



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ว่าง และคาดว่าจะว่างในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง ให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการ
บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ คราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และมติ
คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป
ตามที่ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๗) ตำแหน่งอย่างอื่นเทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดโดยต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายอย่างน้อย ๓ อย่าง มีระยะเวลาอย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับระยะเวลาขั้นต่ำเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาก่อนบรรจุ

กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การตัดสิน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากผลงานด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละ ๑๕ คะแนน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลจากการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ปิด รับสมัคร โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของารรับรองผลงาน) พิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ เทานั้น ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแสดงถึงความสามารถในด้านการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ

๓.๒ สมรรถนะ...

๓.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการสำนัก ๕ คะแนน และรองเลขาธิการที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน

ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาในระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ให้รองเลขาธิการที่ควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินทั้ง ๒ ส่วน

๓.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม ๕ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการดำเนินการทางวินัย โดยจะพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้เข้ารับการพิจารณา และทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

๓.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่า โดยความหลากหลายของประสบการณ์ มีความสอดคล้องต่อการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยจะพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้เข้ารับการพิจารณา และทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

๓.๕ ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับรางวัล ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยจะพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้เข้ารับการพิจารณา และทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

๓.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม กำหนด จำนวน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประเมินโดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของกรรณิการ์ผลงาน) พิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ เทานั้น ซึ่งต้องแสดงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๗ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด ทักษะคิด ประเมินโดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ รับผิดชอบการจัดทำเอกสารให้เป็นไปตามที่กำหนด ในประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบกันระหว่างผู้สมัคร หากการส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณากลั่นกรองฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่นำไปพิจารณาในองค์ประกอบนั้น

๔. วิธีการประเมินบุคคล

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตาม ๓ ซึ่งจะพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลของผู้เข้ารับการศึกษา ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และการสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการพิจารณาเพื่อขึ้นบัญชีฯ จะต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งในการพิจารณาขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปยังคะแนนน้อยที่สุด แต่จะไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาก่อนการขึ้นบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาให้มีความเหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตามมติ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ คราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีจำนวนไม่เกิน ๙ คน (ไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และคาดว่าจะว่าง) ทางเว็บไซต์ www.sbpac.go.th โดยในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร และบัญชีดังกล่าว ใช้เฉพาะการแต่งตั้งครั้งนี้เท่านั้น หากมีการแต่งตั้งผู้มีรายชื่อจากบัญชีนี้ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง แล้ว จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจเอก



(ปิยะ รักสกุล)

รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

รายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

(ตามมาตรา ๖๖.๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาฝ่ายพลเรือน
๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง
๕. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖. ผู้อำนวยการกองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้
๗. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ



ผลงานด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อผลงานเรื่องที่ ๑

ชื่อผลงานเรื่องที่ ๒

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ผลงานด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี)

ขณะดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด

๓. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑๑.๑ สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)
- ๑๑.๒ สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบแสดงวิสัยทัศน์
ในการดำรงตำแหน่งประมุขอำนวยการ ระดับสูง
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อเรื่อง.....

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

แบบแสดงวิสัยทัศน์
ในการดำรงตำแหน่งประภทอำนวยการ ระดับสูง
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด
และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด
และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

ชื่อ - สกุล.....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและมอบหมายงาน						
๑๒) สมรรถนะที่สำนัก/กอง/สถาบันกำหนด						
๑๓) สมรรถนะที่สำนัก/กอง/สถาบันกำหนด						

ลงชื่อ **ผู้อำนวยการสำนัก**
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

ชื่อ - สกุล.....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็น เพิ่มเติม
	น้อยมาก (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและมอบหมายงาน						
๑๒) สมรรถนะที่สำนัก/กอง/สถาบัน กำหนด	 ตามสมรรถนะที่สำนัก/กอง/สถาบัน กำหนด					
๑๓) สมรรถนะที่สำนัก/กอง/สถาบัน กำหนด						

ลงชื่อ ร่องเลขอาธิการที่กำกับ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้ประเมิน