



หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภท/ระดับ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่งเลขที่ ๘๙

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

๑. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ตลอดจนให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานในการกิจของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านการปฏิบัติกร

๑) ร่วมดำเนินการและสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุทธศาสตร์การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดี แผนปฏิบัติราชการ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง โดยให้เกิดความเชื่อมโยงและบูรณาการการจัดทำแผนในทุกระดับ ทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการจัดทำกรอบและแนวทางการบูรณาการแผนงานโครงการและงบประมาณของกระทรวง ทบวง กรมและส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีแผนปฏิบัติการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกระทรวง กรม และส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีแผนปฏิบัติการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๓) ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวง กรม และส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีแผนปฏิบัติการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และวิธีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุทธศาสตร์การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดี แผนปฏิบัติราชการ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แนวทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุทธศาสตร์การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดี แผนปฏิบัติราชการ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และแผนบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๖) พัฒนา...

๖) พัฒนาระบบเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจรวมด้านการพัฒนาของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (Big Data)

๗) วิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จ

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำในเชิงวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาในทุกระดับ รวมทั้งการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๙) อำนวยการและบริหารโครงการที่กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ รับผิดชอบ

๑๐) เป็นผู้แทนผู้อำนวยการกอง ในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งในและต่างประเทศ

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับแผนงานของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ประสาน และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานอำนวยการและเลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานอื่นใดที่จะจัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์

๓) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

๑) อำนวยการด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงาน...

๓) ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) ความรู้

๑.๑) ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการบริหาร ยุทธศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๑.๒) ความรู้เรื่องนโยบายการบริหาร และการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓) ความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สภาพปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพภูมิศาสตร์ และปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๔) ความรู้เรื่องภารกิจ นโยบาย แผนงาน การดำเนินโครงการของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และแผนบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

๑.๕) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ

๒) ความสามารถ

๒.๑) ความสามารถด้านการบริหารจัดการ

๒.๒) ความสามารถด้านการบังคับบัญชา สั่งการ

๒.๓) ความสามารถด้านการวางแผน ติดตาม ประเมินผล

๒.๔) การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และการบริหารความเสี่ยง

๒.๕) การติดต่อประสานงานและการให้บริการที่ดี

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๓.๑) ทักษะการคำนวณ

๓.๒) ทักษะการจัดการข้อมูล

๓.๓) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๓.๔) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓.๕) ทักษะในการสื่อสาร

๓.๖) มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) การบริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม