

บทที่ ๒

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)
- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล	๗๐
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๐
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนางานองค์กร	๑๐

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑(๑) จำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒,๓๓๔ ราย (บันทึกตอสาฯ ๒,๐๒๔ ราย)

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย:

ภายใต้แผนพื้นฐานด้านความมั่นคง ศอ.บต. มีโครงการเพิ่มศักยภาพภาครัฐในการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหา จต. โดยมีการจ้างเหมาบริการบัณฑิตอาสาฯ ซึ่งมีการคัดเลือกหมู่บ้านละ ๑ คน รวมจำนวน ๒,๒๔๔ คน ในพื้นที่ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ภายใต้การกำกับดูแลของกองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการเป็นกลไกประสาน เร่งรัดและติดตามงานระดับพื้นที่ในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ บัณฑิตอาสาฯ จึงเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างภาครัฐกับประชาชนในระดับพื้นที่ สามารถทำงานบูรณาการกับกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการประสาน เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ รวมถึงการทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที และทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลในลักษณะ Area based เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ของ ศอ.บต. และผู้บริหารให้หมู่บ้านมีความเข้มแข็ง ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีโอกาสในการศึกษาและการประกอบอาชีพที่สร้างรายได้เพิ่มขึ้น

๕. สูตรการคำนวณ:

จำนวนบัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

จำนวนบัณฑิตอาสาฯ ทั้งหมด

X ๑๐๐

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๗๐
๒	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๓	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐
๔	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๕	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ขั้นตอนที่ ๓

โดยที่

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๗๐
๒	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๓	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐
๔	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐
๕	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

โดยที่

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๗๐	๑
๒	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐	๒
๓	บัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐	๓
๔	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๘๐	๔
๕	บัณฑิตอาสาฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร้อยละ ๙๐	๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒,๓๓๔ ราย (บัณฑิตอาสาฯ ๒,๐๒๔ ราย)	ร้อยละ			

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. บัญชีรายชื่อบัณฑิตอาสาฯ เข้าร่วมการประชุม/อบรม
๒. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

๑. ชื่อตัวชี้วัด ๑.๑ (๒) ร้อยละเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานใน คอ.บต. ที่เข้าฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทดสอบตามเกณฑ์ในหลักสูตรฝึกอบรม

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานใน คอ.บต. หมายถึง ข้าราชการ จำนวน ๑๒๔ ราย พนักงานราชการ จำนวน ๙๑ ราย และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๙๕ รายรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๐ รายที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง หลักสูตรการพัฒนา Hard Skillต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเพิ่มศักยภาพภาครัฐในการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จัดขึ้นตามสมรรถนะหลักโดยพัฒนาเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ มีความรู้ที่ใช้ในการทำงาน มีความสามารถในการใช้เทคนิคต่างๆ รู้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และสามารถประเมินผลความรู้หรือความสามารถนั้นออกมาหลังจากฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้ ส่งผลให้สภาวะการทำงาน ร่วมกับหัวหน้าและผู้ร่วมงานมีประสิทธิภาพและให้บริการในงานตนเองได้ดีมากยิ่งขึ้น

ทดสอบผ่านตามเกณฑ์ในหลักสูตรฝึกอบรม หมายถึงผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการอบรมและสามารถทำแบบประเมินผ่านเกณฑ์ในภาพรวมร้อยละ ๗๐ และการประเมินรอบ ๑๒ เดือน จะมีการประมวลผลตามที่ได้ทดสอบเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเพื่อวัดองค์ความรู้ในการนำไปปฏิบัติและการนำไปถ่ายทอด โดยเกณฑ์การประเมินผ่านจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. สูตรการในคำนวณ: จำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ประเมินผลหลังฝึกอบรมทั้งหมด x ๑๐๐

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรในรอบการประเมิน

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๔๐ - ๔๙
๒	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๓	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๔	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๕	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน ๑	ระดับคะแนน ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔	ระดับคะแนน ๕

๗.๓) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประเมินผลโดยทดสอบข้าราชการและบุคลากรที่ผ่านการอบรมทั้งหมดโดยวัดจากการทำแบบทดสอบที่รวบรวมจากทุกกิจกรรมแล้วทดสอบโดยต้องผ่านเกณฑ์เกณฑ์ทดสอบร้อยละ ๗๐

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผู้สอบผ่านประมวลผลการฝึกอบรมทุกโครงการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในรอบ ๑๒ เดือน}}$

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในรอบ ๑๒ เดือน

๗.๒.๑ เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐ - ๔๐
๒	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐
๓	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐
๔	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๕	ร้อยละ ๗๑ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน: (ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความในตัวชี้วัด ที่ใช้ในการประเมินผล ปีงบประมาณปัจจุบัน)

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ประจำปีงบประมาณ (ถ้ามี)		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานใน ศอ.บต. ทดสอบผ่านตามเกณฑ์ในหลักสูตรฝึกอบรม	ร้อยละ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานลูกจ้าง ศอ.บต. เข้าร่วมการประชุม/อบรม
๒. แบบทดสอบ Post test
๓. ข้อมูลบันทึกการทดสอบผ่าน google form

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: สำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของโครงการที่สามารถเร่งรัดให้ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน
(โครงการในระดับรายการ จำนวน ๒๐ รายการ)

๒.หน่วยวัด : ร้อยละ

๓.น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

๔.คำอธิบาย : โครงการที่สามารถเร่งรัดให้ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน หมายถึง โครงการที่ กปพ. สามารถ กำกับ เร่งรัด และติดตาม ให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบแผนและผลการปฏิบัติงานของจำนวนโครงการทั้งหมด (๒๐ รายการ) ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
๒. โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
๓. โครงการสนับสนุนภาคประชาสังคมร่วมสร้างสันติสุขขนาดเล็ก
๔. โครงการสานสัมพันธ์สร้างความเข้าใจภายในและต่างประเทศ
๕. โครงการเงินอุดหนุนแก่องค์กรศาสนาอิสลาม จขต.
๖. โครงการส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมใน จขต. ไปประกอบพิธีฮัจญ์ปฏิบัติธรรมฯ
๗. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานสานใจไทยสู่ใจใต้
๘. โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม
๙. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม
๑๐. โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการแก้ไขปัญหา
๑๑. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนผ่านกระบวนการยุติธรรมใน จขต.
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบ
๑๓. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน
๑๔. โครงการขยายผลการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ
๑๕. โครงการสนับสนุนและเสริมสร้างโอกาสทางสังคม
๑๖. โครงการขับเคลื่อนแนวทางวิถีชีวิตชุมชนสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ
๑๗. โครงการพัฒนาธุรกิจฮาลาล
๑๘. โครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๙. โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรในพื้นที่ จขต.
๒๐. โครงการประสาน เร่งรัด ผลักดันและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ

ซึ่งกำหนดเงื่อนไขความสำเร็จ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนในแต่ละไตรมาส จึงจะถือว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศอ.บต. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒๐ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑,๐๘๒.๓๔๗๔ ล้านบาท และได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรายการที่สามารถขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน}}{20} \times 100$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๗๐-๗๔
๒	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๗๕-๗๙
๓	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๘๐-๘๔
๔	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๘๕-๘๙
๕	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมิน แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๖๐-๖๔
๒	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๖๕-๖๙
๓	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๗๐-๗๔
๔	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๗๕-๗๙
๕	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๗๐-๗๔
๒	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๗๕-๗๙
๓	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๘๐-๘๔
๔	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๘๕-๘๙
๕	ดำเนินงานตามแผนได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๘.รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของโครงการ ที่สามารถเร่งรัดให้ ดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	-	-	๘๒.๖๐ (๑๙ โครงการ)

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

เอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมา เช่น

๑. แผนการปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
๒. บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน
๓. รายงานการประชุม
๔. ภาพถ่ายตามการดำเนินงาน
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ประสานงาน : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือเบี้ยประกันภัย ๗๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย:

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย
๒	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
๓	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
๔	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย
๕	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย ไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
-	-	-	-	-

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการช่วยเหลือค่าเบี้ยประกันภัย	ราย	๒๗๒	๓๖๕	๔๒๑

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) จัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวขวัญจิต เคียงตระกูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๓๘ ๗๙๔๕

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ

ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. นายปฏิพัทธ์ มะลิสุวรรณ

๒. นางสาวสุลฮา บุโโรง

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ร้อยละการให้บริการคำปรึกษาด้านการบริหารและการพัฒนา หรือข้อหาหรือมิตีอื่นๆ
ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการ กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ เดือนพฤศจิกายน เดือนมกราคม และเดือนมีนาคม โดยเป็นการประชุมเพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา หรือข้อหาหรือมิตีอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งหลังเสร็จสิ้นการประชุมสำนักงานเลขาธิการ จะจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ นำเรียนเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนรายงานสรุปผลการประชุม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละการให้บริการคำปรึกษาด้าน การบริหารและการพัฒนา หรือข้อ หาหรือมติอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ตาม สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑) รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรสนี จะปะกียา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๙ ๗๒๘๓

หน่วยงาน : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร สำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายนูร์มัน หะยีมะสาและ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐๐๗๔ ๔๙๙๐

หน่วยงาน : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร สำนักงานเลขาธิการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ จำนวนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กร

๒. หน่วยวัด : จำนวน (องค์กร)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : จำนวนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กร

๑) องค์กรเครือข่ายภาคประชาสังคม องค์กรระหว่างประเทศ และนานาชาติ มีการพบปะเยี่ยมเยียน มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนับสนุนในการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขปัญหาของภาครัฐ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการของภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) เนื่องจากมีความรู้ความเข้าใจจากการประชาสัมพันธ์ การประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ นานาชาติ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ ศอ.บต. จัดขึ้น เช่น การร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ มีส่วนในการจัดตั้งพื้นที่สันติสุขขนาดเล็ก การได้รับความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีจากนานาชาติในด้านต่าง ๆ การพบปะเยี่ยมเยียนจากต่างประเทศ การออกสื่อประชาสัมพันธ์ ที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือ และความเข้าใจ

๓) องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรระหว่างประเทศ และนานาชาติให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น

องค์กรระหว่างประเทศ และนานาชาติ	องค์กรภาคประชาสังคม
๑. คณะ สมช. และ สำนักงานป้องกันยาเสพติดและปราบปรามอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Office on Drugs and Crime: UNODC)	๑. ประธานวิสาทกิจชุมชนบ้านชาสมุนไพร ตำบลหน้าถ้ำ
๒. คณะ ICRC	๒. ประธานกลุ่ม Deep South Young Heroes
๓. ต้อนรับคณะกรรมการกงสุล	๓. ประธานมูลนิธิวัฒนธรรมอิสลามภาคใต้
๔. คณะผู้แทนเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย	๔. นายกสมาคมผู้หญิงเพื่อสันติภาพชายแดนใต้
๕. คณะเอกอัครราชทูตแคนาดา ประจำประเทศไทย	๕. ประธานองค์กรภาคประชาชนเพื่อสันติและเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดยะลา
๖. องค์กรระหว่างประเทศและนานาชาติอื่น ๆ	๖. องค์กรภาคประชาสังคมอื่นๆ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๔ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาชนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุน ≤ ๑๕ องค์กร
๒	ประชาชนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุน จำนวน ๑๖ - ๒๐ องค์กร
๓	ประชาชนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุน จำนวน ๒๑ - ๒๕ องค์กร
๔	ประชาชนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุน จำนวน ๒๖ - ๓๐ องค์กร
๕	ประชาชนองค์กรภาคประชาสังคมและนานาชาติให้การสนับสนุน ≥ ๓๐ องค์กร

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่า ๑๐	๑๐-๑๒	๑๓-๑๕	๑๖-๑๘	มากกว่า ๑๘

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่า ๑๖	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	ไม่น้อยกว่า ๓๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ประชาชน องค์กรภาคประชาสังคม และนานาชาติให้การสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	-	-	๓๙

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนภาคประชาสังคมร่วมสร้างพื้นที่สันติสุขขนาดเล็ก และ โครงการสานสัมพันธ์สร้างควมเข้าใจภายในและต่างประเทศ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นาวาเอกจักรพงษ์ อภิมาธรรม ตำแหน่ง ผอ.กบย. โทร ๐๘๑-๘๘๘๐๒๔๗

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนাজังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑๑.๑ นายอุทัย ศรีสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้างานภาคประชาสังคม โทร ๐๘๑-๗๔๘๔๐๕๐

๑๑.๒ น.ส. โรฮานา หะยียูโซ๊ะ ตำแหน่ง หัวหน้างานการต่างประเทศ โทร ๐๘๓-๑๙๔๔๖๖๙

๑๑.๓ น.ส. ชูไวดา หะยีวาเงาะ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ โทร ๐๘๘-๓๗๙๙๖๔๒

๑๑.๔ น.ส. บุษยรัตน์ บัวดวง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๐๘๑-๗๙๓๓๕๖๕

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : จำนวนประชาชนทำกิจกรรมร่วมกันบนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ราย)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย: สังคมที่ผู้คนอยู่ร่วมกันบนความหลากหลาย และความแตกต่างที่กลมกลืนทั้งด้านวิถีชีวิต ความเชื่อ ศาสนา วัฒนธรรมและด้านอื่นๆ

กิจกรรมที่สนับสนุนแนวทางการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมทางศาสนาเพื่อสันติสุขใน จชต. ประกอบด้วย

๑.๑) เงินอุดหนุนแก่องค์กรศาสนาอิสลาม จชต. จำนวน ๓๐,๕๐๐ ราย

๑.๒) โครงการส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมใน ปฏิบัติธรรม และศึกษาแหล่งสังเวชนียสถาน

จำนวน ๔๘๕ คน

๒) กิจกรรมส่งเสริมพหุวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ประกอบด้วย

๒.๑ โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม จำนวน ๒,๐๐๐ ราย

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) มีบทบาท หน้าที่ ตามแผนบูรณาการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ในการส่งเสริม สนับสนุนการ สร้างสังคมพหุวัฒนธรรมที่เข้มแข็งภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้กลไกทางด้านศาสนา และกิจกรรมสันติภาพต่างๆ เป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกัน

สังคมพหุวัฒนธรรม คือ การสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมให้เข้มแข็งและมั่นคง การจัดกิจกรรมจึง เป็นแนวทางในการหล่อหลอมความแตกต่างให้กลมกลืนบนพื้นฐานของความเชื่อ ความศรัทธาที่ถูกต้องตามหลัก คำสอนทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมสันติภาพมาใช้เพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมให้เอื้อต่อการอยู่ ร่วมกันอย่างสันติสุข

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ๖๔๐๐ คน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นชอบและสนับสนุนการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ๖,๔๐๐ ราย
๒	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นชอบและสนับสนุนการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ๑๒,๘๐๐ ราย
๓	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นชอบและสนับสนุนการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ๑๙,๒๐๐ ราย
๔	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นชอบและสนับสนุนการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ๒๕,๖๐๐ ราย
๕	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นชอบและสนับสนุนการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ๓๒,๐๐๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๓,๒๐๐	๓,๒๐๑ - ๖,๔๐๐	๖,๔๐๑ - ๙,๖๐๐	๙,๖๐๑ - ๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๑ - ๑๖,๐๐๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๑ - ๒๒,๔๐๐	๒๒,๔๐๑ - ๒๕,๖๐๐	๒๕,๖๐๑ - ๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๑ - ๓๒,๐๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันบนพื้นฐาน สังคมพหุวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ ราย	จำนวน	-	-	๓๒,๐๐๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล: บันทึกรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายันทพวงศ์ สุวรรณรัตน์
หน่วยงาน : กสพ.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๓๒๗ ๔๔๗๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาว จินห์นิภา ทิมพกุล
หน่วยงาน : กสพ.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๖๔ ๕๓๐๐

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่หายขาดจากการติดยาเสพติดได้รับการฝึกอาชีพและมีทักษะในการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ และจำนวนผู้ผ่านการฝึกอาชีพในปีที่ผ่านมาสามารถประกอบอาชีพ ร้อยละ ๒๕

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ๑. ผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่หายขาดจากการติดยาเสพติด หมายถึง ผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านกระบวนการบำบัดรักษายาเสพติดจากทุกระบบ/ทุกหน่วยงานในพื้นที่ ๓ จขต. และผ่านการติดตามอย่างน้อยระยะเวลา ๙๐ วัน และได้รับการรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ ว่าไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๒. การฝึกอาชีพ หมายถึง การให้ความรู้ ทักษะตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล โดยใช้วิทยากรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. มีทักษะในการประกอบอาชีพ หมายถึง มีความรู้ ความชำนาญจากการฝึกอบรมอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเบื้องต้นได้

๔. ผู้ผ่านการฝึกอาชีพในปีที่ผ่านมา หมายถึง ผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่หายขาดที่ได้รับการฝึกอาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. สามารถประกอบอาชีพ หมายถึง สามารถนำทักษะ ความรู้ ความสามารถที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประกอบอาชีพเพื่อหาเลี้ยงตนเองและครอบครัว

- เงื่อนไข : ปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดฯ

ที่อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้ผ่านการพัฒนาคุณภาพชีวิต (อบรมอาชีพ)

๑. กลุ่มเป้าหมายที่สมัครใจเข้ารับการฝึกอาชีพมีความหลากหลาย แต่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน (ระหว่างฝึกอบรม)

๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์การติดตามของชุดคณะทำงานฯ (หลังฝึกอบรม)

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ
๒	ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่หายขาดจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมทดสอบและประเมินผล (ก่อน-หลัง) เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพ
๓	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพที่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินได้รับใบประกาศนียบัตร และมีทักษะในการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐
๔	มีการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพในปีที่ผ่านมา
๕	ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพในปีที่ผ่านมาสามารถประกอบอาชีพ ร้อยละ ๒๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	กรอบหลักเกณฑ์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่ หายขาดจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด พร้อมทดสอบและประเมินผล (ก่อน-หลัง) เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพ	- การอบรมฝึกอาชีพ - รูปภาพ - แบบการประเมิน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพที่ผ่านหลักเกณฑ์ การประเมินได้รับใบประกาศนียบัตร และมีทักษะใน การประกอบอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐	- บัญชีรายชื่อ - รูปภาพ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	กรอบหลักเกณฑ์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่ หายขาดจากการติดยาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด พร้อมทดสอบและประเมินผล (ก่อน-หลัง) เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพ	- การอบรมฝึกอาชีพ - รูปภาพ - แบบการประเมิน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพที่ผ่านหลักเกณฑ์ การประเมินได้รับใบประกาศนียบัตร และมีทักษะใน การประกอบอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐	- บัญชีรายชื่อ - รูปภาพ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพในปีที่ผ่านมา	บัญชีรายชื่อ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพในปีที่ผ่านมาสามารถ ประกอบอาชีพ ร้อยละ ๒๕	บัญชีรายชื่อ - รูปภาพ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
- จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่หายขาดจาก การติดยาเสพติดได้รับการฝึกอาชีพและมี ทักษะในการ ประกอบอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ และ ผู้ผ่านการฝึกอาชีพในปีที่ผ่านมา สามารถประกอบอาชีพได้ ร้อยละ ๒๕	ระดับ ความสำเร็จ	๙๕๖ (ราย)	๓๓๔ (ราย)	๒๐๐ (ราย)

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรีชา นวลน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๓๘๘๐

หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายหัสณี เจะนิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๙๖ ๓๘๑๓

๑. นายกิตติศักดิ์ ทองขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๙๔ ๔๔๒๔

๓. นางสาวนรรัตน์ ยอดผักแว่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๘๙๔ ๙๓๙๔

๔. นายสะการिया สาอุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๗ ๙๑๘๐

หน่วยงาน : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม ๒,๕๐๐ คน

๒. หน่วยวัด : จำนวน (คน)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม ๒,๕๐๐ คน หมายถึง จำนวนนักเรียน ศิษย์เก่า ครู บุคลากรในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และประชาชนโดยรอบโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓ จำนวน ๖ แห่ง และสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔ จำนวน ๑๒ แห่ง รวมจำนวน ๑๘ แห่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเพื่อการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขด้วยกัน ภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนของประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้จำนวน ๒,๕๐๐ คน

การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรมในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเป็นการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของ ศอ.บต.ที่ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓ และ ๔๔ จำนวน ๑๘ แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันมีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมและชุมชน เกิดเป็นความรัก ความสามัคคี และสนับสนุนการสร้างสันติสุข ในสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน ศิษย์เก่า ครู บุคลากรในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และประชาชนโดยรอบโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐๐ คน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≤ ๒,๒๐๐ คน
๒	๒,๒๐๑ - ๒,๓๐๐ คน
๓	๒,๓๐๑ - ๒,๔๐๐ คน
๔	๒,๔๐๑ - ๒,๕๐๐ คน
๕	๒,๕๐๑ คน ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๙๕๐ คน	๙๕๑ - ๑,๐๕๐ คน	๑,๐๕๑ - ๑,๑๕๐ คน	๑,๑๕๑ - ๑,๒๕๐ คน	๑,๒๕๑ ขึ้นไป

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤๒,๒๐๐ คน	๒,๒๐๑ - ๒,๓๐๐ คน	๒,๓๐๑ - ๒,๔๐๐ คน	๒,๔๐๑ - ๒,๕๐๐ คน	๒,๕๐๑ คน ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม ๒,๕๐๐ คน	จำนวน (คน)	-	๓,๖๐๐	๕,๐๖๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๙.๑) แผนงาน/โครงการ
- ๙.๒) จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ตชด.๔๓ และ ตชด. ๔๔
- ๙.๓) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓ และ ๔๔
- ๙.๔) ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเวศ หมัดเส็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕
หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวนิชาภา หมื่นไกร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๙๒ ๙๔๔๔
๒. นางรัตนา ไชยรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๔๐ ๘๒๖๑
๓. นางสาวชญาภา สุขสบาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๖๖๙ ๕๐๑๓
หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ จำนวนเยาวชนได้เรียนรู้การมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนต่างศาสนิกในสังคมพหุวัฒนธรรม
ภายใต้ การสร้างเครือข่ายขยายผลของเยาวชนโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” จำนวน ๒,๙๗๐ คน

๒. หน่วยวัด : จำนวน (คน)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

จำนวนเยาวชนได้เรียนรู้การมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนต่างศาสนิกการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ภายใต้การสร้างเครือข่ายของเยาวชนโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” จำนวน ๒,๙๗๐ คน หมายถึง จำนวนเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” หลังจากเข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรมและสามารถขยายผลสู่เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการสร้างเครือข่ายเยาวชนโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จำนวน ๒,๙๗๐ คน

การนำเยาวชนแต่ละรุ่นเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างปิดภาคเรียน ปีละ ๒ รุ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรุ่นที่ ๓๙ และ ๔๐ ดำเนินกิจกรรมในช่วงเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรุ่น จะมีเยาวชนระหว่างอายุ ๑๖-๑๘ ปี ที่นับถือศาสนาอิสลาม ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ และศาสนาอื่นๆ รุ่นละประมาณ ๓๒๐ คน ครูพี่เลี้ยง ๒๐ คน และครอบครัวอุปถัมภ์ ๑๖๐ ครอบครัว มีเป้าหมายเพื่อให้เยาวชน จากจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวอุปถัมภ์ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวอุปถัมภ์และชุมชนสังคมพหุวัฒนธรรม

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≤๒,๖๐๐ คน
๒	๒,๖๐๑ - ๒,๗๐๐ คน
๓	๒,๗๐๑ - ๒,๘๐๐ คน
๔	๒,๘๐๑ - ๒,๙๐๐ คน
๕	๒,๙๐๑ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤๑,๑๐๐ คน	๑,๑๐๑ - ๑,๒๐๐ คน	๑,๒๐๑ - ๑,๓๐๐ คน	๑,๓๐๑ - ๑,๔๐๐ คน	๑,๔๐๑ ขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤๒,๖๐๐ คน	๒,๖๐๑ - ๒,๗๐๐ คน	๒,๗๐๑ - ๒,๘๐๐ คน	๒,๘๐๑ - ๒,๙๐๐ คน	๒,๙๐๑ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนเยาวชนได้เรียนรู้การมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนต่างศาสนิกการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้การสร้างเครือข่ายของเยาวชนโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้”	จำนวน (คน)	-	๑,๓๖๐	๓,๑๘๖

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ แผนงาน/โครงการ

๙.๒ มุลนิธิรัฐบุรุษพลเอกเปรมฯ

๙.๓ ชมรมสานใจไทย สู่ใจใต้

๙.๔ จำนวนเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการสานใจไทย สู่ใจใต้

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ..นายประเวศ หิมิตเส็น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕

หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายขอลิต แซะอาหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๙๘ ๕๓๑๖

๒. นางเบญจรงค์ บันสุขสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๗๙ ๘๒๘๙

หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ จำนวนประชาชนทำกิจกรรมร่วมกันบนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม จำนวน ๓๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ราย)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

จำนวนประชาชนทำกิจกรรมร่วมกันบนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง จำนวนประชาชนในพื้นที่ตำบลเป้าหมาย ร่วมกันบูรณาการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง เด็ก ครู ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายในชุมชน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ภายใต้“หลักคิดสื่อ ๓ ดี ได้แก่ สื่อดี พื้นที่ดี และภูมิคุ้มกันที่ดี” ส่งเสริมให้มีการทักทายพร้อมแสดงออกด้านทักษะการใช้ภาษาไทยควบคู่ภาษาพื้นถิ่นในชีวิตประจำวัน ระหว่าง ครูผู้ดูแลเด็ก เด็กเล็ก ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อม แก่เด็กก่อนวัยเรียนในการสร้างกระบวนการทัศนทางความคิด ทักษะคิด ค่านิยมและการแสดงออกทางพฤติกรรมอันพึงประสงค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้และมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อสร้างการยอมรับการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยมีเด็กเล็กเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชนข้างเคียงเป็นสถานที่หรือพื้นที่จัดกิจกรรมผ่านกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ร่วมกัน ระหว่าง เด็ก ครู ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายในชุมชน ได้มีเวลาในการปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น ลดความหวาดระแวง มีการช่วยเหลือเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน เป็นการสร้างพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม ให้แก่เด็กตั้งแต่เยาว์วัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อเด็ก ส่งผลให้เด็กเล็กในพื้นที่ได้รับดูแลเอาใจใส่ มีพัฒนาการอย่างสมวัย และมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างมีคุณภาพได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๓๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม ๑๕๐-๑๘๐ ราย
๒	จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม ๑๘๑-๒๑๐ ราย
๓	จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม ๒๑๑-๒๔๐ ราย
๔	จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม ๒๔๑-๒๗๐ ราย
๕	จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม ๒๗๑-๓๐๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๓๐ ราย	๓๐ - ๖๐ ราย	๖๐ - ๙๐ ราย	๙๐ - ๑๒๐ ราย	๑๒๐ - ๑๕๐ ราย

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๑๕๐ - ๑๘๐ ราย	๑๘๑ - ๒๑๐ ราย	๒๑๑ - ๒๔๐ ราย	๒๔๑ - ๒๗๐ ราย	๒๗๑ - ๓๐๐ ราย
ต่ำกว่า ๒๐ กิจกรรม	๒๑ - ๓๐ กิจกรรม	๓๑ - ๔๐ กิจกรรม	๔๑ - ๕๐ กิจกรรม	๕๑ - ๖๐ กิจกรรม

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน บนพื้นฐานสังคมพหุวัฒนธรรม	จำนวน (ราย)	-	๓,๔๗๒	๗,๘๑๖ ราย ๒๙๑ กิจกรรม

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑. แหล่งข้อมูล : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสาร รูปภาพประกอบ) /แบบรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

๙.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๙.๓. จากการลงพื้นที่ติดตาม เยี่ยมเยียน และรายชื่อพร้อมจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมขยายผลการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสู่ครอบครัวและชุมชน

๙.๔ เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๕ สื่อตัวอย่าง ใน “ธนาคารสื่อสร้างสรรค์ จังหวัดชายแดนภาคใต้” ชั้น ๔ อาคารศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนิพนธ์พงศ์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ผอ.กสพ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๔๔ ๕๔๐๔

หน่วยงาน : กสพ.

ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. นายดำรงค์ อินโท หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๖๔ ๐๗๙๒

๒. นางกิงกาญจน์ รักษาสัตย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๑๓ ๖๙๕๖

๓. นางเกตุมณี เอียดแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๔๔ ๔๖๙๓

๔. นายศรัณย์ กือมะ เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๗๖ ๙๖๘๘

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานส่งเสริม

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ จำนวนประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๖ ล้านราย (ร้อยละ ๕๐ ของประชากรในพื้นที่ จชต.)

๒. หน่วยวัด : จำนวน (คน)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย :

๑) ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับรู้ เข้าใจการดำเนินงานของรัฐ และสนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๘,๘๐๐ คน จากจำนวนประชากร ทั้งสิ้น ๓,๘๑๘,๔๙๙ คน ใน ๕ จังหวัด คือ ปัตตานี นราธิวาส ยะลา สงขลา และสตูล (อ้างอิงจาก สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) ซึ่งจำนวนประชากรตามตัวชี้วัด ๑,๕๖๘,๘๐๐ คน คิดเป็น ๔๑.๑ %

๒) สนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีการตอบสนอง ผ่านการให้ความร่วมมือกับ ศอ.บต. เมื่อประชาชนได้รับรู้ และเข้าใจ ดังนี้

๒.๑ ได้รับรู้ คือได้รับชม รับฟัง ได้เห็น ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานได้ผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อบุคคล

๒.๒ เข้าใจ คือประชาชนกลุ่มเป้าหมายเมื่อได้รับรู้แล้ว สามารถเข้าใจการดำเนินงานของ ศอ.บต. เช่นกิจกรรมต่างๆ ที่ ศอ.บต. ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมงานด้านการพัฒนาในทุกมิติจัดขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน ศอ.บต. และการดำเนินงานของ ศอ.บต. ทำให้เกิดการสอดรับและสนับสนุนในการทำงานเพื่อเป็นไปในแนวทางร่วมกัน การทำงานของ ศอ.บต. ผ่านการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ จึงเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือกับภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา จชต.

๓) กำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.๒๕๖๔) ของ ศอ.บต. ส่วนที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างความเข้าใจต่อนโยบายและความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสร้างสำนึกร่วมของความเป็นไทยอย่างสร้างสรรค์

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนประชาชนที่สนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนประชาชนทั้งหมดใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้}}$$

$$\frac{X \times ๑๐๐}{3,818,499} = ?$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาชน สนับสนุน การดำเนินงานน้อยกว่า ≤๓๕%
๒	ประชาชน สนับสนุน การดำเนินงาน ๓๖ - ๔๐%
๓	ประชาชน สนับสนุน การดำเนินงาน ๔๑ - ๔๕%
๔	ประชาชน สนับสนุน การดำเนินงาน ๔๖ - ๕๐%
๕	ประชาชน สนับสนุน การดำเนินงาน > ๕๑%

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๒๕	-	๒๖ - ๓๐	-	> ๓๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๓๕	๓๖ - ๔๐	๔๑ - ๔๕	๔๖ - ๕๐	> ๕๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
จำนวนประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้รับรู้เข้าใจการดำเนินงานของรัฐ และสนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑.๘๕ ล้านราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน (ล้านราย)	-	-	๑.๙๕

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. จำนวนประชาชนที่เข้าถึงข่าวสารข้อมูลของ ศอ.บต. ทุกช่องทาง ได้แก่

๑.๑ การรับฟังข่าวสารทางวิทยุ

๑.๒ การรับชมและรับฟังสื่อโทรทัศน์

๑.๓ สื่อออนไลน์

๑.๔ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ปรากฏในพื้นที่

จัดเก็บโดย ดูจากยอดการชมไลฟ์สด การฟังวิทยุละโทรเข้ามาในรายการ การเช็คเรทติ้งทีวีการแจกสื่อสิ่งพิมพ์

๒. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือกับภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข
ปัญหา จต. ตามที่ ศอ.บต. ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น
จัดเก็บข้อมูลจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ ศอ.บต. เช่น การประกวดต่าง ๆ การเข้าร่วม
อบรมเสวนาแลกเปลี่ยน การสมัครขอรับทุนต่าง เป็นต้น

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นาวาเอกจักรพงษ์ อภิมาหารธรรม ตำแหน่ง ผอ.กบย. โทร ๐๘๑-๘๘๘๐๒๔๗
นายธีรพงษ์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ผอ.กสส. โทร ๐๙๒๒๗๔๐๗๓๑
หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| ๑. น.ส.ศศิพิชญ์ นิลไพรัตน์ | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | โทร ๐๘๖-๙๖๓๐๖๖๘ |
| ๒. นายสมนึก ฉีดเสน | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส | โทร ๐๘๑-๐๙๔๖๘๔๐ |
| ๓. นายมุฮัมหมัดซัبری มูซอดี | ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ | โทร ๐๙๓-๗๕๗๔๙๑๑ |
| ๔. นายพงศกร สอนแสน | ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ | โทร ๐๘๖-๔๙๘๓๒๐๗ |

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ : ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : ประชาชนในพื้นที่ หมายถึง ประชาชนในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา และสตูล การส่งเสริมความรู้และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้แก่

- ๑) การช่วยเหลือด้านร้องเรียนร้องทุกข์และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจนสามารถยุติเรื่อง
- ๒) การช่วยเหลือทางคดีและการอำนวยความสะดวก
- ๓) การให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐตามระเบียบ กพต.

๔) การช่วยเหลือบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรหรือไร้สัญชาติ โดยการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (DNA)

๕) การช่วยเหลือด้านกฎหมายอิสลามว่าด้วยครอบครัวและมรดก

๖) การช่วยเหลือด้านเด็กและสตรีตามบริบทเชิงพื้นที่

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{ผลสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ดำเนินการได้} \times ๑๐๐}{\text{เป้าหมายผลสำเร็จจากตัวชี้วัดทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๒
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๓
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๔
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๓) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕	ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕	๒	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๓	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๔	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

๗.๔) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ประชาชนในพื้นที่ ได้รับการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๒	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๓	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๔	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ประชาชนในพื้นที่ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕	- รายงานสถิติผลการดำเนินงาน - รูปภาพการดำเนินกิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนประชาชนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และสามารถอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้ประชาชนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย	จำนวน	ประชาชน ผู้ร้องขอ ความเป็นธรรม ได้รับการ ช่วยเหลือ จากภาครัฐ จำนวน ๗๐,๖๐๖	ประชาชน ผู้ร้องขอ ความเป็นธรรม ได้รับการ ช่วยเหลือ จากภาครัฐ จำนวน ๖๓,๗๒๗	ประชาชน ผู้ร้องขอ ความเป็นธรรม ได้รับการ ช่วยเหลือ จากภาครัฐ จำนวน ๖๘,๔๗๕

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ทะเบียนรับหนังสือ ทะเบียนคุมการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และทะเบียนส่งหนังสือ โดยการบันทึกข้อมูลผู้มารับบริการในทะเบียนคุมการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รายงานสถิติผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นธรรม นักกฎหมายผู้ประสานงาน/นักบริการประจำเรือนจำ/นักกฎหมายอิสลาม/บุคลากรศาลาทุกขารายกรณี และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรีชา นวลน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๓๘๘๐
หน่วยงาน : กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางอาติลา บุเตียะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๙๘ ๙๘๑๙
หน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานยุติธรรมและอำนวยและอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
๒. นางสาวอารีย์ เหลี่ยมปาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๒๔๑ ๗๗๙๙
หน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานยุติธรรมและอำนวยและอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
๓. นางสาวอารียา เจ๊ะแอ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๓๗ ๕๑๕๘
หน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานยุติธรรมและอำนวยและอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
๔. นางสาวกรชินี ศศิธนากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๒๒๓ ๖๘๗๙
หน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานยุติธรรมและอำนวยและอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : ผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีค่านิยาม ดังนี้

๑) ผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายด้านร่างกายถึงแก่ชีวิต บาดเจ็บ หรือจิตใจ และทรัพย์สินเสียหาย จากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีการรับรองของคณะกรรมการสามฝ่ายในพื้นที่(ตำรวจ ทหาร ปกครอง) ลงความเห็นทั้งสามฝ่ายรับรองว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีด้านร่างกายได้รับบาดเจ็บต้องได้รับการประเมินอาการของแพทย์ตามระดับความรุนแรงของกบาดแผล หรืออาการ ผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีระดับตั้งแต่ ๑ - ๕

๒) จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และ ๔ อำเภอ จังหวัดสงขลา (อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอจะนะ)

๓) หน่วยงานให้ความช่วยเหลือเยียวยาตามมติคณะรัฐมนตรี หมายถึง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยจังหวัด/อำเภอ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข

๔) ได้รับความช่วยเหลือเยียวยา หมายถึง การให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เช่น รวบรวมเอกสาร ประชุมคณะกรรมการ จ่ายเงินเบื้องต้น หรืออยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงาน หรือ จ่ายเงินช่วยเหลือครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานนั้นๆ

๕) ระยะเวลาการดำเนินงาน หมายถึง จำนวนผู้ได้รับผลกระทบฯ (นับจากวันที่คณะกรรมการสามฝ่ายในพื้นที่รับรอง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยได้รับความช่วยเหลือเยียวยา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สูตรการคำนวณ:

ผู้ได้รับผลกระทบฯ ได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในปี 2564 คูณ ๑๐๐
ผู้ได้รับผลกระทบฯ ทั้งหมด ในปี 2564

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๖๑
๒	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่าร้อยละ ๖๑	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗.๓) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ตัวชี้วัด: ร้อยละผู้ได้รับผลกระทบได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) แบบรายงานบันทึกรายละเอียดข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และการให้ความช่วยเหลือเยียวยาของหน่วยงาน
- ๒) แบบรายงานสรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจังหวัด/อำเภอ
- ๓) รายงานสรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ของ ศอ.บต.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายปรีชา นวลน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๖๕๑-๙๒๖๒

หน่วยงาน : ผอ.กสม.

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวอุบล ศรีสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๖๕๑-๙๒๖๒

หน่วยงาน : ผอ.กลุ่มงานเยียวยา กสม.

๒. นางสาวธิดา ศาสน์ประดิษฐ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๐๙๗-๕๙๐๗

หน่วยงาน : หน.ฝ่ายสนับสนุน กลุ่มงานเยียวยา กสม.

๓. นางสาวณัฐญาภัทร์ อินทรครองอด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๓๙๖๙-๔๖๑๔

หน่วยงาน : ฝ่ายกลไกฯ กลุ่มงานเยียวยา กสม.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ ที่ได้รับการช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิต มีอาชีพ สามารถดูแลครอบครัวได้ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ราย)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : คำนิยาม ๑) ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง บุคคลหรือทายาทของผู้ที่ได้รับความเสียหายด้านร่างกายถึงแก่ชีวิต บาดเจ็บ หรือจิตใจและทรัพย์สินเสียหาย ที่เกิดจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีการรับรองของคณะกรรมการ ๓ ฝ่ายในพื้นที่ (ตำรวจ ทหาร ปกครอง) ลงความเห็นทั้ง ๓ ฝ่ายว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย และอ.นาทวี

๓) ได้รับความช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิต หมายถึง การช่วยเหลือเพื่อให้มีความสามารถในการดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ โดยเน้นเป็นการช่วยเหลือด้านการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้มีรายได้มาจุนเจือครอบครัว

๔) มีอาชีพ สามารถดูแลครอบครัวได้ หมายถึง เป็นผู้ได้รับผลกระทบ ที่สามารถพึ่งพาตนเองหรือมีอาชีพและรายได้ มาช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว

หมายเหตุ : เป็นการจัดเก็บข้อมูลการให้ความช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิต โดยใช้ข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๔

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔)	รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔)
๑	จำนวน ๕๐๐ ราย	๑,๕๐๑ - ๑,๘๗๕ ราย
๒	๕๐๑ - ๗๕๐ ราย	๑,๘๗๖ - ๒,๒๕๐ ราย
๓	๗๕๐ - ๑,๐๐๐ ราย	๒,๒๕๑ - ๒,๖๒๕ ราย
๔	๑,๐๐๑ - ๑,๒๕๐ ราย	๒,๖๒๖ - ๓,๐๐๐ ราย
๕	๑,๒๕๑ - ๑,๕๐๐ ราย	๓,๐๐๑ รายขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
จำนวน ๕๐๐ ราย	๕๐๑ – ๗๕๐ ราย	๗๕๐ – ๑,๐๐๐ ราย	๑,๐๐๑ – ๑,๒๕๐ ราย	๑,๒๕๑ – ๑,๕๐๐ ราย

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๑,๕๐๑ – ๑,๘๗๕ ราย	๑,๕๐๑ – ๑,๘๗๕ ราย	๒,๒๕๑ – ๒,๖๒๕ ราย	๒,๖๒๖ – ๓,๐๐๐ ราย	๓,๐๐๑ รายขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด: จำนวนผู้ได้รับผลกระทบที่ได้รับการช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิต มีอาชีพ สามารถดูแลครอบครัวได้ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย	จำนวน	N/A	N/A	N/A

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ข้อมูล : ฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มงานเฝ้าระวังฯ กสม.

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. เอกสารการนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเฝ้าระวังฯ
๒. รายงานผลข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิต
จากในระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเฝ้าระวังฯ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายปรีชา นวลน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๖๕๑-๙๒๖๒

หน่วยงาน : ผอ.กลุ่มงานเฝ้าระวังฯ กสม.

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวอุบล ศรีสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๖๕๑-๙๒๖๒

หน่วยงาน : ผอ.กลุ่มงานเฝ้าระวังฯ กสม.

๒. นางสาวสิริธร สิงห์นำโชค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๓๑๙๖-๒๑๒๖

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ได้รับผลกระทบฯ กลุ่มงานเฝ้าระวังฯ กสม.

๓. นางสาวณัฐญาภัทร์ อินทรคงรอด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๓๙๖๙-๔๖๑

หน่วยงาน : ฝ่ายกลไกฯ กลุ่มงานเฝ้าระวังฯ กสม.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๕ ระดับความสำเร็จของผู้ฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัด ชัยแดนภาคใต้ จบหลักสูตรและมีงานทำ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

ระดับความสำเร็จของผู้ฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชัยแดนภาคใต้ จบหลักสูตรและมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชัยแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ได้เข้ารับการฝึก ครอบคลุมหลักสูตรที่กำหนดและได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมอาชีพมีความรู้และทักษะ ด้านวิชาชีพตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้กับตนเองได้

ศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชัยแดนภาคใต้ จังหวัดนราธิวาส ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๙ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๐ จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๑ จังหวัดยะลา มีผู้เข้าร่วมฝึกทักษะอาชีพประกอบด้วย ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ช่างไฟฟ้า และช่างก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรุ่น ที่ ๗/๑ (ไตรมาส ๑-๒) จำนวน ๑๑๗ คน ซึ่งเปิดรับสมัครและเข้ารับการฝึกทักษะวิชาชีพตลอดจนถึงการเข้ารับ การเพิ่มทักษะอาชีพในสถานประกอบการจนผ่านหลักสูตร ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และในรุ่นที่ ๗/๒ (ไตรมาส ๓-๔) จำนวน ๑๐๘ คน ซึ่งเปิดรับสมัครและเข้ารับการฝึกทักษะวิชาชีพตลอดจนถึงการเข้ารับการเพิ่มทักษะอาชีพในสถานประกอบการจนผ่านหลักสูตร ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการดำเนินการขออนุมัติหลักการ และขออนุมัติโครงการ	๑
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชัยแดนภาคใต้ จำนวน ๔ เดือน และ สถานประกอบการ จำนวน ๒ เดือน	๒
ขั้นตอนที่ ๓ ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชัยแดนภาคใต้จบหลักสูตร ร้อยละ ๘๐	๓
ขั้นตอนที่ ๔ ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชัยแดนภาคใต้จบหลักสูตรและมีงานทำ ร้อยละ ๓๕	๔
ขั้นตอนที่ ๕ ร้อยละของผู้ที่สำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชัยแดนภาคใต้จบหลักสูตรและมีงานทำ ร้อยละ ๔๐	๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ขั้นตอนที่ ๓

๗.๒. การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๔			ขั้นตอนที่ ๕	

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทาน จังหวัดชายแดนภาคใต้จบหลักสูตร และมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ร้อยละ	๔๕.๕๙	๓๕.๐๐	๔๔.๘๗

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจบหลักสูตรตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๓๐ คน และจำนวนผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจบหลักสูตรมีงานทำ จำนวน ๔๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๑

๑๐. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑๐.๑ ศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทาน จขต. ทั้ง ๓ ศูนย์ (นราธิวาส ปัตตานี และยะลา)
- ๑๐.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ จขต. (นราธิวาส ปัตตานี และยะลา)
- ๑๐.๓ แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
- ๑๐.๔ สถานประกอบการในพื้นที่ จขต.
- ๑๐.๕ แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกทักษะอาชีพ
- ๑๐.๖ แบบประเมินการเข้ารับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๑๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายประเวศ หิมิตเส็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕
หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

๑๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวนิชาภา หมีนไกร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๙๒ ๙๔๔๔
๒. นายวันชัย หมีนผ่อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๓๗ ๓๗๘๔
๓. นางสาวชลมา ตะเเยะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๘๘๔๘

หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ จำนวนประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางสังคม
คุณภาพชีวิตที่ดีไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ราย)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

- ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หมายถึง ประชาชนกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเป้าหมายพิเศษที่รัฐควรให้การดูแล
และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ๑๑ ประเภท ประกอบด้วย

๑) ครอบครัวยากจน ๒) คนเร่ร่อน/ไร้ที่อยู่อาศัย ๓) คนไร้สัญชาติ/ไม่มีบัตรประชาชน ๔) ผู้ป่วยเอดส์
และครอบครัว ๕) ผู้พิการ ๖) ผู้สูงอายุ ๗) คนพิการ ๘) ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว ๙) เด็ก/เยาวชน เด็กกำพร้า
๑๐) เด็กถูกทอดทิ้ง ๑๑) ผู้ป่วยติดเตียง

- ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางสังคม หมายถึง ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่ประสบปัญหาความ
เดือดร้อน และตกอยู่ในภาวะยากลำบากในการดำเนินชีวิต ได้รับการส่งต่อเพื่อการเข้าถึงบริการและสวัสดิการขั้นพื้นฐานภาครัฐ
และได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามศักยภาพครอบครัว และปัญหาความเดือดร้อนใน ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านสาธารณสุข คนพิการเข้าถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ และได้อุปกรณ์ช่วยความพิการส่งผลให้มีพัฒนาการทางด้าน
ร่างกายดีขึ้น

๒) ด้านสิ่งแวดล้อม :ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการซ่อมแซมบ้านจากกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ จำนวน
๑,๕๐๐ หลัง

๓) ด้านสังคม : ผู้สูงอายุในสถาบันปอเนาะได้รับพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔ ด้าน เช่น อาชีพ สุขภาพ การศึกษาศาสนา
และการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

๔) ด้านอาชีพ : ส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับประชาชน

๕) ด้านการศึกษา : ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเพื่อการมีอาชีพให้กับเยาวชนในพื้นที่ จชต.

๖) ด้านอื่นๆ

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐๐๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนประชาชน กลุ่มเปราะบาง) ได้รับการบริการจากภาครัฐส่งผล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ราย
๒	จำนวนประชาชน (กลุ่มเปราะบาง) ได้รับการบริการจากภาครัฐส่งผล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓,๐๐๐ – ๓,๕๐๐ ราย
๓	จำนวนประชาชน (กลุ่มเปราะบาง) ได้รับการบริการจากภาครัฐส่งผล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๓,๕๐๑ – ๔,๐๐๐ ราย
๔	จำนวนประชาชน (กลุ่มเปราะบาง) ได้รับการบริการจากภาครัฐส่งผล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๔,๐๐๑ – ๔,๕๐๐ ราย
๕	จำนวนประชาชน (กลุ่มเปราะบาง) ได้รับการบริการจากภาครัฐส่งผล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๔,๕๐๑ – ๕,๐๐๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๕๐๐	๕๐๑ - ๑,๐๐๐	๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐	๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐	๒,๐๐๑ - ๒,๕๐๐

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ - ๓,๕๐๐	๓,๕๐๑ - ๔,๐๐๐	๔,๐๐๑ - ๔,๕๐๐	๔,๕๐๑ - ๕,๐๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย	จำนวน (ราย)	๑. เด็กพิการจำนวน ๒,๑๐๐ ราย ๒. ผู้ป่วยติดเตียงจำนวน ๒,๕๐๐ ราย ๓. นักเรียนต้องได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเพื่อการมีอาชีพ (ด้านการเกษตร) จำนวน ๑๐ คน	๑. คนพิการ จำนวน ๑,๒๐๐ ราย ๒. เด็กทุพโภชนาการได้รับการฟื้นฟูสุขภาพ จำนวน ๕๑๐ คน ๓. ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ ความไม่สงบในพื้นที่ จำนวน ๕๐ คน ๔. บุคลากรสาธารณสุขได้รับการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการประชาชน จำนวน ๘๒๒ คน ๕. ผู้สูงอายุในสถาบันปอเนาะ ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๗๘๐ คน ๖. เด็กกำพร้า ๒๒ คน ๗. สิริเวชยาน บริการสาธารณสุขในพื้นที่ห่างไกล จำนวน ๑,๒๐๐ ราย ๘. นรอร่องแก๊วภาวะทุพโภชนาการเด็ก จำนวน ๕๑๐ คน ๙. นักเรียนต้องได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาเพื่อการมีอาชีพ(ด้านการเกษตร) จำนวน ๑๐ คน	๑๑,๑๑๗ ราย

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ๑๑ ประเภท ที่ได้จากการสำรวจความต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ ช่วยเหลือ โดยตรวจสอบกับข้อมูลการขึ้นทะเบียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายันทพวงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๒๗ ๔๔๗๑

หน่วยงาน : กสพ.

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) นายดำรงค์ อินโท เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | โทร. ๐๘ ๕๘๖๔ ๐๗๙๒ |
| ๒) นางสาวสาป็นะ เปาะโซะ นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ | โทร. ๐๙ ๓๖๔๑ ๔๘๑๖ |
| ๓) นางจิรภา แผ่นทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | โทร. ๐๘ ๑๗๒๗ ๕๕๓๓ |
| ๔) นายจิรวิทย์ หนูเอี่ยม นักวิชาการศึกษำชำนาญการ | โทร. ๐๘ ๙๕๙๖ ๑๘๓๘ |
| ๕) นายวุฒิไกร ศรีจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. ๐๙ ๙๖๙๖ ๑๖๙๓ |
| ๖) นางสาวสุรรัตน์ แก้วมณีรัตน์ พนักงานประจำสำนักงาน | โทร. ๐๘ ๑๔๗๙ ๔๕๙๒ |
| ๗) นางสาวแวนาติยะ มามะ พนักงานประจำสำนักงาน | โทร. ๐๘ ๗๑๓๘ ๒๖๐๔ |
| ๘) นางสาวอำเราะห์ ปูตะ เจ้าพนักงานธุรการ | โทร. ๐๘ ๑๐๙๙ ๔๒๙๐ |
| ๙) นายฮาซัน เซ็งมะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | โทร. ๐๙ ๘๖๗๑ ๘๔๖๐ |
| ๑๐) นางสาวอารีนา หะยีเตะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | โทร. ๐๘ ๕๖๗๑ ๑๒๒๕ |
| ๑๑) นางสาวไชนับ อีปู้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | โทร. ๐๙ ๘๖๗๘ ๑๖๕๘ |

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและเสริมสร้างโอกาสทางสังคม

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๗ : วิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/๕๐ ครั้วเรือน

๒. หน่วยวัด : จำนวน(กลุ่ม)/ จำนวน(ครั้วเรือน)

๓. น้ำหนัก : ๑๐

๔. คำอธิบาย: วิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพ หมายถึง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือน ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสบไย้อย และอำเภอเทพา) ได้รับการส่งเสริมความรู้และสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพหาเลี้ยงตนเองและครอบครัว และมีรายได้เพิ่มขึ้นเทียบกับจากปีที่ผ่านมา

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนวิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม/๑๐ ครั้วเรือน	๑
๒	จำนวนวิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม/๒๐ ครั้วเรือน	๒
๓	จำนวนวิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม/๓๐ ครั้วเรือน	๓
๔	จำนวนวิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม/๔๐ ครั้วเรือน	๔
๕	จำนวนวิสาหกิจชุมชน ครั้วเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/๕๐ ครั้วเรือน	๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม/ ๑๐ ครั้วเรือน	ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม/ ๑๕ ครั้วเรือน	ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม/ ๒๐ ครั้วเรือน	ไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่ม/ ๒๕ ครั้วเรือน	ไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม/ ๓๐ ครั้วเรือน

- ๓.๓) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม/ ๑๐ ครึ่งเรือน	ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม/ ๑๕ ครึ่งเรือน	ไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม/ ๒๐ ครึ่งเรือน	ไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม/ ๒๕ ครึ่งเรือน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/ ๓๐ ครึ่งเรือน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด : วิสาหกิจชุมชน ครึ่งเรือน ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/๓๐ ครึ่งเรือน	จำนวนกลุ่ม/ จำนวน ครึ่งเรือน	.....	.....	๕๖ กลุ่ม

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. แหล่งข้อมูล : สำนักงานเกษตร ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้, สำนักงานพัฒนาชุมชน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้, สถาบันอาหาร, ศอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานเกษตร ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้, สำนักงานพัฒนาชุมชน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้, สถาบันอาหาร, ศอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ๑. นายันทพงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๒๗ ๔๔๗๑

หน่วยงาน : กสพ.

๒. นางสาวขวัญจิต เคียงตระกูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๓๘ ๗๙๔๕

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- ๑) นางสาวจิรัชยา เบญจิม
- ๒) นางพฤกษ์ฤดี พันธุ์พฤษ
- ๓) นายรุสสี ชัยวิมณานนท์
- ๔) นางสาวพรสรวง จันทร์ทิพย์
- ๕) นายนรุณดิณ เจะสะแม
- ๖) นายมะนาเซ มะลาเฮง
- ๗) นายมุฮัมหมัดฮัยกัลป์ อารังทรัพย์
- ๘) นางสาวดาริณี เจะหะ
- ๙) นางสาวคัสมา เปาะโวะ

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ : ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้าไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/
๒๐ ราย

๒. หน่วยวัด : จำนวน(กลุ่ม/ราย)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย : ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้า หมายถึง จำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วยจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับมาตรฐานสินค้า

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้าไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม/๑๒ ราย
๒	ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้าไม่น้อยกว่า ๗ กลุ่ม/๑๔ ราย
๓	ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้าไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม/๑๖ ราย
๔	ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้าไม่น้อยกว่า ๙ กลุ่ม/๑๘ ราย
๕	ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้าไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/๒๐ ราย

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
-	-	-	-	-

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม/๑๒ ราย	ไม่น้อยกว่า ๗ กลุ่ม/๑๔ ราย	ไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม/ ๑๖ ราย	ไม่น้อยกว่า ๙ กลุ่ม/๑๘ ราย	ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/ ๒๐ ราย

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ผู้ประกอบการในพื้นที่ จชต. ได้รับการยกระดับมาตรฐานสินค้า	กลุ่ม/ราย	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๙.๑ แหล่งข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นเอกสาร

๙.๒ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานประจำปี

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ๑. นายันทพงศ์ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๒๗ ๔๔๗๑

หน่วยงาน : กสพ.

๒. นางสาวขวัญจิต เคียงตระกูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๓๘ ๗๙๔๕

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ

ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑. นางสาวจิรัชยา เบ็ญหิม

๒. นายบัณฑิต ดุลย์สลาม

๓. นายสุกรี ปายอ

หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๙ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จชต.

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย: บริหารจัดการขับเคลื่อนแผนงานโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ศอ.บต. เพื่อให้ทุกสำนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/โครงการของส่วนราชการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๕) (ด้านการพัฒนา) และแผนงานบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของ ศอ.บต.

แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนที่ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง โดยการบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงฯ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และอื่น ๆ เพื่อบูรณาการร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ด้านการพัฒนาทั้งปวงไปสู่ความมั่นคงมั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการ การสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นแกนสู่ความมั่นคง การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามศักยภาพพื้นที่ และตามวิถีของชุมชนสู่หนทางความมั่งคั่ง และการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้การมีส่วนร่วมและบริหารจัดการภาครัฐที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ และวิถีชีวิตประชาชนสู่ความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสู่ระยะที่ ๓ ของ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. คือ การสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้เกิดขึ้นโดยเร็ว และสามารถสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของหน่วยงานตามภารกิจ (Function) ตามยุทธศาสตร์สำคัญ (Agenda) หรือหน่วยงานในพื้นที่ (Area) ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ข้อมูลแผนงาน/โครงการของส่วนราชการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๕) (ด้านการพัฒนา) และแผนงานบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของ ศอ.บต.
๒	กลั่นกรอง แผนงาน โครงการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๕) (ด้านการพัฒนา) และแผนภาค....และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา พื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของ ศอ.บต.
๓	จัดทำร่างข้อมูลข้อมูลแผนงาน/โครงการของส่วนราชการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๕) (ด้านการ

	พัฒนา) และแผนงานบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนปฏิบัติราชการของ ศอ.บต.
๔	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๕) (ด้านการพัฒนา) และแผนงานบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕	การติดตามประเมินผลและทบทวนการดำเนินการ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคแก้ไขข้อบกพร่อง พร้อมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฯ ปัญหา อุปสรรคและการทบทวนกิจกรรม เพื่อจัดทำงบประมาณปีต่อไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับที่ ๑	-	ระดับที่ ๒	-	ระดับที่ ๓

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
แผนงาน/โครงการของส่วนราชการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ.๒๕๖๕)(ด้านการพัฒนา) และแผนงานบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ระดับ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานภายใต้แผนต่าง ๆ เพื่อบูรณาการร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. แผนงานโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔. แผนการปฏิรูปประเทศ
๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๖. แผนความมั่นคงฯ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และอื่น ๆ เพื่อบูรณาการร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นาวาเอกจักรพงษ์ อภิมาหารธรรม ตำแหน่ง ผอ.กบย.

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายนิพนธ์ ชายใหญ่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร ๐๘๕-๔๘๔๒๑๗๒
๒. นางสาวทิปภา บุญรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๐๘๕-๖๗๔๗๗๐๐
๓. นายอรรถพล ทองดอนเหมือน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๐๙๘-๘๒๔๒๓๖๐

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๐ : ร้อยละผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จังหวัดชายแดนภาคใต้จัดขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย : - ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้จัดขึ้น หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแผนการขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมการฝึกอบรม ได้แก่

๔. ๑) หลักสูตร “ปฐมนิเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้”

๔.๒) หลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader)

๔.๓) หลักสูตร “พัฒนานักบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้”

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากผ่านการอบรม โดยผ่านเกณฑ์ทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ของแต่ละหลักสูตร

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ บรรจุนใหม่หรือโอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.จะนะ และ อ.นาทวี) จากส่วนราชการพลเรือน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่ จชต. ประวัติศาสตร์ ชาติพันธุ์ ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนระเบียบ ข้อกฎหมายพิเศษในพื้นที่ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่ จชต.และด้านต่างๆ}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการอบรมทุกหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีความรู้ความเข้าใจ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๑
๒	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๗๑ - ๘๐
๔	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน

ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่า ร้อยละ ๖๑	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่า ร้อยละ ๖๑	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการจัดขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพื้นที่ จชต. และด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) เอกสารแบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังอบรมของผู้เข้าร่วมอบรม
- ๒) เอกสารบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรม
- ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑) นายธีรวิทย์ เทียมโรจน์ ผอ.สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จังหวัดชายแดนภาคใต้

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

๒) นายอับรอหิม เบ็ญนา ผอ.วิทยาลัยการพัฒนาคณะเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๔๙๙๗ ๓๐๗๔

หน่วยงาน : กลุ่มวิทยาลัยพัฒนาคณะเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต.

สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายอาร์ปิติน วงศ์กาแข็ง เบอร์โทร ๐๘ ๑๗๔๘ ๔๖๕๖
 ๒. น.ส.พัชรีวรรณ อมรพิทยากุล เบอร์โทร ๐๖ ๔๐๓๙ ๖๑๖๕
 ๓. น.ส.ปฐญาตา แก้วกับทอง เบอร์โทร ๐๘ ๗๒๙๙ ๘๘๖๓

ผู้สนับสนุน : ๑. นายมุฮัมมัด ลาเต๊ะมูหะมะ เบอร์โทร ๐๘ ๖๒๙๘ ๒๕๒๙
 ๒. นางวริษา ดวงจินดา เบอร์โทร ๐๘ ๖๙๖๓ ๐๖๖๘
 ๓. นายเศรษฐพงษ์ อ่อนแก้ว เบอร์โทร ๐๘ ๖๔๙๑ ๔๕๑๑
 ๔. นายเจ๊ะอาด สาลิมิน เบอร์โทร ๐๙ ๓๓๗๕ ๒๔๗๔

หน่วยงาน : กลุ่มวิทยาลัยพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน จชต.
 สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๑ : ระดับความสำเร็จในการประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

๔. คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของ คอ.บต. ในการประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตาม กระทรวง กรม ส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งเป็น ๒ ส่วน โดย

- ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตามโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ส่วนที่ ๒ เป็นการประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๕. สูตรการคำนวณ

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้เป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอนที่	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	๑. รวบรวมแผน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒. ศึกษาและทำความเข้าใจนำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ และรายละเอียดการดำเนินงาน
๒	จัดทำแนวทาง/กรอบการประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตามโครงการฯ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๓	ดำเนินการตามแนวทาง/กรอบการดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๗๐-๘๐ ของแผนที่กำหนดไว้ และนำเรียนผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าเป็นระยะ

๔	ดำเนินการตามแนวทาง/กรอบการดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๘๑-๙๐ ของแผนที่กำหนดไว้ และนำ เรียนผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าเป็นระยะ
๕	ประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการฯ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดผลลัพธ์จะต้องมีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

๗. แนวทางการประเมิน แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘.รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการ ประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตามโครงการให้ เป็นไปตามแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	ระดับความสำเร็จ			

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมา เช่น
 - แผนการปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
 - รายงานการประชุม
 - ภาพถ่าย
 - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด
๒. การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้น ๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : ๑. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
๒. กลุ่มงานประสานและเร่งรัดการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จำนวนตำบลที่มีการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ตำบล)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ตำบล หมายถึง ตำบลในพื้นที่เป้าหมายสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เป็นตำบลเป้าหมายที่สมควรได้รับการส่งเสริมการพัฒนา จำนวน ๑๘๓ ตำบล (จากฐานข้อมูลของ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.) โดย ศอ.บต. มีนโยบายส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในตำบลเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๔ ตำบล

สังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง ตำบลที่ประชาชนที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา และ วัฒนธรรม มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันเพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่ ศอ.บต. รับผิดชอบเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมตำบลต้นแบบ การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สร้างสรรคในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประชุมสร้างความเข้าใจและเปิดโลกทัศน์กับผู้นำทางศาสนา สานใจไทยสู่ใจใต้ กิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม ฯลฯ เป็นต้น

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ๓ ตำบล ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่า ๓๗ ตำบล
๒	จำนวน ๓๗ - ๔๖ ตำบล
๓	จำนวน ๔๗ - ๕๖ ตำบล
๔	จำนวน ๕๗ - ๖๖ ตำบล
๕	จำนวน ๖๖ ตำบลขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน

ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๒๖ ตำบล	๒๖ - ๒๘ ตำบล	๒๙ - ๓๑ ตำบล	๓๒ - ๓๔ ตำบล	๓๕ ตำบลขึ้นไป

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่า ๓๗ ตำบล	๓๗ - ๔๖ ตำบล	๔๗ - ๕๖ ตำบล	๕๗ - ๖๖ ตำบล	๖๖ ตำบลขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนตำบลที่มีการส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน ภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) เอกสารบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรม
- ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายนันทพงศ์ สุวรรณรัตน์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๗ ๔๔๗๑

หน่วยงาน : กสพ.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาว จินห์นิภา ทิมผกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๖๔ ๕๓๐๐

หน่วยงาน : กสพ.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ลดลง

๒. หน่วยวัด : จำนวน (เหตุการณ์)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง พื้นที่ใน จ. นราธิวาส จ. ปัตตานี จ. นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย)

เหตุการณ์ความรุนแรง หมายถึง เหตุการณ์การก่อเหตุรุนแรงที่เกิดขึ้นจากการกระทำอันเกิดจากกลุ่มผู้ก่อความไม่สงบ หรือผู้ก่อเหตุรุนแรงที่ก่อให้เกิดความไม่สงบสุข ทำลายหรือทำความเสียหายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐโดยไม่ันับรวมเหตุก่อวินาศกรรม เหตุการณ์อันเกิดจากการกระทำของฝ่ายเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติการการก่ออาชญากรรม เหตุการณ์ที่เป็นคดีอาญา และการกระทำเชิงสัญลักษณ์

กลุ่มก่อความไม่สงบหรือผู้ก่อเหตุรุนแรง หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เงื่อนไข : ประเมินจากรายงานจำนวนสถิติการเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ ของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.

๕. สูตรการคำนวณ : จำนวนเหตุการณ์ ปี ๒๕๖๒ - จำนวนเหตุการณ์ ปี ๒๕๖๔

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ๗ เหตุการณ์ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ลดลงมากกว่า ๗๓ เหตุการณ์
๒	ลดลง ๗๓ - ๖๗ เหตุการณ์
๓	ลดลง ๖๖ - ๖๐ เหตุการณ์
๔	ลดลง ๕๙ - ๔๖ เหตุการณ์
๕	ลดลงน้อยกว่า ๔๖ เหตุการณ์

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน

ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ลดลงตั้งแต่ ๓๖ เหตุการณ์ขึ้นไป	ลดลง ๓๕ - ๓๐ เหตุการณ์	ลดลง ๓๑ - ๒๖ เหตุการณ์	ลดลง ๒๗ - ๒๔ เหตุการณ์	ลดลงน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๓ เหตุการณ์

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ลดลงมากกว่า ๗๓ เหตุการณ์	ลดลง ๗๓ - ๖๗	ลดลง ๖๖ - ๖๐ เหตุการณ์	ลดลง ๕๙ - ๔๖ เหตุการณ์	ลดลงน้อยกว่า ๔๖ เหตุการณ์

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ลดลง	จำนวน	๑๓๘	๑๒๔	๔๕

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) เอกสารบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรม
- ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายปรีชา นวลน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๖๕๑-๙๒๖๒
หน่วยงาน : ผอ. กสม.

๑๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : จำนวนแผนตำบลได้รับการขับเคลื่อนผ่านสภาสันติสุขตำบล

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ตำบล)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

(๑) แผนตำบลที่ผ่านเกณฑ์ หมายถึง แผนพัฒนาตำบลที่คณะกรรมการบริหารงานตำบล การบูรณาการ (ก.บ.ต.) ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบของสภาสันติสุขตำบล

(๒) ตำบล หมายถึง จำนวนตำบลในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี สะบ้าย้อย) จำนวน ๒๘๒ ตำบล ยกเว้น พื้นที่ ๘ ตำบล ใน เขตเมืองของจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส

(๓) คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ กรอบแนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง ผ่าน “โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) โดยมี “สภาสันติสุขตำบล” เป็นกลไกในการบริหารราชการระดับตำบล ขับเคลื่อนโครงการฯ โดยให้นายอำเภอมี อำนาจแต่งตั้งสภาสันติสุขตำบล ประกอบด้วย ๕ ภาคส่วน ได้แก่ (๑) ภาคส่วนราชการที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน พื้นที่ตำบล เช่น ปลัดอำเภอ ทหาร ตำรวจ พัฒนาการ (๒) ผู้ปกครองท้องที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (๓) องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (๔) ผู้นำศาสนาหรือองค์กรศาสนาทุกศาสนาในพื้นที่ตำบล (๕) ภาคประชาชน เช่น ประชาชนชาวบ้าน ตัวแทนกลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี

(๔) ๑. ยกเว้นพื้นที่ ๘ ตำบลในเขตเมืองที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก ศอ.บต. เนื่องจาก เป็นพื้นที่ในเขตเทศบาลและมีศักยภาพที่สามารถพัฒนาพื้นที่ในความรับผิดชอบได้

จังหวัดนราธิวาส ได้แก่ อำเภอเมือง ตำบลบางนาค

อำเภอสุไหงโกลก ตำบลสุไหงโกลก

จังหวัดปัตตานี ได้แก่ อำเภอเมือง ตำบลอำเนาะรู ตำบลจะบังติกอ และตำบลสะบารัง

อำเภอสายบุรี ตำบลตะลัน

จังหวัดยะลา ได้แก่ อำเภอเมือง ตำบลสะเตง

อำเภอเบตง ตำบลเบตง

๒. ข้อมูลจากการรายงานของผู้รับผิดชอบโครงการระดับอำเภอ

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ - ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระดับคะแนน
๑	ศอ.บต. แจ้งกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านชุมชนและตำบล	๑
๒	ศอ.บต. เชิญประชุมผู้ปฏิบัติงานภายใต้สภาพัฒนวิเทศตำบล ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ประธานสภาพัฒนวิเทศตำบล ปลัด อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนา และภาคประชาสังคม	๒
๓	ศอ.บต. แจ้งให้สภาพัฒนวิเทศตำบลเสนอโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณ การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาตามแผนพัฒนาตำบล	๓
๔	ศอ.บต. มีหนังสือแจ้งให้สภาพัฒนวิเทศตำบลเสนอแผนพัฒนาตำบล เพื่อรองรับการจัดทำโครงการของสภาพัฒนวิเทศตำบล	๔
๕	จำนวนแผนพัฒนาตำบลที่ผ่านความเห็นชอบของสภาพัฒนวิเทศตำบล จำนวน ๒๘๒ ตำบล	๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

- ๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนแผนพัฒนาตำบลที่ผ่านการ ขับเคลื่อนของสภาสันติสุขตำบล	จำนวน	-	-	๒๒๕ ตำบล

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แผนพัฒนาตำบลที่คณะกรรมการบริหารงานตำบล (ก.บ.ต.) ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบของสภาสันติสุขตำบล
- ให้ ก.บ.ต. เสนอผ่านสภาสันติสุขตำบลให้ความเห็นชอบ
- ให้สภาสันติสุขตำบลเสนอมายัง ศอ.บต.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ๑. นายปรีชา นวลน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๖๕๑-๙๒๖๒

หน่วยงาน : ผอ. กสม.

๒. นายธัชชัย อุบลไพศาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๕๙๗๒๗๗๖

หน่วยงาน : กลุ่มงานสังคมจิตวิทยาเพื่อความมั่นคง กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นายมุหัมมัดอามีน	สาละจะ	หมายเลขโทรศัพท์	๐๙๗-๓๖๑๙๒๐๓
	นายอัสมัน	แวกามา	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘๐-๐๔๖๒๒๐๘
	นายอาฮามะ	เจ๊ะวานี	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘๑-๕๘๙๙๙๕๒
	นางสาวซูไฮลา	ยะซิง	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘๔-๗๔๘๐๙๐๓
	นางสาวกุสุมา	บูเก็ง	หมายเลขโทรศัพท์	๐๙๓-๖๐๗๗๘๑๖
	นางสาวชลิดา	อินทรสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	๐๙๓-๑๙๖๕๙๓๖
	นางสาวพรทิพย์	แซ่ฮุ่ย	หมายเลขโทรศัพท์	๐๖๒-๙๑๙๖๓๙๑
	นางสาวฟาติละ	สาเมาะ	หมายเลขโทรศัพท์	๐๘๔-๘๕๕๔๐๐๓

หน่วยงาน : กลุ่มงานสังคมจิตวิทยาเพื่อความมั่นคง กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : จำนวนครัวเรือนยากจนลดลง ๕๐๐ ครัวเรือน

๒. หน่วยวัด : จำนวน (ครัวเรือน)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

ครัวเรือนยากจน หมายถึง ครัวเรือนในพื้นที่ จ. ปัตตานี จ. ยะลา และ จ. นราธิวาส ที่มีรายได้ ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคนต่ำกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/ปี

ขอบเขตการประเมิน ประเมินจากรายงานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานประจำปี ของ กรมการพัฒนาชุมชน

๕. สูตรการคำนวณ : จำนวนครัวเรือนยากจน ปี ๒๕๖๓ - จำนวนครัวเรือนยากจน ปี ๒๕๖๔

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ - ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระดับคะแนน
๑	ลดลงตั้งแต่ ๓๐๐ ครัวเรือนลงมา	๑
๒	ลดลง ๓๐๑ - ๓๕๐ ครัวเรือน	๒
๓	ลดลง ๓๕๑ - ๔๐๐ ครัวเรือน	๓
๔	ลดลง ๔๐๑ - ๔๕๐ ครัวเรือน	๔
๕	ลดลง ๕๐๐ ครัวเรือนขึ้นไป	๕

หมายเหตุ จัดเก็บข้อมูลเป็นรายปี

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
-	-	-	-	-

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ลดลงตั้งแต่ ๓๐๐ ครัวเรือนลงมา	ลดลง ๓๐๑ - ๓๕๐ ครัวเรือน	ลดลง ๓๕๑ - ๔๐๐ ครัวเรือน	ลดลง ๔๐๑ - ๔๕๐ ครัวเรือน	ลดลง ๕๐๐ ครัวเรือนขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนครัวเรือนยากจน	จำนวน			
จังหวัดปัตตานี		๒,๗๔๒	๑,๐๒๗	-
จังหวัดยะลา		๕๑๓	๓๘๓	-
จังหวัดนราธิวาส		๔๗๙	๔๐๓	-
รวม		๓,๗๓๔	๑,๘๑๓	-
ลดลง			๑,๙๒๑	

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ข้อมูลรายงาน จปฐ. ของกรมการพัฒนาชุมชน จัดเก็บข้อมูลเป็นรายปี

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: **นายันทพงศ์ สุวรรณรัตน์** หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๗ ๔๔๗๑
 หน่วยงาน : กสพ.

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : นางสาวขวัญจิต เคียงตระกูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๓๘ ๗๙๔๕
 หน่วยงาน : กสพ. กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล ภายใต้ภารกิจให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ จชต.

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

๑) ระบบฐานข้อมูลการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้กับศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจังหวัด/อำเภอ/ศอ.บต. เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ได้รับผลกระทบ ข้อมูลการจ่าย ข้อมูลผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย และการติดตาม โดยพัฒนาระบบตามหลักวงจรการพัฒนากระบวนการ (System Development Life Cycle: SDLC) ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลเดิมและความเป็นไปได้ของระบบ

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ระบบงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลดิบ และการกำหนดขอบเขตของระบบที่จะพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การออกแบบระบบ (Design) ออกแบบหน้าจอและรายงานตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ

ขั้นตอนที่ ๔ การพัฒนาระบบและทดสอบระบบ

ขั้นตอนที่ ๕ สอนการใช้งานระบบและจัดทำคู่มือ

ขั้นตอนที่ ๖ นำระบบไปใช้งานจริงตามที่สำนัก/กอง ร้องขอ

ขั้นตอนที่ ๗ การเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่สนับสนุนเกี่ยวข้องทางการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยการทำบันทึกข้อตกลง (MOU)

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ขั้นตอน	ระดับ คะแนน ๑	ระดับ คะแนน ๒	ระดับ คะแนน ๓	ระดับ คะแนน ๔	ระดับ คะแนน ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒	✓	✓	✓	✓	✓
๓		✓	✓	✓	✓
๔			✓	✓	✓
๕				✓	✓
๖					✓

๖.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่ ๗
๑	ระดับที่ ๑ เปิดเผยข้อมูล (Open Data) ผ่านระบบเว็บไซต์ ของ ศอ.บต.
๒	ระดับที่ ๒ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ หน่วยงาน
๓	ระดับที่ ๓ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ หน่วยงาน
๔	ระดับที่ ๔ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ หน่วยงาน
๕	ระดับที่ ๕ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หน่วยงาน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑- ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร		-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑) ระบบฐานข้อมูลการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เว็บไซต์ <http://relief.sbpac.go.th/> ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

๒) เอกสารบันทึกข้อตกลง (MOU)

๓) คู่มือการใช้งานของระบบฐานข้อมูลการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นาวาเอกจักรพงษ์ อภิมาหารธรรม ตำแหน่ง ผอ.กบย.

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร กาญจนวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร.๐๘๑-๖๘๒๒๒๔๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละหมวด ซึ่งประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะขององค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

ขอบเขตการประเมิน ใช้ผลการประเมินจากรายงานผลคะแนนของสำนักงาน ก.พ.ร.

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ระดับ ๑	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐	เท่ากับ ๑
ระดับ ๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้สำนัก/กอง ทราบเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สนง.ก.พ.ร.กำหนด	เท่ากับ ๒
ระดับ ๓	ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง รายงานผ่านระบบการประเมินตนเองของสำนักงาน กพร.	เท่ากับ ๓
ระดับ ๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผลการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามข้อเสนอของ สนง.กพร.	เท่ากับ ๔
ระดับ ๕	ผลการประเมินตนเองสู่ระบบราชการ ๔.๐ มีคะแนน ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป	เท่ากับ ๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ขั้นตอนที่ ๓

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการประเมิน สถานะราชการสู่ความเป็นระบบ ราชการ ๔.๐	ระดับ	.....		๓๔๓.๗๕

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

บันทึกเชิญประชุม / รายงานการประชุม ผลการประเมินสถานะสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 จากระบบของ
สำนักงาน ก.พ.ร.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพาตีเมาะ จารง พนักงานประจำสำนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๒๑๙ ๗๙๙๙ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย :

๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) เป็นแผนงาน/โครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ขับเคลื่อนงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศของ คอ.บต. ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะมีการวางแผนในการนำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับภารกิจงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒) งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานที่ผู้บริหาร หรือสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ขอให้ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจ

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562-2564) และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมที่สำคัญ}}{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔}} \times 100$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๖๐
๒	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๖๑-๖๕
๓	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๖๖-๗๐
๔	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๗๑-๗๕
๕	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๖.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๖๐
๒	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๖๑-๖๕
๓	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๖๖-๗๐
๔	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๗๑-๗๕
๕	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๖๐	๖๑-๖๕	๖๖-๗๐	๗๑-๗๕	≥ ๗๖

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๖๐	๖๑-๖๕	๖๖-๗๐	๗๑-๗๕	≥ ๗๖

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ / จำนวน	-	-	๗๕.๘

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑) แผนการปฏิบัติงานของเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปีงบประมาณของ ศอ.บต. และที่สำนัก/กอง ร้องขอระหว่างปีงบประมาณ

๒) จำนวนผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นาวาเอกจักรพงษ์ อภิมาหารธรรม ตำแหน่ง ผอ.กบย.

หน่วยงาน : กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนাজังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร กาญจนวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร. ๐๘๑-๖๘๒๒๒๔๓

นายธนาคม สมมาตร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร. ๐๘๓-๖๕๖๙๙๔๑

นายวันชัย แก้วมรกฏ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร. ๐๘๗-๓๙๑๐๖๗๗

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. และงานพิธีการต่างๆ

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ

๔. คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จในการดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. และงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) การประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. หมายถึงการประชุมทุกเดือนๆ ละ ๒ ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม) เป็นเวลา ๑๑ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๒) งานพิธีการต่าง ๆ หมายถึงงานพิธีการที่จังหวัดยะลาหรือหน่วยงานส่วนกลางประสานเป็นหนังสือ

๓) ผู้บริหารหมายถึงเลขาธิการ ศอ.บต. หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ศอ.บต.

หรือผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\text{คะแนนที่ได้} = (\text{คะแนนกิจกรรมที่ ๑} + \text{คะแนนกิจกรรมที่ ๒})/๒$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑: การประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนในการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.
๒	สรุปการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหารทราบ
๓	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำนวน ๖ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ
๔	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำนวน ๗ - ๘ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ
๕	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำนวน ๙ - ๑๐ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ

กิจกรรมที่ ๒ : งานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมภาพประกอบ
๒	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๖๑ - ๗๐ พร้อมภาพประกอบ
๓	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ พร้อมภาพประกอบ
๔	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๘๑ - ๙๐ พร้อมภาพประกอบ
๕	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ พร้อมภาพประกอบ

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

กิจกรรมที่ ๑ : การประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ ได้
๑	มีแผนในการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.	๑. สรุปการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหาร	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	สรุปการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหารทราบ		เท่ากับ ๒ คะแนน

๓	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามตามแผนที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ	๒. รูปกิจกรรมการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามตามแผนที่กำหนด จำนวน ๓ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามตามแผนที่กำหนด จำนวน ๔ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ		เท่ากับ ๕ คะแนน

กิจกรรมที่ ๒ : งานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารแนบ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมภาพประกอบ	๑. หนังสือเชิญเข้าร่วมงานพิธีการที่จังหวัดยะลาหรือหน่วยงานส่วนกลางประสาน ๒. รูปภาพกิจกรรมงานพิธีการต่างๆ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๖๑ – ๗๐ พร้อมภาพประกอบ		เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๗๑ – ๘๐ พร้อมภาพประกอบ		เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กิจกรรมที่ ๑ : การประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ขั้นตอนที่ ๖	ขั้นตอนที่ ๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีแผนในการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.	๑. สรุปการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหารทราบ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	สรุปการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหารทราบ	๒. รูปกิจกรรมการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำนวน ๖ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ	๓. รูปกิจกรรมการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำนวน ๗-๘ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ	๑. สรุปการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหารทราบ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ดำเนินการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำนวน ๙-๑๐ ครั้ง พร้อมสรุปการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบ	๒. รูปกิจกรรมการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.	เท่ากับ ๕ คะแนน

กิจกรรมที่ ๒ : งานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมภาพประกอบ	๑. หนังสือเชิญเข้าร่วมงานพิธีการที่จังหวัดยะลาหรือหน่วยงานส่วนกลางประสาน ๒. รูปภาพกิจกรรมงานพิธีการต่างๆ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๖๑ – ๗๐ พร้อมภาพประกอบ		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๗๑ – ๘๐ พร้อมภาพประกอบ		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๘๑ – ๙๐ พร้อมภาพประกอบ		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนครั้งเข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๙๑ – ๑๐๐ พร้อมภาพประกอบ		เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. และงานพิธีการต่างๆ	ร้อยละ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) แผนในการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.
- ๒) บันทึกการประสานงานแจ้งสำนัก/กอง
- ๓) สรุปการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหารทราบ
- ๔) หนังสือเชิญเข้าร่วมงานพิธีการที่จังหวัดยะลาหรือหน่วยงานส่วนกลางประสาน
- ๕) รูปกิจกรรมการจัดการประชุมรับมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของ ศอ.บต.
- ๖) รูปภาพกิจกรรมงานพิธีการต่างๆ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๐ ๓๘๘๘
หน่วยงาน : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางศิริพร แก้วขาว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวภาวดี จันทวีไธรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นายนุรมัน หะยิมะสาและ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวภาวศา แก้วสุกใส ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๐ ๓๘๘๘

หน่วยงาน : กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

๑.ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสังกัด ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยวัด:ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย: มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า “การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้” โดยการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๕. สูตรการในคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ค่าคะแนนที่ได้
๑	-ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน -ประชุมคณะกรรมการฯ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -รายงานการประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ประกาศรับสมัครสอบทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ.และเว็บไซต์ของ ศอ.บต. และประกาศทางสื่ออื่น ๆ -รับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)	-ประกาศรับสมัครสอบ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	-ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ	-ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลาฯ	เท่ากับ ๓ คะแนน

ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ค่าคะแนนที่ได้
๔	- สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	-ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาฯ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	-ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนและจำนวนที่ประกาศรับสมัคร	-ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒		ขั้นตอนที่ ๓

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จของการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการ	ระดับ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- แฟ้มเอกสารขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ / จัดเก็บเป็นเอกสารและไฟล์ข้อมูลการดำเนินการ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๓๘๗๓

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดุขฎิ จันทรแถม

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒. หน่วยวัด : คะแนน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระบบ e-GP}}{\text{จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในระบบ e-GP}} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ.....}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ.... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๐ - ๒๙
๒	ร้อยละ ๓๐ - ๔๙
๓	ร้อยละ ๕๐ - ๖๙
๔	ร้อยละ ๗๐ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๕) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๐ - ๒๙	๓๐ - ๔๙	๕๐ - ๖๙	๗๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐

๗.๖) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๐ - ๒๙	๓๐ - ๔๙	๕๐ - ๖๙	๗๐ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	คะแนน			

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) รวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทั้งหมดจากระบบ e-GP ตามวิธีการจัดหา
 - วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - วิธีการจัดหา คัดเลือก
 - วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง
- ๒) เปรียบเทียบรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ด้วยจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๑๐๔
 หน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๑๐๔
 หน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : ร้อยละของจำนวนรายการขอเบิกเงินที่บันทึกในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

GFMS หมายถึง การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า GFMS ระบบ GFMS ประกอบด้วยระบบใหญ่ ๕ ระบบ คือระบบงบประมาณ (PM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบการเงินและบัญชี (FI) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ระบบบัญชีต้นทุน (CO) และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการคลัง และปรับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันทั่วทั้งที่ซึ่งรัฐบาลจะใช้ GFMS เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จำนวนรายการขอเบิกที่ได้รับจากสำนัก/กอง/สถาบันจัดเก็บจากทะเบียนคุมขอเบิกจ่าย (ขบ.) ประจำปีงบประมาณ

๒) จำนวนรายการขอเบิกที่บันทึกในระบบ GFMS ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับรายการขอเบิกจากสำนัก/กอง/สถาบันจัดเก็บจากทะเบียนคุมขอเบิกจ่าย(ขบ.)ประจำปีงบประมาณ

๓) กรณีที่เอกสารการขอเบิกไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่นำมานับเป็นจำนวนที่ได้รับรายการขอเบิกจากสำนัก/กอง/สถาบัน

๕. สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{จำนวนรายการขอเบิกเงินที่บันทึกในระบบ GFMS} \times 100}{\text{จำนวนรายการขอเบิกเงินที่ได้รับจากสำนัก/กอง/สถาบัน}}$
--

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๐-๘๔
๓	ร้อยละ ๘๕-๘๙
๔	ร้อยละ ๙๐-๙๕
๕	ร้อยละ ๙๖-๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๙๕	ร้อยละ ๙๖-๑๐๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๙๔	ร้อยละ ๙๖-๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกเงินในระบบGFMIS ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	.....	.....	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) เอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน
- ๒) รายงานสถานการณ์ขอเบิกในระบบ GFMIS

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:.....นายอำนาจ ชูทอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘ ๙๒๐๑ ๗๗๐๐.....
ตำแหน่ง :ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ศอ.บต.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายวิรัตน์ เสาธะนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง
๒. นายมะกือดา สือแม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวศิริวรรณ เดชวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน : กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ : ร้อยละของเรื่องที่ตอบข้อหาหรือหรือให้ความเห็นทางกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : เรื่องที่ตอบข้อหาหรือหรือให้ความเห็นทางกฎหมาย หมายถึง เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ขอให้กลุ่มงานวินัยและนิติการตอบข้อหาหรือหรือให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจหรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยเป็นการหาหรือหรือขอความเห็นด้วยวาจา/เป็นหนังสือ

เงื่อนไข : เรื่องที่นำมาใช้ในการประเมินจะนับระยะเวลาการรับเรื่องรอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ตอบข้อหาหรือหรือให้ความเห็นทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องที่ขอหาหรือหรือขอความเห็นทางกฎหมายทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๖๑
๒	ร้อยละ ๖๑-๗๐
๓	ร้อยละ ๗๑-๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑-๙๐
๕	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน ๑	-	ระดับคะแนน ๒	-	ระดับคะแนน ๓

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่าร้อยละ ๖๑	๖๑-๗๐	๗๐-๘๐	๘๑-๙๐	๙๐ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด :	ร้อยละ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑) ทะเบียนคุมหนังสือรับ
- ๒) สรุปผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญชนา บุญลอย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๙๓ ๕๗๔๓

หน่วยงาน : กลุ่มงานวินัยและนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสิริธร อาจหาญ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๓๑๓ ๖๐๐๑

๒. นางฮาบีบะห์ กาเสาะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๓๘๘ ๙๐๙๘

หน่วยงาน : กลุ่มงานวินัยและนิติการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ : ร้อยละของเยาวชนผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” สามารถเป็นแกนนำ
สร้างเครือข่ายพหุวัฒนธรรม

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

ร้อยละของจำนวนเยาวชนผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” สามารถเป็นแกนนำ สร้าง
เครือข่ายพหุวัฒนธรรมได้ร้อยละ ๖๐ หมายถึง เยาวชนที่มีอายุระหว่าง ๑๖-๑๘ ปี ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ
“สานใจไทย สู่ใจใต้” กลับมาเป็นแกนนำสร้างเครือข่ายในการทำกิจกรรมจิตอาสาพหุวัฒนธรรม ในพื้นที่ ๕
จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการนำเยาวชนทั้งศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาคริสต์ และศาสนา
อื่นๆ เข้าร่วมทำกิจกรรม เช่น การทำความสะอาดวัด มัสยิด และสถานที่ในชุมชน ฯลฯ ได้ร้อยละ
๖๐

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{สูตรการคำนวณ : จำนวนเยาวชน “สานใจไทย สู่ใจใต้” ที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นแกนนำสร้างเครือข่าย
พหุวัฒนธรรม X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้”}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ≤ ๓๐
๒	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐
๓	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐
๔	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐
๕	ร้อยละ ๖๑ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ≤ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ ขึ้นไป

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ≤๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของเยาวชนผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” สามารถเป็นแกนนำสร้างเครือข่ายพหุวัฒนธรรมได้ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ	-	-	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) แผนงาน/โครงการ
- ๒) มุลนิธิรัฐบุรุษพลเอกเปรมฯ
- ๓) ชมรมสานใจไทย สู่ใจใต้
- ๔) แบบบันทึกข้อมูลเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ สานใจไทย สู่ใจใต้ ในแต่ละปี

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายประเวศ ภูมิทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕

หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายขอลิต แซ่อะหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๙๘ ๕๓๑๖

๒. นางเบญจรงค์ ปันสุขสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๗๙ ๘๒๘๙

หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ มีผลการพัฒนาวิชาภาษาไทย
ด้านการอ่านออก เขียนได้ ในระดับดีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัดกอง
กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓ และ ๔๔ จำนวน ๑๘ แห่ง มีผลการพัฒนาวิชาภาษาไทยด้านการออก
เขียนได้ ในระดับดีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ หมายถึง ร้อยละของนักเรียนที่อ่านออก เขียนได้ในระดับปรับปรุง และพอใช้
โดยใช้ผลคะแนนจากแบบคัดกรองทักษะวิชาภาษาไทยมีผลการพัฒนาวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ส่งผลให้
จำนวนนักเรียนที่อยู่ในระดับดีเพิ่มขึ้น โดยหาผลต่างจากการวัดร้อยละการพัฒนานักเรียนในกลุ่มดี ในภาคเรียน
ที่ผ่านมากับภาคเรียนปัจจุบัน

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลสัมฤทธิ์ระดับดีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ≤ ๑.๕
๒	มีผลสัมฤทธิ์ระดับดีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๖ - ๒.๐
๓	มีผลสัมฤทธิ์ระดับดีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒.๑ - ๒.๕
๔	มีผลสัมฤทธิ์ระดับดีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒.๖ - ๓.๐
๕	มีผลสัมฤทธิ์ระดับดีเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ ๓.๑ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๑.๕	๑.๖ - ๒.๐	๒.๑ - ๒.๕	๒.๖ - ๓.๐	ตั้งแต่ ๓.๑ ขึ้นไป

๗.๒. การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๑.๕	๑.๖ - ๒.๐	๒.๑ - ๒.๕	๒.๖ - ๓.๐	ตั้งแต่ ๓.๑ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ มีผลการพัฒนา วิชาภาษาไทยด้านการอ่านออก เขียนได้ ในระดับดีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓	..ร้อยละ.	-	๑๗.๑๓๕.....	๗.๖๔๕.....

๙.แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) โรงเรียน ตชด. ๑๘ แห่ง สังกัด กก.ตชด.๔๓ และ๔๔
- ๒) จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับดีเพิ่มขึ้น
- ๓) จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ทั้งหมดในสังกัด โรงเรียน ตชด ๑๘ แห่ง
- ๔) แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
- ๕) ผลคะแนนแบบคัดกรองทักษะวิชาภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ในภาคเรียน ที่ผ่านมากับภาคเรียนปัจจุบัน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายประเวศ หมีดเส้น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕

หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวนิชาภา หมั่นไกร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๓๙๒ ๙๔๔๔

๒. นางรัตนา ไชยรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๔๐ ๘๒๖๑

๓. นางสาวชญาภา สุขสบาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๖๖๙ ๕๐๑๓

หน่วยงาน : กปค. ศอ.บต.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ : ระดับความสำเร็จของจำนวนประชาชนที่ได้รับการเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้ จากผู้ที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน /ในพื้นที่ ๑๐ ตำบล

๒. หน่วยวัด : จำนวน (คน)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

ระดับความสำเร็จของจำนวนประชาชนที่ได้รับการเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้ จากผู้ที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน /ในพื้นที่ ๑๐ ตำบล หมายถึง ความสำเร็จของผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ที่ดำเนินการโครงการโดย ศอ.บต. เพื่อพิจารณาคัดเลือกประชาชนผู้ที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้ จากกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และผู้ที่อยู่ในบัญชีตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. จำนวน ๑๑๗ คน ผู้ที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เคย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน ๑๘๕ คน และผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมเดินทางไปปฏิบัติธรรมแหล่งสังเวชนียสถาน ณ ประเทศอินเดียและประเทศเนปาล จำนวน ๓๐๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๔๘๕ คน กลับมาเป็นแกนนำจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม ร่วมกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน /ในพื้นที่ ๑๐ ตำบล

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการดำเนิน การขออนุมัติหลักการ และขออนุมัติโครงการ	๑
ขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไปประกอบพิธีฮัจญ์ประจำปี ๒๕๖๔ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้	๒
ขั้นตอนที่ ๓ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมผู้ไปประกอบพิธีฮัจญ์ประจำปี ๒๕๖๔ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมการไปประกอบพิธีฮัจญ์ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย	๓
ขั้นตอนที่ ๔ กระบวนการให้ความรู้การเสริมสร้างศักยภาพการทำงานของเครือข่าย	๔
ขั้นตอนที่ ๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้กลับมาเป็นแกนนำจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม ร่วมกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/ในพื้นที่ ๑๐ ตำบล	๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑		ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	

- ๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๔			ขั้นตอนที่ ๕	

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของจำนวนประชาชนที่ได้รับการเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้จากผู้ที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน /ในพื้นที่ ๑๐ ตำบล	จำนวน (คน)	-	-	๑,๐๐๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) การดำเนินโครงการส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ไปประกอบพิธีฮัจญ์ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๒) จำนวน ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้ที่อยู่ในบัญชีตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. จำนวน ๑๑๗ คน ที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ไปประกอบพิธีฮัจญ์ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓) ประชาชนที่ได้รับการเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้ จากผู้ที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคนดี มีคุณธรรมเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ กลับมาเป็นแกนนำจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ที่สะท้อนการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม ร่วมกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน /ในพื้นที่ ๑๐ ตำบล

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

นายประเวศ หมีดเส็น ผอ.กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๙๔ ๐๕๐๕
หน่วยงาน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายขอหลิด แซ่อาหลี ผอ.กลุ่มงานวิจัย วิชาการ และกิจการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๙๘ ๕๓๑๖
 ๒. นายสุกรี หลงยี่อระ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการปกครอง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๐๐ ๙๔๙๖
- หน่วยงาน :กลุ่มงานวิจัย วิชาการ และกิจการพิเศษ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรเพื่อ
รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : จัดทำแผนการขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท และนโยบาย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรที่
ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท นโยบายที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดทำแผนการ ขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากร
๒	เสนอแผนการขับเคลื่อนแก่เลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อเห็นชอบ
๓	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔	ประกาศใช้ หรือแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ขับเคลื่อนตามกรอบการดำเนินงาน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ –
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ศึกษายุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี แผน แม่บท นโยบายที่ เกี่ยวข้อง วางแผน จัดทำแผนการ ขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ ของรัฐและบุคลากร	เสนอแผนการ ขับเคลื่อนแก่ เลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อเห็นชอบ	นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการการ บริหารและพัฒนา จังหวัดชายแดน ภาคใต้	ประกาศใช้ หรือ แจ้งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ขับเคลื่อนตาม กรอบการ ดำเนินงาน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ –
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท นโยบายที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดทำแผนการขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากร	เสนอแผนการขับเคลื่อนแก่เลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อเห็นชอบ	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	ประกาศใช้ หรือแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขับเคลื่อนตามกรอบการดำเนินงาน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕	ระดับ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑). แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒). แผนแม่บท
- ๓). แผนงาน ศอ.บต ปี ๖๓
- ๔). รายงานการประชุมที่/๒๕๖๓
- ๕). บันทึกการดำเนินงาน
- ๖). ใบประเมิน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑) นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าย

พลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

- ๒) นายณเรี คงบันนิก ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเลขโทรศัพท์. ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑

หน่วยงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผล

สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้.

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายศุภกร เปรมทองสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๔๔๖ ๔๑๑๔
๒. นางสาวจารุพัชร์ คุรุตาประภา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๕๑ ๕๖๙๘
๓. นางสาวชรัทธา อัลภาชน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๖๗ ๒๙๘๐
๔. นางสาวรุ่งทิพย์ สุวรรณโร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๘๑ ๕๙๖๑

หน่วยงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผล สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่
ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ : ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : การเชื่อมโยงฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง การเชื่อมโยงฐานข้อมูล โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเข้าฐานข้อมูลบุคลากรของในแต่ละหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้โดยกำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปี ๒๕๖๓ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลในการวางแผนการบริหารจัดการกำลังบุคคลและพัฒนาบุคลากร ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

ศอ.บต. มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๙) ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และบูรณาการ การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐฝ่ายพลเรือนให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงานด้านการบริหารจัดการและเชื่อมโยงฐานข้อมูล
๒	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเชื่อมโยงฐานข้อมูล รวมถึงการนำไปใช้
๓	ลงนาม MOU กับหน่วยงานที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลได้สำเร็จ ๑ หน่วยงาน
๔	ลงนาม MOU กับหน่วยงานที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลได้สำเร็จ ๒ หน่วยงาน
๕	ลงนาม MOU กับหน่วยงานที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลได้สำเร็จ ๓ หน่วยงาน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน
ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
แต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานด้านการ บริหารจัดการและ เชื่อมโยงฐานข้อมูล	จัดประชุมคณะ กรรม/คณะทำงาน และกำหนดแนว ทางการบริหาร จัดการและ เชื่อมโยงฐานข้อมูล รวมถึงการนำไปใช้	ลงนาม MOU กับ หน่วยงานที่มีความ พร้อมในการ เชื่อมโยงฐานข้อมูล ได้สำเร็จ ๑ หน่วยงาน	ลงนาม MOU กับ หน่วยงานที่มีความ พร้อมในการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลได้สำเร็จ ๒ หน่วยงาน	ลงนาม MOU กับ หน่วยงานที่มีความ พร้อมในการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลได้สำเร็จ ๓ หน่วยงาน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
แต่งตั้งคณะ กรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานด้านการ บริหารจัดการและ เชื่อมโยงฐานข้อมูล	จัดประชุมคณะ กรรม/ คณะทำงานและ กำหนดแนว ทางการบริหาร จัดการและ เชื่อมโยง	ลงนาม MOU กับ หน่วยงานที่มีความ พร้อมในการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลได้สำเร็จ ๑ หน่วยงาน	ลงนาม MOU กับ หน่วยงานที่มีความ พร้อมในการ เชื่อมโยงฐานข้อมูล ได้สำเร็จ ๒ หน่วยงาน	ลงนาม MOU กับ หน่วยงานที่มีความ พร้อมในการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลได้สำเร็จ ๓ หน่วยงาน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการ เชื่อมโยงฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ของ รัฐในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดน ภาคใต้	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑) คำสั่งแต่งตั้ง
๒) หนังสือเชิญ
๓) หนังสือลงนาม MOU
๔) ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑) นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑
๒) นายนะรี คงบันนิก ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และ
ประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๗๘ ๔๖๑๐
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดน
ภาคใต้.

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวชรัทธา อัลภาชน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ วิจัย และ ประเมินผลการพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าย
พลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

หมายเลขโทรศัพท์. ๐๘ ๙๔๖๗ ๒๙๘๐

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดน
ภาคใต้.

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ : ระดับความสำเร็จในการกำหนดลักษณะอันพึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ตาม พ.ร.บ. การบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ ศอ.บต. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๙ (๙) ในการเสนอแนะหรือแนะนำต่อหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับลักษณะอันพึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะส่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว โดยการว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการวิจัยในหัวข้อการกำหนดลักษณะอันพึงประสงค์ฯ เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาปรับใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกลไกของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านการกำหนดลักษณะอันพึงประสงค์ฯ
๒	จัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ เพื่อรับทราบนโยบาย และกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือกลไกการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
๓	นำเสนอผลการศึกษา วิจัย ให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้น
๔	สรุปผลการศึกษาวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ
๕	สรุปผลการศึกษาวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ ประมวลผลลักษณะอันพึงประสงค์ฯ ที่ได้จากการศึกษาวิจัย นำเสนอต่อผู้บริหาร ศอ.บต.

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
แต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ด้านการกำหนด ลักษณะอันพึง ประสงค์ฯ	จัดประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานฯ เพื่อรับทราบนโยบาย และกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานหรือกลไกการ นำนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติ	นำเสนอผล การศึกษา วิจัย ให้ คณะกรรมการ ทราบและพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ เบื้องต้น	สรุปผลการศึกษา วิจัยและข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อ คณะกรรมการ หรือคณะทำงานฯ	ประมวลผล ลักษณะอันพึง ประสงค์ฯ ที่ได้จาก การศึกษาวิจัย นำเสนอต่อ ผู้บริหาร ศอ.บต.

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
แต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ด้านการกำหนด ลักษณะอันพึง ประสงค์ฯ	จัดประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานฯ เพื่อรับทราบนโยบาย และกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานหรือกลไกการ นำนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติ	นำเสนอผล การศึกษา วิจัย ให้ คณะกรรมการ ทราบและพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ เบื้องต้น	สรุปผลการศึกษา วิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อ คณะกรรมการ หรือคณะทำงานฯ	ประมวลผล ลักษณะอันพึง ประสงค์ฯ ที่ได้จาก การศึกษาวิจัย นำเสนอต่อ ผู้บริหาร ศอ.บต.

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการกำหนด ลักษณะอันพึงประสงค์ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑) รายงานการประชุมที่...../๒๕๖๔
๒) แบบสอบถาม (ในงานวิจัย)
๓) แบบสรุปการวิจัย
๔) ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑) นายธีรวิทย์ เทียมโรจน์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑
๒) นายนะรี คงบันนิก ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และ
ประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๗๘ ๔๖๑๐
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดน
ภาคใต้.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชรัทธา อัลภาชน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย และประเมินผลการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าย
พลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมายเลขโทรศัพท์. ๐๘ ๙๔๖๗ ๒๙๘๐
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้.

๑. ตัวชี้วัด ๓.๑๓ : ร้อยละของเจ้าหน้าที่รัฐที่ผ่านการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐ และบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. ได้

๒. หน่วยวัด : ระดับคะแนน

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินกิจกรรมการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งหมด ๓ หลักสูตร มีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวน ๖๐๐ คน ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล โดยใช้สูตรการคำนวณ ของ Krejcie & Morgan (สูตรการสุ่มกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ได้ดังนี้

๑) หลักสูตร “ปฐมนิเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้” มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕๐ คน กลุ่มตัวอย่าง ๒๑๐ คน (ร้อยละ ๗๐ จะเท่ากับ ๑๔๗ คน)

๒) หลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader) มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๒ คน กลุ่มตัวอย่าง ๔๘ คน (ร้อยละ ๗๐ จะเท่ากับ ๓๔ คน)

๓) หลักสูตร “พัฒนานักบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้” มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน กลุ่มตัวอย่าง ๘๒ คน (ร้อยละ ๗๐ จะเท่ากับ ๖๕ คน)

ดังนั้น ร้อยละ ๗๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐที่ผ่านการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. ได้ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๖ คน (ร้อยละ ๑๐๐ มีค่าเท่ากับ ๓๕๐ คน)

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนเจ้าหน้าที่รัฐกลุ่มตัวอย่างที่ผ่านการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ฯ มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเจ้าหน้าที่รัฐกลุ่มตัวอย่างที่ผ่านการอบรมทุกหลักสูตรทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐
๒	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐ - ๔๙
๓	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๔	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๕	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๑๐๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ ๗๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐที่ผ่านการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. ได้	ร้อยละ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑) เอกสารแบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังอบรมของผู้เข้าร่วมอบรม (Pre-Test/Post-Test)
- ๒) รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลกิจกรรม
- ๓) รายงานการประชุม
- ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายธีรวิทย์ เทียรธโรจน์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายเลขโทร: ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑
๒. นายนะรี คงบันนิก ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ วิจัย ติดตามและประเมินผลการ
พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๙๘ ๙๐๒๙
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุดาทิพย์ นวลละออง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๔๑ ๐๕๖๗
๒. นายอามีนุดดิน จะปะเกีย เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๓๓ ๔๑๒๖
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัด
ชายแดนภาคใต้
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ :** ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๒. **หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ/คะแนน

๓. **น้ำหนัก :** ร้อยละ ๑๕

๔. **คำอธิบาย:** ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมายถึง การที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) กำหนด และศอ.บต.ได้เข้าร่วมการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศอ.บต.ต้องเข้าร่วมการประเมินเช่นกัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ประเมินประกอบด้วย

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากร ศอ.บต. ตั้งแต่ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน เช่น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยผลของการประเมินนั้นหน่วยงานจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้นจะเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานภายใน เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติราชการที่ ศอ.บต. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ที่จะต้องรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่จะทำการประเมิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบบนเว็บไซต์ของ ศอ.บต. ดังนั้น กระบวนการในการดำเนินงานจึงต้องเกี่ยวกับบุคลากรภายใน ศอ.บต. ที่จะทำการประเมินตัวชี้วัดในเรื่องของ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน เช่น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ที่จะทำการประเมินตัวชี้วัดในเรื่องของ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องนำข้อมูลออกเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบ โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานการ

ดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขั้นตอนแรก จนถึงที่สุดกระบวนการ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ประเมินผลคะแนน และประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงาน ตามห้วงกำหนดเวลา โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศอ.บต. ตั้งเป้าหมายต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ๖ เดือนแรก ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน ศอ.บต. เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (IIT) ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ
๓	ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (EIT) ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๖ เดือนหลัง

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
เท่ากับ ๑ คะแนน	ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. ศอ.บต. ได้คะแนน ๗๕ คะแนน
เท่ากับ ๒ คะแนน	ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. ศอ.บต. ได้คะแนน ๘๐ คะแนนดำเนินการ
เท่ากับ ๓ คะแนน	ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. ศอ.บต. ได้คะแนน ๘๕ คะแนน ดำเนินการ
เท่ากับ ๔ คะแนน	ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. ศอ.บต. ได้คะแนน ๙๐ คะแนน
เท่ากับ ๕ คะแนน	ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. ศอ.บต. ได้คะแนน ๙๕ คะแนน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขออนุมัติจัดประชุมและรายงานผลการประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน ศอ.บต. เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (IIT) ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	รายงานผลการดำเนินงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๓	ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (EIT) ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	รายงานผลการดำเนินงาน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. คอ.บต. ได้คะแนน ๗๕ คะแนน ดำเนินการ	เท่ากับ ๑ คะแนน
ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. คอ.บต. ได้คะแนน ๘๐ คะแนน ดำเนินการ	เท่ากับ ๒ คะแนน
ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. คอ.บต. ได้คะแนน ๘๕ คะแนน	เท่ากับ ๓ คะแนน
ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. คอ.บต. ได้คะแนน ๙๐ คะแนน	เท่ากับ ๔ คะแนน
ผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. คอ.บต. ได้คะแนน ๙๕ คะแนน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จ/คะแนน	๘๖.๓๖	๘๘.๔๘	๘๘.๕๑

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. บันทึกข้อความผลการดำเนินการต่าง ๆ
๒. คำสั่งคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕
๓. สำเนาประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๖๐๗๑ - ๕๔๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ๑. นายจรรณ นิลเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๒๗ ๔๑๐๒

๒. นางสาวสุกัลลักษณ์ ย่าหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๓๔ ๘๑๕๙

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ : จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีบุคลากร คอ.บต. กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. หน่วยวัด : จำนวน (เรื่อง)

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีบุคลากร คอ.บต. กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายถึง การที่ศปท.ได้ดำเนินได้วางกลไกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอบรม การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต การปฏิญาณตนที่จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต การติดตามการดำเนินการตามมาตรการต่างที่ได้ประกาศไว้ การเฝ้าระวังและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการบูรณาการร่วมกับเครือข่ายภาคประชาชนด้านการต่อต้านการทุจริตในพื้นที่ในการเฝ้าระวังและติดตามการทุจริต การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อออนไลน์ ทางเอกสาร ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทางสายด่วน ๑๘๘๐ ทาง ศปท. ทางกลุ่มงานนิติกร สลธ. หรือ ทาง ศตธ.จชต. กสม. และเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคิดจากจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่ผ่านทางช่องทางต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรวบรวมโดย ศตธ.จชต. กลุ่มงานนิติกร หรือ ศปท. ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และในห้วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. สูตรการคำนวณ:

จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บุคลากร คอ.บต. ถูกร้องเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ห้วงระหว่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และห้วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๗ เรื่อง
๒	มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๕ เรื่อง
๓	มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓ เรื่อง
๔	มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง
๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๔) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
มีเรื่องร้องเรียน ๗ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๕ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
มีเรื่องร้องเรียน ๔ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๒ เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เรื่อง		๐	๐

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สถิติข้อมูลจำนวนเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่รวบรวมโดย ศตจ.จชต. กสม. กลุ่มงานนิติการ สลธ. และ สปท.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๑ ๕๙๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายจรรยา นิลเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๒๗ ๔๑๐๒

๒. นางสาวสุกัลลักษณ์ ย่าหลิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๓๔ ๘๑๕๙

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๖ : ระดับความสำเร็จในการป้องกันและติดตามการทุจริตของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการวางกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร ศอ.บต. หมายถึง การที่ ศปท. ได้วางกลไกในการป้องกันการทุจริตโดยการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตลอดจนกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) การดำเนินงานของสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต สำนักงานอัยการสูงสุด การดำเนินคดีทางปกครอง ของศาลปกครอง กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสื่อสารด้วยเอกสาร หรือทางดิจิทัล กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หรือบุคคลที่ถูกชี้มูลและเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทางอาญากรณีกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการมอบนโยบายของผู้บริหาร ศอ.บต. การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร ศอ.บต. ในการประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์สุจริต ทั้งผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการของ ศอ.บต. ที่จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การให้คำปรึกษา การออกมาตรการการตรวจสอบแผนงาน/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของ ศอ.บต. ทุกแผนงาน การติดตามตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวมทั้งการบูรณาการร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคมในการให้คำปรึกษา การตรวจสอบแผนงาน/โครงการและติดตามความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคดีที่สำนักงาน ป.ป.ช. ชี้มูลหรือคดีที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบหรือศาลปกครองมีคำพิพากษา เป็นประจำทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง รวมทั้งการณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการสร้างจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต
๒	มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต และการปฎิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
๓	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเครือข่ายภาคประชาชนต่อต้านการทุจริตจังหวัดยะลา
๔	มีกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชนด้านการต่อต้านการทุจริตจังหวัดยะลาในการขยายเครือข่ายและการเฝ้าระวังติดตามการทุจริตในพื้นที่
๕	มีการติดตามและตรวจสอบการเบิก - จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคดีที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ชี้มูลหรือคดีที่ศาล อาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือศาลปกครองมีคำพิพากษา เป็น ประจำทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง รวมทั้ง การณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการสร้าง จิตสำนึกการต่อต้านทุจริต	สำเนาบันทึกการเผยแพร่ ข้อมูลทางคดีฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต และการ ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี ไม่ เกี่ยวข้องกับการทุจริต	สำเนาบันทึกการเสนอจัด กิจกรรมและการสรุปผล การดำเนินงาน พร้อม ภาพประกอบ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบกับเครือข่ายภาค ประชาชนต่อต้านการทุจริตจังหวัด ยะลา	สำเนาบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบกับเครือข่ายภาค ประชาชนต่อต้านการ ทุจริตจังหวัดยะลา	เท่ากับ ๕ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคดีที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ชี้มูลหรือคดีที่ศาล อาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบหรือ ศาลปกครองมีคำพิพากษา เป็นประจำ ทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง รวมทั้งการณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในการสร้างจิตสำนึกการ ต่อต้านทุจริต	สำเนาบันทึกการเผยแพร่ ข้อมูลทางคดี	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ใน การต่อต้านการทุจริต และการปฏิญาณ ตนเป็นข้าราชการที่ดี ไม่เกี่ยวข้องกับ การทุจริต	สำเนาบันทึกการเสนอจัด กิจกรรมและการสรุปผลการ ดำเนินงาน พร้อม ภาพประกอบ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบกับเครือข่ายภาคประชาชนต่อต้าน การทุจริตจังหวัดยะลา	สำเนาบันทึกข้อตกลง ความ ร่วมมือการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ กับเครือข่ายภาคประชาชน ต่อต้านการทุจริตจังหวัด ยะลา	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	มีกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายภาค ประชาชนด้านการต่อต้านการทุจริต จังหวัดยะลาในการขยายเครือข่ายและ การเฝ้าระวังติดตามการทุจริตในพื้นที่	สำเนากิจกรรมและสรุปผล การดำเนินงาน	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีการติดตามและตรวจสอบการเบิก - จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำเนาบันทึกข้อความการ รายงานผลการดำเนินงาน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการ ป้องกันและติดตามการทุจริตของ ศอ.บต.	ระดับความสำเร็จ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สัมภาษณ์เชิงลึกความ
๒. สัมภาษณ์สรุปผลการดำเนินงาน
๓. สัมภาษณ์เชิงข้อตกลงความร่วมมือฯ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๑ ๕๙๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายจรรณ นิลเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๒๗ ๔๑๐๒

๒. นางสาวสุภิลักษณ์ ย่าหลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๓๔ ๘๑๕๙

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้มีหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้มีหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมายถึง การที่หน่วยงานภายใน คอ.บต. ได้แก่ สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำ คอ.บต. ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เช่น มีการบริหารงานตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความคุ้มค่า หลักความรับผิดชอบ และได้รับรางวัลจากเลขาธิการ คอ.บต.

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในการกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม
๓	ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการคัดเลือก
๔	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในการคัดเลือกสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	มีการมอบรางวัลจากเลขาธิการ คอ.บต.

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในการกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำเนารายงานการประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	สำเนาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการคัดเลือก	สำเนابันทึกรายข้อความถึงสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ในการแจ้งเวียนและเผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือก	เท่ากับ ๓ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือก สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำเนารายงาน การ ประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงาน ต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	สำเนาหลักเกณฑ์ในการ คัดเลือกหน่วยงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการ คัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สำนัก/ กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง เตรียม ความพร้อมในการเข้ารับการคัดเลือก	สำเนารายงานที่ขอความถึง สำนัก/กอง/สถาบัน/ หน่วยงานขึ้นตรง ในการ แจ้งเวียนและเผยแพร่ หลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ในการคัดเลือกสำนัก/กอง/สถาบัน/ หน่วยงานขึ้นตรง ให้เป็นหน่วยงาน ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำเนารายงานการ ประชุม และประกาศ ศอ.บต.ผลการคัดเลือก หน่วยงานต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรมฯ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	มีการมอบรางวัลจากเลขาธิการ ศอ.บต.	สำเนารายงานที่ขอความ และภาพประกอบ	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้มีหน่วยงานต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับ ความสำเร็จ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. สำเนาบันทกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ศอ.บต.
๒. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ศอ.บต.
๓. สำเนาหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมในการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
๕. สำเนาประกาศ ศอ.บต.ผลการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
๖. สำเนาบันทกข้อความและภาพประกอบการมอบรางวัลจากเลขาธิการ ศอ.บต.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๑ ๕๙๔๓

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายแวป็นดี วาเย๊ะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๖๘ ๖๔๔๒

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมายถึง การที่ ศอ.บต. ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ศอ.บต. โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมต่างๆ การมอบนโยบายของผู้บริหาร การรณรงค์ด้วยเอกสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่สำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรงจัดขึ้น การจัดประชุม คณะกรรมการจริยธรรมประจำ ศอ.บต. ในการวางกรอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมให้ บุคลากร ศอ.บต. ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของ ศอ.บต. และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ส่งเสริม ให้มีวินัยและมีวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ทั้งนี้โดยมีเป้าหมายให้บุคลากร ศอ.บต. มีการปฏิบัติที่มีคุณธรรม มี วัฒนธรรมองค์กรร่วมกันในการรักษาภาพลักษณ์ของตนเอง และภาพลักษณ์ของ ศอ.บต. ให้เป็นที่ไว้วางใจ มี เกียรติยศและศักดิ์ศรี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้มีการประเมิน ภาพลักษณ์ของ ศอ.บต.ทั้งบุคคลภายใน ศอ.บต. และบุคคลภายนอก เช่น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ในประเด็น ที่ว่า “ศอ.บต.เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม” โดยต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. สูตรการคำนวณ : สำหรับรอบการประเมิน ๑๒ เดือน

$\frac{\text{จำนวนผู้ประเมินที่เห็นว่า ศอ.บต. เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$	
---	--

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับในรอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ศอ.บต. ในการวางกรอบหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร ศอ.บต. ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๓	การมีส่วนร่วมของสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร หรือไวนิล หรือแผ่นพับ หรือ เว็บไซต์ ศอ.บต.

- เกณฑ์การให้คะแนนในรอบ ๖ เดือนหลัง

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
เท่ากับ ๑ คะแนน	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
เท่ากับ ๒ คะแนน	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
เท่ากับ ๓ คะแนน	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
เท่ากับ ๔ คะแนน	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
เท่ากับ ๕ คะแนน	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีการจัดประชุมคณะกรรมการ จริยธรรมประจำ คอ.บต. ในการวาง กรอบหรือแนวทางการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำเนารายงานผลการ ประชุม	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การสร้างการ รับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การ มอบนโยบายของผู้บริหาร คอ.บต. ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	สำเนาบันทีกข้อความในการ รายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรม	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	การมีส่วนร่วมของสำนัก/กอง/ สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ในการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การ รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร หรือไวนิล หรือแผ่น พับ หรือ เว็บไซต์ คอ.บต.	สำเนาบันทีกข้อความหรือ เอกสารการประชาสัมพันธ์	เท่ากับ ๓ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่ง คุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดำเนินการ	เท่ากับ ๑ คะแนน
	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่ง คุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่ง คุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่ง คุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
	ผลการประเมิน คอ.บต.เป็นองค์กรแห่ง คุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับ ความสำเร็จ/ ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ คอ.บต.
๒. สำเนาบันทีกข้อความรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม
๓. สำเนาบันทีกข้อความของสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง ในการมีส่วนร่วม ในการ
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๔. สำเนาบันทีกข้อความรายงานผลการประเมินฯ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๗๑ ๕๙๔๓
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายแวป็นดี วาเยะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๖๘ ๖๔๔๒
หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๙ : วัดความสำเร็จในการสอบทานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย : ความสำเร็จในการสอบทานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอ
 เลขธิการ ศอ.บต. พิจารณานุมัติลงนามในโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
 คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง คือกิจกรรมการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่ง
 จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างความเชื่อมั่นประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมของ
 ศอ.บต. ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม
 เป้าประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ให้เสร็จสิ้น
 ภายใน ๓ วันทำการ ก่อนเสนอเลขธิการ ศอ.บต. พิจารณานุมัติลงนาม
 โดยมีเงื่อนไข

๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) รับเอกสารในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม หลังเวลา ๑๕.๐๐ น. ถือว่าเป็นการรับ
 เอกสารในวันถัดไป

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการสอบทานตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓ วัน)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมเสนอกลุ่มตรวจสอบภายในสอบทานทั้งหมด}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้
 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม $\leq$ ร้อยละ ๗๕
๒	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๗๖ – ๘๐
๓	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๘๑ – ๘๕
๔	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๘๖ – ๙๐
๕	ระดับความสำเร็จในการสอบทานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑
 มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๗๕	๗๖ – ๘๐	๘๑ – ๘๕	๘๖ – ๙๐	๙๑ ขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๗๕	๗๖ - ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑) ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการเสนอโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word เพื่อเก็บข้อมูลความสำเร็จของการตรวจสอบภายในระยะเวลาของโครงการ / กิจกรรมที่ผ่าน กตส. และเลขาธิการ ศอ.บต. อนุมัติ

๒) ตัวอย่างทะเบียนคุมการเสนอโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง เลขาธิการ ศอ.บต.	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่เสนอ กตส. สอบทาน ทั้งหมด	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ผ่านการ สอบทานภายในเวลา ที่กำหนด (วัน)	คิดเป็น ร้อยละ	ค่า คะแนน ที่ได้
๑.สำนักงานเลขาธิการ				
๒. กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา จชต.				
๓. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน				
๔. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนา เพื่อความมั่นคง				
๕. สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าย พลเรือน จชต.				
๖. กองประสานและเร่งรัดการพัฒนา พื้นที่พิเศษ จชต.				
๗. กองประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
๙. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต				
๑๐.กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและ ราชการส่วนกลาง				

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑.นายวิระฉัตร คังคะมณี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
๒.นางนงมา สิตตหิรัญ	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓.นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกษาวัลย์	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๕.นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓	

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๐ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ คือกิจกรรมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่กำหนด โดยรายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในกำหนดไว้ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการกิจ ของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ ศอ.บต. โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของ ศอ.บต. โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
๒. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง
๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Audit) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Audit) การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Audit) และการตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) ของหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
๔. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการ ศอ.บต. ภายในเวลาอันสมควรจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่ จะมีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วางแผนและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในครบถ้วน เสนอต่อเลขาธิการ ศอ.บต.
๒	จัดทำกระดาษทำการให้สอดคล้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแผนการตรวจสอบภายในเพื่อใช้ประกอบการตรวจ
๓	ปฏิบัติการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ
๔	ประมวลผลการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ผ่านการพิจารณาลงนามโดยผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเลขาธิการ ศอ.บต.

เงื่อนไข : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	วางแผนและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในครบถ้วน เสนอต่อเลขาธิการ ศอ.บต.	๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบ ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในลงนาม ๑.๓ เสนอแผนการตรวจสอบต่อเลขาธิการ ศอ.บต.	เท่ากับ ๑ คะแนน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๒	จัดทำกระดาษทำการให้สอดคล้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแผนการ ตรวจสอบ ภายใน เพื่อใช้ ประกอบการตรวจ	กระดาษทำการ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการอบรม ๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ประชุม/อบรม) ๒.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บริการ ๒.๖ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๒.๗ ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒.๘ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ๒.๙ ลูกหนี้เงินยืมราชการ (ส่งใช้ เงินยืม) ๒.๑๐การควบคุมการเบิกจ่าย ค่าไฟฟ้า ๒.๑๑การตรวจสอบบัญชีการเงิน	เท่ากับ ๒ คะแนน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๓	ปฏิบัติการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ	๓.๑ ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี (Financial Audit) ๓.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด (Compliance Audit)	เท่ากับ ๒ คะแนน
		๓.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ๓.๔ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Audit) ๓.๕ การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Audit) ๓.๖ การตรวจสอบระบบงาน สารสนเทศ (Information System Audit) ๓.๗ การตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) ของหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การประกันคุณภาพการตรวจสอบ ภายในภาครัฐและบรรลุปเป้าหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามแผนการตรวจสอบ ที่วางไว้	

๓.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๑	วางแผนและจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในครบถ้วน เสนอต่อ เลขาธิการ ศอ.บต.	๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบ ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายในลงนาม ๑.๓ เสนอแผนการตรวจสอบต่อ เลขาธิการ ศอ.บต.	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดทำกระดานทำการให้สอดคล้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแผนการ ตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ ประกอบการตรวจ	กระดานทำการ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการอบรม ๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ประชุม/อบรม) ๒.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บริการ ๒.๖ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๒.๗ ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒.๘ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ๒.๙ ลูกหนี้เงินยืมราชการ (ส่งใช้ เงินยืม) ๒.๑๐ การควบคุมการเบิกจ่าย ค่าไฟฟ้า ๒.๑๑ การตรวจสอบบัญชีการเงิน	เท่ากับ ๒ คะแนน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๓	ปฏิบัติการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ	๓.๑ ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี (Financial Audit) ๓.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด (Compliance Audit) ๓.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ๓.๔ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Audit) ๓.๕ การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Audit) ๓.๖ การตรวจสอบระบบงาน สารสนเทศ (Information System Audit) ๓.๗ การตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) ของหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การประกันคุณภาพการตรวจสอบ ภายในภาครัฐและบรรลุปเป้าหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามแผนการ ตรวจสอบที่วางไว้	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ประมวลผลการจัดทำรายงาน การตรวจสอบภายในให้มีข้อมูล ถูกต้องและครบถ้วน ผ่านการพิจารณา ลงนามโดยผู้อำนวยการกลุ่ม ตรวจสอบภายใน	๔.๑ ประมวลผลการตรวจสอบ ๔.๒ จัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบ ถูกต้องและครบถ้วน ๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายในลงนาม	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเลขาธิการ ศอ.บต.	เลขาธิการ ศอ.บต. ลงนามรายงาน ผลการตรวจสอบภายใน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลและประมวลผลในระบบ

คอมพิวเตอร์เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.นายวิระนัทร คังคะมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
๒.นางนงมา สิตตหิรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓.นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพวงศ์ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๕.นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๑ : ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอโครงการ
๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
๔. คำอธิบาย : การปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์นำเสนอโครงการตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ได้มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำหนดขั้นตอนและพิจารณาโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการเสนอโครงการถูกต้องเป็นไปตามเป้าประสงค์ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานของ ศอ.บต. โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจะเพิ่มรายละเอียดค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำในระบบฯ ได้ และปรับปรุงข้อความบางรายการให้มีความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน โดยนำผลจากรายงานการประชุมของคณะทำงานการปรับปรุงระบบฯ ที่ได้ร่วมกันพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานนำเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในปีที่ผ่านมาปรับปรุงระบบฯต่อไป
๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี
๖. เกณฑ์การให้คะแนน :
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ตั้งคณะทำงานการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓	ดำเนินการปรับปรุงการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการใช้ และทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง
๔	จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง ทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง และให้แจ้งปัญหาหรือข้อผิดพลาด เพื่อนำไปพัฒนาระบบต่อ
๕	เสนอต่อเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่ออนุมัติใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดทำโครงการที่ได้รับการปรับปรุง

เงื่อนไข : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	ตั้งคณะกรรมการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รายงานผลการจัดประชุมคณะกรรมการ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการปรับปรุงการเสนอโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการใช้ และทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง	คู่มือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์	เท่ากับ ๒ คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๑	ตั้งคณะทำงานการเสนอ โครงการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อ พิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานการเสนอ โครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รายงานผลการจัดประชุม คณะทำงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ดำเนินการปรับปรุงการเสนอ โครงการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการใช้ และทดลองใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับ การปรับปรุง	คู่มือการใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง ทดลอง ใช้ระบบ ฯ ที่ได้รับการปรับปรุง และให้แจ้งปัญหาหรือ ข้อผิดพลาด เพื่อนำไปพัฒนา ระบบต่อ	รายงานผลการประชุม ร่วมกับสำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เสนอต่อเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อ อนุมัติใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการ จัดทำโครงการที่ได้รับการ ปรับปรุง	เลขาธิการ ศอ.บต. ลงนาม อนุมัติให้ใช้ระบบในการ จัดทำโครงการที่ได้รับการ ปรับปรุง	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลและประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.นายวิระฉัตร คังคะมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
๒.นางนงมา สิตตหิรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓.นางสาวชุตินันท์ โล่กิตติกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔.นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพุกชาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๕.นางสโรชนี ดิษฐสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย : การจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น โดยแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน และหลักเกณฑ์แนวทางในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร เช่น เพื่อให้บุคลากรสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน เพื่อลดปัญหาการทำงานที่ซับซ้อน ช่วยลดการตอบคำถามช่วยลดเวลาในการสอนงาน ช่วยให้การ ทำงานของบุคลากรเป็นมืออาชีพ และให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน และเพื่อทบทวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนด้านการตรวจสอบภายใน ของ ส่วนราชการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ศอ.บต. จึงจะดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน และ คู่มือการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ เพื่อให้ เป็นไปตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้ โดยได้ระบุไว้ว่าต้องมีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง การ ตรวจสอบภายใน และสามารถช่วยในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ทุกคนลดความเสี่ยงในการเบิกจ่าย ลดข้อบกพร่องจากผู้ ตรวจสอบภายในและภายนอก โดยจะสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กรต่อไป

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การวางแผนกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการ ปฏิบัติงานให้ตรงตามการปฏิบัติงานจริงของ ศอ.บต.
๒	จัดทำคู่มือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุมไปถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๓	เสนอคู่มือต่อผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติจัดทำ
๔	คู่มือได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากเลขาธิการ ศอ.บต. กำหนดใช้
๕	สำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง นำคู่มือ หลักเกณฑ์แนวทางนำไปใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงานจริง

เงื่อนไข : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ได้
๑	การวางแผนและกำหนดแนวทางในการจัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงตามการปฏิบัติงานจริงของ ศอ.บต.	รายงานการประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในการควบคุมภายใน โดยการจัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงตามการปฏิบัติงานจริงของ ศอ.บต.	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	การจัดทำคู่มือเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุมไปถึงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	คู่มือและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุมไปถึงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	คู่มือได้รับการพิจารณาลงนามโดยผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการตรวจสอบภายในลงนามในคู่มือการตรวจสอบ	เท่ากับ ๒ คะแนน

- ๓ -

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการประเมินผล	ค่าคะแนนที่ ได้
๑	การวางแผนและกำหนดแนวทาง ในการจัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงตาม การปฏิบัติงานจริงของ ศอ.บต.	รายงานการประชุมเพื่อ วางแผนและกำหนดแนวทาง ในการควบคุมภายใน โดยการ จัดทำคู่มือ และหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงตาม การปฏิบัติงานจริงของ ศอ.บต.	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	การจัดทำคู่มือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีครอบคลุม ไปถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	คู่มือและหลักเกณฑ์แนวทาง การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ครอบคลุมไปถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	คู่มือได้รับการพิจารณาลงนามโดย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน ลงนามในคู่มือและหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	คู่มือได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก เลขาธิการ ศอ.บต. ในการกำหนดใช้	เลขาธิการ ศอ.บต. ลงนาม อนุมัติใช้คู่มือและหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	สำนัก/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานขึ้นตรง สามารถนำคู่มือและหลักเกณฑ์ แนวทางนำไปใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานจริง	เอกสาร นำส่ง คู่มือ และ หลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม และ หน่วยงานขึ้นตรงนำไปใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	เท่ากับ ๕ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นปีแรก	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลและประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.นายวิระนัทร คังคะมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
๒.นางนงมา สิตตหิรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓.นางสาวชุตินันท์ โลภิตติกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นางสาวอัจฉรา ดิษฐานพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นางสาวซามีลา ดาราโอะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๒.นางรุธายา เจ๊ะมะ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๓.นางสาวรุ่งทิวา บุญทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๔.นางสาวผุสดี เยี่ยงพฤษาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๕.นางสรุชนี ดิษฐสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.นางสาวภัทรวรรณ บุญแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางสาวนุชจรี สุขสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นางสาวสุนิษฐา กระไรภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๗๗๓

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ คอ.บต.

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

การจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายในของ คอ.บต. หมายถึง การดำเนินการจัดทำมาตรฐานการควบคุมควบคุมภายในของ คอ.บต. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถรายงานผลได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ โดยมีองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบคือ ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๒. การประเมินความเสี่ยง ๓. กิจกรรมการควบคุม ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๕. กิจกรรมการติดตามผล ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงให้ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อกระทรวงการคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลรายงานการควบคุมภายในภาพรวมองค์กรตามข้อเสนอของผู้ตรวจสอบภายใน	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	เสนอรายงานการควบคุมภายในเพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบ	เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	ส่งรายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปยังกรมบัญชีกลาง ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนแนวทางการจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในขององค์กรเสนอผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายใน	เท่ากับ ๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลรายงานการควบคุมภายในภาพรวมองค์กรตามข้อเสนอของผู้ตรวจสอบภายใน	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	เสนอรายงานการควบคุมภายในเพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบ	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๓	ส่งรายงานการการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปยังกรมบัญชีกลาง ทันท่วงทีตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	เท่ากับ ๕

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ขั้นตอน ๑	ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลรายงานการควบคุมภายในภาพรวมองค์กรตามข้อเสนอของผู้ตรวจสอบภายใน	เท่ากับ ๑
ขั้นตอน ๒	เสนอรายงานการควบคุมภายในเพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบ	เท่ากับ ๒
ขั้นตอน ๓	ส่งรายงานการการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปยังกรมบัญชีกลาง ทันท่วงทีตามระยะเวลาที่กำหนด	เท่ากับ ๓
ขั้นตอน ๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติ/ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนแนวทางการจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๔	เท่ากับ ๔
ขั้นตอน ๕	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในขององค์กรเสนอผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายใน	เท่ากับ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานการควบคุมภายในของ ศอ.บต.	ระดับ	-.....	๕.....	๕.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) รวบรวมข้อมูลรายงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง/สถาบัน/หน่วยงานขึ้นตรง
- ๒) จัดทำเป็นรายงานควบคุมภายในภาพรวมองค์กร

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวน้ำฝน นวลสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๗๙ ๓๒๓๖ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัด

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบาย:

การถ่ายทอดตัวชี้วัด หมายถึง การมอบหมายตัวชี้วัดที่ ศอ.บต. จะต้องรับผิดชอบโดยการถ่ายทอดลงสู่ระดับสำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์และค่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดตามแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ศอ.บต. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) และ ตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ ตัวชี้วัดตามนโยบายผู้บริหาร และตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรา ๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องกระทำด้วยความลับและเพื่อเป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ระดับ ๑	ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	เท่ากับ ๑
ระดับ ๒	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	เท่ากับ ๒
ระดับ ๓	แจ้งให้สำนัก/กองดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เท่ากับ ๓
ระดับ ๔	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายสำนัก/กอง	เท่ากับ ๔
ระดับ ๕	ประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง เสนอเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อทราบและพิจารณาในแต่ละรอบการประเมิน	เท่ากับ ๕

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ระดับ ๑	ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	เท่ากับ ๑
ระดับ ๒	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	เท่ากับ ๒
ระดับ ๓	แจ้งให้สำนัก/กองดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เท่ากับ ๓
ระดับ ๔	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามรับรองการปฏิบัติราชการรายสำนัก/กอง	เท่ากับ ๔
ระดับ ๕	ประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง เสนอเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อทราบและพิจารณาในแต่ละรอบการประเมิน	เท่ากับ ๕

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
ระดับ ๑	ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	เท่ากับ ๑
ระดับ ๒	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	เท่ากับ ๒
ระดับ ๓	แจ้งให้สำนัก/กองดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เท่ากับ ๓
ระดับ ๔	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามรับรองการปฏิบัติราชการรายสำนัก/กอง	เท่ากับ ๔
ระดับ ๕	ประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง เสนอเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อทราบและพิจารณาในแต่ละรอบการประเมิน	เท่ากับ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวชี้วัด	ระดับ	.....	.....	ระดับ ๔

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) บันทึกเชิญประชุม / รายงานการประชุม
- ๒) หนังสือแจ้งสำนัก/กอง คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๓) บันทึกรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิรินาฏ เจยาคม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๙๔ ๘๘๕๑ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ คอ.บต. หมายถึง การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. คือ องค์ประกอบที่ ๑ Function Base องค์ประกอบที่ ๒ Agenda Base องค์ประกอบที่ ๔ Innovation Base และ องค์ประกอบที่ ๕ Potential Base และสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน ฯ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และมติคณะรัฐมนตรี ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการประเมิน โดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ และให้นำแบบประเมินฯ นี้ ไปใช้ในการประเมินข้าราชการ และการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัด จำนวน ๕ องค์ประกอบ คือ ๑) Function Base ๒) Agenda Base ๓) Area Base ๔) Innovation Base และ ๕) Potential Base และให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดกับ สำนักงาน ก.พ.ร.
๒	ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการประเมินฯให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๓	พิจารณากำหนดตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมิน
๔	รายงานผลการประเมินผ่านระบบรายงานของ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	คอ.บต. ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับคุณภาพ

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดกับ สำนักงาน ก.พ.ร.
๓	ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการประเมินฯให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๕	พิจารณากำหนดตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมิน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ –

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดกับ สำนักงาน ก.พ.ร.
๒	ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการประเมินฯให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๓	พิจารณากำหนดตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมิน
๔	รายงานผลการประเมินผ่านระบบรายงานของ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	คอ.บต. ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับคุณภาพ

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	.....	.....๕....	...๕...

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑) ติดตามการประเมินผู้บริหารตามเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๒) รายงานผลในระบบ e-SAR ทันตามกำหนด

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวน้ำฝน นวลสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๗๙ ๓๒๓๖ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

: นางสาวศิรินาฏ เจยาคม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๘๔ ๘๘๕๑ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๖ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ คอ.บต. หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ตามความเห็นชอบของเลขาธิการ คอ.บต. ให้ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในการประเมินผู้บริหารองค์การรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทันตามกำหนดเวลา ดังนี้

ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินการฯ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ (สลง.) ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำองค์กรเพิ่ม ๑๐ ประเด็นจากการประเมินปกติประจำปี โดยเริ่มใช้การประเมินผู้บริหารองค์การในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงมีกลไกการประเมินผู้บริหารองค์การตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อเนื่องเช่นเดิม ใน ๑๐ ประเด็นการประเมิน คือ การลดพลังงาน มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ การประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต ภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมชี้แจงหน่วยงานและบันทึกเสนอการมอบหมายงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ดำเนินการเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจากหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	ประสานติดตามให้ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารผ่านระบบของสำนักงาน กพร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๑๐ ประเด็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในแต่ละรอบการประเมิน
๕	ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๑๐ ประเด็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในแต่ละรอบการประเมิน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมชี้แจงหน่วยงานและบันทึกเสนอการมอบหมายงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ดำเนินการเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจากหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	ประสานติดตามให้ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารผ่านระบบของสำนักงาน กพร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๑๐ ประเด็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในแต่ละรอบการประเมิน
๕	ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๑๐ ประเด็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในแต่ละรอบการประเมิน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมชี้แจงหน่วยงานและบันทึกเสนอการมอบหมายงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ดำเนินการเร่งรัดติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจากหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	ประสานติดตามให้ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารผ่านระบบของสำนักงาน กพร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๑๐ ประเด็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในแต่ละรอบการประเมิน
๕	ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๑๐ ประเด็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในแต่ละรอบการประเมิน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ระดับ	-	๘๗.๐๘	๘๕.๙๖

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) ติดตามการประเมินผู้บริหารตามเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) รายงานผลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ทันตามกำหนด

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวน้ำฝน นวลสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๗๙ ๓๒๓๖ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

: นางสาวศิรินาฏ เจียคม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๙๔ ๘๘๕๑ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๗ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผลงานองค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

การขับเคลื่อนผลงานองค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาความเหมาะสมของผลงาน คอ.บต. ที่มีลักษณะการดำเนินงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ และร่วมกับสำนัก/กองที่เป็นผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการสมัครเข้ารับรางวัลให้มีความครบถ้วนและถูกต้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการส่งเสริมให้สำนัก/กอง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ เพื่อพัฒนาระบบราชการให้เน้นประโยชน์สุข และความร่วมมือของประชาชนในทุกกระบวนการงาน

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลเกียรติยศที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง ประกอบด้วยสาขา รางวัลบริการภาครัฐ รางวัล PMQA และรางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ กับสำนักงาน ก.พ.ร.
๒	ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ
๓	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกผลงานของหน่วยงานส่งสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ
๔	ผลงาน คอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๑ รางวัล
๕	ผลงาน คอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๒ รางวัล

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ กับสำนักงาน ก.พ.ร.
๓	ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ
๕	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกผลงานของหน่วยงานส่งสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ กับสำนักงาน ก.พ.ร.
๒	ศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์การรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ
๓	ประชุมสำนัก/กอง เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกผลงานของหน่วยงานส่งสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ
๔	ผลงาน คอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๑ รางวัล
๕	ผลงาน คอ.บต. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๒ รางวัล

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผลงาน องค์การสู่รางวัลเลิศรัฐ	ระดับ			๔ (๑ รางวัล)

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) บันทึกเอกสารการสมัครรางวัล
- ๒) สรุปผลการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ได้รับรางวัลเลิศรัฐจาก สำนักงาน ก.พ.ร.
- ๓) บันทึกรายงานผลต่อผู้บริหาร

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางทัศนีย์ เพ็งสง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๙๕ ๐๒๓๘ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวน้ำฝน นวลสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๗๙ ๓๒๓๖ หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

: นางสาวพาตีเมาะ จารง พนักงานประจำสำนักงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๒๑๙ ๗๙๙๙

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๘ : ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.)
เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

๔. คำอธิบาย:

๑) ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ ศอ.บต. และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ กปร. ที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ และรายงานผลการดำเนินการตามมติ
ครม.

๓) ความสำเร็จในการทำรายงานเป็นไฟล์ เช่น ไฟล์เอกสาร (Document File) ไฟล์ภาพขนาดเล็ก
(PDFFile) ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint File) และไฟล์ที่บีบอัดข้อมูล (Zip File) เป็นต้น

๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ภายในเวลาที่มีข้อสั่งการ กรณีการเข้าร่วมประชุมจะต้อง
ดำเนินการสรุปเสนอผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๕. สูตรการคำนวณ:

จำนวนหนังสือที่ส่งข้อมูลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
จำนวนหนังสือที่รับทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	X ๑๐๐ = ร้อยละ

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๑
๒	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๑- ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๐	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๐	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี (क्रम.) เสนอ ผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) รายงานผลการดำเนินการตามมติครม.และข้อสั่งการนรม. เสนอผู้บริหาร ศอ.บต.
- ๒) วันที่ตามหนังสือของการส่งเอกสาร ภายในเวลา/เกินเวลา ตามที่กำหนด
- ๓) สรุปรวบรวมข้อมูลการโต้ตอบหนังสือเป็นรายเดือน
- ๔) จำนวนหนังสือ บันทึกฯฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด จากข้อมูลจากทะเบียนส่ง
- ๕) จำนวนหนังสือ เอกสารฯฯ ที่ได้รับทั้งหมดในไฟล์ ข้อมูลจากทะเบียนรับ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :นายศิริวิทย์ ดอกแก้ว เบอร์ติดต่อ :๐๘๕-๓๗๕-๓๕๑๓

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประภาพร จันทร์ศรี เบอร์ติดต่อ :๐๙๒-๗๖๓-๖๔๙๓

นักวิชาการศึกษาชำนาญการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๙ : ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (นรม.)

เสนอผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นรูปแบบไฟล์ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

๔. คำอธิบาย:

๑) ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ ศอ.บต. และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกปร. ที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ และรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่ง
การนรม.

๓) ความสำเร็จในการทำรายงานเป็นไฟล์ เช่น ไฟล์เอกสาร (Document File) ไฟล์ภาพขนาดเล็ก
(PDFFile) ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint File) และไฟล์ที่บีบอัดข้อมูล (Zip File) เป็นต้น

๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ภายในเวลาที่มีข้อ
สั่งการ กรณีการเข้าร่วมประชุมจะต้องดำเนินการสรุปเสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่ส่งข้อมูลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนหนังสือที่รับทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔}} = \text{ร้อยละ} \dots\dots\dots$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๑
๒	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๑- ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๐	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๐	๖๑ - ๗๐	๗๑- ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของการจัดทำรายงาน การดำเนินการตามข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี (นรม.)เสนอผู้บริหาร ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็น รูปแบบไฟล์	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙.แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการนรม. เสนอผู้บริหาร ศอ.บต.
- ๒)วันที่ตามหนังสือของการส่งเอกสาร ภายในเวลา/เกินเวลา ตามที่กำหนด
- ๓) สรุปรวบรวมข้อมูลการโต้ตอบหนังสือเป็นรายเดือน
- ๔) จำนวนหนังสือ บันทึกฯลฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด จากข้อมูลจากทะเบียนส่ง
- ๕) จำนวนหนังสือ เอกสารฯลฯ ที่ได้รับทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ ข้อมูลจากทะเบียนรับ

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :นายศิริวิทย์ ดอกแก้ว เบอร์ติดต่อ : ๐๘๕-๓๗๕-๓๕๑๓

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประภาพร จันทร์ศรี เบอร์ติดต่อ : ๐๙๒-๗๖๓-๖๔๙๓

นักวิชาการศึกษาชำนาญการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๓๐ : ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบาย:

๑) เอกสารรายงานผลการดำเนินการดำเนินการจิตอาสาในศอ.บต. และกิจกรรมจิตอาสาที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น

๒) ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) เป็นการวัดผลลัพธ์ทางสังคม ใน ๓ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น เวลา ต้นทุน คุณภาพ และพฤติกรรม เป็นต้น

- จิตอาสา แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑) จิตอาสาพัฒนาคือ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันการประกอบอาชีพ รวมทั้งการสาธารณสุข เป็นต้น

๒) จิตอาสาภัยพิบัติ คือ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าตรวจและเตรียมการรองรับภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติ และเกิดจากสาเหตุอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวมและการเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติดังกล่าวเช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น

๓) จิตอาสาเฉพาะกิจ คือ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับเสด็จในโอกาสต่างๆ เป็นการใช้กำลังพลจิตอาสาร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงานรวมทั้งการเตรียมการ การเตรียมสถานที่และการฟื้นฟูสถานที่ภายหลังการปฏิบัติในพระราชพิธี และการเสด็จฯ นั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) จิตอาสา ๙๐๔ คือ ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ และภาคประชาชน ที่สมัครใจเข้ารับการอบรมหลักสูตรพระราชทานจากโรงเรียนจิตอาสาพระราชทาน จิตอาสา ๙๐๔ ทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสถานศึกษา ในการบรรยายให้ความรู้และจัดกิจกรรมสื่อสาร ๒ ทางกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมกับมวลชนซึ่งเป็นการบรรยายและฝึกสอนให้ความรู้กับมวลชนในพื้นที่

๕) จิตอาสา Social media คือ จิตอาสา ๙๐๔ ที่ทำคลิปที่สามารถเผยแพร่ลง เพจโรงเรียนจิตอาสา และสื่ออื่น ๆ ในการควบคุมของโรงเรียน จัดทำ content ประเภทบทความตามเนื้อหาวิชาโรงเรียนจิตอาสาหมวดต่าง ๆ และรูปภาพประกอบ รวมทั้งการจัดชุดภาพเหตุการณ์จิตอาสาต่าง ๆ ที่สามารถเล่าเรื่องได้

- ผลตอบแทนทางสังคม หรือ SROI ต้องอาศัยเครื่องมือวัดผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน โดยมีกรอบแนวคิดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ การประเมินมูลค่าจากการใช้จากการใช้ข้อมูลในอดีตที่เกิดขึ้นมาแล้วและพยากรณ์มูลค่าตอบแทนในอนาคต โดยขั้นตอนการวิเคราะห์ SROI มี ๖ ขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดขอบเขตและระบุถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ การสร้างแผนภาพผลลัพธ์ การรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์และประเมินมูลค่าให้อยู่ในรูปของมูลค่าการเงิน การรวบรวมผลกระทบที่เกิดขึ้น และทำการประเมินมูลค่าออกมา การคำนวณผลตอบแทนทางสังคมและทำรายงานเพื่อสรุปข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ผลตอบแทน ทางสังคม

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคำสั่งแต่งตั้งกิจกรรมจิตอาสาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๓	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมคำนวณผลตอบแทนทางสังคมและเสนอผู้บริหารทราบ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑ การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	ระดับ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) รายการผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- ๒) ผลตอบแทนทางสังคม

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริวิทย์ ดอกแก้ว เบอร์ติดต่อ : ๐๘๕-๓๗๕-๓๕๑๓

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประภาพร จันทรัมย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๙๒-๗๖๓-๖๔๙๓

นักวิชาการศึกษาชำนาญการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย:

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มาติดต่อใช้บริการในด้านต่าง ๆ

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

- พระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

- มติคณะกรรมการพิจารณาตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ มอบหมายภารกิจการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการซึ่งมาติดต่อขอใช้บริการจาก กองบริหารงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ

๒. ให้ กบพ. กำหนดประเด็นที่ต้องการสำรวจสำหรับโครงการ/กิจกรรม ของกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษ และมอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และสรุปผลการสำรวจเสนอเลขาธิการ ศอ.บต. เพื่อทราบ

แนวทางการสำรวจความพึงพอใจ

๑) กองบริหารงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ ใช้แบบสอบถามกลางที่กลุ่มพัฒนาระบบกำหนด โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการผ่านระบบ google form และสรุปผลการสำรวจเสนอเลขาธิการ ศอ.บต. ทราบ

๒) กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษ ให้ กบพ. กำหนดประเด็นการสำรวจ และให้แต่ละสำนัก/กองดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มผู้รับบริการ โดยในแต่ละรอบการประเมิน ให้สำนัก/กองพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการในระดับสูง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้ กบพ. ทราบก่อนดำเนินการสำรวจในแต่ละรอบการประเมิน

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕ - ๖๙
๒	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๓	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๔	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๕	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๕ - ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๕ - ๖๙	๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ ขึ้นไป

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๙.๑ แบบสอบถามของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบ ๖ เดือน /รอบ ๑๒ เดือน

๙.๒ บันทึกสรุปความพึงพอใจเสนอเลขาธิการ คอ.บต.

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นายอิสสระ ละอองสกุล ผอ.กปพ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๓๘๔-๐๗๗๗

- นางทัศนีย์ เฟื่องสง ผอ.กพร. หมายเลขโทรศัพท์....๐๙-๕๐๙๕-๐๒๓๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางสาวธัญยาภรณ์ หทัยพิทักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กปพ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-

๘๗๙๒-๙๑๘๓

- นางสาวน้ำฝน นวลสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กพร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๓๓๘-๙๕๒๗...

แบบสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจง

๑. แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ กองบริหารงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ

๒. ผู้รับบริการหมายถึง ผู้ที่มีรับบริการจากสำนัก/กอง/ศูนย์ และกลุ่มงาน โดยตรง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒) อายุ ปี

๓) ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔) ประเภทผู้รับบริการ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ

๕) ท่านเคยใช้บริการจากสำนัก/กองใด ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

- ☐ กองบริหารงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ สำนักงานเลขาธิการ
- ☐ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
- ☐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ☐ กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ

๒.๑ ให้ท่านตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเฉพาะสำนัก/กองที่ท่านเคยใช้บริการเท่านั้น

๒.๒ ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก/กองที่ท่านใช้บริการในด้านต่าง ๆ เหล่านี้อย่างไร บ้าง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

๕ = พอใจมากที่สุด ๔ = พอใจมาก ๓ = พอใจปานกลาง ๒ = พอใจน้อย ๑ = พอใจน้อยที่สุด

๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองบริหารงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนให้บริการไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย					
๑.๒ การให้บริการมีความถูกต้องรวดเร็ว					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพเป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๓.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วนถูกต้อง					
๓.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๔. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการของกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

๓.๑ ท่านไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของกองบริหารงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

๓.๒ ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการของกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้อย่างไรบ้าง

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการ

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนให้บริการไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย					
๑.๒ การให้บริการมีความถูกต้องรวดเร็ว					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพเป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๓.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วนถูกต้อง					
๓.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๔. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการสำนักงานเลขาธิการ					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

๓.๑ ท่านไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการอย่างไรบ้าง

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

๓.๒ ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการอย่างไรบ้าง

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนให้บริการไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย					
๑.๒ การให้บริการมีความถูกต้องรวดเร็ว					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพเป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๓.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วนถูกต้อง					
๓.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๔. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

๓.๑ ท่านไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของกลุ่มงานตรวจสอบภายในอย่างไรบ้าง

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

๓.๒ ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการของกลุ่มงานตรวจสอบภายในอย่างไรบ้าง

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนให้บริการไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย					
๑.๒ การให้บริการมีความถูกต้องรวดเร็ว					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพเป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๓.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วนถูกต้อง					
๓.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๔. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

๓.๑ ท่านไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตอย่างไรบ้าง

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

๓.๒ ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตอย่างไรบ้าง

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนให้บริการไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย					
๑.๒ การให้บริการมีความถูกต้องรวดเร็ว					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพเป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๓.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วนถูกต้อง					
๓.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๔. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

๓.๑ ท่านไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารอย่างไรบ้าง

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

๓.๒ ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารอย่างไรบ้าง

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

๖. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มประสานงานรัฐมนตรีและส่วนราชการ

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนให้บริการไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย					
๑.๒ การให้บริการมีความถูกต้องรวดเร็ว					
๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสม					
๑.๔ ความชัดเจนในการอธิบาย					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพเป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๓.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วนถูกต้อง					
๓.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๔. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้บริการของกลุ่มประสานงานรัฐมนตรีและส่วนราชการ					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

๓.๑ ท่านไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการของกลุ่มประสานงานรัฐมนตรีและส่วนราชการ
อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

๓.๒ ท่านมีความคาดหวังต่อการให้บริการของกลุ่มประสานงานรัฐมนตรีและส่วนราชการอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับ กสพ. กสม. กปค. กปป. สพจ. กบย.)

1. วัตถุประสงค์ในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1) เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ ศอ.บต.
- 2) เพื่อสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดทำโครงการต่างๆ ในอนาคต
- 3) เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการ และการดำเนินงานของ ศอ.บต.
- 4) เพื่อประเมินความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อ ศอ.บต.
- 5) เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อกลุ่มเป้าหมาย ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้สึกที่ดีต่อ ศอ.บต. ในการใส่ใจปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความผูกพันและความร่วมมือระหว่าง ศอ.บต. และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ผู้รับบริการ (ผู้เข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น ประชาชน/ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ หน่วยงานราชการที่เป็นคู่ความร่วมมือหรือส่งมอบงานต่อกัน)

3. ประชากรเป้าหมายและจำนวนตัวอย่าง

- 1) ประชากรเป้าหมาย พิจารณาจาก จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การกำหนดตัวอย่าง

ใช้วิธีการคำนวณ ขนาดตัวอย่างของ Taro Yamane

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดยที่ n คือ จำนวนตัวอย่าง

N คือ จำนวนประชากร

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่สามารถยอมรับได้

4. แบบสำรวจ

แบบสำรวจ ควรมีทั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ข้อมูลในเชิงปริมาณได้จากมาตรวัดความพึงพอใจ ใช้แบบ Likert scale ชนิด 5 ชุด และข้อมูลเชิงคุณภาพได้จากคำถามปลายเปิด เกี่ยวกับความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และข้อเสนอแนะ

แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการ

แบบสอบถาม ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ประเภทผู้รับบริการ เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ รายได้

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการบริการ

- 1) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- 2) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/การให้บริการ
- 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ด้านผลของบริการที่ได้รับ

ตอนที่ 3 ทศนคติและความผูกพันของผู้รับบริการ

ตอนที่ 4 ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล (อาจพิจารณาสำรวจเฉพาะบางกลุ่มเป้าหมาย เช่น ส่วนราชการ ภาคเอกชน)

ตอนที่ 5 ความต้องการในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1.1 เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

- ☐ 11 - 20 ปี ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 - 60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป

1.3 ศาสนา

- ☐ พุทธ ☐ อิสลาม ☐ คริสต์ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ระดับการศึกษา

- ☐ ประถมศึกษา
☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ☐ ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 อาชีพ

- ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้าง
☐ แม่บ้าน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 รายได้ครัวเรือน

- ☐ ต่ำกว่า 5,000/ต่อเดือน ☐ 5,001 - 10,000 บาท
☐ 10,001 - 15,000 บาท ☐ 15,001 - 20,000 บาท
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 รายการสำรวจความพึงพอใจสำหรับงานที่เป็นการให้บริการ

คำอธิบาย โปรดตอบคำถามต่อไปนี้ โดยขีด ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) ความสุภาพ ความพร้อม และความเต็มใจในการให้บริการ					
2) ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการชี้แจงให้คำปรึกษา					
3) ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่					
4) ความเหมาะสมของบุคลิกภาพและการแต่งกาย					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1) ระยะเวลาในการรับบริการ มีความรวดเร็ว เหมาะสม					
2) ความชัดเจนของขั้นตอนการให้บริการ มีความสะดวกเป็นระบบ และมีการอธิบายขั้นตอนที่ชัดเจน					
3) ความเสมอภาค ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
4) กระบวนการมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้					
5) ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐานที่ต้องยื่นขอรับบริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1) ความพร้อมด้านเทคโนโลยี อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ (เพียงพอและทันสมัย)					
2) ความเพียงพอด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอย ที่จอดรถ ห้องน้ำ					
3) ความหลากหลายของรูปแบบการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ เฟสบุ๊ก แอปพลิเคชันไลน์					
4) ความสะอาดของสถานที่					
ด้านผลของการให้บริการ					
1) ตรงกับความต้องการ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
2) ระยะเวลาในการบริการ เป็นไปตามที่คาดหวัง					
3) ความคุ้มค่า คุ้มประโยชน์ของบริการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
ความพึงพอใจในการให้บริการในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

1) ท่านมีความไม่พึงพอใจหรือต้องการให้ ศอ.บต. ปรับปรุงด้านใด อย่างไร

.....

2) อื่นๆ

รายการสำรวจความพึงพอใจสำหรับงานนอกเหนือจากงานบริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) ความสุภาพ ความพร้อม และความเต็มใจในการให้บริการ					
2) ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการชี้แจงให้คำปรึกษา					
3) ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่					
4) ความเหมาะสมของบุคลิกภาพและการแต่งกาย					
ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ					
1) ช่องทางในการประชาสัมพันธ์					
2) ความชัดเจนของเนื้อหา รายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ					
3) ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์					
4) ภาษาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม เข้าใจง่าย					
ด้านกระบวนการขั้นตอนและการมีส่วนร่วม					
1) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการมีความทั่วถึงและเป็นธรรม					
2) ระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม					
3) การสื่อสาร อธิบาย และทำความเข้าใจในกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน					
4) การเปิดโอกาสให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นระหว่างการเข้าร่วมโครงการ					
ด้านผลของการจัดโครงการ/กิจกรรม					
1) ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากการเข้าร่วมโครงการ					
2) ท่านคิดว่าสิ่งที่ได้รับจากโครงการ ตรงกับความต้องการของท่าน					
3) ท่านคิดว่าสิ่งที่ได้รับจากโครงการเป็นประโยชน์กับตัวท่านหรือชุมชนของท่าน					
4) ท่านคิดว่าท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
5) การติดตามผลการดำเนินงานภายหลังการจัดกิจกรรม หรือ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์					
ความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- 1) ท่านมีความไม่พึงพอใจหรือต้องการให้ ศอ.บต. ปรับปรุงด้านใด อย่างไร
- 2) อื่นๆ

ตอนที่ 3 ทศนคติและความผูกพันของผู้รับบริการ

1) หากมีการจัดโครงการของ ศอ.บต.ในพื้นที่ของท่านในอนาคต ท่านคิดว่าท่านจะเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่

☐ ยินดีเข้าร่วม

☐ ไม่ยินดี เพราะ

2) หาก ศอ.บต. มีข่าวสารหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ท่านคิดว่าท่านจะชักชวน ประชาสัมพันธ์ กระจายข่าวให้ญาติพี่น้อง เพื่อน คนในชุมชนรับทราบหรือเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่

☐ ช่วยบอกกล่าว/กระจายข่าว

☐ ไม่ช่วยบอกกล่าว/กระจายข่าว เพราะ

3) ในอนาคต หาก ศอ.บต. เชิญท่านร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาของ ศอ.บต. ในพื้นที่ของท่าน ท่านยินดีจะเข้าร่วมหรือไม่

☐ ยินดีเข้าร่วม

☐ ไม่ยินดี เพราะ

ตอนที่ 4 ธรรมชาติ (อาจพิจารณาสำรวจเฉพาะบางกลุ่มเป้าหมาย)

รายการ	ระดับความเชื่อมั่น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1) หลักประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว มีขั้นตอน กระชับ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					
2) หลักประสิทธิผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ และรองรับการเปลี่ยนแปลง					
3) หลักการมีส่วนร่วม การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะ					

ตอนที่ 4 ธรรมชาติ (ต่อ)

รายการ	ระดับความเชื่อมั่น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4) หลักความโปร่งใส เจ้าหน้าที่มีความน่าเชื่อถือ น่าไว้วางใจ และมีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้ทราบ					
5) หลักการตอบสนอง เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม					
6) หลักการรับผิชอบ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่					
7) หลักนิติธรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของท่านให้ท่านทราบ					

8) หลักการกระจายอำนาจ เจ้าหน้าที่ที่สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับงานและแก้ปัญหาได้ทันที					
9) หลักเสมอภาค เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ					
10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ เมื่อเกิดปัญหา เจ้าหน้าที่จัดให้มีกระบวนการตัดสินใจร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางออกที่เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย					

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....
 โครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนา ที่ท่านต้องการให้ ศอ.บต. ผลักดันให้เกิดขึ้นในพื้นที่ของท่านในปีต่อไป

- โครงการเพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการมีรายได้เพิ่ม ในระดับครัวเรือน
- โครงการเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน หรือการรวมกลุ่มวิสาหกิจ
- โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าไม้
- โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัย
- โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพดิน
- โครงการเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูล

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ๒.๕

๔. คำอธิบาย:

๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมทุกประเภทที่สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรงได้รับการจัดสรรสำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และใช้ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จากกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.) และข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายจากกองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งเป็นข้อมูลการรายงานผ่านระบบ GFMS

๒) สำนักงานเลขาธิการเป็นหน่วยจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งนี้ผลการเบิกจ่ายจะเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง/สถาบันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๔/๑๙๔๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงการคลังเห็นควรเสนอมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ (๒) ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔
(๓) ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ (๔) ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐

๕. สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{เงินงบประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/สถาบัน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณที่สำนัก/กอง/สถาบันได้รับจัดสรรทั้งหมด}}$
--

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๖-๖๕ เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	เบิกจ่ายร้อยละ ๖๖-๗๕ เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	เบิกจ่ายร้อยละ ๗๖-๘๕ เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	เบิกจ่ายร้อยละ ๘๖-๙๕ เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เบิกจ่ายร้อยละ ๙๖-๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

สำหรับ สลธ. กบย./กสพ./กสม./กปพ./กปค./สพจ.		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕- ๓๙	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ - ๔๔	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	เบิกจ่ายร้อยละ ๔๕ - ๔๙	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ - ๕๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข : สำหรับ กพร. และ ศปท. ให้สรุปผลการเบิกจ่ายจริงตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงในแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ กพร. ทราบ

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำหรับ สลธ. กบย./กสพ./กสม./กปพ./กปค./สพจ.		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๖-๖๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	เบิกจ่ายร้อยละ ๖๖-๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	เบิกจ่ายร้อยละ ๗๖-๘๕	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	เบิกจ่ายร้อยละ ๘๖-๙๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เบิกจ่ายร้อยละ ๙๖-๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข : สำหรับ กพร. และ ศปท. ให้สรุปผลการเบิกจ่ายจริงตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงในแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้กพร.ทราบ

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัดร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๙๒.๔๐	ร้อยละ ๙๒.๖๒	ร้อยละ ๙๒.๒๙

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ๑) รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ
- ๒) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำวัน
- ๓) รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน
- ๔) รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปี

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:.....นายอำนาจ ชูทอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘ ๙๒๐๑ ๗๗๐๐.....
ตำแหน่ง :ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ศอ.บต.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวิรัตน์ เคารยะนันท์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง |
| ๒. นายมะกือตา สือแม | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวแวชะห์ แวซู | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

หน่วยงาน : กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

๔. คำอธิบาย:

๑) กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางหรือมาตรการในการลดการใช้พลังงานในส่วนของการใช้ไฟฟ้าที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด

๒) ค่าเป้าหมายภาพรวมของส่วนราชการ กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลการใช้พลังงานไฟฟ้าหลังจากดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง ที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด

๓) สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุรายงานผลการใช้พลังงาน/การดำเนินงานภาพรวมของ ศอ.บต. ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือน จนสิ้นปีงบประมาณ

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

*** เกณฑ์การให้คะแนน ขึ้นตอนการดำเนินการขั้นตอนที่ ๕

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

สำหรับสำนักงานเลขาธิการ	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดแนวทาง/มาตรการในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของ ศอ.บต.
๒	แจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการให้หน่วยงานทุกหน่วยงานใน ศอ.บต. ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด
๓	ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการฯ เสนอผู้บริหารทราบ
๔	รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าของ ศอ.บต. ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไปทุกครั้ง
๕	ติดตาม ประเมินผลการใช้พลังงานไฟฟ้าหลังจากดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด

สำหรับกบย./กสพ./กสม./กปพ./กปค./สพจ./ศปท./กตส./กพร./กปร.	
ขั้นตอน การดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนัก/กองที่ สอดคล้อง กับมาตรการที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากร ในสำนัก/กอง ทราบ
๒	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานไฟฟ้าของสำนัก/กอง ได้ไม่ครบ ๒ กิจกรรม
๓	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานไฟฟ้าของสำนัก/กอง ได้ไม่ครบ ๑ กิจกรรม
๔	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานไฟฟ้าของสำนัก/กอง ได้ครบทุกกิจกรรม
๕	ติดตาม ประเมินผลการใช้พลังงานไฟฟ้าหลังจากดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง ที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด

๗. แนวทางการประเมินผล :แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและรอบ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เกณฑ์การ ให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนที่ ๑	๑. แนวทาง/มาตรการในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ขั้นตอนที่ ๒	๒. ผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการฯ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ขั้นตอนที่ ๓		เท่ากับ ๓คะแนน

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐

กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เกณฑ์การ ให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนที่ ๑	๑. แนวทาง/มาตรการในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ขั้นตอนที่ ๒	๒. ผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการฯ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	ขั้นตอนที่ ๓	๓. รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าของ ศอ.บต	เท่ากับ ๑คะแนน
๔	ขั้นตอนที่ ๔		เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	ขั้นตอนที่ ๕		เท่ากับ ๑ คะแนน

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของส่วนราชการ	ร้อยละ	.....	.....	ไฟฟ้า : ๔๗.๐๙

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากข้อมูลเลขมิเตอร์รวบรวมจากกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร สำนักงานเลขาธิการ
- ผลการใช้พลังงานไฟฟ้าของ ศอ.บต. ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๑๐๔

หน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗-๔๑๐๔

หน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ๒.๕

๔. คำอธิบาย:

ระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

ก่อนครบการส่งใช้เงินยืม กลุ่มงานคลังจะจัดทำหนังสือติดตามให้ลูกหนี้ส่งใช้เงินยืมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทำการก่อนครบกำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน สลธ. (กลุ่มงานคลัง) รายงานผลการส่งใช้เงินยืมของแต่ละสำนัก/กอง เสนอผู้บริหารทราบ

๕. สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ที่ส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามระเบียบ} \times 100}{\text{จำนวนลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด}}$	
--	--

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≤ 60
๒	๖๑ - ๗๐
๓	๗๑ - ๘๐
๔	๘๑ - ๙๐
๕	๙๑ $\uparrow$

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและรอบ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ 60	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ $\uparrow$

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
≤ ๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑ ↑

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชื่อตัวชี้วัดร้อยละของการส่งใช้เงิน ยืมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	-.....	-.....	ร้อยละ ๗๓.๓๓

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

- ๑) ทะเบียนคุมสัญญาเงินงบประมาณ
- ๒) รายการเงินยืมที่หักล้างในระบบ GFMS

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:.....นายอำนาจ ชูทอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘ ๙๒๐๑ ๗๗๐๐.....

ตำแหน่ง :ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ศอ.บต.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายวิรัตน์ เสาธะนันท์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง |
| ๒. นายมะกือดา สือแม | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวศิริวรรณ เดชาวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

หน่วยงาน : กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จตามมาตรการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๒. หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

๔. คำอธิบาย:

๑) กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ศอ.บต. ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางหรือมาตรการในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน ศอ.บต. ตามที่สำนักงานเลขาธิการ กำหนด

๒) สำนักงานเลขาธิการ รายงานผลตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยดำเนินงานในภาพรวมของ ศอ.บต. ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมควบคุมมลพิษ

๕. สูตรการคำนวณ:

ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

สำหรับสำนักงานเลขาธิการ		ข้อละ ๑ คะแนน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินรอบ ๖ เดือน	
๑	กำหนดแนวทาง/มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน ศอ.บต.	๑
๒	แจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการให้หน่วยงานทุกหน่วยงานใน ศอ.บต. ทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด	๑
๓	แจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการให้ผู้ประกอบการร้านอาหารภายใน ศอ.บต. ทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด	๑
๔	มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของแต่ละสำนัก	๑
๕	ติดตามรวบรวมผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	๑

สำหรับ กบย./กสพ./กสม./กปพ./กปค./สพจ./ศปท./กตส./กพร.	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของแต่ละสำนักที่สอดคล้องกับมาตรการที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด
๒	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
๓	มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วน้ำส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
๔	มีกิจกรรมการงดใช้โฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
๕	มีการรายงานผลขยะให้ สลธ. ทราบเป็นประจำทุกเดือนภายในเวลาที่กำหนด

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและ รอบ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

สำนักเลขาธิการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	กำหนดแนวทาง/มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน ศอ.บต.	๑. มาตรการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยใน หน่วยงาน ๒. บันทึกแจ้งเวียนมาตรการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ๓. บันทึกแจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการให้ ผู้ประกอบการร้านอาหารภายใน ศอ.บต. ๔. แบบฟอร์มการสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอย ของแต่ละสำนัก	๑ คะแนน
๒	แจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการให้ หน่วยงานทุกหน่วยงานใน ศอ.บต. ทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ดำเนินการตามแนวทางฯ ที่ กำหนด		๒ คะแนน
๓	แจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการให้ ผู้ประกอบการร้านอาหารภายใน ศอ.บต. ทราบภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการ ตามแนวทางฯ ที่กำหนด		๓ คะแนน
๔	มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บ ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถังพลาสติกหุ้มหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้ง เดียว ของแต่ละสำนัก		๔ คะแนน
๕	ติดตามรวบรวมผลการดำเนินงาน ตามแนวทาง/มาตรการฯ เสนอ ผู้บริหารทราบ		๕ คะแนน

กบย./กสพ./กสม./กปพ./กปค./สพจ./ศปท./กตส./กพร.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของแต่ละสำนัก ที่สอดคล้องกับมาตรการที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด	๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	๑ คะแนน
๒	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนที่มาใช้บริการทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๑. เอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม ๒. ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน	๒ คะแนน
๓	มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ แก้วน้ำส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง		๓ คะแนน
๔	มีกิจกรรมการงดใช้โฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน		๔ คะแนน
๕	มีการรายงานผลขยะให้ สลธ. ทราบเป็นประจำทุกเดือนภายในเวลาที่กำหนด	๕. รายงานผลขยะให้ สลธ. ทราบเป็นประจำทุกเดือนภายในเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน

๗.๒ การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	) ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด		
๒			
๓			
๔			
๕			

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จตามมาตรการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ	.....	.....	.....

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล สรุปรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายอำนาจ ชูทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล: ๑. นางรสนี จะปะภียา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร
 ๒. นางศิริพร แก้วขาว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ๓. น.ส.ภาวดี จันทรวีไลรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ๔. น.ส.ภาวศา แก้วสุกใส ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการ

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย :

การจัดการความรู้ หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนวัตกรรม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- สำนัก/กองแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง - สำนัก/กองมีมุมมองความรู้เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒	- สำนัก/กองจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของ ศอ.บต. หรือสำนัก/หน่วยงานและให้มีรายละเอียดกระบวนการจัดการความรู้ และมีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งให้ สพจ. ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	- สำนัก/กอง ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ให้ สพจ.. ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	- สำนัก/กอง สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสำนัก/กองต้องจัดส่งรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ให้ สพจ. ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ - ส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สำนัก/หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๕	- นำองค์ความรู้ จัดเก็บเป็นระบบโดยนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง หรือ คอ.บต. เพื่อเรียนรู้ และเผยแพร่ต่อไป (โดยมีหลักฐานการเผยแพร่) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ สำนัก/หน่วยงาน	ระดับ	-	-	-

๘. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒.	รายงานการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด นายธีรวิทย์ เทียมโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๕๕๓ ๕๑๕๑
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. นายยะยา เจ๊ะอิซอ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๔๓ ๘๗๐๕
๒. นายอาสมิ หะยีเจ๊ะแหว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๓๘๙ ๘๒๕๔
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๔. คำอธิบาย :

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การพัฒนาการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ระบบราชการ ๔.๐ คือระบบราชการที่

๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยง (Open & Connected Government) ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน เปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วม และมีการถ่ายโอนภารกิจ และสร้างเครือข่ายในการทำงาน

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า มุ่งแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในหน่วยเดียว

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์ใช้ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๑หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการ
๒. กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๓. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน
๔. กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง
๕. สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖. กองประสานเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้
๗. กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มประสานงานงานคณะรัฐมนตรีราชการส่วนกลาง
๑๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เกณฑ์ที่ ศอ.บต. กำหนด หมายถึง เกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ นำมาเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการพัฒนาองค์กร และสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ได้ด้วยตนเอง ดังนี้

๑. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงานให้ครบถ้วน ทันสมัย ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๒. ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ในการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรสำหรับการประเมินในหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (๗.๑-๗.๖) ให้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการให้หมวด ๑-๖

๓. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กรโดยคัดเลือกประเด็นในแนวทางการดำเนินการมาจัดทำแผนปรับปรุงฯ

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กร รอบ ๖ เดือน

๕. ประเมินความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินงาน (ผลลัพธ์หมวด ๗) ตามตัวชี้วัดสำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการให้หมวด ๑-๖ และรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการของหน่วยงานรอบ ๑๒ เดือน

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มีสูตร

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. แนวทางการประเมิน : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	-	ขั้นตอนที่ ๒	-	ขั้นตอนที่ ๓

โดยที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	- หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาองค์กรและผลงานคุณภาพของหน่วยงาน โดยมีผู้รับผิดชอบทุกหมวด - หน่วยงานจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงานให้ครบถ้วนทันสมัยตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตามคู่มือการประเมินฯ	๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาองค์กรและผลงานคุณภาพของหน่วยงาน โดยมีผู้รับผิดชอบทุกหมวด	๑
		๑.๒ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กรที่ครบถ้วนทันสมัยส่งให้ กพร. ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑
๒	หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดสำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติงานในหมวด ๑-๖ อย่างน้อย ๑๐ ตัวชี้วัด (RM๑-RM๑๐) โดยมีแนวทางการเลือกตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มหมายเลข ๑	ผลการกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗	๑.๕
๓	หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร โดยคัดเลือกประเด็นในแนวทางการดำเนินการตามประเด็นคำถามมาจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร หมวดละ ๑ เรื่อง	แผนปรับปรุงองค์กรตามแบบฟอร์มหมายเลข ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๑.๕

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้												
๑	หน่วยงานจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงานให้ครบถ้วนทันสมัยตามประเด็นคำถาม ๑๒ ข้อตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรและผลงานคุณภาพของหน่วยงาน โดยมีผู้รับผิดชอบทุกหมวด	๐.๕												
		๑.๒ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กรที่ครบถ้วนทันสมัยส่งให้ กพร. ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๐.๕												
๒	หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดสำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติงานในหมวด ๑-๖ อย่างน้อย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีแนวทางการเลือกตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มหมายเลข ๑	ผลการกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗	๑												
๓	หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรโดยคัดเลือกประเด็นในแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร หมวดละ ๑ เรื่อง	แผนปรับปรุงองค์กรตามแบบฟอร์มหมายเลข ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๑												
๔	หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้ร้อยละ ๑๐๐ <table border="1"><tr><td>คะแนน</td><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr></table> คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กรทุกหมวด ตามแบบฟอร์มหมายเลข ๓ รอบ ๖ เดือน	๑
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๕	-รายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการของหน่วยงานรอบ ๑๒ เดือน	-รายงานผลรอบ ๑๒ เดือนตามแบบฟอร์มหมายเลข ๔ ได้ครบทุกประเด็น	๑

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ			

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของแต่ละสำนักกอง

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางทัศนีย์ เพ็งสง ผอ.กพร. หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙-๕๐๙๕-๐๒๓๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพาตีเมาะ จารง หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘-๘๒๑๙-๗๙๙๙

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร