



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีประกาศลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ราย โดยกำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ ส่งมายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่มิได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนทิน ชาญวีรกุล)

นายกรัฐมนตรี

รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เอกสาร ๑ แบบท้ายประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก	เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดฯ
นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาหารธรรม ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓	ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการบูรณาการ การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘	ผลงานเรื่องที่ ๑ บทบาทของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการบูรณาการ หน่วยงานเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงไทย - มาเลเซีย ภายใต้นโยบายเมืองคู่แฝด กรณีศึกษา การก่อสร้างถนนเชื่อมด่านสะเดาแห่งใหม่กับด่านบูกิตกาญูฮัตม มาเลเซีย สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๗๐ ผู้ร่วมดำเนินการ : นางสาวสุนิสา โกศล สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๓๐ ผลงานเรื่องที่ ๒ การบูรณาการหน่วยงานเพื่อสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ที่เข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๗๐ ผู้ร่วมดำเนินการ : ๑. นายภวัต จารุเดชาศรี สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๒๐ ๒. นายขจรยศ ศรีทวี สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐ ข้อเสนอแนวคิด แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายเปลี่ยนพื้นที่ความขัดแย้งในจังหวัด ชายแดนภาคใต้เป็นสนามการค้าภายใต้นโยบายเมืองคู่แฝด (Twin Cities) เพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน  รายละเอียด ร.น.น. 

แนวทางการจัดทำผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์
(เอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. เงื่อนไขของผลงาน

- ๑.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- ๑.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทยานการ ระดับเชี่ยวชาญ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี
- ๑.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน
- กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี
- ๑.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาขณะดำเนินงานด้วย
- ๑.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
- ทั้งนี้ เค้าโครงผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาในขณะดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๒. รูปแบบและวิธีการนำเสนอผลงาน

๒.๑ ผลงาน

- ๑) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑) แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๒) แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รายละเอียดของผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน โดยเรียงตามลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ ระบุชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน พร้อมระบุสัดส่วนผลงาน และต้องมีการรับรองผลงานด้วย
- ๒) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของผลงาน (บทสรุปผู้บริหาร) เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดการดำเนินการ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดยอย่างน้อยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้
 - ๒.๑) เรื่องที่...

๒.๑) เรื่องที่นำเสนอ

๒.๒) ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๒.๓) บทสรุปผู้บริหาร

๒.๔) เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

๒.๕) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อ
กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๖) รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๒.๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๒.๘) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๒.๙) ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ

๒.๑๐) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๒.๑๑) ข้อเสนอแนะ

๒.๑๒) การเผยแพร่ผลงาน

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ
หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร
TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑) เรื่องที่นำเสนอ

๒) หลักการและเหตุผล

๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ด้าน.....(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....กรม.....
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ.....ด้าน.....(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....ปีเกษียณ.....
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก
(ชื่อปริญญา) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-----------------------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข.....)
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (เริ่มจากรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | สังกัด |
|--------------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....

ตอนที่ ๑ **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

[illegible]

ตอนที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑. ผลงาน

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....

สัดส่วนผลงาน.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง.....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....

สัดส่วนผลงาน.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานให้แนบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานและแนบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

แบบการเสนอผลงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....

๓. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๙. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน

แบบเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.