

สรุปผลดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)  
ระยะ ๒ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปผลดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)  
ระยะ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถรองรับภารกิจตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม และเป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถดึงดูด รักษา จูงใจผู้มีความรู้ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีผลดำเนินงานตามนโยบายในระยะ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง	๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ๒) แต่งตั้ง อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม) ๓) แต่งตั้ง อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๕) ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ ๕.๑ การกำหนดเลขตำแหน่ง ซึ่งตัดโอนจากกรมการปกครองเป็นเลขตำแหน่งของ ศอ.บต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕.๒ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง กรณีกำหนดเลขตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เปลี่ยนระดับตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลัง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๕.๓ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง กรณีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน เปลี่ยนระดับตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลัง) จำนวน ๗ ตำแหน่ง</p>	
<p>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</p>	<p>๑) การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการของผู้ช่วยเลขาธิการ คอ.บต. (กระทรวง/กรม) จำนวน ๓ ราย ได้แก่</p> <p>(๑) นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(๒) นางเปรมวดี สันหนู กระทรวงพาณิชย์</p> <p>(๓) นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>(๔) นายปัญญา น่วมประวัตติ กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๒) การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาสังกัด คอ.บต. จำนวน ๑๘ ราย (ระดับอำนวยการสูง ๑ ราย, ระดับชำนาญการพิเศษ ๖ ราย, ระดับชำนาญการ ๗ ราย และระดับปฏิบัติการ ๔ ราย)</p> <p>๓) การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ สังกัด คอ.บต. ได้ดำเนินการรับสมัครและจัดจ้างบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา</p> <p>๔) การสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา, ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา</p> <p>๕) แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย</p>	
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑) การประเมินผลปฏิบัติราชการและประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและประกาศการบริหารวงเงิน และได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรงทราบหลักเกณฑ์และเตรียมความพร้อมในการทำแบบประเมินผลการเลื่อนเงินเดือนในรอบ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัด คอ.บต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อจัดจ้างต่อเนื่อง</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑) การพัฒนาฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้</p> <p>๑.๑ โครงการ Deep South Hackathon : พัฒนาศักยภาพและชุดเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ รุ่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๗ ราย</li><li>- ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ ราย</li></ul> <p>๑.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : การพัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง สำหรับข้าราชการระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ราย</p> <p>๒) การคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙๗ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓) คอ.บต. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๔) กระทรวงแรงงานมีหนังสือแจ้งให้ คอ.บต. ส่งข้าราชการจำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงแรงงาน (นบส.รง.) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕) จัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP และแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรงทราบ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๖) ทุนการศึกษารัฐบาลต่างประเทศ จำนวน ๒ ทุน ระดับปริญญาตรี ๑ ราย ระดับปริญญาโท ๑ ราย</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. ด้านสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	<p>๑) การจัดสรรบำเหน็จความชอบประจำปีเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี ๒๕๖๕ (ชั้นพิเศษ ศอ.บต.) อยู่ระหว่างให้จังหวัดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในส่วนของ ศอ.บต. มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนจำนวน ๑๔๔ ราย</p> <p>๒) บำเหน็จความชอบประจำปีเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (ชั้นพิเศษ กอ.รมน.) อยู่ระหว่างเสนอ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. พิจารณา</p> <p>๓) การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ซึ่งเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ๑ ราย</p> <p>๔) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรงทราบและดำเนินการเสนอขอให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>๕) การเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนให้บุคลากร ศอ.บต. ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/สถาบัน และหน่วยงานขึ้นตรงทราบและดำเนินการเสนอขอให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>๖) การรับรองเวลาราชการทวีคูณ ประจำปี ๒๕๖๕ จัดส่งเอกสารให้ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.</p> <p>๗) การเสนอขอรับสิทธิเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) กรณีทบทวนประจำปี ๒๕๖๒ จัดส่งให้ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.</p> <p>๘) การรายงานสรุปผลการกวดขันระเบียบวินัยของกำลังพล ให้ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.</p> <p>๙) การรายงานสถานภาพ และสรุปยอดกำลังพลให้ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๑๐) การบรรจุกำลังพล ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓๗ อัตรา ส่งให้ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ดำเนินการออกคำสั่ง</p> <p>๑๑) เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกำลังพล (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเลี้ยงดู) ค่าเสบียงสนาม ให้กับกำลังพล จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๑๒) ขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) ศูนย์อาหารสวัสดิการ ศูนย์ราชการ จชต.</li><li>(๒) ร้านค้าสวัสดิการ ศอ.บต.</li><li>(๓) ร้านอาหารสวัสดิการ ศอ.บต.</li><li>(๔) ร้านกาแฟเมซอน และร้าน Puff and Pie</li><li>(๕) คลินิกราชพฤกษ์นวดไทย ศอ.บต.</li><li>(๖) การกู้เงินฉุกเฉิน</li><li>(๗) การตรวจสุขภาพประจำปี</li></ul>	

ทะเบียนสรุปผลการเบิกจ่าย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	รวมเป็นเงิน เบิกจ่ายจริง	คงเหลือเงินใน กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	โครงการ Deep South Hackathon : พัฒนาศักยภาพและชุดเครื่องมือ เพื่อ สนับสนุนการทำงาน ในจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	๖๑๕,๙๕๐	๕๑๗,๐๐๐	๙๘,๙๕๐	
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนา สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง สำหรับข้าราชการ" ระหว่างวัน ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๙๙,๐๐๐	๑๖๔,๑๑๐	๓๔,๘๙๐	
๓	โครงการ Deep South Hackathon : ติดตามผลการพัฒนาชุดเครื่องมือ เพื่อ สนับสนุนการทำงาน ในจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	๔๙๘,๒๕๐	๔๑๕,๗๐๐	๘๒,๕๕๐	
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	-	
			๑,๓๓๔,๘๑๐	๒๑๖,๓๙๐	