

157๐๙



บันทึกข้อความ

สอ.กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
เลขที่.....	239
วันที่ 13 ก.พ. 2569	เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๓๒๐ ๓๘๘๑

ที่ นร ๕๒๐๑.๔/๑๑๑๕ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ นร ๕๒๐๑.๑/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน แจ้งให้ข้าพเจ้า นายศุเมธ เตียวงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ศอ.บต. ให้แก้ไข/เพิ่มเติม ผลงานที่เป็นผลปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการฯ ตามมติที่ประชุม แล้วจัดส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ข้าพเจ้า นายศุเมธ เตียวงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ได้แก้ไขเอกสาร ประกอบการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารผลงานปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายศุเมธ เตียวงษ์สุวรรณ)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน

๑. ชื่อผลงาน การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑. ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตาม พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหน้าที่หลักสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. หน้าที่หลักของ ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๑.งานด้านอาคารและสถานที่ ๒.งานด้านยานพาหนะ ๓.งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่หลักในการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมถึงระบบสุขาภิบาล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติครอบคลุม ดังนี้

๑. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาลต่างๆ ในอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ ศอ.บต.

๒. งานติดตั้งและควบคุมระบบ ติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบสุขาภิบาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า และควบคุมดูแลระบบสุขาภิบาล ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๓. งานด้านพัสดุและวัสดุ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ช่างไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล เช่น การจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำหรับกิจกรรมหรือการประชุมต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ศอ.บต.

๓.๒. แนวคิดหลักในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า คือ ความปลอดภัย, ประสิทธิภาพ, ความเชื่อถือได้, และการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง. การดำเนินการเหล่านี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ของผู้ใช้งานและ ผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ควบคู่ไปกับการ ทำให้ระบบไฟฟ้า ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือ

๓.๓. กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๑. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎกระทรวงความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปในสาระสำคัญ

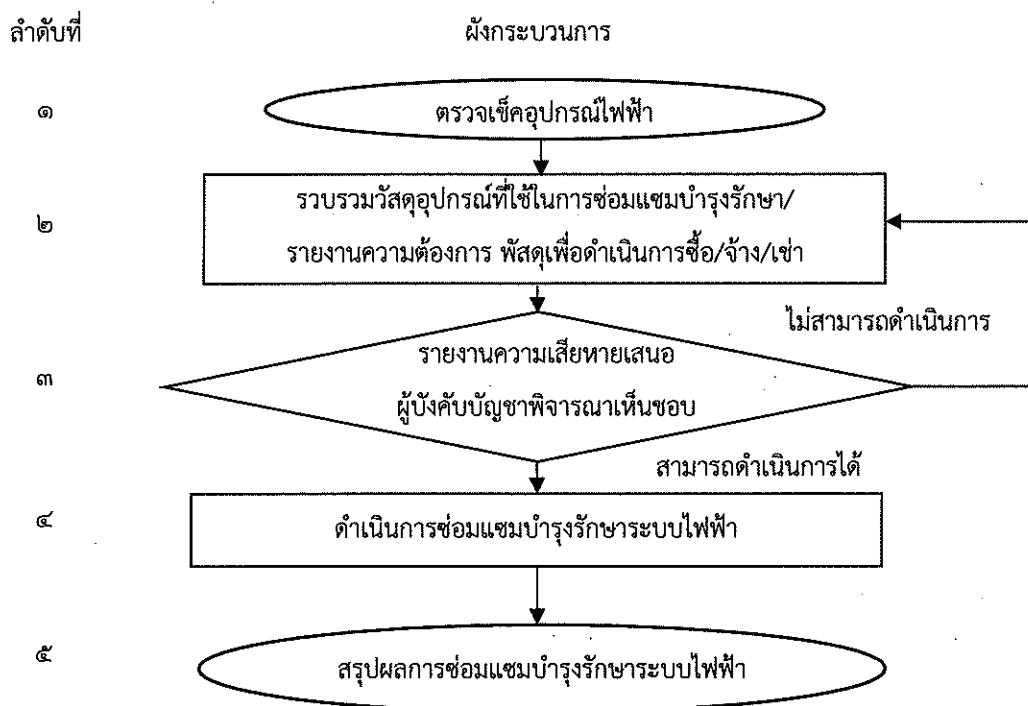
การซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้มาตรฐานวิศวกรรม ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยผู้ปฏิบัติงานต้องมีทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่ได้รับรองตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อวิเคราะห์แผนผังวงจรไฟฟ้า และเลือกใช้เครื่องมือวัดทางเทคนิคได้อย่างแม่นยำ ควบคู่ไปกับการบังคับใช้มาตรการความปลอดภัยขั้นสูงสุด

๔.๒ สรุปกระบวนการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า กระบวนการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามที่มีผู้แจ้ง ทาง หนังสือ/โทรศัพท์/ไลน์
๒. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษา/รายงานความต้องการวัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า
๓. รายงานความเสียหายเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ เพื่อความรวดเร็วในการซ่อมแซม
๔. ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
๕. สรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๔.๓ เป้าหมายของงาน เพื่อให้การทำงานของบุคลากรภายใน มีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ

๔.๔ Work Flow กระบวนการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า



๕. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ๘๐ %

๕.๑. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร ดำเนินการตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงและการทำงานของ เซอร์กิตเบรกเกอร์ (Breaker) แผงสวิตช์ควบคุม สวิตช์เปิด-ปิด ตรวจสอบสภาพฉนวนของสายไฟฟ้าว่ามีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่ ตรวจสอบความแน่นหนาของขั้วหลอดและขาหลอด ทำความสะอาดโค้มครอบ ตรวจสอบการทำงานของปลั๊กสวิตช์ สตาร์ทเตอร์ และหลอดไฟ ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของระบบสายดิน ตรวจเช็คสภาพการใช้งานของเต้ารับและเต้าเสียบ ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตามมาตรฐานวิศวกรรม

๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอก ดำเนินการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของตัวถัง หม้อแปลงไฟฟ้า ตรวจสอบระดับน้ำมันและจุดรั่วซึม ตรวจสอบความแข็งแรงของเสาหม้อแปลง คานรองรับ และสายยึดโยง รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์ตัดตอน (Drop-out Fuse) สายส่งไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ และ อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า เพื่อป้องกันเหตุขัดข้องจากภายนอกอาคาร

๕.๒. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ บำรุงรักษา/รายงานความต้องการ การพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อจ้าง/เช่า

๑. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่จะใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ดำเนินการสำรวจ และจัดทำบัญชีรายชื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมบำรุง เพื่อจัดทำรายงานแสดงความต้องการพัสดุ ประกอบการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. รายงานความเสียหาย จัดทำสรุปรายละเอียดรายการอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย โดยมีภาพประกอบกับรายงานที่ส่งไป สาเหตุของการชำรุด และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาให้ความเห็นชอบในแนวทางการแก้ไข

๓. พิจารณาเห็นชอบ กรณีผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ ตามแผนการดำเนินงาน ให้เร่งดำเนินการ ปรับปรุงบำรุงรักษา ตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยด่วน

๔. พิจารณาไม่เห็นชอบ กรณีผู้บังคับบัญชามีความเห็นแย้งหรือไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการ ทบทวนรายละเอียด ตรวจสอบข้อมูลทางเทคนิค และปรับปรุงแผนการซ่อมบำรุง อีกครั้งเพื่อนำเสนอใหม่

๕.๓. ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ซ่อมแซมส่วนที่ยังสามารถใช้งานได้ และ ทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบไฟฟ้า ทั้งหมด (Preventive Maintenance) อาทิ การกวาดชั้นจุดต่อสายไฟ ให้แน่น การขจัดคราบฝุ่นและสิ่งสกปรกในตู้ควบคุม เพื่อลดความร้อนสะสม และ ป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร โดยต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด

๕.๔ สรุปลผลการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

จัดทำรายงานสรุปลผลการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โดยระบุรายละเอียด การดำเนินการ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ งบประมาณที่ปฏิบัติจ่ายจริง ผลการตรวจสอบหลังการซ่อมแซม และ ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาในระยะยาว เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนบำรุงรักษาในรอบปีถัดไป

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖.๑. เชิงปริมาณ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ให้บริการ ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหา ระบบ ไฟฟ้า โดย คำนวณจากใบรายงานความเสียหาย ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ของจำนวน การรายงานความเสียหาย ทั้งหมด(เอกสารอยู่ในลิ้งค์ คิวอาร์โค้ดท้ายผลงาน)

๖.๒. เชิงคุณภาพ

๑. ความปลอดภัย โดยไม่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บุคลากร ผู้มาติดต่อ หรือประชาชนได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิต จากสาเหตุทางไฟฟ้า เช่น ไฟดูด ไฟช็อต ไฟไหม้ หรืออุปกรณ์ระเบิด

๒. การให้บริการต่อเนื่อง ระบบไฟฟ้าสามารถจ่ายพลังงานได้อย่างสม่ำเสมอ

๓. มาตรฐานและความโปร่งใส เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก หน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น มอก. (มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) หรือมาตรฐานสากลอย่าง IEC, ISO เพื่อให้ มั่นใจว่ามีความปลอดภัย แข็งแรง ทนทาน และเหมาะสมกับการใช้งาน ในสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ราชการ

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑. ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุไฟฟ้า การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เช่น การตรวจสอบสายไฟ, เต้ารับ, สวิตช์ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ จะช่วยลดโอกาสเกิดไฟฟ้าลัดวงจร, ไฟฟ้าดูด หรืออัคคีภัยจากระบบไฟฟ้าได้ ทำให้บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย

๗.๒. เพิ่มความเสถียรของระบบไฟฟ้า การบำรุงรักษาเชิงป้องกันช่วยให้ระบบไฟฟ้าทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ลดปัญหาไฟฟ้าดับหรือไฟตกกะทันหัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์, เซิร์ฟเวอร์, เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ

๗.๓. ช่วยให้การปฏิบัติงานไม่สะดุด เมื่อระบบไฟฟ้ามีปัญหา การทำงานของหน่วยงานจะหยุดชะงัก ทำให้การให้บริการประชาชนล่าช้า การบำรุงรักษาจึงช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง

๗.๔. ความสะดวกสบายของผู้มาติดต่อ ระบบแสงสว่าง, เครื่องปรับอากาศ และลิฟต์ที่ทำงานได้ตามปกติ ช่วยให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการรู้สึกสะดวกสบาย

๘. ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินการ

๘.๑. อันตรายจากไฟฟ้าช็อต เป็นความเสี่ยงหลัก ที่อาจนำไปสู่การบาดเจ็บรุนแรง หรือ เสียชีวิตได้ หากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม เช่น การตัดไฟก่อนทำงาน (LOTO - Lockout/Tagout) หรือการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

๘.๒. อันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจรและอาร์กแฟลช (Arc Flash) การซ่อมแซม ที่ไม่ระมัดระวัง อาจทำให้เกิดการลัดวงจร ซึ่งส่งผลให้เกิดการระเบิดเล็ก ๆ และแสงสว่างจ้าที่เรียกว่าอาร์กแฟลช มีความร้อนสูงมาก และเป็นอันตรายถึงชีวิต

๘.๓. การวินิจฉัยปัญหา การระบุสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เช่น การลัดวงจร, สายไฟขาด หรือ อุปกรณ์ชำรุด อาจเป็นเรื่องยากและใช้เวลานาน หากไม่มีเครื่องมือและประสบการณ์ที่เพียงพอ

๘.๔. การหยุดชะงักของระบบ การซ่อมบำรุงมักจำเป็นต้องมีการตัดกระแสไฟฟ้า ซึ่งส่งผลให้การทำงานของเครื่องจักร หรือ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องหยุดชะงัก

๘.๕. เวลาในการซ่อมแซม การซ่อมแซมอาจใช้เวลานาน โดยเฉพาะเมื่อต้องรออะไหล่หรือ อุปกรณ์เฉพาะทาง ซึ่งจะทำให้เกิดการหยุดชะงักที่ยาวนานขึ้น

๘.๖. มาตรฐานความปลอดภัย การซ่อมแซมต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่มาตรฐานกำหนดไว้ เช่น มาตรฐาน IEC หรือ มาตรฐานเฉพาะของแต่ละประเทศ

๘.๗. ข้อกำหนดทางกฎหมาย มีข้อกำหนดทางกฎหมายที่เข้มงวด เกี่ยวกับการทำงานกับระบบไฟฟ้า ซึ่งหาก ไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลทางกฎหมายตามมา

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙.๑. การขยายตัวของอุปกรณ์ไฟฟ้า การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนเกินกำลัง (Overload) ของหม้อแปลงเดิม ซึ่งอาจทำให้ฟิวส์ที่หม้อแปลง ตัดการทำงานได้

๙.๒. ปลั๊กพ่วงต่อพ่วง (Daisy Chaining) เจ้าหน้าที่มักนำปลั๊กพ่วง มาเสียบต่อกันหลายๆทอด เพื่อลากไฟมาที่โต๊ะทำงาน ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดความร้อนสะสมจนละลาย

๙.๓. ปัญหาสิ่งแวดล้อมและสัตว์รบกวน (Environmental & Pests) หนูและแมลงสาบ นี่คือการรบกวนทางของอาคารราชการ หนูมักเข้าไปกัดแทะฉนวนสายไฟบนฝ้าเพดาน หรือเข้าไปทำรังในตู้ Control ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของ "ไฟลัดวงจร" ที่หาสาเหตุยาก

๑๐. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากระบบไฟฟ้า เป็นหัวใจสำคัญของการทำงานและชีวิตประจำวันของเจ้าหน้าที่ ที่พักภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ควรมีการฝึก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายใน ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑๐.๑. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็น "ผู้ตรวจการณ์ระบบไฟฟ้า" เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เดินตรวจการณ์อยู่แล้ว ควรได้รับการอบรมให้สังเกตสัญญาณเตือนภัยของ ระบบไฟฟ้าเบื้องต้น (Senses of Danger).

๑. การฟัง (Hearing) เสียง "จี" หรือเสียงอาร์ค (Arcing) ที่ดังผิดปกติจากตู้ไฟ หรือ หม้อแปลง

๒. การดมกลิ่น (Smelling) กลิ่นเหม็นไหม้ของฉนวนลูกยางหรือสายไฟ

๓. การมองเห็น (Seeing) แสงไฟกะพริบผิดปกติ, รอยไหม้ตามเต้ารับ, หรือสัตว์ (เช่น งู, หนู) ที่เข้าไปใกล้บริเวณแรงดันสูง

๑๐.๒. ระบบสื่อสารและจุดตรวจสอบ (Checkpoint Integration) ควรผนวกการตรวจเช็ค ระบบไฟฟ้าเข้าไปในตารางการลาดตระเวนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. Logbook ดิจิทัล ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยถ่ายรูป หน้าจอสถานะของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) หรือตู้ควบคุม ทุกๆ รอบการตรวจ เพื่อส่งเข้ากลุ่มประสานงาน

๒. การตรวจสอบระบบส่องสว่าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คือ ผู้ที่จะทราบเร็วที่สุดว่าไฟส่องสว่างจุดไหนขาด ซึ่งในพื้นที่ความมั่นคง "ความมืดคือความเสี่ยง" การเปลี่ยนหลอดไฟที่ขาดต้องทำอย่างรวดเร็ว (SLA ไม่ควรเกิน 24 ชม.)

๑๐.๓. มาตรการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (First Response) เมื่อมีเหตุการณ์ไม่สงบ หรือ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจน (SOP)

๑. การควบคุมสวิตช์ตัดตอน (Isolation) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องรู้ตำแหน่งของ Main Breaker หรือคั่นโยกตัดไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร

๒. การประสานงานช่าง มีรายชื่อเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของช่างไฟฟ้าประจำหน่วยงาน หรือ การไฟฟ้าในพื้นที่ ติดไว้ที่ป้อม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างชัดเจน

๓. การคุ้มกันช่าง หากไฟดับในจุดต่อแหลมและช่างต้องเข้าไปซ่อมกลางดึก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องมีแผนการคุ้มกัน (Escort) ช่างขณะปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

๑๐.๔. อุปกรณ์สนับสนุนสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้การตรวจการณ์มีประสิทธิภาพ ควรสนับสนุนอุปกรณ์ดังนี้

๑. เครื่องตรวจจับความร้อนแบบพกพา (Handheld Infrared Thermometer) สำหรับให้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยิงวัดอุณหภูมิตู้ไฟเบื้องต้นตามจุดต่างๆ ว่ามีจุดไหนร้อนผิดปกติ (Hot Spot) หรือไม่

๒. ไฟฉายกำลังสูง สำหรับส่องตรวจเช็คสายไฟและอุปกรณ์ในที่สูงหรือมุมมืด
ข้อควรระวัง ต้องย้ำเตือนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เสมอว่า "มีหน้าที่ตรวจพบและรายงาน" แต่ "ห้ามซ่อมแซมเอง" หากไม่มีความรู้ทางช่าง เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าดูด

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ

- ๑) นายประดิษฐ์ ธรรมสิทธิ์ี สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %
 ๒) นาย รุติมาน มามะ สัดส่วนของผลงาน ๕ %
 ๒) นายกิตติพงษ์ สอดส่อง สัดส่วนของผลงาน ๓ %
 ๒) นางสาว ศศิณี ไพฑูลย์ สัดส่วนของผลงาน ๒ %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

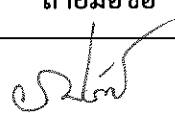
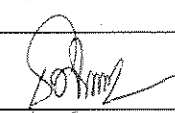
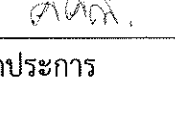
ลงชื่อ

(นายสุเมธ เตียววงศ์สุวรรณ)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

รายชื่อ ตำแหน่ง ของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายประดิษฐ์ ธรรมสิทธิ์ี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
นายรุติมาน มามะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
นายกิตติพงษ์ สอดส่อง พนักงานช่างเทคนิค	
นางสาว ศศิณี ไพฑูลย์ เจ้าพนักงานธุรการ	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพาอีชะ สาเม๊ะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

ร้อยตำรวจโท

ลงชื่อ

(ปิยะเชษฐ์ สัตย์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง



ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน

๑. ชื่อผลงาน การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑. ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตาม พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหน้าที่หลักสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. หน้าที่หลักของ ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๑.งานด้านอาคารและสถานที่ ๒.งานด้านยานพาหนะ ๓.งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่หลักในการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมถึงระบบสุขาภิบาล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติครอบคลุมดังนี้

๑. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาลต่างๆ ในอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ ศอ.บต.

๒. งานติดตั้งและควบคุมระบบ ติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบสุขาภิบาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า และควบคุมดูแลระบบสุขาภิบาล ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๓. งานด้านพัสดุและวัสดุ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ช่างไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล เช่น การจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำหรับกิจกรรมหรือการประชุมต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ศอ.บต.

๓.๒. แนวคิดหลักในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล คือ

๑. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน คือ หัวใจสำคัญของการดูแลระบบสุขาภิบาล เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ก่อนที่ปัญหาจะเกิดขึ้นจริง เพื่อยืดอายุการใช้งาน และลดความเสี่ยงในการชำรุด

๒. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข คือ การดำเนินการเมื่อเกิดปัญหาขึ้นแล้ว มีเป้าหมายคือการแก้ไข ให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยเร็วที่สุด หลักการคือ การตอบสนองอย่างรวดเร็วและตรงจุด

๓. การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบ นอกจากการซ่อมแซมและบำรุงรักษาแล้ว หน่วยงานราชการควรมีแนวคิดในการ ยกระดับมาตรฐาน ของระบบสุขาภิบาลให้ดีขึ้นอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการซ่อมบำรุงในระยะยาว

๓.๓ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการซ่อมบำรุงรักษาและติดตั้งระบบสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม) พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑. สรุปในสาระสำคัญ

๑. สรุปกระบวนการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขภาพ การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขภาพ ด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์สุขภาพ ตามที่มีผู้แจ้ง ทาง หนังสือ/โทรศัพท์/ไลน์
๒. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษา/รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

๓. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ โดยการเขียน ใบรายงานความเสียหายเพื่อความรวดเร็วในการซ่อมแซม

๔. ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาระบบสุขภาพ

๕. สรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาระบบสุขภาพ

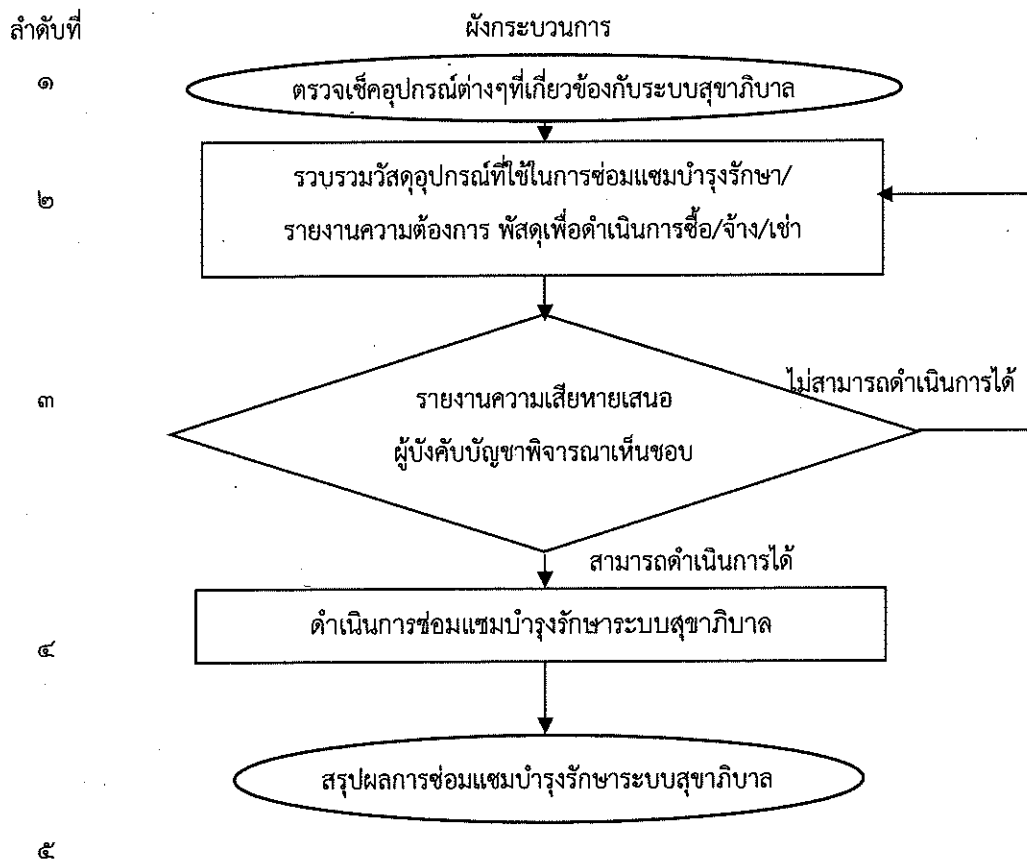
๒. เป้าหมายของงาน

๑. เป้าหมายระยะสั้น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสร้างความพร้อมใช้งานเป้าหมายเร่งด่วนที่สุด คือการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งาน ได้โดยเร็วที่สุดและไม่ส่งผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. เป้าหมายระยะกลาง การยกระดับคุณภาพและลดความเสี่ยง เมื่อระบบสุขภาพมีความพร้อมใช้งานแล้ว เป้าหมายต่อไปคือการยกระดับมาตรฐานการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ และลดโอกาส ในการเกิดปัญหาในอนาคต

๓. เป้าหมายระยะยาว การสร้างความยั่งยืนและสุขภาวะที่ดี เป้าหมายสูงสุดคือการสร้างระบบสุขภาพที่เป็นเลิศและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงานและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ให้กับบุคลากร และผู้มาติดต่อ

๓. Work Flow กระบวนการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขภาพ



๕. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล ๘๐ %

๕.๑. ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

๑. ทิมช่างหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุจากผู้ใช้งานโดยตรง
๒. เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุทันทีเพื่อประเมินความเสียหายและสาเหตุของปัญหา

๕.๒. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา/รายงานความต้องการ วัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า

๑. ประเมินว่า ปัญหาที่พบสามารถแก้ไขได้ด้วยอุปกรณ์ และวัสดุที่มีอยู่หรือไม่
๒. หากจำเป็นต้องใช้วัสดุใหม่หรืออุปกรณ์เฉพาะทาง ให้จัดทำรายการเพื่อขอเบิกจากคลังพัสดุ
๓. วางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การปิดวาล์วน้ำ การแจ้งผู้ใช้งานในพื้นที่ทราบ และการ

จัดเตรียมพื้นที่ทำงาน

๕.๓. รายงานความเสียหายเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ

๑. รายงานความเสียหาย จัดทำสรุปรายละเอียดรายการอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย โดยมีภาพประกอบกับรายงานที่ส่งไป สาเหตุของการชำรุด และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในแนวทางการแก้ไข

๒. พิจารณาเห็นชอบ กรณีผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบตามแผนการดำเนินงาน ให้เร่งดำเนินการปรับปรุงบำรุงรักษา ตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยด่วน

๓. พิจารณาไม่เห็นชอบ กรณีผู้บังคับบัญชามีความเห็นแย้งหรือไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการทบทวนรายละเอียด ตรวจสอบข้อมูลทางเทคนิค และปรับปรุงแผนการซ่อมบำรุงอีกครั้งเพื่อนำเสนอใหม่

๕.๔. ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

๑. ดำเนินการซ่อมแซมตามขั้นตอนทางเทคนิคที่เหมาะสม เช่น การทะลวงท่อตัน การเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือการอุดรอยรั่ว

๒. ระหว่างการซ่อมแซม ควรคำนึงถึงความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน ในพื้นที่เป็นสำคัญ

๓. หากพบปัญหาที่ซับซ้อนเกินกว่าความสามารถของทิมช่าง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

๕.๕. สรุปผลการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

๑. หลังการซ่อมแซมเสร็จสิ้น ให้ทดสอบการทำงานของระบบ เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาได้รับการแก้ไขแล้ว

๒. ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานและจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

๓. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อบันทึกปัญหาที่พบ, วิธีการแก้ไข, วัสดุที่ใช้, และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในอนาคต

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖.๑. เชิงปริมาณ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ให้บริการ ซ่อมแซม ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบสุขาภิบาล โดย คำนวณจากใบรายงานความเสียหาย ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ของจำนวนการรายงานความเสียหายทั้งหมด(เอกสารอยู่ในลิ้งค์ คิวอาร์โค้ดท้ายผลงาน)

๖.๒. เชิงคุณภาพ

๑. ความรวดเร็วและตรงเวลา การจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที เช่น เมื่อมีท่อแตก ท่ออุดตัน หรือปั้มน้ำเสีย การเข้าดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วจะช่วยลดผลกระทบต่อผู้ใช้งานและป้องกันความเสียหายที่อาจลุกลาม

๒. ความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การซ่อมแซมต้องแก้ปัญหาที่ต้นเหตุอย่างถาวร ไม่ใช่แค่การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า นอกจากนี้ การใช้ช่างที่มีความชำนาญ และเครื่องมือที่เหมาะสม จะช่วยให้งานมีคุณภาพ และลดโอกาสที่จะเกิดปัญหาซ้ำในอนาคต

๓. ความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือ ระบบสุขาภิบาลที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดี ควรทำงานได้อย่างเสถียร ไม่มีการรั่วซึมหรืออุดตันบ่อยครั้ง และมีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น ซึ่งช่วยประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมระยะยาวและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนหรือผู้ใช้บริการ

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑. สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ระบบสุขาภิบาลที่ได้รับการดูแลอย่างดี จะช่วยป้องกันปัญหากลิ่นเหม็นที่อุดตัน และการรั่วซึม ซึ่งช่วยรักษาสภาพแวดล้อม ในการทำงานให้สะอาด และน่าอยู่

๗.๒. ป้องกันโรคระบาด การบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยลดความเสี่ยงของการปนเปื้อน ของเชื้อโรคในแหล่งน้ำ และระบบท่อระบายน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่เกี่ยวกับน้ำ และ สุขอนามัย เช่น โรคท้องร่วง หรือไข้ไทฟอยด์

๗.๓. ส่งเสริมความปลอดภัย การซ่อมแซมท่อที่รั่วซึม หรือ อุปกรณ์ที่ชำรุด จะช่วยลดความเสี่ยงจาก อุบัติเหตุ เช่น พื้นลื่นจากน้ำขัง หรือโครงสร้าง ที่เสียหายจากการรั่วซึมต่อเนื่อง

๗.๔. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ระบบสุขาภิบาลที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดการสูญเสียจากการรั่วไหล หรือการใช้พลังงานของปั๊มน้ำที่ไม่จำเป็น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายประหยัดพลังงานของภาครัฐ

๗.๕. เพิ่มอายุการใช้งานของอุปกรณ์ การดูแลรักษาอย่างถูกวิธี จะช่วยยืดอายุการใช้งานของปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำ และท่อต่างๆ ทำให้ไม่ต้องลงทุนเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่บ่อยๆ

๗.๖. ลดความยุ่งยากในการดำเนินงาน เมื่อระบบสุขาภิบาลทำงานได้ดี ปัญหาที่ต้องแก้ไข ก็จะลดลง ทำให้บุคลากรไม่ต้องเสียเวลา ไปกับการจัดการปัญหาฉุกเฉิน และสามารถมุ่งเน้นไปทำงานหลักของหน่วยงานได้เต็มที่

๗.๗. สร้างความน่าเชื่อถือให้กับประชาชน หน่วยงานราชการที่มีอาคารสถานที่สะอาด และมีระบบสาธารณูปโภคที่ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๗.๘. ยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร: สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย ส่งผลโดยตรงต่อขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นขณะปฏิบัติงาน

๘. ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินการ

๘.๑. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือว่าจ้างผู้รับเหมา ในหน่วยงานราชการ ต้องผ่านขั้นตอนที่ซับซ้อน และใช้เวลานาน ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งอาจทำให้การแก้ไขปัญหาฉุกเฉินล่าช้า โดยเฉพาะเมื่อวัสดุที่จำเป็นต้องสั่งซื้อพิเศษ

๘.๒. อาคารเก่าและขาดผังระบบ อาคารราชการหลายแห่งมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ระบบท่อสุขาภิบาลเสื่อมสภาพ และที่สำคัญคือ ขาดผังอาคาร (As-built drawing) หรือผังระบบที่ทันสมัย ทำให้การตรวจสอบ และค้นหาตำแหน่งที่ชำรุดเป็นไปอย่างยากลำบาก ต้องอาศัยการคาดเดา หรือการรื้อทำลายในพื้นที่ที่ไม่จำเป็น.

๘.๓. ความเชื่อมโยงกับระบบอื่น: ระบบสุขาภิบาลไม่ได้ทำงานแยกจากระบบอื่นๆ ในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้าและระบบโครงสร้าง การซ่อมแซมท่อ ที่อยู่ใต้พื้นหรือในผนัง อาจส่งผลกระทบต่อสายไฟฟ้าหรือโครงสร้างหลักของอาคาร ทำให้ต้องมีการประสานงานกับหลายหน่วยงานซึ่งเพิ่มความซับซ้อนในการจัดการ

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙.๑. ขาดการสื่อสารที่ชัดเจน การประสานงานระหว่างผู้แจ้งปัญหา กับผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงาน มักไม่ราบรื่น ทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาตกหล่นหรือคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การแก้ไขล่าช้าและไม่ตรงจุด

๙.๒. อาคารเก่าและชำรุดทรุดโทรม อาคารราชการหลายแห่งมีอายุการใช้งานนาน ทำให้ระบบสุขาภิบาลเก่าและเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งแม้จะซ่อมแซมจุดหนึ่งแล้ว ก็อาจจะเกิดปัญหาที่จุดอื่นตามมาอีก

๙.๓. การเข้าถึงพื้นที่ยากลำบาก บางจุดในอาคาร เช่น ท่อระบายน้ำใต้ดิน หรือท่อในผนัง อาจเข้าถึงได้ยาก ทำให้การสำรวจและซ่อมแซมต้องใช้เวลา และอุปกรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น

๙.๔. การขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษา ผู้ใช้งานบางส่วน อาจไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาระบบสุขาภิบาล เช่น การทิ้งขยะที่ไม่ถูกต้องลงในโถสุขภัณฑ์ หรือการใช้อุปกรณ์อย่างไม่ถูกวิธี ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดการอุดตัน หรือชำรุดเสียหาย

๙.๕. การแจ้งปัญหาที่ล่าช้า ผู้ใช้งานอาจมองข้ามปัญหาเล็กน้อยในระยะแรก เช่น น้ำไหลเบา หรือมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ และแจ้งเรื่องเมื่อปัญหานั้นรุนแรงขึ้นแล้ว ทำให้การแก้ไขทำได้ยากกว่าเดิม

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑. สำรวจและทำแผนผังระบบ จัดทำแผนผังระบบท่อและจุดที่เข้าถึงยาก เช่น ท่อในผนัง หรือท่อใต้ดิน เพื่อให้ทีมช่างสามารถวางแผนการซ่อมแซมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดเวลา

๑๐.๒. อบรมและให้ความรู้ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือสื่ออื่นๆ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้งานระบบสุขาภิบาลที่ถูกต้อง เช่น การทิ้งขยะชำระลงในถังขยะแทนโถสุขภัณฑ์ หรือการไม่ทิ้งขยะลงในอ่างล้างมือ

๑๐.๓. ส่งเสริมวัฒนธรรม "ไม่รอให้ปัญหาใหญ่เกิด" สื่อสารให้ผู้ใช้งานเข้าใจว่า การแจ้งปัญหาเล็กน้อยตั้งแต่เริ่มต้น จะช่วยให้การแก้ไขง่ายกว่า และไม่กระทบต่อส่วนรวมในวงกว้าง

๑๐.๔. เทคโนโลยีการตรวจสอบ (Modern Diagnostics) หากหาจุดรั่วไม่เจอ ปัจจุบันมีเครื่องมือช่วยโดยไม่ต้องทุบ

๑. CCTV Pipe Inspection การใช้กล้องส่องภายในท่อเพื่อจุดจุดอุดตันหรือรอยแตก

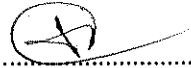
๒. Acoustic Leak Detection การใช้เครื่องฟังเสียงความถี่สูงเพื่อหาจุดน้ำรั่วซึมใต้พื้น

คอนกรีต

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ

- ๑) นายประดิษฐ์ ธรรมสิทธิ์ สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %
 ๒) นาย รุติมาน มามะ สัดส่วนของผลงาน ๕ %
 ๒) นายกิตติพงษ์ สอดส่อง สัดส่วนของผลงาน ๓ %
 ๒) นางสาว ศศิณี ไพฑูลย์ สัดส่วนของผลงาน ๒ %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

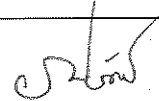
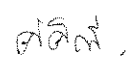
ลงชื่อ 

(นายสุเมธ เตียววงศ์สุวรรณ)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

รายชื่อ ตำแหน่ง ของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายประดิษฐ์ ธรรมสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
นายรุติมาน มามะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
นายกิตติพงษ์ สอดส่อง พนักงานช่างเทคนิค	
นางสาว ศศิณี ไพฑูลย์ เจ้าพนักงานธุรการ	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพาวีชะ สาเมาะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

ร้อยตำรวจโท

ลงชื่อ.....  (ปิยะเชษฐ์ สอดสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

เอกสารอ้างอิง

