



หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักทรัพยากรบุคคล ประเภท/ระดับ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๔

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

๑. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ตลอดจนให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุน และช่วยเหลือการดำเนินงานในภารกิจของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ บุคลากรของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามกรอบแนวทางที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กำหนด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงหลักสูตร การบริหารจัดการความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนารูปแบบ เทคนิค หรือนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๓) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมด้วยระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรมและติดตามประเมินผล การฝึกอบรม เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ รับทราบปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และ พัฒนาระบบการฝึกอบรมอย่างครบวงจร

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กับผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหน่วยงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวงและกรม ที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะทางวิชาการเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๗) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

๘) ประสาน...

1591

๘) ประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานกลางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนและร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริหาร

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เฉพาะทางหรือเทคนิควิธีใหม่ ๆ เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๓) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) ความรู้

๑.๑) ความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สภาพปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพภูมิศาสตร์ และปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒) ความรู้เรื่องนโยบายการบริหาร และการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๓) ความรู้เรื่องภารกิจ นโยบาย แผนงาน การดำเนินโครงการของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ นโยบายเมืองต้นแบบสามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน การส่งเสริมโอกาสทางสังคมและวัฒนธรรม

๑.๔) ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการบริหาร ยุทธศาสตร์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๑.๕) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ

๒) ความสามารถ

๒.๑) ความสามารถด้านการบริหารจัดการ

๒.๒) ความสามารถด้านการบังคับบัญชา สั่งการ

๒.๓) ความสามารถด้านการวางแผน ติดตาม ประเมินผล

๒.๔) การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และการบริหารความเสี่ยง

๒.๕) การติดต่อประสานงานและการให้บริการที่ดี

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๓.๑) ทักษะการคำนวณ

๓.๒) ทักษะการจัดการข้อมูล

๓.๓) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๓.๔) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๕) ทักษะในการสื่อสาร

๓.๖) มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้ง การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) การบริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม