



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตำแหน่งเลขที่ ๗ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๑/ว๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ และ ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ จึงประกาศองค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕

และ

๒.๓ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

และ

๒.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จะจัดส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไปให้สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ก่อน หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดยังมิได้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากอายุบัญชีครบ ๒ ปี หรือผลการประเมินครบ ๒ ปี จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้นั้นไปเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก กำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจในการนำนโยบายของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจในการนำนโยบายของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ” ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของการลงนามของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน) พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของงาน โดยให้ผู้สมัครลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมดำเนินงานรับรองผลงานดังกล่าวด้วย หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๑.๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ สมรรถนะทางบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๒ สมรรถนะหลักทางการบริหาร ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารสำนักงาน ก.พ.

๓.๓ ความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและมาตรฐานทางจริยธรรมที่ถูกต้องดีงาม และการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการประเมินของรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่กำกับดูแล ตามแบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

๓.๔ ประวัติการรับราชการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ ประวัติทางวินัย (กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติการกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ) รายละเอียดดังนี้

๓.๔.๑ ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

- | | |
|------------------|-------------|
| - ระดับปริญญาเอก | ได้ ๕ คะแนน |
| - ระดับปริญญาโท | ได้ ๔ คะแนน |
| - ระดับปริญญาตรี | ได้ ๓ คะแนน |

๓.๔.๒ ประวัติการรับราชการ (๕ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------|
| - ๕ ปี ขึ้นไป | ได้ ๕ คะแนน |
| - ๔ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี | ได้ ๔ คะแนน |
| - ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี | ได้ ๓ คะแนน |
| - ๒ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี | ได้ ๒ คะแนน |
| - น้อยกว่า ๒ ปี | ได้ ๑ คะแนน |

๓.๔.๓ ผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา (๕ คะแนน) พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการ ๖ รอบการประเมิน นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยได้รับผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น

- ระดับดีเด่น...

- ระดับดีเด่น ๕ รอบการประเมิน ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน
- ระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมิน ได้ ๔ คะแนน
- ระดับดีเด่น ๓ รอบการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
- ระดับดีเด่น ๒ รอบการประเมิน ได้ ๒ คะแนน
- ระดับดีเด่น ๑ รอบการประเมิน ได้ ๑ คะแนน

๓.๔.๔ ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน) ให้พิจารณากรณีที่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่ว่าจะได้รับการล้างมลทินหรือไม่ก็ตาม ดังนี้

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ได้ ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยภาคทัณฑ์ ได้ ๔ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน ได้ ๓ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยลดเงินเดือน ได้ ๒ คะแนน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัย ในกรณีใดก็ตามมากกว่า ๑ ครั้ง ให้ลดคะแนนลงครึ่งละ ๑ คะแนน โดยให้ถือเกณฑ์กรณีการถูกลงโทษสถานหนักที่สุดเป็นฐานการพิจารณา

๓.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากวิสัยทัศน์ การมีภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม ทศนคติที่ดี ความกล้าในการตัดสินใจ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเทและเสียสละ ทำงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และผลงานด้านบริหารจัดการ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินโดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๔. การสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งใบสมัคร และเอกสารตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการเป็นสำคัญ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๒)

๕.๒ สำเนา ก.พ. ๗ รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๕.๓ สำเนาหนังสือแสดงผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)

๕.๔ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจในการนำนโยบายของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยมีการรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๕.๕ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๕.๖ แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศนี้ ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารให้ผู้สมัครรวมเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ เป็นเล่มเดียวกัน เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวนทั้งสิ้น ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

สำหรับเอกสารข้อ ๕.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการประเมินเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด และส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยทางลับ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. การประกาศรายชื่อ และการประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดการประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.sbpac.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้