



ประกาศ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม)
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ
กรณีที่ ๑ การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นราชการไปให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๑. ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการประเมิน

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๔ มีคุณสมบัติ...

๒.๔ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของคุณบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

หากระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของคุณบุคคลไม่มีหรือมีไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยพิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒.๖ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้อง เกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๗ กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งมานับระยะเวลาขั้นต่ำเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากคุณสมบัติของคุณบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ดังนี้

๑.๑) คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

๑.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๕ คะแนน) โดยพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ ๘ และ/หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า

๑.๓) ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน) โดยนับเฉพาะการประเมินผลการปฏิบัติราชการในช่วงที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ ๘ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น ย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยได้รับผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น

๑.๔) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน) ให้พิจารณากรณีที่เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ว่าจะได้รับการล้างมลทินหรือไม่ก็ตาม

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทักษะในการแก้ไขปัญหา การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่หนุนเสริมหรือเป็นประโยชน์ต่อยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ ท่วงท่า วาจา ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินและวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นสมควร

๓) คำโครงผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๕ คะแนน) จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินคำโครงผลงาน โดยจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

คำโครงผลงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเหมาะสมกับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีอย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

เงื่อนไขของคำโครงผลงาน ดังนี้

๓.๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน

๓.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอรับการประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

กรณีผลงาน...

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับการศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาขณะดำเนินงานด้วย

๓.๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ คำโครงผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาในขณะดำเนินงาน ดังกล่าวอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

โดยผลงานต้องมีความยาวเนื้อหาเรื่องละ อย่างน้อย ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของการรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ และในแต่ละเรื่องให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประโยชน์ของผลงาน (๕ คะแนน)

ผลงานเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกรมขึ้นไป โดยพิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

(๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงาน (๔ คะแนน)

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการ/วิชาชีพนั้น ๆ โดยพิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

(๓) คุณภาพของผลงาน (๔ คะแนน)

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหา และสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบมีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิง แหล่งข้อมูลที่ต้องการและเชื่อถือได้มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นมาวิเคราะห์หลักการ วิธีการ หรือขอกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมาก

(๔) อื่น ๆ...

(๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ทางราชการ (๒ คะแนน) เช่น ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสอนงาน การปรับปรุงกระบวนการและการลดขั้นตอนการให้บริการ การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ หรือการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางาน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เป็นต้น

๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๒๐ คะแนน
พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน โดยจะต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การประเมินบุคคล ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (๗ คะแนน) โดยพิจารณาว่า หากนำไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ (๖ คะแนน) โดยพิจารณาว่า ข้อเสนอ นั้น เมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๗ คะแนน) โดยพิจารณาว่า มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานอย่างไร

ทั้งนี้ หากเค้าโครงผลงาน หรือข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ไม่เป็นไปตามประกาศฯ หรือมีความยาวเนื้อหาเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะไม่นำมา พิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๒ วิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดน ภาคใต้ แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคลโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบข้อ ๓.๑ จากเอกสาร ประกอบการประเมินบุคคล เค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และ/ หรือการสัมภาษณ์

๓.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ที่รวมกันไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ กรณีมีผู้ผ่านการประเมินมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญต่อไป

๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งละ ๑ คน โดยระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน สัดส่วนของผลงาน

ในส่วนที่...

ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์สำหรับการเข้ารับการประเมินผลงานต่อไป

๕. การส่งคำขอประเมินผลงาน

ให้ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อดังกล่าวจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องเดียวกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคลฯ ให้แล้วเสร็จและส่งถึงสำนักงานเลขาธิการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก (ไม่มีการขอขยายระยะเวลา) โดยให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการประกาศรายชื่อดังข้างต้นไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ แต่งตั้ง จะดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

๖. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จะรายงานต่อเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ทักท้วงต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(วรรณพงษ์ ชครักษ์)

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ประธาน อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม)

ความยาวเนื้อหาเรื่องละ อย่างน้อย ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า
กระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของการรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสาร
ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖



เค้าโครงผลงาน
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อผลงานเรื่องที่ ๑

ชื่อผลงานเรื่องที่ ๒

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เค้าโครงผลงาน
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี – เดือน/ปี)
ขณะดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑๑.๑ สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

๑๑.๒ สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และบังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้



ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อเรื่อง.....

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.