บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศอ.บต. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๗๓๒๗ ๔๔๖๕

ที่ นร ๕๒๑๑/ ๑๗๕ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

ตามที่ ศอ.บต.ได้ดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนกลางประกอบด้วย รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน (รถยนต์กระบะ ๔ ประตู) จำนวน ๒๓ คัน รถยนต์โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถยนต์ตู้) จำนวน ๕ คัน และกำลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รถยนต์อเนกประสงค์ (รถยนต์ประจำตำแหน่ง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ซึ่งกำหนดสัญญาเช่าระยะเวลา ๕ ปี และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งนอกจากต้องตรวจรับพัสดุการส่งมอบรถยนต์แล้ว ยังต้องตรวจรับพัสดุประจำเดือนทุกเดือนตามกำหนดสัญญาเช่าระยะเวลา ๕ ปี ดังนั้นจึงได้จัดทำมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง และเลขาธิการ ศอ.บต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนการดูแลรักษาและการซ่อมบำรุงเป็นไปตามสัญญาเช่ารถยนต์และเป็นไปตามมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงขอความอนุเคราะห์ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางดังกล่าวตามมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ทั้งนี้เพื่อความพร้อมของรถยนต์ในการใช้งานและความปลอดภัยของบุคลากร ศอ.บต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู)
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

จนท.ผู้ปฏิบัติ ๓๐/๔/๖๔ วันที่ ...../...../.....
(นางสาวรอยฮัน ยูนุ)

หน้าห้องรองเลขาธิการ ศอ.บต.
เลขที่รับ 2146
วันที่รับ 20 เม.ย. 2564
ออกวันที่ 20 เม.ย. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศอ.บต. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๗๓๒๗ ๔๔๖๕

ที่ นร ๕๒๑๑/ ๑๕๗ **วันที่** ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

สนง.สธ.ศอ.บต.
เลขที่รับ ๙๕๑
วันวันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔
ออกวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ศอ.บต.

เรียน เลขาธิการ ศอ.บต.

๑. เรื่องเดิม

ศอ.บต. ได้มีคำสั่งที่ ๔๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์ส่วนกลาง รายการรถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน (รถยนต์กระบะ ๔ ประตู) และคำสั่งที่ ๔๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถยนต์ตู้) และรถยนต์อเนกประสงค์ (รถยนต์ประจำตำแหน่ง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๑ ต้องดำเนินการตามสัญญาที่กำหนดไว้ตั้งแต่การตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับรถยนต์ส่วนกลางครั้งแรก) และตรวจรับพัสดุตามสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลางประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน ระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นเวลา ๕ ปี (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ เพื่อให้การเช่ารถยนต์ส่วนกลางเป็นไปตามสัญญาที่กำหนดไว้ และมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผอ.ศปท. ในฐานะประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการการบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ศอ.บต. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ ๓) และจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ศอ.บต. เพื่อให้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ดำเนินการรายงาน (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ศอ.บต. ตามเอกสาร แนบ ๓

๓.๒ เห็นควรแจ้งงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตาม ข้อ ๓

เรียน ลอ.ศอ.บต.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอามีนา ไชยกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(นายชนธัญ แสงทุ่ม)
รองเลขาธิการ ศอ.บต
20 เม.ย. 2564

จนท.ผู้ปฏิบัติ วันที่ ๒๐/๔/๖๔
(นางสาวสุภิสักษณ์ ย่าหลี)

- ชอบ
- ดำเนินการ

พลเรือตรี
(สมเกียรติ ผลประยูร)
เลขาธิการ ศอ.บต.
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔

มาตรการ การบริหารสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ศอ.บต.

ตามที่ ศอ.บต. ได้มีคำสั่งที่ ๔๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์ส่วนกลาง รายการรถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน (รถยนต์กระบะ ๔ ประตู) และคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่ารถยนต์ส่วนกลาง รายการรถยนต์โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถยนต์ตู้) และรถยนต์อเนกประสงค์ (รถยนต์ประจำตำแหน่ง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ประกอบด้วย นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ เป็นประธานกรรมการ นายอิบรอเหม เบ็ญนา ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ และนายซูเฟียน วานิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ เพื่อให้การบริหารเป็นไปตามสัญญาเช่ารถยนต์ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. การตรวจรับพัสดุ (เช่ารถยนต์ส่วนกลาง) ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) มอบสำเนาสัญญาเช่ารถยนต์ส่วนกลางพร้อมสำเนาขอบเขตของงาน ((Term of Reference : TOR) ให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนวันตรวจรับรถยนต์ ๑ วัน

๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับรถยนต์ที่ผู้ให้เช่านำมาส่งมอบให้ ศอ.บต. ตามจำนวน รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่าแต่ละประเภท ที่ระบุไว้ในสัญญาและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โดยละเอียด

๒. การตรวจรับพัสดุ (เช่ารถยนต์ส่วนกลาง) ประจำเดือน ระยะเวลาตามที่สัญญาระบุไว้ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การซ่อมบำรุง ตรวจสภาพ และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่สิ้นเปลือง

๒.๑.๑ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. จะต้องตรวจเช็คระยะของรถยนต์ที่เช่าทุกคันและแจ้งผู้ให้เช่านำรถยนต์ไปเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันต่างๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาและตรวจสภาพทั่วๆไปทั้งคันของรถยนต์เมื่อครบกำหนดระยะทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร ในแต่ละคันและแต่ละประเภท

๒.๑.๒ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. จะต้องตรวจเช็คระยะของรถยนต์ทุกคันและแจ้งผู้ให้เช่าเปลี่ยนยางรถยนต์ทุกระยะ ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือระยะเวลา ๒ ปี แล้วแต่ระยะใดจะถึงก่อน หรือสภาพยางรถยนต์มีความลึกของดอกยางต่ำกว่า ๓ (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่พนักงานขับรถยนต์เห็นว่าจะไม่ปลอดภัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. ต้องแจ้งผู้ให้เช่านำรถยนต์ไปเปลี่ยนยางใหม่ ซึ่งยางรถยนต์ที่เปลี่ยนต้องเป็นยางมาตรฐานของผู้ผลิตมีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและไม่ใช่ยางหล่อดอก

๒.๑.๓ หากรถยนต์ที่เช่ามีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ หรือเสียหายอันเกิดจากการใช้งานปกติ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. ต้องแจ้งผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เสื่อมสภาพ สึกหรอ หรือเสียหาย เข้าซ่อมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และ แจ้งให้จัดหารถยนต์มาทดแทน

๒.๑.๔ หากอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ระบบเบรก ระบบเข็มขัดนิรภัย ถุงลมนิรภัย ระบบไฟส่องสว่าง (ซึ่งรถตู้มีอุปกรณ์เพิ่มได้แก่ อุปกรณ์ทุบกระจก เครื่องดับเพลิงแบบมาตรฐาน) และอุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบกระจกไฟฟ้า เบาะนั่ง เครื่องเสียงติดรถยนต์ และกล้องติดรถยนต์ชำรุด งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. ต้องแจ้งผู้ให้เช่านำเข้าซ่อมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติม

๒.๒.๑ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. ต้องแจ้งผู้ให้เช่าชำระภาษีประจำปีเมื่อครบกำหนดเป็นประจำทุกปี ระยะเวลาตามที่สัญญาระบุไว้

๒.๒.๒ งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. ต้องแจ้งผู้ให้เช่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจประเภท ๑ ที่การคุ้มครองเป็นไปตามสัญญาเช่ารถยนต์ เมื่อครบกำหนดเป็นประจำทุกปี ระยะเวลาตามที่สัญญาระบุไว้ รวมทั้งให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ที่นำมาทดแทนด้วย

๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. การดำเนินการตามมาตรการ

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สลธ. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนก่อนที่จะมีการตรวจรับพัสดุประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน ระยะเวลาตามที่สัญญาระบุไว้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสิทธิศักดิ์ โต๊ะกู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิบรอเหม เบ็ญนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายซูเฟียน วานิ)