

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ หลักการและที่มา

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ ผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

๑.๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙(๓) กำหนดว่าส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๑.๓ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้เห็นชอบในหลักการให้มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดต่างๆ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายที่สำคัญของศูนย์อำนวยการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไปสู่ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล ให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบในการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานและการถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสู่สำนัก/กอง โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒ วัตถุประสงค์

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อให้สำนัก/กอง มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๒ เพื่อให้สำนัก/กอง สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๓ เพื่อให้สำนัก/กอง มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยประเด็นการประเมินผล ๔ มิติ มีน้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติที่ ๑ : ด้านประสิทธิผล (ร้อยละ ๗๐)	มิติที่ ๒ : ด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐)
แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน	แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจความผูกพันแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มิติที่ ๓ : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐)	มิติที่ ๔ : ด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๐)
แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เช่น การบริหารงบประมาณ การส่งใช้เงินยืม การประหยัดพลังงาน และดำเนินงานตามมาตรการลดคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เป็นต้น	แสดงความสามารถในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักของหน่วยงาน และรองรับการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เช่น การ การจัดการความรู้ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นต้น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล		๗๐	
๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)	๔๐	กสพ./กสม./กปค./กบย./กปพ./สสธ./สพจ.
๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๑๐	กสพ./กสม./กบย./กพร.
๓	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	๒๐	กสม./กปค./กบย./สสธ./สพจ./ตส./ศปท./กพร./กปร.

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๑๐	
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๑๐)	กปพ./กพร.
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		๑๐	
๖	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน	(๒.๕)	กปพ.กค.
๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน	(๒.๕)	สสธ.
๘	ร้อยละของการส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	(๒.๕)	สสธ.
๙	ระดับความสำเร็จตามมาตรการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	(๒.๕)	สสธ.
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๑๐	
๑๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	(๕)	สพจ.
๑๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	(๕)	กพร.
รวม		๑๐๐	

**๑.๔ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและ
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**๑.๔.๑ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในศูนย์
อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

วันที่	กิจกรรมต้องดำเนินการ
๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมคณะทำงานพิจารณากรอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	- สำนัก/กอง/สถาบันและหน่วยงานขึ้นตรง จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ในมิติที่ ๑ (ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน) ส่งให้ กพร. - เจ้าภาพตัวชี้วัดในมิติที่ ๒.-๔ จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งให้ กพร.
มกราคม ๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่ง (ร่าง) รายละเอียดตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

วันที่	กิจกรรมต้องดำเนินการ
๑-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง
๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	● <u>สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง</u> ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดังนี้ ● ๑. <u>รอบ ๖ เดือน</u> ส่งรายงานการประเมินผลตนเองพร้อมหลักฐานและแผนการปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๑. <u>รอบ ๙ เดือน</u> ส่งรายงานการประเมินผลตนเองพร้อมหลักฐานและแผนการปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓. <u>รอบ ๑๒ เดือน</u> ๓.๑ ส่งรายงานการประเมินผลตนเองพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓.๒ สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล นโยบายศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) การได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ สาธารณภัย หรือภัยก่อการร้าย ๓) กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	หน่วยงานเจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัด ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ส่งผลการประเมินให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ , ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เสนอผู้บริหารทราบ

๑.๔.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้กำหนดให้หน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีประเด็นการประเมินผลทุกตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด แบบฟอร์มการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนที่ผู้บริหารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้และรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้) และ หัวหน้าหน่วยงานลงนาม พร้อมทั้งเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ที่ต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่

ลำดับที่	หน่วยงาน
๑	สำนักงานเลขาธิการ
๒	กองบริหารยุทธศาสตร์และการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๓	กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน
๔	กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง
๕	สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖	กองประสานงานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้
๗	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
๘	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๑	กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ

๑.๔.๓ การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายใน เป็น ๒ ระดับ คือ

๑. เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในฐานะผู้รับคำรับรอง กับ รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ในฐานะผู้ให้คำรับรอง

๒. รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในฐานะผู้รับคำรับรอง กับ หัวหน้าหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรง ในฐานะผู้ให้คำรับรอง

ทั้งนี้ คำรับรองฯ ดังกล่าวจัดทำเป็น ๒ ฉบับ สำหรับเก็บไว้ที่เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้รับคำรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองฯ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้เสนอมาหรือไม่เพียงใด

๑.๔.๔ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองฯ รายตัวชี้วัด ตามแบบรายงานที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด โดยส่งรายงานถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหารตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ผลงาน รอบ ๖ เดือน ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
- งวดที่ ๒ ผลงาน รอบ ๙ เดือน ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๒ ผลงาน รอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานเทียบเท่ากอง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเวลาที่กำหนด

๑.๔.๕ วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

- ๑) หน่วยงานทำการประเมินผลตนเองและรายงานการประเมินผลตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ
- ๒) ประเมินผลโดยเจ้าภาพหลักตัวชี้วัดเป็นผู้ประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน
- ๓) ประเมินผลโดยคณะทำงานฯ

๑.๔.๖ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|------------------|------------------|
| ๑) ระดับดีเด่น | คะแนน ๙๐ – ๑๐๐ |
| ๒) ระดับดีมาก | คะแนน ๘๐ – ๘๙.๙๙ |
| ๓) ระดับดี | คะแนน ๗๐ – ๗๙.๙๙ |
| ๔) ระดับพอใช้ | คะแนน ๖๐ – ๖๙.๙๙ |
| ๕) ระดับปรับปรุง | คะแนนต่ำกว่า ๖๐ |

โดยอ้างอิงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ