



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการศึกษาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ได้มีประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และคาดว่าจะว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ.
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ คราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน
๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ตามที่
อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ
๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า
๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๗) ตำแหน่งอย่างอื่นเทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)
แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ.
กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์
ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนด โดยต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายอย่างน้อย ๓
อย่าง มีระยะเวลา อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี
และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงาน
ที่จะแต่งตั้ง มานับระยะเวลาขั้นต่ำเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณากลับกรอง

กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การตัดสิน รวม ๑๐๐
คะแนน ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากผลงานด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความ
รับผิดชอบในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละ ๑๕ คะแนน โดยผลงานดังกล่าว
ต้องเป็นผลจากการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ปีได้รับสมัคร (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๑
มีนาคม ๒๕๖๘) โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของการรับรองผลงาน)
พิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ เทานั้น ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแสดงถึง
ความสามารถในด้านการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ

๓.๒ สมรรถนะ...

๓.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะ ที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ในระดับผู้อำนวยการสำนัก ๕ คะแนน และรองเลขาธิการที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน

ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือ กรณีที่ ผู้บังคับบัญชาในระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ให้รองเลขาธิการ ที่ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินทั้ง ๒ ส่วน

๓.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม ๕ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการดำเนินการทางวินัย โดยจะพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของ ผู้เข้ารับการพิจารณา และทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

๓.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า โดยความหลากหลายของประสบการณ์ มีความสอดคล้องต่อการดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ โดยจะพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้เข้ารับการพิจารณา และทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

๓.๕ ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง ผลการ ปฏิบัติราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับรางวัล ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยจะพิจารณาจาก เอกสารข้อมูลของผู้เข้ารับการพิจารณา และทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

๓.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม กำหนด จำนวน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ประเมินโดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวม ในส่วนของการรับรองผลงาน) พิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ เทานั้น ซึ่งต้องแสดงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๗ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด ทักษะคติ ประเมินโดยการสัมภาษณ์

๔. วิธีการประเมินบุคคล

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตาม ๓ ซึ่งจะพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูล ของผู้เข้ารับการพิจารณา ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และการสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการพิจารณาเพื่อขึ้นบัญชีฯ จะต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ซึ่งในการพิจารณาขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ไปยังคะแนนน้อยที่สุด แต่จะไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด

๖. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาฯ ให้จัดส่งเอกสาร โดยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ ส่งเอกสารด้วยตนเอง ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการ เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาฯ

๖.๒ กรณีจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยส่งถึงกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์รับเอกสารของผู้สมัครเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ รับผิดชอบการจัดทำเอกสารให้เป็นไปตามที่กำหนด ในประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันระหว่างผู้สมัคร หากการ ส่งเอกสาร เพื่อขอรับการพิจารณากลับกรองฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่นำไป พิจารณาในองค์ประกอบนั้น

๗. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณา ให้จัดทำเอกสาร ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด เข้าเล่มโดยการเย็บมุม ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร (เอกสาร แนบท้ายประกาศ ๓)

๗.๒ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทุกแผ่น

๗.๓ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๗.๔ แบบแสดงวิสัยทัศน์ ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)

๗.๕ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดและสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

๘. การประกาศวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองฯ

คณะกรรมการกลับกรองฯ เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จะประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองฯ เวลา และสถานที่ ในภายหลัง ทางเว็บไซต์ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ www.sbpac.go.th.

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตามมติ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ คราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีจำนวนไม่เกิน ๙ คน (ไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และคาดว่าจะว่าง) ทางเว็บไซต์ www.sbpac.go.th โดยในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร และบัญชีดังกล่าว ใช้เฉพาะการแต่งตั้ง คราวนี้เท่านั้น หากมีการแต่งตั้งผู้มีรายชื่อจากบัญชีนี้ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง แล้ว จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อใหม่

ทั้งนี้ เลขธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือคณะกรรมการฯ ที่เลขธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้แต่งตั้ง จะเป็นผู้พิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(วรรณพงษ์ ชชรภักษ์)

เลขธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้