตำบลให้ผ่านเกณฑ์เป็น ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนไม่น้อยกว่า ๓๒ ตำบล	- แบบประเมินผลสภาสันติ สุขตำบล	๕																								
	<table><tr><td>คะแนน</td><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑</td></tr><tr><td>จำนวนตำบล ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน</td><td>๘</td><td>๑๖</td><td>๒๔</td><td>๓๒</td><td>< ๓๒</td></tr></table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	จำนวนตำบล ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	๘	๑๖	๒๔	๓๒	< ๓๒														
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑																						
จำนวนตำบล ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	๘	๑๖	๒๔	๓๒	< ๓๒																						

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนตำบลในพื้นที่ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินการเป็นตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตำบล	จำนวน	-	-	-

หมายเหตุ : เป็นการประเมินผลครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. ศอ.บต. และ กอ.รมน.ภาค๔ ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๒. ทดสอบการประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณากรอบแนวทางดำเนินงานโครงการฯ
๓. แจ้งให้คณะทำงานดำเนินการติดตามและประเมินผล
๔. ให้ปลัดอำเภอร่วมกับส่วนที่เกี่ยวข้องทำการประเมิน และให้สภาสันติสุขตำบลรับทราบผลประเมิน
๕. ให้ผู้ประเมินและผู้รับทราบการประเมิน จัดให้มีหลักฐานและเอกสารประกอบค่าคะแนนที่ได้รับการประเมินทุกข้อ
๖. ให้อำเภอนำส่งผลการประเมินให้ ศอ.บต. ได้พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายันทพงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๔๘ ๕๔๐๑

หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายอภิรัตน์ วัฒนาพุทธาร	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๑๘๔๕ ๔๖๗๙
๒. นางสาวสิริกาญจน์ บัวงาม	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๓๖๕๒ ๙๘๘๖
๓. นายเจี๊ยะอาด สาลิมิน	หมายเลขโทรศัพท์	๐๙ ๓๓๗๕ ๒๔๗๔
๔. นายณัฐ อุทัยรัตน์	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๕๐๗๗ ๔๔๖๒
๕. นายอัสมัน แวกามา	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๐๐๔๖ ๒๒๐๘
๖. นายอาฮามะ เจ๊ะวานิ	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๑๕๘๙ ๙๙๕๒
๗. นางสาวซูไฮลา ยะซิง	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๔๗๔๘ ๐๙๐๓
๘. นางสาวกุสุมา บุญแก	หมายเลขโทรศัพท์	๐๙ ๓๖๐๗ ๗๘๑๖
๙. นางสาวพรทิพย์ แซ่ฮ่วย	หมายเลขโทรศัพท์	๐๖ ๒๙๑๙ ๖๓๙๑
๑๐. นางสาวฟาติละ สาเมาะ	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘ ๔๘๕๙ ๔๐๐๓
๑๑. นางสาวปวีณา สาแล	หมายเลขโทรศัพท์	๐๙ ๓๕๘๖ ๕๙๐๘

หน่วยงาน : กลุ่มงานสังคมจิตวิทยาเพื่อความมั่นคง กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement

: e-GP) โดยมี ๓ วิธีดังนี้

- ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๒) วิธีคัดเลือก
- ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\text{ร้อยละความสำเร็จ} = \frac{\text{จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาของแต่ละวิธีการจัดหาในระบบ e-GP}}{\text{จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในระบบ e-GP}} \times 100$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ.... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๒	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๓	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๔	ร้อยละ ๙๐ - ๙๕
๕	ร้อยละ > ๙๕ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๕	> ๙๕ ขึ้นไป

๗.๓) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๕	> ๙๕ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ร้อยละ			ร้อยละ ๙๒.๓๖

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑.) รวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทั้งหมดจากระบบ e-GP ตามวิธีการจัดหา

- วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- วิธีการจัดหา คัดเลือก
- วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

๒.) เปรียบเทียบรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาของแต่ละวิธีการจัดหา ด้วยจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ
หน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๑๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ
หน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๑๐๔

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ระดับความสำเร็จของการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ (mobile law)

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : การให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ (mobile law) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษากฎหมาย โดยจัดทีมนักกฎหมายของกลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักงานเลขาธิการ เข้ารับฟังปัญหา ให้คำปรึกษาหรือให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการแบบเข้าถึงตัว ณ ที่ตั้งสำนัก/กอง/หน่วยขึ้นตรง ตามแผนที่กำหนดไว้ รวม ๑๐ สำนัก (ไม่รวมกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง)

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจความต้องการรับบริการกฎหมายเคลื่อนที่ของสำนัก/กอง/หน่วยขึ้นตรง
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ (mobile law) และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก
๓	ดำเนินการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ตามแผนร้อยละ ๕๐ (๕ สำนัก)
๔	ดำเนินการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ สำนัก)
๕	รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ ศอ.บต.

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	สำรวจความต้องการรับบริการกฎหมายเคลื่อนที่ของสำนัก/กอง/หน่วยขึ้นตรง	สรุปผลการสำรวจความต้องการรับบริการกฎหมายเคลื่อนที่	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ (mobile law) และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก	แผนปฏิบัติการการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ตามแผนร้อยละ ๕๐ (๕ สำนัก)	สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการสำนัก	เท่ากับ ๒ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๑	๑	๑	๑
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	สำรวจความต้องการรับบริการกฎหมายเคลื่อนที่ของสำนัก/กอง/หน่วยขึ้นตรง		สรุปผลการสำรวจความต้องการรับบริการกฎหมายเคลื่อนที่	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ (mobile law) และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก		แผนปฏิบัติการการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	ดำเนินการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ตามแผนร้อยละ ๕๐ (๕ สำนัก)		สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการสำนัก	เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	ดำเนินการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ สำนัก)		สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้อำนวยการสำนัก	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ ศอ.บต.		บันทึกรายงานต่อเลขาธิการ ศอ.บต.	เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ (mobile law)	ระดับความสำเร็จ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๙.๑ สรุปผลการสำรวจความต้องการรับบริการกฎหมายเคลื่อนที่
- ๙.๒ แผนปฏิบัติการการให้บริการกฎหมายเคลื่อนที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
- ๙.๓ บันทึกสรุปผลการดำเนินการตามแผน
- ๙.๔ บันทึกรายงานเลขาธิการ ศอ.บต.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญญา บุญลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและนิติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๙๓ ๕๗๔๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. นางสาวสิริธร อาจหาญ นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๖๐๐๑

๒. นางฮาปีเบห์ กาสะวะ พนักงานประจำสำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๓๘๘ ๙๐๘๘

หน่วยงาน : กลุ่มงานวินัยและนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๗ ๔๑๐๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

งบประมาณรายจ่ายประจำปี คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งแนวทางและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการทบทวนและวางแผน กระบวนการจัดทำ และกระบวนการอนุมัติ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะได้รับเงินจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ๑๕ วัน โดยสำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้บังคับ

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒ คะแนน	ประสาน/รวบรวม/ตรวจสอบความครบถ้วนรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนัก/กอง
๓ คะแนน	พิจารณากลับกรองรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔ คะแนน	บันทึกระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
๕ คะแนน	จัดส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงบประมาณ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ประสาน/รวบรวมรายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดประกอบ เอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขาวคาดแดง)
๒ คะแนน	ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดประกอบ เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขาวคาดแดง)
๓ คะแนน	ชี้แจงแนวทางการพิจารณาคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐสภา
๔ คะแนน	จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐสภา
๕ คะแนน	จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสำนักงบประมาณกำหนด

๗. แนวทางการประเมินผล:

เกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	ระดับ ความสำเร็จ	๕	๕	-

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. แนวทาง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ข้อมูลประกอบการชี้แจงกรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐสภา
๔. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางสาวธัญยาภรณ์ หทัยพิทักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓ ๗๔๐

หน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงบประมาณ (กบย.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุทธีณี สุวรรณมณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓ ๗๔๐

๒. นายประไพ ศิริบุษงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓ ๗๔๐

๓. นางสาวกนกดา กอบวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓ ๗๔๐

๔. นางสาวอุษา โส๊ะสันตะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓ ๗๔๐

๕. นายอัสฮารี ดีสะเอะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๓ ๗๔๐

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงบประมาณ (กบย.)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ : จำนวนประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ราย)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย : คำอธิบาย :

- ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หมายถึง ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่รัฐควรให้การดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ๑๑ ประเภท ประกอบด้วย ๑) ครอบครัวยากจน ๒) คนเร่ร่อน/ไร้ที่อยู่อาศัย ๓) คนไทยไร้สัญชาติ/ไม่มีบัตรประชาชน ๔) ผู้ป่วยเอดส์ และครอบครัว ๕) ผู้พิการ ๖) ผู้สูงอายุและครอบครัว ๗) คนพิการและครอบครัว ๘) ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว ๙) เด็ก/เยาวชน เด็กกำพร้า ๑๐) เด็กถูกทอดทิ้ง ๑๑) ผู้ป่วยติดเตียงและครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และตกอยู่ในภาวะยากลำบากในการดำเนินชีวิตที่ได้รับการส่งต่อเพื่อการเข้าถึงบริการและสวัสดิการขั้นพื้นฐานภาครัฐ

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หมายถึง ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่รัฐควรให้การดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ๑๑ ประเภท ภายใต้โครงการสนับสนุนและเสริมสร้างโอกาสทางสังคมได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามศักยภาพครอบครัว และปัญหาความเดือดร้อน จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านสาธารณสุข : คนพิการ เข้าถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ และได้อุปกรณ์ช่วยความพิการ ส่งผลให้มีพัฒนาการทางด้านการเคลื่อนไหว

๒) ด้านสิ่งแวดล้อม : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการซ่อมแซมบ้านจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓) ด้านสังคม : ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔ ด้าน เช่น อาชีพ สุขภาพ การศึกษา ศาสนาและการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

๔) ด้านอาชีพ : ส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับประชาชน

๕) ด้านการศึกษา : ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเพื่อการมีอาชีพให้กับเยาวชนในพื้นที่ จชต.

๖) ด้านอื่นๆ

๕. สูตรการคำนวณ : -

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๒๕๑ - ๓๐๐ ราย
๒	๓๐๑ - ๓๕๐ ราย
๓	๓๕๑ - ๔๐๐ ราย
๔	๔๐๑ - ๔๕๐ ราย
๕	๔๕๑ - ๕๐๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๑๐๑ - ๑๕๐ ราย	๑๕๑ - ๒๐๐ ราย	๒๐๑ - ๒๕๐ ราย	๒๕๑ - ๓๐๐ ราย	๓๐๑ - ๓๕๐ รายขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๓๕๑ ราย – ๔๐๐ ราย	๔๐๑ – ๔๕๐ ราย	๔๕๑ – ๕๐๐ ราย	๕๐๑ – ๕๕๐ ราย	๕๕๑ – ๖๐๐ ราย ขึ้น ไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนประชาชน ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย	จำนวน (ราย)	๑. คนพิการ จำนวน ๑,๒๐๐ ราย ๒. เด็กทุพโภชนาการได้รับการฟื้นฟูสุขภาพ จำนวน ๕๕๐ คน ๓. ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ ความ ไม่สงบในพื้นที่ จำนวน ๕๐ คน ๔. บุคลากรสาธารณสุขได้รับการพัฒนา ศักยภาพในการให้บริการประชาชน จำนวน ๘๒๒ คน ๕. ผู้สูงอายุในสถาบันปอเนาะได้รับการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๗๘๐ คน ๖. เด็กกำพร้า ๒๒ คน ๗. สิริเวชยาน บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ห่างไกล จำนวน ๑,๒๐๐ ราย ๘. นาร่องแก้ไขภาวะทุพโภชนาการเด็ก จำนวน ๕๑๐ คน ๙. นักเรียนต้องได้รับการ ส่งเสริมให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเพื่อ การมีอาชีพ(ด้านการเกษตร)จำนวน ๑๐ คน	๑๑,๑๑๗ ราย	จำนวน ๓,๕๐๑ ราย ประกอบด้วย ๑. คนพิการ จำนวน ๖๔๐ ราย ๒. ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบอาชีพเพื่อ ยกระดับรายได้ จำนวน ๘๐ คน ๓. ผู้สูงอายุในสถาบันปอเนาะได้รับการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๐๐ คน ๔. เด็กกำพร้า ในสถานศึกษานาร่อง ๑,๓๒๓ ราย ๕. สิริเวชยาน บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ห่างไกล จำนวน ๓๖๕ ราย ๖. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึง โอกาสทางการศึกษาเพื่อการมีอาชีพ จำนวน ๔๙๓ คน

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูล : โครงการสนับสนุนและเสริมสร้างโอกาสทางสังคม
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายไตรมาส/รายงานผลสัมฤทธิ์ เป็น
ต้น

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาศธรรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑) นายปฏิพัทธ์ มะลิสุวรรณ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒) นางกิงกาญจน์ รักษาสัตย์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓) นายจิรวิทย์ หนูเอี่ยม | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๔) นางจิรภา แผ่นทอง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕) นายฐิติกร ศรีจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ : ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้วเรือน

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ๕

๔. คำอธิบาย :

- ครั้วเรือน หมายถึง ครั้วเรือนผู้ประกอบการ ครั้วเรือนสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนสมาชิกกลุ่มอาชีพ และประชาชนผู้ตกเกณฑ์ จปฐ. มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้วเรือน
- การส่งเสริม หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง เข้าไปส่งเสริมพัฒนา สนับสนุน ขับเคลื่อน ยกระดับ การบริหารจัดการ บูรณาการ ฯลฯ ให้แก่ผู้ประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ และประชาชนผู้ตกเกณฑ์ จปฐ. ทั้งที่ใช้งบประมาณ และไม่ใช้งบประมาณ
- รายได้เพิ่มขึ้น หมายถึง ครั้วเรือนเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น หลังได้รับการส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน อย่างน้อยร้อยละ ๕

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๒ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๖ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๘ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๐ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๒ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๔ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๖ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๘ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๐ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๒ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนครั้วเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๔ ครั้วเรือน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๖ ครัวเรือน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๘ ครัวเรือน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๐ ครัวเรือน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๒ ครัวเรือน	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๔ ครัวเรือน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนครัวเรือนได้รับการส่งเสริมรายได้เพิ่มขึ้น	ครัวเรือน	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แหล่งข้อมูล : โครงการพัฒนาธุรกิจฮาลาล
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายไตรมาส/รายงานผลสัมฤทธิ์เป็นต้น

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาหารธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๘-๐๒๔๗

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑) นางสาวขวัญจิต	เคียงตระกูล	ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๒) นางพฤกษ์ฤดี	พันธุ์พฤกษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓) นางสาวนิโสริยา	แหวะยี่	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔) นางทิปกา	บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕) นายจักรกฤษณ์	กันแสงแก้ว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖) นายรุสสี	ชัยวิมณานนท์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗) นางสาวสุนิสา	โกศล	ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ : ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมจากการร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

๑. การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้ประชาชนในประเด็นการร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ.มาตรา ๙ ให้ ศอ.บต. มีอำนาจหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (๖) คุ่มครองสิทธิเสรีภาพและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยการรับเรื่องราวร้องทุกข์ช่วยเหลือ และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่รัฐ

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัติ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๓. พื้นที่ หมายถึง จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา

๔. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ ทุจริต อิทธิพล/ข่มขู่ ยาเสพติด ธุรกิจผิดกฎหมาย ชู้สาว พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อื่นๆ ฯลฯ

๕. ความสำเร็จของเรื่องยุติสิ้นสุดลง หมายถึง มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จนสามารถยุติเรื่อง และมีหนังสือยุติเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำเนินการจนยุติเรื่อง} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐ - ๖๔
๒	ร้อยละ ๖๕ - ๖๙
๓	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๕	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๖) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๗.๓) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จในการ อำนวยความสะดวกจากการร้องเรียน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	-	-	๑) รอบ ๖ เดือน มีการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมจนยุติเรื่อง จำนวน ๘๔ เรื่อง จากทั้งหมด จำนวน ๙๑ เรื่อง คิดเป็น ๙๒.๓๑% ๒) รอบ ๑๒ เดือน มีการอำนวยความสะดวก จนยุติเรื่องจำนวน ๒๗ เรื่อง จากทั้งหมดจำนวน ๒๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ %

๑๒. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กลุ่มงานบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวก ศูนย์อำนวยความสะดวกการบริการจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

ได้ดำเนินการกิจกรรมคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยการรับเรื่องราวร้องทุกข์
ให้ความช่วยเหลือ และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบและแก้ไขปัญหา
พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยในการการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมจากการร้องเรียนพฤติกรรม
ที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากสถิติผลการดำเนินงานประจำเดือนของศูนย์
รับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศอ.บต.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายนันทพงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๔๘ ๕๔๐๑
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางอาติลา บุเตียะ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๘๐ ๕๐๕๙
๒. นายบัณฑิต เดชอริญ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๔๑ ๒๐๓๐
๓. นางสาวปนัดดา อีสเฮาะ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๒๘๙ ๗๙๕๙
๔. นายณัฐวัฒน์ จินาวัฒน์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๗ ๑๕๑๗
๕. นางสาวอารีย์ เหล็กปาน	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๒๔๑ ๗๗๙๙
๖. นายสายบุญดิน มามู	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๖๙ ๔๙๔๗
๗. นายมนูญ มณีวิทย์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๔๐ ๘๙๘๙
๘. นางสาวอารียา เจ๊ะแอ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๘๓๗ ๕๑๕๘

หน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวก กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความ
มั่นคง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ : จำนวนตำบลในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ ภายใต้การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ตำบลเป้าหมาย ๒๕ ตำบล

๒. หน่วยวัด : จำนวนตำบล

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย :

จำนวนตำบลในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ ภายใต้การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม ในพื้นที่ตำบลเป้าหมาย ๒๕ ตำบล คือ การดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษในพื้นที่ตำบลเป้าหมายภายใต้กิจกรรมการส่งเสริม การอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่ตำบลเป้าหมาย ๒๕ ตำบล

พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง ตำบลในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอของสงขลา (อำเภอนาทวี เทพา สะบ้าย้อย และจะนะ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๒ ตำบล

โครงการฯ และกิจกรรมภายใต้การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ (กปค.) จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมการพัฒนาในวิถีพหุวัฒนธรรมในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นการส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรมในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเป็นการดำเนินกิจกรรม/โครงการของ ศอ.บต.ที่ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๔๓ และ ๔๔ จำนวน ๑๘ แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกัน มีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวมและชุมชน เกิดเป็นความรัก ความสามัคคี และสนับสนุนการสร้างสันติสุข ในสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน ศิษย์เก่า ครู บุคลากรในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ และประชาชนโดยรอบโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๒. โครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” โดยการสนับสนุนจากมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ มูลนิธิรักเมืองไทย และมูลนิธิพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินโครงการฯ นำเยาวชนแต่ละรุ่นเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างปิดภาคเรียน ปีละ ๒ รุ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินกิจกรรมในช่วงเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรุ่นจะมีเยาวชนที่นับถือศาสนาอิสลาม ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ และศาสนาอื่น ๆ รุ่นละ ๓๒๐ คน ครูพี่เลี้ยง จำนวน ๒๐ คน และครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน ๑๖๐ ครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวอุปถัมภ์ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สภาพ ความเป็นอยู่ของครอบครัวอุปถัมภ์ และชุมชนสังคมพหุวัฒนธรรม ทำให้เยาวชนได้รับการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทักษะด้านการเรียนรู้ วิสัยทัศน์และประสบการณ์ชีวิต ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้าใจบริบทของสังคมประเทศไทยมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติตน การเป็นผู้นำชุมชนในอนาคต อันจะนำไปสู่ความสมานฉันท์ในสังคม และสู่การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัวอุปถัมภ์กับครอบครัวเยาวชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≤ ๑๕ ตำบล
๒	๑๖ – ๒๐ ตำบล
๓	๒๑ – ๒๕ ตำบล
๔	๒๖ – ๓๐ ตำบล
๕	๓๑ ตำบล ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๕ ตำบล	๖ – ๑๐ ตำบล	๑๑ – ๑๕ ตำบล	๑๖ – ๒๐ ตำบล	๒๑ ตำบล ขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนตำบลเป้าหมาย ≤ ๕ ตำบล	สำเนาใบลงทะเบียนรายชื่อตำบลเป้าหมาย	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนตำบลเป้าหมาย ๖ – ๑๐ ตำบล	สำเนาใบลงทะเบียนรายชื่อตำบลเป้าหมาย	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนตำบลเป้าหมาย ๑๑ – ๑๕ ตำบล	สำเนาใบลงทะเบียนรายชื่อตำบลเป้าหมาย	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนตำบลเป้าหมาย ๑๖ – ๒๐ ตำบล	สำเนาใบลงทะเบียนรายชื่อตำบลเป้าหมาย	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนตำบลเป้าหมาย ๒๑ ตำบล ขึ้นไป	สำเนาใบลงทะเบียนรายชื่อตำบลเป้าหมาย	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๑.ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ : ระดับความสำเร็จของผู้ฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้
 จบหลักสูตรและ มุ่งงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของผู้ฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้
 จบหลักสูตรและมุ่งงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทาน
 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ได้เข้ารับการฝึกครบตาม
 หลักสูตร ที่กำหนดและได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมอาชีพมีความรู้ และทักษะ
 ด้านวิชาชีพตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพและสร้างรายได้ให้กับตนเองได้

ศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีจำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดนราธิวาส ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๙
 อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๒. ศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดปัตตานี ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๐
 อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๓. ศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดยะลา ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๑ อำเภอ
 เมือง จังหวัดยะลา

ศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้ง ๓ จังหวัด มีผู้เข้าร่วมฝึกทักษะอาชีพ
 ประกอบด้วย สาขาผู้ประกอบการอาหารไทย ช่างเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ช่างเดินสายไฟฟ้า
 ในอาคาร ช่างทำผลิตภัณฑ์จากไม้ และช่างสีรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๘/๑ (ไตรมาส ๑ -
 ๒) จำนวน ๑๐๘ คน ซึ่งเปิดรับสมัครและเข้ารับการฝึกทักษะวิชาชีพตลอดจนถึงการเข้ารับการเพิ่มทักษะอาชีพใน
 สถานประกอบการจนผ่านหลักสูตร ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และมีผู้เข้าร่วม
 ฝึกทักษะอาชีพประกอบด้วย ช่างก่อสร้าง ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ และช่างไฟฟ้า ในรุ่นที่ ๘/๒
 (ไตรมาส ๓-๔) จำนวน ๑๑๗ คน ซึ่งเปิดรับสมัครและเข้ารับการฝึกทักษะวิชาชีพ ตลอดจนถึง การเข้า
 รับการเพิ่มทักษะอาชีพในสถานประกอบการจนผ่านหลักสูตร ระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - เดือน
 กันยายน ๒๕๖๕

๕. สูตรการคำนวณ :

สูตรคำนวณร้อยละการมุ่งงานทำ รอบ ๖ เดือนแรก

$$\text{ร้อยละของการมุ่งงานทำ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอาชีพมุ่งงานทำ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอาชีพรุ่นที่ ๑}}$$

สูตรคำนวณร้อยละการมุ่งงานทำ รอบ ๑๒ เดือน

$$\text{ร้อยละของการมุ่งงานทำ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอาชีพมุ่งงานทำ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอาชีพ ทั้ง ๒ รุ่น}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการบันทึกเสนอขออนุมัติโครงการฯ
๒	มีการดำเนินงานตามแผนการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทาน จังหวัดชายแดนภาคใต้ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ จบหลักสูตร ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕
๔	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๕	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการบันทึกเสนอขออนุมัติโครงการฯ	๑. สำเนารับบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการฯ/กิจกรรมฯ ๒. สำเนาการขออนุมัติจัดโครงการฯ/กิจกรรมฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีการดำเนินงานตามแผนการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ จบหลักสูตร ร้อยละ ๘๐	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. สำเนารายการลงนิเทศ ติดตาม ๓. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอาชีพฯ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕	๑. สำเนารายชื่อผู้ผ่านการฝึกอาชีพฯ ๒. สำเนาสรุปข้อมูลการมีงานทำ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการบันทึกเสนอขออนุมัติโครงการฯ	๑. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการฯ/กิจกรรมฯ ๒. สำเนาการขออนุมัติจัดโครงการฯ/กิจกรรมฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีการดำเนินงานตามแผนการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ จบหลักสูตรร้อยละ ๘๐	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. สำเนารายการลงทะเบียนติดตาม ๓. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอาชีพฯ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕	๑. สำเนารายชื่อผู้ผ่านการฝึกอาชีพฯ ๒. สำเนาสรุปรายชื่อผลการมีงานทำ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑. สำเนารายชื่อผู้ผ่านการฝึกอาชีพฯ ๒. สำเนาข้อมูลการมีงานทำ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕	๑. สำเนารายชื่อผู้ผ่านการฝึกอาชีพฯ ๒. สำเนาข้อมูลการมีงานทำ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของผู้ฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ จบหลักสูตรและมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕	ระดับ	๔๔.๒๐	๔๔.๘๗	๕๔.๘๒

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๙ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนงานด้านการพัฒนา ๗ แผนงาน
ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด**

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของ ศอ.บต. ในการประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตามกระทรวง กรม ส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้านการพัฒนา จำนวน ๗ แผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ ส่วน โดย

ส่วนที่ ๑ ประเมินความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของ ศอ.บต. ในการประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตามโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้านการพัฒนา จำนวน ๗ แผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ประเมินผลลัพธ์ระดับแผนงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน ๗ แผนงาน ด้านการพัฒนา ภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละความสำเร็จต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจนำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์และรายละเอียดการดำเนินงาน
๒	จัดทำแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยผ่านความเห็นชอบของเลขาธิการ ศอ.บต.
๓	ดำเนินการตามแนวทาง/กรอบการดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๔๐ (รอบ ๖ เดือน) และร้อยละ ๘๐ (รอบ ๑๒ เดือน) ของแผนที่กำหนดไว้ และนำเรียนผู้บริหารรับทราบความคืบหน้า
๔	ประเมินผลลัพธ์ระดับแผนงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
๕	ประเมินผลลัพธ์ระดับแผนงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๕) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอน ๑	ขั้นตอน ๒	ขั้นตอน ๓	ขั้นตอน ๔	ขั้นตอน ๕

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ด้านการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์และรายละเอียดการดำเนินงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยผ่านความเห็นชอบของเลขาธิการ ศอ.บต.	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการตามแนวทาง/กรอบการดำเนินงานได้ร้อยละ ๔๐ ของแผนที่กำหนดไว้ และนำเรียนผู้บริหารรับทราบความคืบหน้า	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ประเมินผลลัพธ์ระดับแผนงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ประเมินผลลัพธ์ระดับแผนงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๖) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอน ๑	ขั้นตอน ๒	ขั้นตอน ๓	ขั้นตอน ๔	ขั้นตอน ๕

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์และรายละเอียดการดำเนินงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยผ่านความเห็นชอบของเลขาธิการ ศอ.บต.	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการตามแนวทาง/กรอบการดำเนินงานได้ร้อยละ ๘๐ ของแผนที่กำหนดไว้ และนำเรียนผู้บริหารรับทราบความคืบหน้า	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ประเมินผลลัพธ์ระดับแผนงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ประเมินผลลัพธ์ระดับแผนงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนงานด้านการพัฒนา ๗ แผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ	-	-	-

๑๓. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล: บันทึกข้อความ หนังสือประสานงานต่างๆ ผลการดำเนินงานตามแบบ

รายงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายอิสระ ละอองสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๓๘๔ ๐๗๗๗
หน่วยงาน : กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายรัชชัย อุบลไพศาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๒๙ ๘๗๕๔
หน่วยงาน : ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและเร่งรัดการพัฒนา

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ : ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้” ประจำปี ๒๕๖๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่ จต. และการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย : ตามแผนการขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและฝ่ายบุคลากร เพื่อบรรลุยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีความสอดคล้องตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงการนำไปปฏิบัติโดยน้อมนำหลักรัฐประศาสน์ บาย ยุทธศาสตร์พระราชทาน และศาสตร์พระราชา เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนตลอดจนส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานภาครัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการบริหารและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้กำหนดกิจกรรมสำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่

กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้” กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานราชการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.จะนะ และอ.นาทวี) จากส่วนราชการพลเรือน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติพันธุ์ ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนระเบียบ ข้อกฎหมายพิเศษในพื้นที่ และนโยบายในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เป็นหลักในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติงานในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ลดเงื่อนไขระหว่างรัฐกับประชาชน

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการอบรมปฐมนิเทศทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๖๐ - ๖๕
๒	มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๖๖ - ๗๐
๓	มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๗๑ - ๗๕
๔	มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๗๖ - ๗๙
๕	มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประเมินความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมการฝึกอบรมฯ เพิ่มขึ้น

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
มีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๖	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๗๗ - ๗๙	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๐ - ๘๒	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๓ - ๘๕	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๖ ขึ้นไป

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ประเมินการนำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๖๐ - ๖๕	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๖๖ - ๗๐	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๗๑ - ๗๕	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๗๖ - ๗๙	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้” ประจำปี ๒๕๖๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่ จชต. และการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. เอกสารแบบทดสอบก่อน – หลัง ประเมินความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม
๒. เอกสารสรุปการประเมินการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรมภาพรวม
๔. ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

๒. นายอิบรอเหม เบ็ญนา ผอ.วิทยาลัยการพัฒนาคำเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๔๙๙๗ ๓๐๗๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายอาร์ปิติน วงศ์กาแข็ง เบอร์โทร ๐๘ ๑๗๔๘ ๔๖๕๖

ผู้สนับสนุน : ๑. นายมุฮัมมัด ลาเต๊ะมุหะมะ เบอร์โทร ๐๘ ๖๒๙๘๒๕๒๙

๒. น.ส.ปฐญา แก้วกับทอง เบอร์โทร ๐๘ ๗๒๙๙ ๘๘๖๓

๓. นายอโณทัย แก้วทอง เบอร์โทร ๐๘ ๙๘๖๙ ๑๑๑๙

๔. นายอรุณ หะยืออาเซน เบอร์โทร ๐๘ ๖๔๘๐ ๘๑๐๖

หน่วยงาน : กลุ่มวิทยาลัยพัฒนาคำเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต. สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ : ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ มีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ และการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ตามแผนการขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและฝ่ายบุคลากร เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีความสอดคล้องตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงการนำไปปฏิบัติโดยน้อมนำหลักยุทธศาสตร์นโยบายยุทธศาสตร์พระราชทาน และศาสตร์พระราชา เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนตลอดจนส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานภาครัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการบริหารและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้กำหนดกิจกรรมสำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่

กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาเป็นผู้นำทางความคิด (Thought Leader) ที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลง ให้แก่ระบบราชการ และสามารถตอบสนองการทำงานในบริบทของการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ และเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เข้าใจและเข้าถึงในบริบทของการทำงานในพื้นที่ มีสมรรถนะทักษะ แนวทาง ในการเตรียมความพร้อมเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีเครือข่ายในการทำงาน สามารถบูรณาการงานร่วมกัน และช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๖๐ - ๖๕
๒	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๖๖ - ๗๐
๓	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๗๑ - ๗๕
๔	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๗๖ - ๘๐
๕	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ประเมินความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมการฝึกอบรมมา เพิ่มขึ้น

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๖๐ - ๖๕	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๖๖ - ๗๐	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๗๑ - ๗๕	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๗๖ - ๘๐	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประเมินการนำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๖๑ - ๖๕	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๖๖ - ๗๐	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๗๑ - ๗๕	นำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๗๖ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ มีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ และการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. เอกสารแบบทดสอบก่อน – หลัง ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. เอกสารบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรม
๔. ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

๒. นายอิบรอหม เบ็ญนา ผอ.วิทยาลัยการพัฒนาคณะเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๔๙๙๗ ๓๐๗๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.ปฐิฎดา แก้วกับทอง เบอร์โทร ๐๘ ๗๒๙๙ ๘๘๖๓

ผู้สนับสนุน : ๑. นายมุฮัมมัด ลาเต๊ะมุหะมะ เบอร์โทร ๐๘ ๖๒๙๘๒๕๒๙

๒. นายอาร์ปิติน วงศ์กาแข็ง เบอร์โทร ๐๘ ๑๗๔๘ ๔๖๕๖

๓. นายอโนทัย แก้วทอง เบอร์โทร ๐๘ ๙๘๖๙ ๑๑๑๙

๔. นายอรุณ หะยืออาเซน เบอร์โทร ๐๘ ๖๔๘๐ ๘๑๐๖

หน่วยงาน : กลุ่มวิทยาลัยพัฒนาคณะเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต. สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ : ระดับความสำเร็จการดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยวัด : ระดับคะแนน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา และประชาชนที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในการสนองตอบและเชื่อมโยงสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จนได้รับการคัดเลือกเข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร และ เข็มรางวัลพระราชทานจาก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๕. สูตรการคำนวณ : (ไม่มี)

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัด และระดับ ศอ.บต.) เพื่อประชุมหารือ ทบทวนผลการดำเนินการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ในรอบปีที่ผ่านมา
๒	- จัดทำรายละเอียดขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้องในคู่มือการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	- มีหนังสือแจ้ง ๕ จชต. และหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. เพื่อสรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบฯ และคู่มือการคัดเลือกฯ ที่ ศอ.บต.กำหนด
๔	- จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. จำนวน ๔๕ คน
๕	- จัดทำประกาศ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ ๕ จชต.ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่เหมาะสมได้รับการ ยกย่อง สามารถเผยแพร่ผลงาน และความสำนึกถึงสาธารณชน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัด และระดับ ศอ.บต.) เพื่อประชุมหารือ ทบทวนผลการดำเนินการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ในรอบปีที่ผ่านมา		- จัดทำรายละเอียดขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้องในคู่มือการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		- มีหนังสือแจ้ง ๕ จชต. และหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. เพื่อสรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบฯ และคู่มือการคัดเลือกฯ ที่ ศอ.บต.กำหนด

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
- จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัด และระดับ คอ.บต.) เพื่อประชุมหารือ ทบทวนผลการดำเนินการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต.ในรอบปีที่ผ่านมา	- จัดทำรายละเอียดขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้องในคู่มือการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- มีหนังสือแจ้ง ๕ จชต. และหน่วยงานในสังกัด คอ.บต. เพื่อสรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบฯ และคู่มือการคัดเลือกฯ ที่ คอ.บต.กำหนด	- จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. จำนวน ๔๕ คน	- จัดทำประกาศ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ ๕ จชต.ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่สามารถได้รับการ ยกย่อง สามารถเผยแพร่ผลงาน และความสำเร็จสู่สาธารณชน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จการดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับคะแนน	-	-	-	๕	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. บันทึก หนังสือเชิญประชุม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ระเบียบ คอ.บต. ว่าด้วยการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. พ.ศ.

๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. จัดทำคู่มือการคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีผลงานดีเด่น เชิงประจักษ์ ซึ่งผลงานสามารถสนองตอบ และเชื่อมโยงสู่การแก้ไขปัญหา และพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. จัดทำประกาศ และประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่นของ จชต.

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ๑. นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

๒. นายนะรี คงบันนิก ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๙๘ ๙๐๒๙

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุดาทิพย์ นวลละออง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๕๑ ๐๕๖๗

๒. นางนวิธา ยูเปะนะ เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๙๖ ๖๑๗๔

หน่วยงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : การจัดทำยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท นโยบายการบริหาร และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย แนวทาง/กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการหรือกิจกรรม ที่แสดงในลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์/แผนแม่บท นโยบายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขอบเขตการศึกษา
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๓	จัดทำร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๔	จัดประชุมเสนอร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อเสนอเลขาธิการ ศอ.บต.
๕	นำเสนอ ยุทธศาสตร์/แผนแม่บท ต่อเลขาธิการ ศอ.บต.

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แผนแม่บท นโยบายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขอบเขตการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	จัดทำร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนแม่บท นโยบายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขอบเขตการศึกษา			
๒	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง			
๓	จัดทำร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐			
๔	จัดประชุมเสนอร่างยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อเสนอเลขาธิการ ศอ.บต. /ภ			
๕	นำเสนอ ยุทธศาสตร์/แผนแม่บท ต่อเลขาธิการ ศอ.บต.			

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ระดับ	-	-	๔

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๙.๑ ผู้รับจ้างกิจกรรมวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยการจัดส่งผลผลิตตามงวดงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา (Term of Reference : TOR)

๙.๒ สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สพจ.) โดยการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลการจัดส่งผลผลิตของงาน และระยะเวลาที่กำหนดตามขอบเขตการศึกษา (Term of Reference : TOR) กิจกรรมวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑) นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

๒) นายนะรี คงบันนิก ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผล
การพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๕ ๗๐๐๔

หน่วยงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผล

สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวบุษยรัตน์ บัวดวง | หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๕ ๔๐๐๔ |
| ๒) นางสาวชรัทดา อัลภาชน์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๖๗ ๒๙๘๐ |
| ๓) นางสาวจารุพัชรย์ คุรุตาประภา | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๑ ๕๖๙๘ |
| ๔) นายศิริชาติ เพ็ชรมณี | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๓๒ ๘๒๓๔ |

หน่วยงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผล

สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : การจัดการความรู้ประกอบด้วย กระบวนการหลัก ๆ ได้แก่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหา ความรู้ใหม่ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความรู้ความเข้าใจในบริบทของพื้นที่ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นกลไกที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ต้องตระหนัก รับรู้ และเข้าใจบริบทของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งในด้านภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชน รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ให้เกิดผลดีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุข สร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้อย่าง “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” และลดเงื่อนไขที่ทำให้เกิดความขัดแย้งในพื้นที่

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนขั้นตอนการจัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”
๒	จัดประชุมคณะทำงาน ศึกษา/วิเคราะห์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๓	ยกร่างชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”
๔	จัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”
๕	นำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้” เสนอเลขาธิการ ศอ.บต. และนำชุดความรู้ไปเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดตั้งคณะทำงาน การกำหนดแผนขั้นตอน การจัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”	คณะทำงานและแผนการ ดำเนินงาน กรอบระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดประชุมคณะทำงาน ศึกษา/วิเคราะห์และ รวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้	รายงานการประชุมเอกสารที่ เกี่ยวข้องในการศึกษา/ วิเคราะห์	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	จัดทำโครงร่างชุดความรู้ประเด็น “แนว ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดน ภาคใต้”	โครงร่างชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้”	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนขั้นตอนการจัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐใน จังหวัดชายแดนภาคใต้”
๒	จัดประชุมคณะทำงาน ศึกษา/วิเคราะห์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้
๓	ยกร่างชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”
๔	จัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”
๕	นำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้” เสนอเลขาธิการ ศอ.บต. และนำชุดความรู้ไปเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดความรู้ประเด็น “แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้”	ระดับ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๙.๑ งานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

๙.๒ สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สพจ.) โดยชุดเอกสารที่ สพจ. เก็บรวบรวมไว้

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑) นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

๒) นายนะรี คงบันนิก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่รัฐ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๕ ๗๐๐๔

หน่วยงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่รัฐ
สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑) นางสาวบุษยรัตน์ บัวดวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๕ ๗๐๐๔

๒) นางสาวชรัทธา อัลภาชน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๖๗ ๒๙๘๐

๓) นางสาวจารุพัชร์ ครุฑาประภา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๑ ๕๖๘๘

๔) นายศิริชาติ เพ็ชรธมณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๗๒ ๘๒๓๔

หน่วยงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่รัฐ
สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ : ระดับความสำเร็จในการสอบทานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม**๒. หน่วยวัด :** ร้อยละ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ ๑๐**๔. คำอธิบาย :**

การสอบทานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างความเชื่อมั่นในประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมของ ศอ.บต. ก่อนเสนอเลขาธิการ ศอ.บต. พิจารณานุมัติลงนามในโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามเป้าประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วันทำการ ก่อนเสนอเลขาธิการ ศอ.บต. พิจารณานุมัติลงนาม

โดยมีเงื่อนไข

๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) รับเอกสารในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม หลังเวลา ๑๕.๐๐ น. ถือว่าเป็นการรับเอกสารในวันถัดไป

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการสอบทานตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑ วัน)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมเสนอกลุ่มตรวจสอบภายในสอบทานทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ≤ ร้อยละ ๗๕
๒	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๗๖ – ๘๐
๓	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๘๑ – ๘๕
๔	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๘๖ – ๙๐
๕	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๗๕	๗๖ – ๘๐	๘๑ – ๘๕	๘๖ – ๙๐	๙๑ ขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๗๕	๗๖ - ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๙.๑) ดำเนินการจัดทำทะเบียนคู่มือการเสนอโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อเก็บข้อมูลความสำเร็จของการตรวจสอบภายในระยะเวลาของโครงการ / กิจกรรมที่ผ่าน กตส. และเลขาธิการ ศอ.บต. อนุมัติ
- ๙.๒) ตัวอย่างทะเบียนคู่มือการเสนอโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง เลขาธิการ ศอ.บต.	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่เสนอ กตส. สอบทานทั้งหมด	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ผ่าน การสอบทาน ภายในเวลา ที่กำหนด (วัน)	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าคะแนน ที่ได้
๑.สำนักงานเลขาธิการ				
๒. กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา จชต.				
๓. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน				
๔. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนา เพื่อความมั่นคง				
๕. สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าย พลเรือน จชต.				
๖. กองประสานและเร่งรัดการพัฒนา พื้นที่พิเศษ จชต.				
๗. กองประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
๙. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต				
๑๐.กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและ ราชการส่วนกลาง				

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์

๑.นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
๒.นางนงมา สิตตหิรัญ	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓.นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑.นางสาวชามีลา ดาราโอะ	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๒.นางรุธยา เจ๊ะมะ	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๔.นางสาวสุสดี เยี่ยงพุกษาวัลย์	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๕.นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.นางสาวภัทรวรรณ บัญแท้	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓	

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ
การตรวจสอบภายในภาครัฐ**

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ คือกิจกรรมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่กำหนด โดยรายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในกำหนดไว้ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการกิจ ของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ ศอ.บต. โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของ ศอ.บต. โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
๒. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง
๓. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบอื่นๆ (การตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ)
๔. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการ ศอ.บต. ภายในเวลาอันสมควรจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่ จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วางแผนและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในครบถ้วน โดยนำแนวทางจากผลการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอต่อเลขาธิการ ศอ.บต.
๒	จัดทำกระดาดำการให้สอดคล้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแผนการตรวจสอบภายในเพื่อใช้ประกอบการตรวจ
๓	ปฏิบัติการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ
๔	ได้คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕	ได้คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เงื่อนไข : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	วางแผนและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในครบถ้วนโดยนำแนวทางจากผลการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอต่อเลขาธิการ ศอ.บต.	๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบ ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในลงนาม ๑.๓ เสนอแผนการตรวจสอบต่อเลขาธิการ ศอ.บต.	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำกระดาดำทำการให้สอดคล้องถูกต้อง ครบถ้วน ตามแผนการตรวจสอบภายในเพื่อใช้ประกอบการตรวจ	กระดาดำทำการ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการอบรม ๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประชุม/อบรม) ๒.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ๒.๖ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๒.๗ ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒.๘ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ๒.๙ ลูกหนี้เงินยืมราชการ (ส่งใช้เงินยืม) ๒.๑๐ การดำเนินงาน ๒.๑๑ การควบคุมพัสดุ ๒.๑๒ การตรวจสอบบัญชีการเงิน	เท่ากับ ๒ คะแนน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๓	ปฏิบัติการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ	๓.๑ ตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ๓.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติ ตามกฎหมาย (Compliance Audit) ๓.๓ การตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Performance Audit) ๓.๔ การตรวจสอบอื่นๆ (การตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ) ของหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การประกันคุณภาพการตรวจสอบ ภายในภาครัฐและบรรลุเป้าหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามแผนการตรวจสอบ ที่วางไว้	เท่ากับ ๒ คะแนน

๓.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การ
ให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ได้คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ เท่ากับ ๑	ได้คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ เท่ากับ ๒	ได้คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ เท่ากับ ๓	ได้คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ได้คะแนนการประเมิน การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ มากกว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลและประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.นางสาวชุดินันท์ โล่กิตติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
๒.นางนงมา สิตตหิรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓.นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๕.นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๗ : ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอโครงการ**๒. หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ ๑๐**๔. คำอธิบาย :**

ระบบอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอโครงการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดขั้นตอนและพิจารณาโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการเสนอโครงการถูกต้อง เป็นไปตามเป้าประสงค์ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานของ ศอ.บต. โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอโครงการ หมายถึง การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอโครงการให้มีรูปแบบการใช้งานที่ง่ายขึ้น มีเนื้อหาที่ชัดเจน จำกัดให้ไม่สามารถที่จะบันทึกนอกเหนือจากระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ และสามารถบันทึกครอบคลุมทุกกิจกรรมตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการได้ โดยจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และระเบียบการประชุมราชการ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีปริมาณ การดำเนินการมากที่สุดใน ศอ.บต. ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจะดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบอื่นๆ ให้ครบถ้วนในปีงบประมาณต่อไป

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี**๖. เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ตั้งคณะทำงานการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓	ดำเนินการปรับปรุงการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการใช้ และทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง
๔	จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง ทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง และให้แจ้งปัญหาหรือข้อผิดพลาด เพื่อนำไปพัฒนาระบบต่อ
๕	ศอ.บต. มีระบบการนำเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการปรับปรุง สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เงื่อนไข : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	ตั้งคณะทำงานการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รายงานผลการจัดประชุมคณะทำงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการปรับปรุงการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการใช้ และทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง	คู่มือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์	เท่ากับ ๒ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่า คะแนนที่ ได้
๑	ตั้งคณะทำงานการเสนอโครงการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณา ถึงปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานการเสนอโครงการใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไป ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รายงานผลการจัดประชุม คณะทำงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการปรับปรุงการเสนอ โครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการใช้ และทดลองใช้ ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง	คู่มือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม และ หน่วยงานขึ้นตรง ทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง และให้แจ้ง ปัญหาหรือข้อผิดพลาด เพื่อนำไป พัฒนาระบบต่อ	รายงานผลการประชุมร่วมกับ สำนัก/กอง/กลุ่ม และ หน่วยงานขึ้นตรง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ศอ.บต. มีระบบการนำเสนอโครงการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการ ปรับปรุง สามารถใช้การได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การประเมินความพึงพอใจใน การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอโครงการที่ได้ปรับปรุง	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลและประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.นางสาวชุดินันท์ โล่กิตติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

๒.นางนงนา สิตตหิรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๓.นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๕.นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๖.นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

โทรศัพท์

๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**๒. หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ ๑๐**๔. คำอธิบาย :**

การจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การจัดทำเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน และหลักเกณฑ์แนวทางในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร เช่น เพื่อให้บุคลากรสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน เพื่อลดปัญหาการทำงานที่ซับซ้อน ช่วยลดการตอบคำถามช่วยลดเวลาในการสอนงาน ช่วยให้การทำงานของบุคลากรเป็นมืออาชีพ และให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อทบทวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนด้านการตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน และคู่มือดังกล่าวสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรภายใน ศอ.บต. ได้อีกด้วย เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้ โดยได้ระบุไว้ว่าต้องมีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง การตรวจสอบภายใน ซึ่งสามารถช่วยในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ทุกคนลดความเสี่ยงในการเบิกจ่าย ลดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก โดยจะสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กรต่อไป

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี**๖. เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒	จัดทำคู่มือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุมไปถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๓	คู่มือได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากเลขาธิการ ศอ.บต. ให้กำหนดใช้
๔	จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อชี้แจงความรู้ในคู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน
๕	สำนัก / กอง กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง นำคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทางนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานจริง มีความเข้าใจแนวทางการใช้คู่มือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เงื่อนไข : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	การจัดทำคู่มือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุมไปถึงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	คู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุมไปถึงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	คู่มือได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากเลขาธิการ ศอ.บต. ให้กำหนดใช้	เลขาธิการ ศอ.บต. ลงนามอนุมัติใช้คู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ คู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	การจัดทำคู่มือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุม ไปถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	คู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ครอบคลุมไปถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	คู่มือได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก เลขาธิการ ศอ.บต. ในการกำหนดใช้	เลขาธิการ ศอ.บต. ลงนาม อนุมัติใช้คู่มือและหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม และ หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อชี้แจงความรู้ใน คู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการประชุมร่วมกับ สำนัก/กอง/กลุ่ม และ หน่วยงานขึ้นตรง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	สำนัก / กอง กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง นำคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทางนำไปใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานจริง	การประเมินความเข้าใจในคู่มือ และ หลักเกณฑ์ แนวทาง การปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลและประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

๒.นางนงมา สิตตหิรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๓.นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพฤษาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

๕.นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๖.นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๙ : ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นสำหรับผู้ตรวจสอบภายในภาค ราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยปรับจากความคิดเดิมของการวางแผนการตรวจสอบที่พิจารณาเฉพาะผลการประเมิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในแต่เพียงอย่างเดียว ซึ่งให้ผลการประเมินเฉพาะกิจกรรมที่เป็นงานประจำ เฉพาะที่หน่วยงานจัดระบบการควบคุมภายในเท่านั้น จึงทำให้การวางแผน การตรวจสอบไม่ครอบคลุมภารกิจ หลัก การกิจสนับสนุนและงานโครงการที่สำคัญขององค์กร การนำแนวคิดการประเมินความเสี่ยงมาใช้ใน ขั้นตอนการบริหารงานตรวจสอบเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ จะช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในมีเกณฑ์ในการ พิจารณา วิเคราะห์ข้อมูลและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานหรือกิจกรรมที่ต้องรับผิดชอบตรวจสอบครอบคลุม และเป็นระบบยิ่งขึ้น เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผน การตรวจสอบภายในนอกจากจะ พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในแล้ว ยังพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยงของทุกกิจกรรมภายในองค์กรโดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เดียวกัน ผลจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวจะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบว่าหน่วยงานใดหรือกิจกรรมใด ในองค์กรมีความเสี่ยงอยู่ในระดับใด ซึ่งช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถจัดลำดับความสำคัญในการวางแผนการตรวจสอบหน่วยงานหรือกิจกรรมใดก่อนหลังได้อย่างเหมาะสมกับจำนวนทรัพยากรที่มีอยู่ และเมื่อ ประกอบกับข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบจะช่วยบ่งชี้ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ซึ่งผู้บริหารสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการตัดสินใจและบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดผลกระทบต่อองค์กรได้ต่อไป

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	คณะทำงานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นโดยประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	จัดประชุมร่วมกับ สำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง ชี้แจงแนวทางและความหมายของ บัญชีความเสี่ยงในแบบประเมินความเสี่ยงฯ
๔	สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ภายใน คอ.บต. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงฯ
๕	จัดทำสรุปผลการประเมินความเสี่ยงฯ ที่ผู้อำนวยการตรวจสอบภายในและ เลขาธิการ คอ.บต. ลงนามเห็นชอบ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ใน ปีงบประมาณถัดไป

เงื่อนไข : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	คณะทำงานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นโดยประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของ สอ.บต.	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จัดประชุมชี้แจงแนวทางและความหมายของบัญชีความเสี่ยงในแบบประเมินความเสี่ยงฯ	รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางและความหมายของบัญชีความเสี่ยงในแบบประเมินความเสี่ยงฯ	เท่ากับ ๓ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	คณะทำงานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นโดยประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของ คอ.บต.	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จัดประชุมชี้แจงแนวทางและความหมายของบัญชีความเสี่ยงในแบบประเมินความเสี่ยงฯ	รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางและความหมายของบัญชีความเสี่ยงในแบบประเมินความเสี่ยงฯ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรงภายใน คอ.บต. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงฯ	แบบประเมินความเสี่ยงฯ ที่สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ภายใน คอ.บต. ได้รับรองตนเอง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จัดทำสรุปผลการประเมินความเสี่ยงฯ ที่ผู้อำนวยการตรวจสอบภายในและเลขาธิการ คอ.บต. ลงนามเห็นชอบ	สรุปผลการประเมินความเสี่ยงฯ ที่ผู้อำนวยการตรวจสอบภายในและ เลขาธิการ คอ.บต. ลงนามเห็นชอบ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นปีแรก	ระดับความสำเร็จ	-	-	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลและประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางสาวศุภินันท์ โลภิตติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

๒. นางนงมา สิตตหิรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๓ .นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ | ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ | ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ | ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกษาวัลย์ | ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๕.นางสรโรชนี ดิษฐสุวรรณ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖.นางสาวภัทรวรรณญา บุญแท้ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓ | |

หมายเลขโทรศัพท์

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๐ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัด**๒. หน่วยวัด :** ระดับ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ**๔. คำอธิบาย:**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรา ๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องกระทำเป็นความลับ และเพื่อเป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ

การถ่ายทอดตัวชี้วัด หมายถึง การมอบหมายตัวชี้วัดที่ คอ.บต. จะต้องรับผิดชอบโดยการถ่ายทอดลงสู่ระดับสำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์และค่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดตามแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ คอ.บต. ตัวชี้วัดตามนโยบายผู้บริหาร และตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี**๖. เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	ศึกษากรอบตัวชี้วัดสำหรับประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับ ๒	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน หรือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด
ระดับ ๓	จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับ ๔	เสนอผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
ระดับ ๕	เสนอผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ระดับ ๑	ศึกษากรอบตัวชี้วัดสำหรับประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑
ระดับ ๒	- ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	๒
ระดับ ๓	จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ระดับ ๑	ศึกษารอบตัวชี้วัดสำหรับประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑
ระดับ ๒	- ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	๑
ระดับ ๓	จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
ระดับ ๔	เสนอผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๑
ระดับ ๕	เสนอผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	๑

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวชี้วัด	ระดับ	.....	.....	ระดับ ๔

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกเชิญประชุม / รายงานการประชุม หนังสือแจ้งสำนัก/กอง คำรับรองการปฏิบัติราชการ บันทึก
รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- จัดเก็บข้อมูล ๖ เดือน/ครั้ง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิรินาฏ เจียคม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๙๔ ๘๘๕๑ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๑ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ

๔. คำอธิบาย:

มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การประเมินส่วนราชการตามแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ และมาตรา ๔๕ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีกรอบการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) และกำหนดเกณฑ์การประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุงขอบเขตการประเมิน ใช้ผลการประเมินจากรายงานผลคะแนนของ สำนักงาน ก.พ.ร.

๕. สูตรการคำนวณ: (ไม่มี)

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาหลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด พร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน
๒	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด
๓	จัดส่งข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตามกำหนด
๔	ประเมินตนเองผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
๕	ประเมินตนเองผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานขั้นสูง

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	ศึกษาหลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด พร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน	๑
๒	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด	๒
๓	จัดส่งข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตามกำหนด	๒

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	ศึกษาหลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด พร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน	๑
๒	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด	๑
๓	จัดส่งข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตามกำหนด	๑
๔	ประเมินตนเองผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ	๑
๕	ประเมินตนเองผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานขั้นสูง	๑

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	.....	.....๕....	...๕...

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ บันทึกรายงานการประชุม , หนังสือแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัด ,

๙.๒ ผลการประเมินส่วนราชการผ่านระบบ E-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวน้ำฝน นวลสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๗๙ ๓๒๓๖ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

: นางสาวศิรินาฏ เจียคม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๙๔ ๘๘๕๑ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผลงานองค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ**๒. หน่วยวัด :** ระดับ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ**๔. คำอธิบาย:**

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลเกียรติยศที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง ประกอบด้วยสาขา รางวัลบริการภาครัฐ รางวัล PMQA และรางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

การขับเคลื่อนผลงานองค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาความเหมาะสมของผลงาน คอ.บต. ที่มีลักษณะการดำเนินงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ และร่วมกับสำนัก/กองที่เป็นผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครเข้ารับรางวัลให้มีความครบถ้วนและถูกต้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการส่งเสริมให้สำนัก/กอง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ เพื่อพัฒนาระบบราชการให้เน้นประโยชน์สุข และความร่วมมือของประชาชนในทุกกระบวนการงาน

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี**๖. เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ
๒	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกผลงานของหน่วยงานส่งสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ
๓	คอ.บต. ส่งผลงานสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล
๔	ผลงาน คอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๑ รางวัล
๕	ผลงาน คอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๒ รางวัล

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ	๑
๒	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกผลงานของหน่วยงานส่งสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ	๒
๓	คอ.บต. ส่งผลงานสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล	๒

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ	๑
๒	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกผลงานของหน่วยงานส่งสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ	๑
๓	ศอ.บต. ส่งผลงานสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล	๑
๔	ผลงาน ศอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๑ รางวัล	๑
๕	ผลงาน ศอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๒ รางวัล	๑

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผลงาน องค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ	ระดับ	-	(๑ รางวัล)	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๙.๑ บันทึกเอกสารการสมัครรางวัล
- ๙.๒ สรุปผลการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ได้รับรางวัลเลิศรัฐจาก สำนักงาน ก.พ.ร.
- ๙.๓ บันทึกรายงานผลต่อผู้บริหาร
- ๙.๔ ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพาตีเมาะ จารง พนักงานประจำสำนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๒๑๙ ๗๙๙๙

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๓ : ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย: ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายถึง การที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยให้ความร่วมมือและเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) กำหนด และศอ.บต. ได้เข้าร่วมการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศอ.บต.ต้องเข้า ร่วมการประเมินเช่นกัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ประเมินประกอบด้วย

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากร ศอ.บต. ตั้งแต่ผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับหน่วยงานเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้ อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน เช่น ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุง ระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยผลของการประเมินนั้นหน่วยงานจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ การประเมินฯ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น กระบวนการดำเนินงานจึงต้อง เกี่ยวกับ บุคลากรภายใน ศอ.บต. ที่จะทำการประเมินตัวชี้วัดในเรื่องของ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน เช่น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ที่จะทำการประเมินตัวชี้วัดในเรื่องของ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายตาม อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องนำข้อมูลออกเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบ โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานการ ดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขั้นตอนแรก จนถึงที่สุดกระบวนการ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษา ประเมินผลคะแนน และประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของแต่ละหน่วยงานตามห้วงกำหนดเวลา โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศอ.บต. ตั้งเป้าหมายต้องได้คะแนน ๘๘ คะแนนขึ้นไป

๕. สูตรการคำนวณ: สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แบ่งผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๖. เกณฑ์การให้คะแนน: กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	ลงทะเบียนและนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากร คอ.บต.)และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ) โดยได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ คอ.บต.ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๓	ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คอ.บต. (ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ) เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (EIT) ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ
๔	นำเข้าสู่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดได้ครบถ้วน จำนวน ๔๓ ข้อมูล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ คอ.บต. ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕ แบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอนย่อย	๑ = ๐.๒ คะแนน ผลการประเมิน คอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๐ คะแนน ๒ = ๐.๔ คะแนน ผลการประเมิน คอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๒ คะแนน ๓ = ๐.๖ คะแนน ผลการประเมิน คอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๖ คะแนน ๔ = ๐.๘ คะแนน ผลการประเมิน คอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๕ คะแนน ๕ = ๑ คะแนน ผลการประเมิน คอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๘ คะแนน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำเนารายงานผลการ ประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	นำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากร ศอ.บต.) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เช่น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ศอ.บต. ครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ปปช. กำหนด	สำเนารายงานผลการ ดำเนินงานในการนำเข้า ข้อมูล	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ศอ.บต. (ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ) เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ และรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (EIT) ผ่าน ทางช่องทางต่าง ๆ	สำเนาบันทึกข้อความ การดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการ ประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	นำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากร ศอ.บต.) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ และการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ศอ.บต. ครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานในการ นำเข้าข้อมูล	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ศอ.บต. (ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ) เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ และรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะทำการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (EIT) ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	สำเนาบันทึก ข้อความการ ดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	นำเข้าข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ (OIT) ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดได้ครบถ้วน จำนวน ๔๓ ข้อมูล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยได้รับอนุมัติ จากเลขาธิการ ศอ.บต. ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	บันทึกข้อความที่ เลขาธิการ ศอ.บต. อนุมัติ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕ แบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอนย่อย ดังนี้๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๐ คะแนน ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๒ คะแนน ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๖ คะแนน ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๕ คะแนน ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้ร้อยละ ๙๘ คะแนน	ประกาศผลการ ประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	เท่ากับ ๕ คะแนน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับย่อยดังนี้ เท่ากับ ๐.๒ คะแนน เท่ากับ ๐.๔ คะแนน เท่ากับ ๐.๖ คะแนน เท่ากับ ๐.๘ คะแนน เท่ากับ ๑ คะแนน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนแรก	ระดับ ความสำเร็จ	๘๘.๔๘	๘๘.๕๑	๙๕.๖๔

๘. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. บันทึกข้อความรายงานผลการประชุม
๒. บันทึกข้อความการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ข้อมูล

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๖๐๗๑ - ๕๕๔๓
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑๐. ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุกัลลักษณ์ ย่าหลี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒ - ๒๓๔ - ๘๑๕๕
๒. นายจรรณ นิลเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๒๗ - ๔๑๐๒
๓. นางอามีน่า ไชยกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๖๗๑ - ๐๑๒๙
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๔ : จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีบุคลากร คอ.บต. กระทำการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีบุคลากร คอ.บต. กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง การที่ศปท.ได้ดำเนินได้วางกลไกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมนโยบาย No Give Policy (กิจกรรมไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริต กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต การติดตามการดำเนินการตามมาตรการต่างๆที่ได้ประกาศไว้ การเฝ้าระวังและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตสำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินงบประมาณสูงสุด ตลอดจนการบูรณาการร่วมกับเครือข่ายภาคประชาชนด้านการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่ในการเฝ้าระวังและติดตามการทุจริต การเปิดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อออนไลน์ ทาง QR Code ด้วยระบบ Google Form ทางเอกสาร ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทางสายด่วน ๑๘๘๐ ทาง ศปท. ทางกลุ่มงานนิติกร สลธ. และ ทางศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์. กสม. และเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่าเรื่องนั้นมีมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร คอ.บต. มีความตระหนักรู้ มีความกลัว มีความระมัดระวัง และไม่กล้าที่จะเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริต เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดเป็นภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่จะต้องดำเนินการมิให้การทุจริตเกิดขึ้นอย่างเด็ดขาด หากมีการทุจริตเกิดขึ้นถือเป็นความบกพร่องของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดังนั้นจึงต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวโดยการจัดเก็บข้อมูลจากช่องทางที่มีการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีที่บุคลากร คอ.บต.เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลจากกลุ่มงานนิติกร สลธ. และ ทางศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์. กสม. ที่ศปท.ต้องรวบรวมรายงานสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นประจำทุกเดือน

๕. สูตรการคำนวณ:

จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีบุคลากร คอ.บต. กระทำการทุจริต ได้แก่ เรื่องร้องเรียนที่ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วว่า มีมูล ห้วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และห้วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. เกณฑ์การให้คะแนน: แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง
๒	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง
๓	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
๔	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๔ หน่วยต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๑๓ เรื่อง
๒	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๙ เรื่อง
๓	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง
๔	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๖)๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๗.๖)๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๑๓ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๙ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เรื่อง	๐	๐	๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สถิติข้อมูลจำนวนเรื่องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่รวบรวมผ่านทางช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทาง ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ กสม. กลุ่มงานนิติการ สลธ. และ ศปท. ซึ่งได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วว่ามีมูล

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๖๐๗๑ - ๕๙๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางอามีน่า ไชยกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๖๗๑ - ๐๑๒๙

๒. นายจรูญ นิลเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๒๗ - ๔๑๐๒

๓. นางสาวสุกัลลักษณ์ ย่าหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒ - ๒๓๔ - ๘๑๕๙

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๕ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง การที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จำนวนประมาณ ๔๐๐ หน่วยงาน ซึ่งรวมทั้งสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาด้วย ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามแนวทางมาตรฐานสากล โดยแบ่งจำแนกกระบวนการงานที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม ๓๘ กระบวนการ

ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ รวม ๕๘ กระบวนการ

ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและ การบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ จำนวน ๑๔๔ กระบวนการ

สำหรับ คอ.บต. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ ความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณโดยดำเนินการกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด

สำหรับการประเมินนั้นสำนักงานป.ป.ท.ให้มีการประเมินเชิงคุณภาพ โดยแบ่งระดับผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ (Scale) ดังนี้

ระดับที่ ๑ ระดับ P (Pass) ระดับพอใช้

ระดับที่ ๒ ระดับ G (Good) ระดับดี

ระดับที่ ๓ ระดับ E (Excellent) ระดับยอดเยี่ยม

โดยได้กำหนดรายละเอียดของแต่ละระดับไว้ ดังนี้

ทั้งนี้สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต) และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดส่งรายงานรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานที่กำหนด สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการในรูปแบบ Ms World หรือ ไฟล์ Ms Excel พร้อมรายงานรอบ ที่ ๑ ทุกโครงการ

สำหรับการรายงานในรอบที่ ๒ รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานที่กำหนด กรณีหน่วยงานจัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลต่อการประเมินเชิงคุณภาพมาตรฐานการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมินภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ คอ.บต. ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ผลลัพธ์สุดท้ายที่ตั้งเป้าไว้ คือ คะแนนระดับ E (Excellent) ระดับยอดเยี่ยม จึงมีความท้าทายเป็นอย่างยิ่ง

๕. สูตรการคำนวณ: เกณฑ์การประเมิน ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด ซึ่งคอ.บต. ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านนี้โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภท	เกณฑ์การประเมินแต่ละระดับแยกจำแนกตามประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๓. โครงการ จัดซื้อ จัดจ้าง	ระดับคะแนน P (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ)
	๑) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผล มาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างตรงจุด ตรงประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) แสดงให้เห็นถึงวิธีการการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการ บังคับใช้ หรือมีการวางระบบขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน G (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน) และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับ ความรุนแรงสูง-สูงมากเท่านั้น
	๓) มีการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนามาตรการ หรือ ระบบจากเดิมที่ หน่วยงานมีอยู่ก่อนอย่างไร ด้วย ๔) มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ไม่รับสินบน สนิทน้ำใจ ของขวัญและไม่เรียกร้องผลประโยชน์รวมถึงการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการทำงาน ที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยต้องเป็นมาตรการที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตเฉพาะกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวปฏิบัติต้องสอดคล้องกับ ลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ต้องไม่เป็นนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือแนวทางการที่ประกาศ ในภาพรวมของหน่วยงานที่ไม่มีการระบุเจาะจงสำหรับเจ้าหน้าที่ประเภทที่มีความเสี่ยงสูง-สูงมาก ที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต) ๕) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติมี การบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน E (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)
	๖) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ ๖.๑ มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามความเหมาะสมที่ประชาชนสะดวกต่อการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูล ไปประมวลต่อด้วยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น ในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel ในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๓ รายการดังนี้ (๑) รายละเอียดโครงการ (๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามรายการ (cost breakdown) (๓) ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง ๖.๒ มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (เฉพาะกรณีโครงการไม่ได้เข้าร่วมโครงการข้อตกลง คุณธรรม) ให้มีความร่วมมือกัน ๒ ฝ่าย ในการป้องกันการทุจริตমনการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐกับเอกชน (อาจจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ เช่น เจตจำนงค์ เจตนารมณ์ ข้อตกลง สัญญาคุณธรรมฯ เป็นต้น) การกำหนดข้อความ อาจนำสาระสำคัญตามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) มาประยุกต์ใช้ ๗) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติมีการ บังคับใช้หรือมีการระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน

๖. เกณฑ์การให้คะแนน: กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน/ ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมตัวแทนสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒	ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางและคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
๓	รายงานการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	รายงานการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนย่อย ๑ = ๐.๒ ๒ = ๐.๖ ๓ = ๑.๐๐	ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้คะแนนระดับ P (Pass) พอใช้ ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้คะแนนระดับ G (Good) ดี ผลการประเมิน ศอ.บต. ได้คะแนนระดับ E (Excellent) ยอดเยี่ยม

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนิน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดประชุมตัวแทนสำนัก/กอง/สถาบัน/ หน่วยงานขึ้นตรงเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยง การทุจริต	สรุปรายงานการประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางและคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	เอกสารการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ ภายใน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	บันทึกเสนอและหนังสือส่ง สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอน การดำเนิน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดประชุมตัวแทนสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงเพื่อสร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สรุปรายงานการ ประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางและคู่มือที่ สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนด	เอกสารการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	รายงานการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	บันทึกเสนอและ หนังสือส่ง สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	รายงานการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บันทึกเสนอและ หนังสือส่ง สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๑ ๒ ๓	ผลการประเมิน คอ.บต. ได้คะแนนระดับ P (Pass) พอใช้ ผลการประเมิน คอ.บต. ได้คะแนนระดับ G (Good) ดี ผลการประเมิน คอ.บต. ได้คะแนนระดับ E(Excellent) ยอดเยี่ยม		เท่ากับ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับย่อย ดังนี้ เท่ากับ ๐.๒ คะแนน เท่ากับ ๐.๖ คะแนน เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนแรก	ระดับ ความสำเร็จ			

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. สรุปรายงานการประชุม
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๓. บันทึกเสนอและหนังสือส่งสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ - ๐๗๑ - ๕๔๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายจรรยา นิลเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๒๗ - ๔๑๐๒

๒. นางสาวสุกฤษณ์ ย่าหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒ - ๒๓๔ - ๘๑๕๙

๓. นางอามิณา ไชยกุล หมายเลข ๐๙๘ - ๖๗๑ - ๐๑๒๙

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๖ : ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายระดับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (No Give Policy)

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย: ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายระดับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (No Give Policy) หมายถึง การที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแบ่งการดำเนินงานออกเป็นขั้นตอนที่สำคัญ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีการแสดงเจตนารมณ์ หรือประกาศนโยบายหรือประกาศตนให้สาธารณชนได้รับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่ประกาศเจตนารมณ์นั้น จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่กรณีดังกล่าวสู่สาธารณชนได้รับทราบ

๒) ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เช่น การส่งเสริมองค์ความรู้ในเรื่องสินบน หรือสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดที่มาในรูปแบบของขวัญและของกำนัลในรูปแบบต่างๆ ซึ่งของขวัญนั้นส่งผลต่อการตัดสินใจ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตทั้งขณะปัจจุบัน และอนาคตเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต

๓) รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการขับเคลื่อนผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Ementcre) ตามรายการและระยะเวลาที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด รายละเอียด ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน: กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดทำประกาศของหน่วยงาน คอ.บต. และจัดทำโลโก้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ คอ.บต.
๒	จัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และปลุกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) เช่น การจัดทำโลโก้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน การปิดประกาศ และอื่นๆ

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้สำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ พร้อมกับการรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMenscr) ไตรมาสที่ ๑ ตามรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด
๔	จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกตามนโยบาย No Give Policy ให้บุคลากรของสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ เช่น สินบน หรือสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดที่มาในรูปแบบของขวัญและของกำนัลในรูปแบบต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๕	รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMenscr) ไตรมาสที่ ๒ ,๓ และ๔ ตามรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	ประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดทำประกาศของหน่วยงาน คอ.บต. และจัดทำโลโก้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ คอ.บต.	สำเนาประกาศและโลโก้	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) เช่น การจัดทำโลโก้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน การปิดประกาศ และอื่นๆ	ภาพถ่ายและสถานที่ปิดประกาศ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้สำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ พร้อมกับการรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMenscr) ไตรมาสที่ ๑ ตามรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด	สำเนารายงานผลการดำเนินงาน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน/ ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	ประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดทำประกาศของหน่วยงาน คอ.บต. และจัดทำโลโก้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ คอ.บต.	สำเนาประกาศและโลโก้	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) เช่น การจัดทำโลโก้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน การปิดประกาศและอื่นๆ	ภาพถ่ายและสถานที่ปิดประกาศ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้สำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ พร้อมกับการรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMenscr) ไตรมาสที่ ๑ ตามรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด	สำเนารายงานผลการดำเนินงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกตามนโยบาย No Give Policy ให้บุคลากรของสำนัก -๕- สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ เช่น สินบน หรือสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดที่มาในรูปแบบของขวัญและของกำนัลในรูปแบบต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	สำเนารายงานที่กข้อความรายงานการจัดกิจกรรม	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMenscr) ไตรมาสที่ ๒, ๓ และ ๔ ตามรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด	สำเนารายงานที่กข้อความการรายงานผลการดำเนินงาน	

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบาย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก	ระดับความสำเร็จ			

๘. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑. สำเนาประกาศและโลโก้
 ๒. ภาพถ่ายและสถานที่ปิดประกาศ
 ๓. สำเนารายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๖๐๗๑ - ๕๙๔๓
- หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัลลักษณ์ ย่าหลี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒ - ๒๓๔ - ๘๑๕๙
- หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๗ : ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลัก
ธรรมาภิบาล ๖ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง การที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานภายใน ศอ.บต. ได้แก่ สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า และได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ศอ.บต. ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และได้รับรางวัลจากเลขาธิการ ศอ.บต.

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในการกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ และการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน ศอ.บต. รับรู้และมีความสนใจเข้ารับการคัดเลือก
๔	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	มีการมอบรางวัลจากเลขาธิการ ศอ.บต.

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๘.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในการกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือก หน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ๖ ประการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำเนารายงานการประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงาน ต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรร มาภิบาล ๖ ประการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำเนาหลักเกณฑ์ใน การคัดเลือก	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก หน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ และการ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน ศอ.บต. รับรู้และมีความสนใจเข้ารับการคัดเลือก	สำเนابันทึกรายการ การแจ้งเวียนเผยแพร่ หลักเกณฑ์และการ ประชาสัมพันธ์ในการ คัดเลือก	เท่ากับ ๓ คะแนน

๗๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในการกำหนด หลักเกณฑ์ การคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำเนารายงานการประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ	สำเนาหลักเกณฑ์ในการ คัดเลือก	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงาน ต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ และการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน ศอ.บต. รับรู้และมีความสนใจเข้ารับการคัดเลือก	สำเนาบันทึกรายการ การแจ้งเวียนเผยแพร่ หลักเกณฑ์และการ ประชาสัมพันธ์ในการ คัดเลือก	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อดำเนินการ คัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำเนารายงานการประชุม ในการคัดเลือกหน่วยงาน ต้นแบบที่มีการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีการมอบรางวัลจากเลขาธิการ ศอ.บต.	สำเนาบันทึกรายการ และ ภาพประกอบ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ คัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ในรอบ ๖ เดือนแรก	ระดับ ความสำเร็จ			

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. สำนักรายงานการประชุม
๒. สำนัหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก
๓. สำนับันทึกข้อความการแจ้งเวียนเผยแพร่หลักเกณฑ์และการประชาสัมพันธ์ในการคัดเลือก

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๑ ๕๕๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอามิณา ไชยกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ - ๖๗๑ - ๐๑๒๙

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๘ : ร้อยละของบุคลากร คอ.บต. รับรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ คอ.บต.

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย : ร้อยละของบุคลากร คอ.บต. รับรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ คอ.บต. หมายถึง การที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้บุคลากร คอ.บต. (ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือ พนักงานจ้างเหมาบริการ) ได้รับรู้เกี่ยวกับ นโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่หน่วยงานด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ช. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องปฏิบัติ เช่น

๑) นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รวมทั้งนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่ คอ.บต. ได้ประกาศไว้แล้ว เช่น

๑) นโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ คอ.บต.

๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔) มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากร

๖) มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๗) มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยนวัตกรรม ระบบ QR Code

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินและรับรู้นโยบายและมาตรการฯ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนรอบ ๖ แรก และรอบ ๑๒ เดือน มีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
เท่ากับ ๑ คะแนน	ผลการประเมินบุคลากรคอ.บต.รับรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
เท่ากับ ๒ คะแนน	ผลการประเมินบุคลากรคอ.บต.รับรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
เท่ากับ ๓ คะแนน	ผลการประเมินบุคลากรคอ.บต.รับรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เท่ากับ ๔ คะแนน	ผลการประเมินบุคลากรคอ.บต.รับรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
เท่ากับ ๕ คะแนน	ผลการประเมินบุคลากรคอ.บต.รับรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากร ศอ.บต. รับรู้เกี่ยวกับนโยบายและ มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือนแรก	ร้อยละ			

๘. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล สรุปผลการประเมินการรับรู้

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๖๐๗๑ - ๕๙๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจรรยา นิลเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๒๗ - ๔๑๐๒

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔.๒๙ : ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.)

เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย :

๑) ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ ศอ.บต. และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ กปร. ที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ และรายงานผล
การดำเนินการตามมติครม.

๓) ความสำเร็จใจการทำรายงานเป็นไฟล์ เช่น ไฟล์เอกสาร (Document File) ไฟล์ภาพขนาดเล็ก
(PDFFile) ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint File) และไฟล์ที่บีบอัดข้อมูล (Zip File) เป็นต้น

๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ภายในเวลาที่มีข้อสั่งการ กรณีการเข้าร่วมประชุมจะต้อง
ดำเนินการสรุปเสนอผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๕. สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่ส่งข้อมูลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนหนังสือที่รับทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ.....}$
--

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๑
๒	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๑- ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๖๑	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

๗.๒ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๖๑	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ			

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ ทะเบียนคุมเอกสารการดำเนินการและเสร็จตามข้อสั่งการ

๙.๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริวิทย์ ดอกแก้ว ผอ.กปร. โทร ๐๘ - ๖๓๗๕ - ๓๕๑๓

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : นางสาวประภาพร จันทรัมย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. ๐๙ - ๒๗๖๓ - ๖๔๙๓

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓๐ : ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (นรม.)
เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

๑) ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ ศอ.บต. และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ กปร. ที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ และรายงานผลการดำเนินการตามข้อ
สั่งการนรม.

๓) ความสำเร็จในการทำรายงานเป็นไฟล์ เช่น ไฟล์เอกสาร (Document File) ไฟล์ภาพขนาดเล็ก
(PDFFile) ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint File) และไฟล์ที่บีบอัดข้อมูล (Zip File) เป็นต้น

๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ภายในเวลาที่มีข้อ
สั่งการ กรณีการเข้าร่วมประชุมจะต้องดำเนินการสรุปเสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่ส่งข้อมูลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนหนังสือที่รับทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕}} = \text{ร้อยละ} \dots\dots\dots$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๑
๒	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๑- ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๖๑	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

- ๗.๒ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๖๑	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (นรม.) เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ			

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๙.๑ ทะเบียนคุมเอกสารการดำเนินการและตรวจสอบตามข้อสั่งการ
๙.๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

- ๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายศิริวิทย์ ดอกแก้ว ผอ.กปร. โทร ๐๘ - ๖๓๗๕ - ๓๕๑๓
กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : นางสาวประภาพร จันทศรี นักรวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. ๐๙ - ๒๗๖๓ - ๖๔๙๓
กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓๑ : ระดับความสำเร็จของการนำนโยบายของผู้บังคับบัญชาไปปฏิบัติ**๒. หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ ๑๕**๔. คำอธิบาย:**

๑) เอกสารรายงานผลการดำเนินการดำเนินการซื้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติ

๒) เอกสารที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลางหรือได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นให้ปฏิบัติตาม บทบาทและภารกิจของกลุ่มประสานงานฯ/การขอความอนุเคราะห์หรือขอความร่วมมือให้ประสานงานกับ หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้บทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑) - ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร**๖. เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	การดำเนินการตามข้อสั่งการ/การขอความอนุเคราะห์ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๓	การดำเนินการตามข้อสั่งการ/การขอความอนุเคราะห์ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	การดำเนินการตามข้อสั่งการ/การขอความอนุเคราะห์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๕	การดำเนินการตามข้อสั่งการ/การขอความอนุเคราะห์ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๗.๒ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการนำนโยบายของผู้บังคับบัญชาไปปฏิบัติ	ระดับ			

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ ทะเบียนคุมเอกสารการดำเนินการและเสร็จตามข้อสั่งการ

๙.๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริวิทย์ ดอกแก้ว ผอ.กปร. โทร ๐๘ – ๖๓๗๕ – ๓๕๑๓

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : นางสาวประภาพร จันทร์ศรี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. ๐๙ – ๒๗๖๓ – ๖๔๙๓

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓๒ : ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

๑) เอกสารรายงานผลการดำเนินการดำเนินการจิตอาสาในศอ.บต. และกิจกรรมจิตอาสาที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น

๒) ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) เป็นการวัดผลลัพธ์ทางสังคม ใน ๓ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น เวลา ต้นทุน คุณภาพ และพฤติกรรม เป็นต้น

- จิตอาสา แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑.) จิตอาสาพัฒนา คือ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันการประกอบอาชีพ รวมทั้งการสาธารณสุข เป็นต้น

๒.) จิตอาสาภัยพิบัติ คือ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าตรวจและเตรียมการรองรับภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติ และเกิดจากสาเหตุอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวมและการเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติดังกล่าวเช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น

๓.) จิตอาสาเฉพาะกิจ คือ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับเสด็จในโอกาสต่างๆ เป็นการใช้กำลังพลจิตอาสาร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงานรวมทั้งการเตรียมการ การเตรียมสถานที่และการฟื้นฟูสถานที่ภายหลังการปฏิบัติในพระราชพิธี และการเสด็จฯ นั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.) จิตอาสา ๙๐๔ คือ ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ และภาคประชาชน ที่สมัครใจเข้ารับการอบรมหลักสูตรพระราชทานจากโรงเรียนจิตอาสาพระราชทาน จิตอาสา ๙๐๔ ทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสถานศึกษา ในการบรรยายให้ความรู้และจัดกิจกรรมสื่อสาร ๒ ทางกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมกับมวลชนซึ่งเป็นการบรรยายและฝึกสอนให้ความรู้กับมวลชนในพื้นที่

๕.) จิตอาสา Social media คือ จิตอาสา ๙๐๔ ที่ทำคลิปที่สามารถเผยแพร่ลง เพจโรงเรียนจิตอาสา และสื่ออื่น ๆ ในการควบคุมของโรงเรียน จัดทำ content ประเทบทความตามเนื้อหาวิชาโรงเรียนจิตอาสาหมวดต่าง ๆ และรูปภาพประกอบ รวมทั้งการจัดชุดภาพเหตุการณ์จิตอาสาต่าง ๆ ที่สามารถเล่าเรื่องได้

- ผลตอบแทนทางสังคม หรือ SROI ต้องอาศัยเครื่องมือวัดผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน โดยมีกรอบแนวคิดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ การประเมินมูลค่าจากการใช้จากการใช้ข้อมูลในอดีตที่เกิดขึ้นมาแล้วและพยากรณ์มูลค่าตอบแทนในอนาคต โดยขั้นตอนการวิเคราะห์ SROI มี ๖ ขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดขอบเขตและระบุถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ การสร้างแผนภาพผลลัพธ์ การรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์และประเมินมูลค่าให้อยู่ในรูปของมูลค่าการเงิน การรวบรวมผลกระทบที่เกิดขึ้น และทำการประเมินมูลค่าออกมา การคำนวณผลตอบแทนทางสังคมและทำรายงานเพื่อสรุปข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมจิตอาสาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๓	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมคำนวณผลตอบแทนทางสังคมและเสนอผู้บริหารทราบ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	ระดับ			

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ ทะเบียนคุมเอกสารการดำเนินการและวสเร้งตามข้อสั่งการ

๙.๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริวิทย์ ดอกแก้ว ผอ.กปร. โทร ๐๘ - ๖๓๗๕ - ๓๕๑๓

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : นางสาวประภาพร จันทร์ศรี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. ๐๙ - ๒๗๖๓ - ๖๔๙๓

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มาติดต่อใช้บริการในด้านต่าง ๆ

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

- พระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

โดยมอบหมายภารกิจการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการซึ่งมาติดต่อขอใช้บริการจาก กองบริหารงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการผ่านระบบ google form และสรุปผลการสำรวจเสนอเลขาธิการ ศอ.บต. ทราบ

๒. ให้ กปพ. กำหนดประเด็นที่ต้องการสำรวจสำหรับโครงการ/กิจกรรม ของกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ และมอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และสรุปผลการสำรวจเสนอเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อทราบ โดยในแต่ละรอบการประเมิน ให้สำนัก/กองพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการในระดับสูง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้ กปพ. ทราบก่อนดำเนินการสำรวจในแต่ละรอบการประเมิน

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕ – ๖๙
๒	ร้อยละ ๗๐ – ๗๔
๓	ร้อยละ ๗๕ – ๗๙
๔	ร้อยละ ๘๐ – ๘๔
๕	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๕ - ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๕ - ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๙.๑ แบบสอบถามของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบ ๖ เดือน /รอบ ๑๒ เดือน

๙.๒ บันทึกสรุปความพึงพอใจเสนอเลขาธิการ คอ.บต.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นายอิสระ ละอองสกุล ผอ.กปพ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๓๘๔-๐๗๗๗

- นางทัศนีย์ เพ็งสง ผอ.กพร. หมายเลขโทรศัพท์....๐๙-๕๐๙๕-๐๒๓๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางสาวนิชาภา หมั่นไกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กปพ. หมายเลขโทรศัพท์

๐๘-๘๗๙๒-๙๑๘๓

- นางสาวน้ำฝน นวลสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กพร. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๓๗๘-๙๕๒๗



แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการ

กิจกรรม.....

กอง.....

แบบสอบถาม ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ประเภทผู้รับบริการ เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ รายได้

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการบริการ

- ๑) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๒) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/ การให้บริการ
- ๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ด้านผลของบริการที่ได้รับ

ตอนที่ ๓ ทศคติและความผูกพันของผู้รับบริการ

ตอนที่ ๔ ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล (อาจพิจารณาสำรวจเฉพาะบางกลุ่มเป้าหมาย เช่น ส่วนราชการ

ภาคเอกชน)

ตอนที่ ๕ ความต้องการในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑.๑ เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๑.๒ อายุปี

๑.๓ ศาสนา

☐ พุทธ ☐ อิสลาม ☐ คริสต์ ☐ อื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑.๔ ระดับการศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐

มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช.

☐ ปวส.

☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ

(โปรดระบุ).....

๑.๕ อาชีพ

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ รับจ้าง

☐ แม่บ้าน

☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ อื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑.๖ รายได้ครัวเรือน

☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐/ต่อเดือน

☐ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑.๗ ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดน

ภาคใต้ หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคยเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนครั้ง

- จัดโดย.....(ระบุชื่อ

กอง).....

- จัดโดย.....(ระบุชื่อ

กอง).....

- จัดโดย.....(ระบุชื่อ

กอง).....

ตอนที่ ๒ รายการสำรวจความพึงพอใจสำหรับงานที่เป็นการให้บริการ

คำอธิบาย โปรดตอบคำถามต่อไปนี้ โดยขีด ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑) ความสุภาพ ความพร้อม และความเต็มใจในการให้บริการ					
๒) ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการชี้แจงให้คำปรึกษา					
๓) ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่					
๔) ความเหมาะสมของบุคลิกภาพและการแต่งกาย					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑) ระยะเวลาในการรับบริการ มีความรวดเร็ว เหมาะสม					
๒) ความชัดเจนของขั้นตอนการให้บริการ มีความสะดวกเป็นระบบ และมีการอธิบายขั้นตอนที่ชัดเจน					
๓) ความเสมอภาค ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
๔) กระบวนการมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้					
๕) ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐานที่ต้องยื่นขอรับบริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ความพร้อมด้านเทคโนโลยี อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ (เพียงพอและทันสมัย)					
๒) ความเพียงพอด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอย ที่จอดรถ ห้องน้ำ					
๓) ความหลากหลายของรูปแบบการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ Face book , Line					
๔) ความสะอาดของสถานที่					
ด้านผลของการให้บริการ					
๑) ตรงกับความต้องการ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๒) ระยะเวลาในการบริการ เป็นไปตามที่คาดหวัง					
๓) ความคุ้มค่า คุ้มประโยชน์ของบริการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
ความพึงพอใจในการให้บริการในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑) ท่านมีความไม่พึงพอใจหรือต้องการให้ ศอ.บต. ปรับปรุงด้านใด อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๒) อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสำรวจความพึงพอใจสำหรับงานนอกเหนือจากงานบริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑) ความสุภาพ ความพร้อม และความเต็มใจในการให้บริการ					
๒) ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการชี้แจงให้คำปรึกษา					
๓) ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่					
๔) ความเหมาะสมของบุคลิกภาพและการแต่งกาย					
ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ					
๑) ช่องทางในการประชาสัมพันธ์					
๒) ความชัดเจนของเนื้อหา รายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ					
๓) ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์					
๔) ภาษาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม เข้าใจง่าย					
ด้านกระบวนการขั้นตอนและการมีส่วนร่วม					
๑) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการมีความทั่วถึงและเป็นธรรม					
๒) ระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม					
๓) การสื่อสาร อธิบาย และทำความเข้าใจในกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน					
๔) การเปิดโอกาสให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเข้าร่วมโครงการ					
ด้านผลของการจัดโครงการ/กิจกรรม					
๑) ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากการเข้าร่วมโครงการ					
๒) ท่านคิดว่าสิ่งที่ได้รับจากโครงการ ตรงกับความต้องการของท่าน					
๓) ท่านคิดว่าสิ่งที่ได้รับจากโครงการเป็นประโยชน์กับตัวท่านหรือชุมชนของท่าน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๔) ท่านคิดว่าท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดได้					
๕) การติดตามผลการดำเนินงานภายหลังการจัดกิจกรรม หรือ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์					
ความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑) ท่านมีความไม่พึงพอใจหรือต้องการให้ ศอ.บต. ปรับปรุงด้านใด อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒) อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ทศนคติและความผูกพันของผู้รับบริการ

๑) หากมีการจัดโครงการของ ศอ.บต. ในพื้นที่ของท่านในอนาคต ท่านคิดว่าท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่

☐ ยินดีเข้าร่วม☐ ไม่ยินดี เพราะ๒) หาก ศอ.บต. มีข่าวสารหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ท่านคิดว่าท่านจะชักชวน ประชาสัมพันธ์ กระจาย
ข่าวให้ญาติ

พี่น้อง เพื่อน คนในชุมชนรับทราบหรือเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่

☐ ช่วยบอกกล่าว/กระจายข่าว☐ ไม่ช่วยบอกกล่าว/กระจายข่าว เพราะ

๓) ในอนาคต หาก ศอ.บต. เชิญท่านร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาของ ศอ.บต.

ในพื้นที่

ของท่าน ท่านยินดีจะเข้าร่วมหรือไม่

☐ ยินดีเข้าร่วม☐ ไม่ยินดี เพราะ

ตอนที่ ๔ ธรรมชาติ

รายการ	ระดับความเชื่อมั่น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑) หลักประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว มีขั้นตอน กระชับ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					
๒) หลักประสิทธิผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ และรองรับการเปลี่ยนแปลง					
๓) หลักการมีส่วนร่วม การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ					
๔) หลักความโปร่งใส เจ้าหน้าที่มีความน่าเชื่อถือ น่าไว้วางใจ และมีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้ทราบ					
๕) หลักการตอบสนอง เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม					
๖) หลักการรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
๗) หลักนิติธรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของท่านให้ท่านทราบ					
๘) หลักการกระจายอำนาจ เจ้าหน้าที่สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับงานและแก้ปัญหาได้ทันที					
๙) หลักเสมอภาค เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ เมื่อเกิดปัญหา เจ้าหน้าที่จัดให้มีการระดมความคิดเห็นร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางออกที่เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนา ที่ท่านต้องการให้ ศอ.บต. ผลักดันให้เกิดขึ้นในพื้นที่ของท่าน
ในปีต่อไป

- ☐ โครงการเพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการมีรายได้เพิ่ม ในระดับครัวเรือน
- ☐ โครงการเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน หรือการรวมกลุ่มวิสาหกิจ
- ☐ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าไม้
- ☐ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัย
- ☐ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ☐ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ☐ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพดิน
- ☐ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

กอง.....

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.)

ตารางนี้ใช้ในการประมาณค่าสัดส่วนของประชากรเช่นเดียวกันและกำหนดให้สัดส่วนของลักษณะที่สนใจในประชากร เท่ากับ ๐.๕ ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ๕% และระดับความเชื่อมั่น ๙๕% สามารถคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างกับประชากรที่มีขนาดเล็กได้ตั้งแต่ ๑๐ ขึ้นไป

ตาราง ขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครชีและมอร์แกน

ขนาด ประชากร	ขนาด ตัวอย่าง	ขนาด ประชากร	ขนาด ตัวอย่าง	ขนาด ประชากร	ขนาด ตัวอย่าง	ขนาด ประชากร	ขนาด ตัวอย่าง	ขนาด ประชากร	ขนาด ตัวอย่าง
10	10	100	80	280	162	800	260	2,800	338
15	14	110	86	290	165	850	265	3,000	341
20	19	120	92	300	169	900	269	3,500	346
25	24	130	97	320	175	950	274	4,000	351
30	28	140	103	340	181	1,000	278	4,500	354
35	32	150	108	360	186	1,100	285	5,000	357
40	36	160	113	380	191	1,200	291	6,000	361
45	40	170	118	400	196	1,300	297	7,000	364
50	44	180	123	420	201	1,400	302	8,000	367
55	48	190	127	440	205	1,500	306	9,000	368
60	52	200	132	460	210	1,600	310	10,000	370
65	56	210	136	480	214	1,700	313	15,000	375
70	59	220	140	500	217	1,800	317	20,000	377
75	63	230	144	550	226	1,900	320	30,000	379
80	66	240	148	600	234	2,000	322	40,000	380
85	70	250	152	650	242	2,200	327	50,000	381
90	73	260	155	700	248	2,400	331	75,000	382
95	76	270	159	750	254	2,600	335	100,000	384

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ๕

๔. คำอธิบาย:

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่กค ๑๐๐๔/๑๙๔๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงการคลังเห็นควรเสนอมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ (๒) ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔
(๓) ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ (๔) ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐

๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมทุกประเภทที่สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรงได้รับการจัดสรรสำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และใช้ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จากกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนাজังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.) และข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายจากกองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งเป็นข้อมูลการรายงานผ่านระบบ GFMS

๒) สำนักงานเลขาธิการเป็นหน่วยจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งนี้ผลการเบิกจ่ายจะเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง/สถาบันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{เงินงบประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/สถาบัน X ๑๐๐}}{\text{วงเงินงบประมาณที่สำนัก/กอง/สถาบันได้รับจัดสรรทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

๖.๑ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ช่วงไตรมาสที่ ๑-๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

สำหรับ สลธ./กบย./กสพ./กสม./กบพ./กปค./สพจ.		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕-๓๙	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐-๔๔	เท่ากับ ๒ คะแนน

สำหรับ สลธ./กบย./กสพ./กสม./กบพ./กปค./สพจ.		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๓	เบิกจ่ายร้อยละ ๔๕-๔๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐-๕๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

๖.๒ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ช่วงไตรมาสที่ ๓-๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สำหรับ สลธ./กบย./กสพ./กสม./กบพ./กปค./สพจ.		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๖-๖๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	เบิกจ่ายร้อยละ ๖๖-๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	เบิกจ่ายร้อยละ ๗๖-๘๕	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	เบิกจ่ายร้อยละ ๘๖-๙๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เบิกจ่ายร้อยละ ๙๖-๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๓๕-๓๙	ร้อยละ ๔๐-๔๔	ร้อยละ ๔๕-๔๙	ร้อยละ ๕๐-๕๔	ร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๕๖-๖๕	ร้อยละ ๖๖-๗๕	ร้อยละ ๗๖-๘๕	ร้อยละ ๘๖-๙๕	ร้อยละ ๙๖-๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัดร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๙๒.๖๒	ร้อยละ ๙๒.๒๙	ร้อยละ ๘๙.๐๓

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ
- ๒) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำวัน
- ๓) รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน
- ๔) รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปี

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:.....พันโทเชิด อักษรรัตน์.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘ ๙๒๐๑ ๗๗๐๐.....

ตำแหน่ง :ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ศอ.บต.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวิรัตน์ เคารยะนันท์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง |
| ๒. นายมะกือดา สือแม | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปาริฉะห์ ปูชู | ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน |

หน่วยงาน : กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด**๒. หน่วยวัด :** ร้อยละ**๓. น้ำหนัก :** ร้อยละ ๕**๔. คำอธิบาย:**

ระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินต่องานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

ก่อนครบการส่งใช้เงินยืม กลุ่มงานคลังจะจัดทำหนังสือติดตามให้ลูกหนี้ส่งใช้เงินยืมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนครบกำหนด

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\text{ร้อยละของการส่งใช้เงินยืม} = \frac{\text{จำนวนลูกหนี้ที่ส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามระเบียบ} \times 100}{\text{จำนวนลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≤ 60
๒	61 - 70
๓	71 - 80
๔	81 - 90
๕	91 $\uparrow$

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ 60	61-70	71-80	81-90	91 $\uparrow$

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ↑

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัดร้อยละของการส่งใช้เงิน ยืมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	-.....	ร้อยละ ๗๓.๓๓	ร้อยละ ๙๙.๗๕

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) ทะเบียนคุมสัญญาเงินงบประมาณ
- ๒) รายการเงินยืมที่หักล้างในระบบ GFMIS

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:.....พันโทเชิด อักษรรัตน์.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘ ๙๒๐๑ ๗๗๐๐.....

ตำแหน่ง :ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายวิรัตน์ เสาธะนันท์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง |
| ๒. นายมะกือตา สือแม | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปาริฉะห์ ปูชู | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

หน่วยงาน : กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ๕

๔. คำอธิบาย :

การจัดการความรู้ หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยทัศน์ปฏิบัติงานตลอดจน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- สำนัก/กองแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง - สำนัก/กองมีมุมความรู้เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒	- สำนัก/กองจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของ ศอ.บต. หรือสำนัก/หน่วยงานและให้มีรายละเอียดกระบวนการจัดการความรู้ และมีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยระบบกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งให้ สพจ. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	- สำนัก/กอง ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ให้ สพจ. รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	- สำนัก/กอง สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนัก/กองต้องจัดส่งรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้รอบ ๑๒ เดือน ให้ สพจ. ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สำนัก/หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๕	องค์กรความรู้ จัดเก็บเป็นระบบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เพื่อเรียนรู้และเผยแพร่ต่อไป (โดยมี หลักฐานการเผยแพร่) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

๗ แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ขั้นตอนที่ ๓

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ สำนัก/หน่วยงาน	ระดับ	-	-	-

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย:

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การพัฒนาการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ระบบราชการ ๔.๐ คือระบบราชการที่

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยง (Open & Connected Government) ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส

ในการทำงาน มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน เปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วม และมีการถ่ายโอนภารกิจ และสร้างเครือข่ายในการทำงาน

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุกและมอง

ไปข้างหน้า มุ่งแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในหน่วยเดียว

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ต้องทำงาน

อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน

๑๐ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการ

๒. กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน

๔. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

๕. สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๖. กองประสานเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

๗. กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เกณฑ์ที่ คอ.บต. กำหนด หมายถึง เกณฑ์ในการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการพัฒนาองค์กร และสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) ได้ด้วยตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ทุกสำนัก / กองขับเคลื่อน จำนวน ๓ หมวด ดังนี้

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีประเด็นสำคัญ ๔ ประเด็น คือ ๑) ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง ๒) การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน ๓) การสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม ๔) กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มีประเด็นสำคัญ ๔ ประเด็น คือ ๑) การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อการแก้ปัญหา ๒) การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อการแก้ปัญหา ๓) การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล ๔) การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มีประเด็นสำคัญ ๔ ประเด็น คือ ๑) กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ ๒) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการให้บริการ ๓) การลดต้นทุนการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน ๔) การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๘.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	๑.หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนางานองค์กรและผลงานคุณภาพของหน่วยงานโดยมีผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรที่เป็นปัจจุบัน	๐.๒
	๒.หน่วยงานมีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนทันสมัย ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๒. ผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร OP -เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร	๐.๓
	๓.ประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือ PMQA ๔.๐ แบบฟอร์มหมายเลข ๑	๓.ผลการประเมินตนเองหมวด ๓ , ๔ , ๖	๐.๕
๒	๑.จัดทำแผนพัฒนางานองค์กรเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับ Gap ที่พบในหมวด ๓,๔,๖ แบบฟอร์มหมายเลข ๒	๑.แผนพัฒนางานองค์กรเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับ Gap ที่พบในหมวด ๓,๔,๖ หมวดละ ๑ แผน	๐.๕
	๒. หน่วยงานมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ ความต้องการ ความคาดหวังที่สำคัญ และความแตกต่างของความต้องการและความหวังแต่ละกลุ่ม แบบฟอร์มหมายเลข ๓	-ผลการคัดเลือกกลุ่มผู้รับบริการ ความต้องการ ความคาดหวังที่สำคัญ และความแตกต่างของความต้องการและความหวังแต่ละกลุ่ม	๑.๐๐
๓	๑.หน่วยงานมีการคัดเลือกกระบวนการหลักอย่างน้อย ๑ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๑ กระบวนการ แบบฟอร์มหมายเลข ๔	- ผลการคัดเลือกกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน	๑.๒๕
	๒.จัดทำตัวชี้วัดหมวด ๗ แบบฟอร์มหมายเลข ๕	-ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงานหมวด ๓,๔,๖	๑.๒๕

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	๑.หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนองค์กรและผลงานคุณภาพของหน่วยงานโดยมีผู้รับผิดชอบจำนวน ๓ หมวด (หมวด ๓ , ๔ , ๖)	๑ . คำ ส ั ง เ ต ้ ง ต ั ง ค ณะทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรที่เป็นปัจจุบัน	๐.๒
	๒.หน่วยงานมีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนทันสมัย ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	ผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร OP -เอกสารที่ แสดงถึงกระบวนการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร	๐.๓
	๓.ประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือ PMQA ๔.๐ แบบฟอร์มหมายเลข ๑	๓.ผลการประเมินตนเองหมวด ๓ , ๔ , ๖	๐.๕
๒	๑.จัดทำแผนพัฒนาองค์กรเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับ Gap ที่พบในหมวด ๓,๔,๖ แบบฟอร์มหมายเลข ๒	๑.แผนพัฒนาองค์กรเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่ สอดคล้องกับ Gap ที่พบในหมวด ๓,๔,๖ หมวดละ ๑ แผน	๐.๕
	๒. หน่วยงานมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ ความต้องการ ความคาดหวังที่สำคัญ และความแตกต่างของความ ต้องการและความหวังแต่ละกลุ่มแบบฟอร์มหมายเลข ๓	๒.ผลการคัดเลือกกลุ่มผู้รับบริการ ความต้องการ ความคาดหวังที่สำคัญ และความแตกต่างของความ ต้องการและความหวังแต่ละกลุ่ม	๐.๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๓	๑.หน่วยงานมีการคัดเลือกกระบวนการ หลักอย่างน้อย ๑ กระบวนการ และ กระบวนการรอง จำนวน ๑ กระบวนการ แบบฟอร์มหมายเลข ๔	๑. ผลการคัดเลือก กระบวนการหลัก และ กระบวนการสนับสนุน	๐.๕
	๒.จัดทำตัวชี้วัดหมวด ๗ แบบฟอร์มหมายเลข ๕	๒. ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน หมวด ๓,๔,๖	๐.๕
๔	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาองค์กรเพื่อยกระดับการ พัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับ Gap ที่พบ ในหมวด ๓,๔,๖ ตามที่กำหนดได้ ครบถ้วน แบบฟอร์มหมายเลข ๖	- รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน -หลักฐานการดำเนินงาน ตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน	๑
๕	สรุปผลตัวชี้วัดหมวด ๗ แบบฟอร์มหมายเลข ๗	-รายงานผลตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน หมวด ๓,๔,๖	๑

การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ข้อเสนอแนะวัดกรรมของสำนัก/กอง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางทัศนีย์ เพ็งสง ผอ.กพร. หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙-๕๐๙๕-๐๒๓๘

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพาตีเมาะ จารง

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘-๘๒๑๙-๗๙๙๙

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย:

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร (Organization development) การดำเนินงาน (Work process) และการให้บริการ (Service delivery) ซึ่งเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงาน ก.พ.ร.)

ประเภทของนวัตกรรมภาครัฐ

นวัตกรรมภาครัฐ มี ๖ ประเภท ดังนี้ (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.)

๑. นวัตกรรมบริการ (Services innovation) เป็นการปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ (new or improved service) หน่วยบริการเคลื่อนที่ health care at home เป็นต้น
๒. นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service) เช่น การจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์, mobile app เป็นต้น
๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (administrative or organizational innovation) เป็นการสร้างกระบวนการใหม่ (new process) เช่น การตรวจสอบอาคารตามความเสี่ยง เป็นต้น
๔. นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาและ/หรือการโต้แย้งสมมุติฐานเดิม รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่ เช่น smart farmer เป็นต้น
๕. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์หรือพฤติกรรม เช่น การทำให้กัญชาเป็นสิ่งที่ถูกกฎหมาย (decriminalization/legalization) เป็นต้น

๖. นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างความสัมพันธ์หรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนการประสานงานเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น การแยกส่วนระหว่างผู้ซื้อบริการ (purchaser) และผู้ให้บริการ (provider) เป็นต้น

ข้อเสนอนวัตกรรม ประกอบด้วย (แบบฟอร์ม ๑ , ๒)

- ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์
- วิธีดำเนินการ
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดต่องานองค์การ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายงานผลการพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้ (แบบฟอร์ม ๓, ๔)

ประเด็นที่ ๑ การวิเคราะห์ปัญหา

ประเด็นที่ ๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา

ประเด็นที่ ๓ ผลผลิต ผลลัพธ์

ประเด็นที่ ๔ หลักฐานเชิงประจักษ์

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๘.๓) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	-มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน -มีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม -รายงานการประชุมฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-มีการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	-ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมและเอกสารรายงานให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ครบถ้วนทุกประเด็นและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แบบฟอร์ม ๑ แบบฟอร์ม ๒	-หนังสือนำเสนอพร้อมข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยนับจากวันที่ ที่ กพร.ประทับตรารับหนังสือ	เท่ากับ ๒ คะแนน

๘.๔) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	-มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน -มีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรม	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาวัตกรรม -รายงานการประชุมฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	-มีการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	-ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และเอกสารรายงานให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	-มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ครบถ้วนทุกประเด็นและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แบบฟอร์ม ๑ แบบฟอร์ม ๒	-หนังสือนำเสนอพร้อมข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยนับจากวันที่ที่ กพร.ประทับตรารับหนังสือ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	-ส่งรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้ กพร. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ แบบฟอร์ม ๓ แบบฟอร์ม ๔	-หนังสือนำเสนอพร้อมรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและหลักฐานเชิงประจักษ์โดยนับจากวันที่ กพร. ประทับตรารับหนังสือ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	-มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	-ผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด	เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ พัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนัก/กอง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางทัศนีย์ เพ็งสง ผอ.กพร. หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙-๕๐๙๕-๐๒๓๘
 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพาตีเมาะ จารง หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘-๘๒๑๙-๗๙๙๙
 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**๑.ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๒.หน่วยวัด : ระดับ/คะแนน

๓.น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔.คำอธิบาย : ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายถึง การกำหนดให้สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงของ ศอ.บต. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นหน่วยงานในการประสานบูรณาการ และออกแบบเครื่องมือในการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการที่ ศอ.บต. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเครื่องมือและรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่ง ศอ.บต. ได้เข้าร่วมการประเมินมาทุกปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งจากบุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

สำหรับเครื่องมือในการวัดการรับรู้และการดำเนินกิจกรรมมี ๒ แบบคือ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการวัดการรับรู้ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ได้แก่ ผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานภายในสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงของตนเอง นั่นคือ วัดการรับรู้การปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงที่ตนเองสังกัดอยู่ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัว ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต (รายละเอียดตามแบบประเมินที่แนบ)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการกับสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง นั่นคือ เป็นการวัดการรับรู้การปฏิบัติงานของสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงโดยผู้ที่ประเมิน ได้แก่ของบุคลากร ศอ.บต. ที่มีได้ปฏิบัติงานสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงนั้น และ/หรือประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงนั้น เป็นผู้ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ตัว ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

๕.สูตรการคำนวณ:

ระดับคะแนน				
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งผู้แทนสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมิน
๒	ผู้แทนตามคำสั่งที่แต่งตั้งทำหน้าที่ ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดแบบประเมินทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกหน่วยงานตนเอง - ชี้แจงข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศอ.บต. ที่ดำเนินการตอบสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๔๓ ข้อมูล -
๓	ผอ.สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงจัดประชุมเพื่อชี้แจงและสนับสนุนการประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๔	บุคลากรภายในสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงที่ประเมินมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดและบุคคลภายนอกที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงนั้น และ/หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ที่ประเมินมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
๕ แบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอนย่อย ดังนี้ ๑ = ๐.๒ ๒ = ๐.๔ ๓ = ๐.๖ ๔ = ๐.๘ ๕ = ๑.๐๐	ผลการประเมินได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ผลการประเมินได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๒ ผลการประเมินได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔ ผลการประเมินได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖ ผลการประเมินได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๘

๗. แนวทางการประเมินผล :แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งผู้แทนสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมิน	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ผู้แทนตามคำสั่งที่แต่งตั้งทำหน้าที่ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดแบบประเมินทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกหน่วยงานตนเอง - ชี้แจงข้อมูลของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศอ.บต. ที่ดำเนินการตอบสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๔๓ ข้อมูล	สำเนารายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	ผอ.สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงจัดประชุมเพื่อชี้แจงและสนับสนุนการประเมินประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำเนารายงานการประชุม พร้อมภาพประกอบ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งผู้แทนสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่กำกับดูแลการประเมิน	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ผู้แทนตามคำสั่งที่แต่งตั้งทำหน้าที่ดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดแบบประเมินทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกหน่วยงานตนเอง - ชี้แจงข้อมูลของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ศอ.บต. ที่ดำเนินการตอบสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๔๓ ข้อมูล	สำเนารายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ	เท่ากับ ๓ คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๓	ผอ.สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงจัดประชุมเพื่อชี้แจงและสนับสนุนการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำเนารายงานการประชุมพร้อมภาพประกอบ	เท่ากับ ๕ คะแนน
๔	บุคลากรภายในสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงที่ประเมินมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดและบุคคลภายนอกที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงนั้น และ/หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ที่ประเมินมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	จำนวนและรายชื่อผู้ตอบแบบประเมินทั้งภายในและภายนอก	เท่ากับ ๔ คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๕ แบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอนย่อย ดังนี้		สรุปผลการประเมินจาก ศปท.	เท่ากับ ๕ คะแนน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับย่อย ดังนี้
๑	ผลการประเมินได้ร้อยละ ๙๐ คะแนน		เท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๒	ผลการประเมินได้ร้อยละ ๙๒ คะแนน		เท่ากับ ๐.๔ คะแนน
๓	ผลการประเมินได้ร้อยละ ๙๔ คะแนน		เท่ากับ ๐.๖ คะแนน
๔	ผลการประเมินได้ร้อยละ ๙๖ คะแนน		เท่ากับ ๐.๘ คะแนน
๕	ผลการประเมินได้ร้อยละ ๙๘ คะแนน		เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายใน ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนแรก	ระดับ ความสำเร็จ			

๙. แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้แต่งตั้งผู้แทนสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง
 ๒. สำเนารายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ
 ๓. สำเนารายงานการประชุมพร้อมภาพประกอบ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู ผอ.ศปท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๖๐๗๑ - ๕๙๔๓
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุภลักษณ์ ย่าหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒ - ๒๓๔ - ๘๑๕๙
๒. นายจรรณ นิลเพ็ชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๒๗ - ๔๑๐๒
๓. นางอามีน่า ไชยกุล หมายเลข ๐๙๘ - ๖๗๑ - ๐๑๒๙
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กตส.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



กบย.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



กปค.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



กปพ.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



กปร.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



กพร.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



กสพ.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



กสม.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



ศปท.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



สพจ.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



สธ.

แบบประเมินบุคคลภายใน



แบบประเมินบุคคลภายนอก



ภาคผนวก



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชนธัญ แสงพุ่ม

ตำแหน่ง รองเลขาธิการ ศอ.บต.

ผู้รับคำรับรองฯ

และ

นางทัศนีย์ เฟื่องสง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ นี้

๔. ข้าพเจ้า นายชนธัญ แสงพุ่ม ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางทัศนีย์ เฟื่องสง ได้พิจารณาและเห็นชอบ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองฯ นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางทัศนีย์ เฟื่องสง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางทัศนีย์ เฟื่องสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองฯ ตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองการปฏิบัติราชการกับ รองเลขาธิการ ศอ.บต. ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองการปฏิบัติราชการไว้

/๖. ผู้รับคำรับรอง

- ๒ -

๖. ผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ และผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นายชนธัญ แสงพุ่ม)
รองเลขาธิการ ศอ.บต.
ผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ
วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ
(นางทัศนีย์ เพ็งสง)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางสรุปตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

ประเมินรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ข้อมูลพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ปี ๖๓	ปี ๖๔				๑	๒	๓	๔	๕
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพ					๖๐					
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ					๑๐					
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ					๑๐					
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนองค์กร					๒๐					
รวม					๑๐๐					

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัดที่

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ/จำนวน.....

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๔. คำอธิบาย:

๕. สูตรการคำนวณ:

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ.....
๒	ร้อยละ.....
๓	ร้อยละ.....
๔	ร้อยละ.....
๕	ร้อยละ.....

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
.....				

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
.....				

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด.....				

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:.....
.....

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:หมายเลขโทรศัพท์.....
หน่วยงาน :
ผู้จัดเก็บข้อมูล :หมายเลขโทรศัพท์.....
หน่วยงาน :

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ตัวชี้วัดที่

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๔. คำอธิบาย:

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone
๒	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone
๓	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone
๔	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone
๕	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑			เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๒ คะแนน
๓			เท่ากับ ๒ คะแนน

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑			เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๑ คะแนน
๓			เท่ากับ ๑ คะแนน
๔			เท่ากับ ๑ คะแนน
๕			เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด.....				

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :.....
.....

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หน่วยงาน:

ผู้จัดเก็บข้อมูล: หมายเลขโทรศัพท์.....

หน่วยงาน :

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสมผสาน (Hybrid)

๑. ตัวชี้วัดที่
๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
๓. น้ำหนัก : ร้อยละ.....
๔. คำอธิบาย:

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone
๒	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ
๓	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ
๔	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ
๕	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑			เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๓ คะแนน
๓			เท่ากับ ๕ คะแนน

- ๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑			เท่ากับ ๑ คะแนน
๒			เท่ากับ ๒ คะแนน
๓			เท่ากับ ๓ คะแนน
๔			เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชื่อตัวชี้วัด.....				

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :.....
.....

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :..... หมายเลขโทรศัพท์.....
หน่วยงาน:

ผู้จัดเก็บข้อมูล: หมายเลขโทรศัพท์.....
หน่วยงาน :

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI TEMPLATE)

หัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด	คำอธิบาย
ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด
หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด
คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> - ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณนั้น <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> - ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัด/ชื่อตัวชี้วัด ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด สอดคล้องกับประเภทตัวชี้วัด และวิธีการวัด เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณต้องนำรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ๓ ปี ย้อนหลัง มาพิจารณากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนด้วย เป็นต้น
เงื่อนไข(ถ้ามี)	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผล ปีงบประมาณปัจจุบัน
แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่น่ามาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธี การจัดเก็บข้อมูล
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ

หัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด	คำอธิบาย
พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

**แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)**

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน											
ชื่อหน่วยงาน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก(%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล											
๑.๑											
๑.๒											
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ											
๒.๑											
๒.๒											
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ											
๓.๑											
๓.๒											
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร											
๔.๑											
๔.๒											
รวม		๑๐๐									

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รายงาน.....

หน่วยงาน

.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์

.....

หมายเหตุ : หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ภายในกำหนด เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลางหรือจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ให้ใส่ช่องค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑ ก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :	
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน สอ.บต.
ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๓. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล/หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. คำอธิบาย	- ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
๘.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๘.๒ น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๘.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๘.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๘.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำ ค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัด มาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
๑๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน ในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ ในปีงบประมาณต่อไป
๑๓. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของ เอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ระบุให้ ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความ เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละ ขั้นตอนอย่างไร

แบบฟอร์มเอกสารประกอบการอุทธรณ์

เอกสารประกอบการอุทธรณ์

หน่วยงาน.....

ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดที่.....

ชื่อตัวชี้วัด.....

ตัวชี้วัดที่.....

๑. รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การวัดและค่าเป้าหมาย

- ๑.๑ ชื่อตัวชี้วัด
- ๑.๒ คำอธิบาย
- ๑.๓ เกณฑ์การให้คะแนน
- ๑.๔ ข้อมูลพื้นฐาน

๒. ข้อเท็จจริง

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อพิจารณาการเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

๔. ผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นตัวชี้วัดเดียวกับปีที่ผ่านมา)

.....

.....

.....

.....

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา (เช่น ข้อมูลต่างๆ)

.....

.....

.....

๖. รายละเอียด KPI template ตัวชี้วัดเดิม

.....

.....

.....

๗. รายละเอียด KPI template ตัวชี้วัดที่จะเปลี่ยนใหม่

.....

.....

.....

แนวทางการเขียนการขออุทธรณ์ตัวชี้วัด

หัวข้อ	คำอธิบาย
๑. รายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และค่าเป้าหมาย	
- ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
- คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายของตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
- เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
- ข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
๒. ข้อเท็จจริง	ระบุเหตุผลที่ขออุทธรณ์ เช่น กรณีที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ กรณีไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณได้ เป็นต้น
๓. ข้อพิจารณาการเปลี่ยนแปลง	ระบุสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
๔. ผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นตัวชี้วัดเดียวกับปีที่ผ่านมา)	ระบุผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อประกอบการพิจารณา
๕. เอกสารประกอบการพิจารณา (เช่น ข้อมูลต่างๆ)	ระบุชื่อเอกสารประกอบการพิจารณาการขออุทธรณ์ตัวชี้วัด พร้อมแนบเอกสารดังกล่าวมาด้วย
๖. รายละเอียด KPI template ตัวชี้วัดเดิม	โปรดแนบรายละเอียด KPI template ตัวชี้วัดเดิม
๗. รายละเอียด KPI template ตัวชี้วัดที่จะเปลี่ยนใหม่	โปรดแนบรายละเอียด KPI template ตัวชี้วัดที่จะเปลี่ยนใหม่

หมายเหตุ หน่วยงานต้องส่งคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๑ ชุด ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

หน้าห้องรองเลขาธิการ ศอ.บต.

เลขที่รับ.....๑๔๔.....

วันที่รับ.....๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕....

ออกวันที่.....๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๗๓๒๐ ๓๘๘๔

ที่ นร.๕๒๐๘/๐๑๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน เลขาธิการ ศอ.บต.

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการ ศอ.บต. ได้อนุมัติกิจกรรมการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๔๐,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศอ.บต. ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปัญญาเพชร ชั้น ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อซักซ้อมการจัดทำสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจขององค์กร และตัวชี้วัดรายบุคคล โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรใน ศอ.บต. ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำตัวชี้วัดและส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕ คน

๓. ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) และระเบียบในการบริหารส่วนราชการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ทางราชการ

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปัญญาเพชร ชั้น ๓ อาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

/๔.๓ ลงนาม...

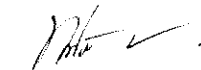
๔.๒ เรียนเชิญเลขาธิการ ศอ.บต. เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปัญญเพชร ชั้น ๓ อาคารศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ หากติดภารกิจโปรดมอบหมายผู้แทน

๔.๓ ลงนามหนังสือถึง เลขาธิการ ก.พ. และเลขาธิการ ก.พ.ร. เพื่อขอสนับสนุนวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ ศอ.บต.

๔.๔ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๔๐,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากโครงการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐและการขับเคลื่อนนโยบายกิจกรรมการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางทัศนีย์ เพ็งสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

- เรียน ลธ.ศอ.บต. เพื่อโปรดพิจารณา

เป็นประธาน ตามข้อ ๔.๒



(นายชนธัญ แสงพุ่ม)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕

จนท.ผู้รับผิดชอบ.....

พิมพ์/ทาน

(นางศิรินาฏ เจยากม)

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ 25 – 27 มกราคม 2565

วัน/เวลา	08.30 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 10.00 น.	10.00 น. – 11.00 น.	11.00 น. – 12.00 น.	12.00 น. – 13.00 น.	13.00 น. – 16.00 น.
25 ม.ค. 2565	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติราชการ รายการ - กล่าวรายงานโดย (นางขัตติย์ เพ็งสง) ผู้อำนวยการระดับหน่วยงานและบุคลากร - กล่าวเปิดงานโดย พลเรือตรี สมเกียรติ ผลประยูร เลขาธิการ คอ.บต. หรือผู้แทน - มอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติราชการ โดย พลเรือตรี สมเกียรติ ผลประยูร เลขาธิการ คอ.บต. หรือผู้แทน	บรรยายหัวข้อ - แนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ - แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ โดย (นางสาวณัฐณี สงกุมาร) ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ (กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ) จากสำนักงาน ก.พ.ร.	บรรยายหัวข้อ - เรียนรู้แนวทางการวางแผน ขั้นตอนก่อนการจัดทำระบบประเมินผลและกลยุทธ์การบริหารจัดการ KPI ให้เกิดประสิทธิภาพในองค์กร โดย (นางสาวณัฐณี สงกุมาร) ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ (กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ) จากสำนักงาน ก.พ.ร.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ - ชี้แจงตัวชี้วัดสำหรับถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ หน่วยงาน/กลุ่ม/กอง โดย (นางขัตติย์ เพ็งสง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
26 ม.ค. 2565	ลงทะเบียน	09.00 น. – 12.00 น. บรรยายหัวข้อ - เทคนิคการกระจายตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/กอง (การจัดทำตัวชี้วัดรองรับปฏิบัติการ) - การกำหนดตัวชี้วัดที่ดี การเลือกตัวชี้วัดผลงาน เทคนิคการตั้งเป้าหมายใหม่มีความท้าทายตามหลัก Smart การตั้งค่าคะแนนวัดระดับความสำเร็จ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 น. – 15.00 น. บรรยายหัวข้อ การกำหนดตัวชี้วัดของระดับ สำนัก/กอง และ Work Shop จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง - โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	15.00 น. – 16.00 น. บรรยายหัวข้อ การกำหนดตัวชี้วัดของระดับกลุ่มงาน - Work Shop จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	
27 ม.ค. 2565	ลงทะเบียน	08.30 น. – 09.00 น. บรรยายหัวข้อ - เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล - Work Shop จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดระดับบุคคล โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 น. – 16.00 น. บรรยายหัวข้อ - เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติงาน - Work Shop การรายงานผลการปฏิบัติงาน โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	16.00 น. – 16.30 น. กล่าวปิดการประชุม โดย (นางขัตติย์ เพ็งสง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	

*หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา 10.30 – 10.45 น.
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ 25 – 27 มกราคม 2565

วัน/เวลา	08.30 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 10.00 น.	10.00 น. – 11.00 น.	11.00 น. – 12.00 น.	12.00 น. – 13.00 น.	13.00 น. – 16.00 น.
25 ม.ค. 2565	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติราชการ - กล่าวรายงานโดย (นางทัศนีย์ เพ็งสง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กล่าวเปิดงานโดย พลเรือตรี สมเกียรติ ผลประยูร เลขาธิการ คอ.บต. หรือผู้แทน - มอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติราชการ โดย พลเรือตรี สมเกียรติ ผลประยูร เลขาธิการ คอ.บต. หรือผู้แทน	บรรยายหัวข้อ - แนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ - แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดย (นางสาวณัฐณี สงกุมาร) ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ (กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ) จากสำนักงาน ก.พ.ร.	บรรยายหัวข้อ - เรียนรู้แนวทางการวางแผน ขั้นตอน ก่อนการจัดทำระบบประเมินผลและกลยุทธ์การบริหารจัดการ KPI ให้เกิดประสิทธิภาพในองค์กร โดย (นางสาวณัฐณี สงกุมาร) ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ (กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ) จากสำนักงาน ก.พ.ร.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ - ชี้แจงตัวชี้วัดสำหรับถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ หน่วยงานลงสู่สำนัก/กอง โดย (นางทัศนีย์ เพ็งสง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วัน/เวลา	08.30 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 11.00 น.	11.00 น. – 12.00 น.	12.00 น. – 13.00 น.	13.00 น. – 15.00 น.	15.00 น. – 16.00 น.
26 ม.ค. 2565	ลงทะเบียน	บรรยายหัวข้อ - เทคนิคการกระจายตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/กอง จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดย (นางสาวจเรช อรัญวัฒน์) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	บรรยายโดยการประชุมกลุ่ม การกำหนดตัวชี้วัดที่ดี การเลือกตัวชี้วัด ผลงาน เทคนิคการตั้งเป้าหมายให้มี ความท้าทายตามหลัก Smart การตั้งค่าคะแนนวัดระดับความสำเร็จ กลุ่มที่ 1 โดย (นางสาวจเรช อรัญวัฒน์) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ กลุ่มที่ 2 โดย (นางสาวสุภาพร แสงดาว) นักทรัพยากรชำนาญการ พิเศษ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายโดยการประชุม หัวข้อการกำหนดตัวชี้วัดของระดับ สำนัก/กอง และ Work Shop จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง กลุ่มที่ 1 โดย(นางสาวจเรช อรัญวัฒน์) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ กลุ่มที่ 2 โดย (นางสาวสุภาพร แสงดาว) นักทรัพยากรชำนาญการ พิเศษ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	บรรยายโดยการประชุม หัวข้อการกำหนดตัวชี้วัดของระดับกลุ่มงาน - Work Shop จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน กลุ่มที่ 1 โดย(นางสาวจเรช อรัญวัฒน์) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ กลุ่มที่ 2 โดย (นางสาวสุภาพร แสงดาว) นักทรัพยากรชำนาญการ พิเศษ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.

วัน/เวลา	08.30 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 - 16.30 น.
27 ม.ค. 2565	ลงทะเบียน	บรรยายโดยการแบ่งกลุ่ม หัวข้อเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับ บุคคล Work Shop จัดทำ/ทบทวน ตัวชี้วัดระดับบุคคล กลุ่มที่ 1 โดย (นางสาวจเรช อริยวัฒน์) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ กลุ่มที่ 2 โดย (นางสาวสุภาพร แสงดาว) นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายโดยการแบ่งกลุ่ม - เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติงาน - Work Shop การรายงานผลการปฏิบัติงาน กลุ่มที่ 1 โดย (นางสาวจเรช อริยวัฒน์) นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ กลุ่มที่ 2 โดย (นางสาวสุภาพร แสงดาว) นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.	- กล่าวปิดการประชุม โดย (นางทัศนีย์ เพ็ญสง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

*หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น.
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้าย เวลา 14.30 - 14.45 น.

