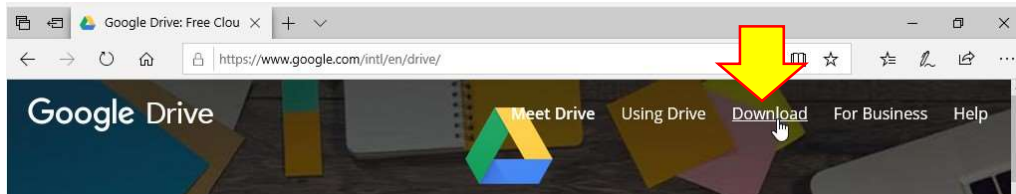


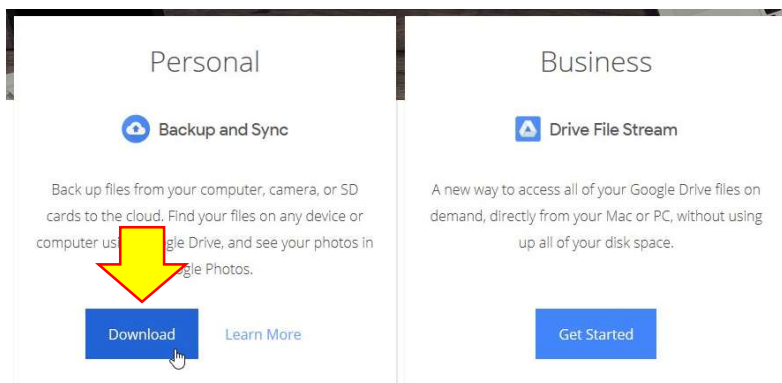
การเชื่อมต่อข้อมูลอัตโนมัติผ่านระบบ Google Drive

1. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม บนเครื่องสำนักงาน และเครื่องที่บ้าน (Ctrl+Shift+N)

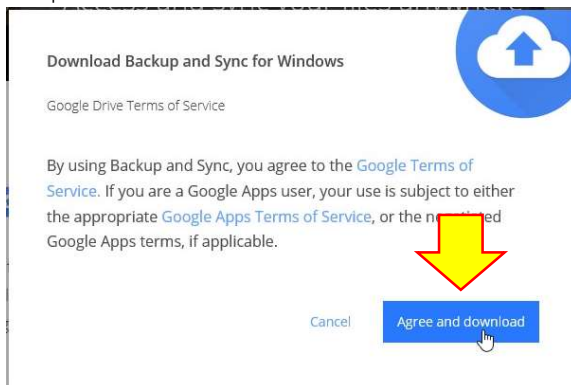
1.1. เข้าเว็บไซต์ <http://drive.google.com> คลิกที่ Download (ดาวน์โหลด)



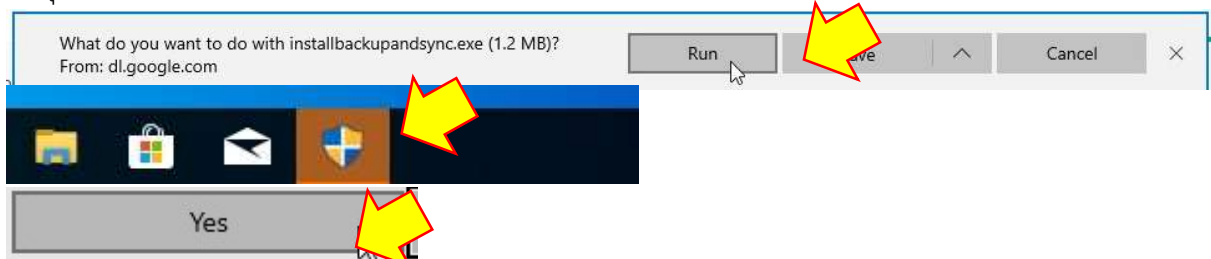
1.2. เลือกดาวน์โหลดแบบ Personal (ส่วนตัว)



1.3. กดปุ่มสีฟ้าเพื่อยอมรับเงื่อนไขการและดาวน์โหลดใช้งาน

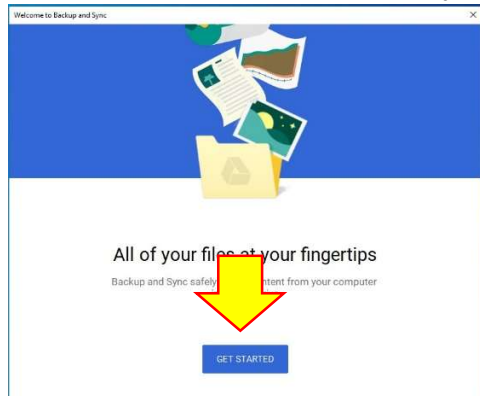


1.4. กดปุ่ม Run และ Yes เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม (รอนกว่าจะขึ้นหน้าจอถัดไป)

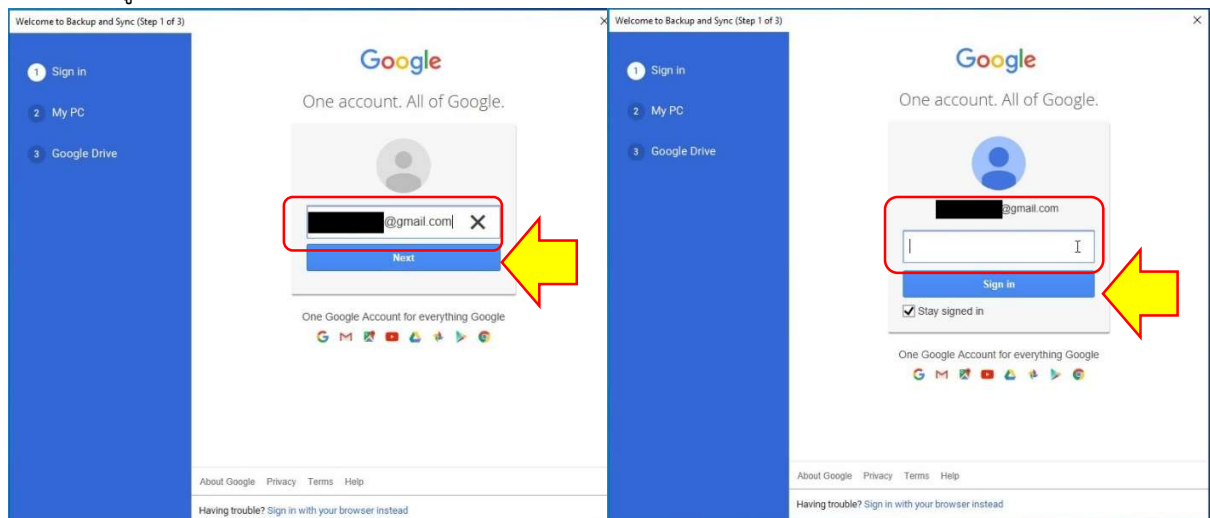


2. ตั้งค่าโฟลเดอร์เชื่อมต่อข้อมูล

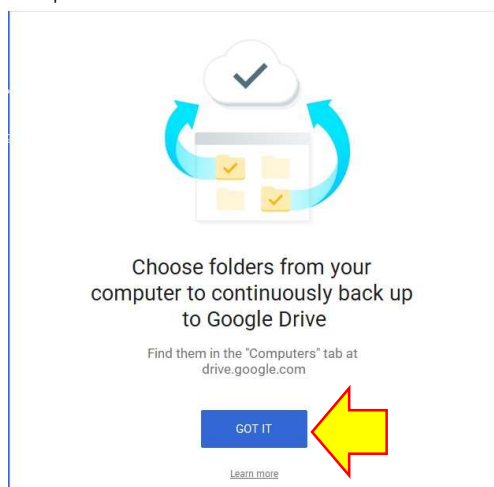
2.1. กดปุ่มสีฟ้า เพื่อเริ่มตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล



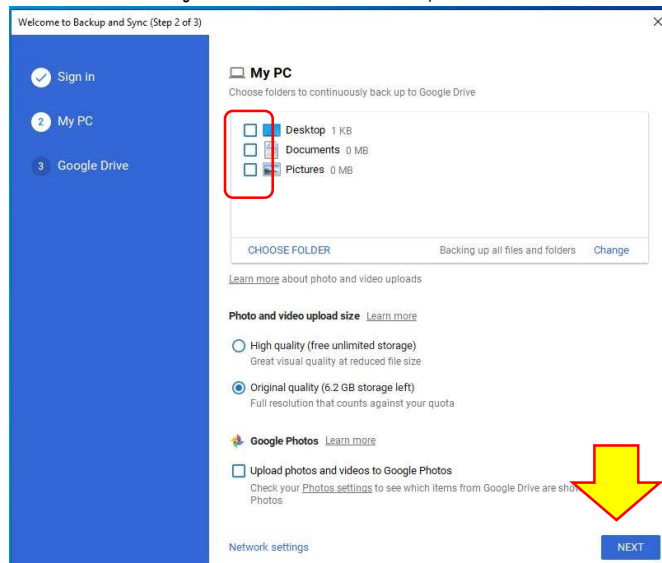
2.2. ทำการเข้าสู่ระบบโดยใช้อีเมลและรหัสผ่านของ Gmail



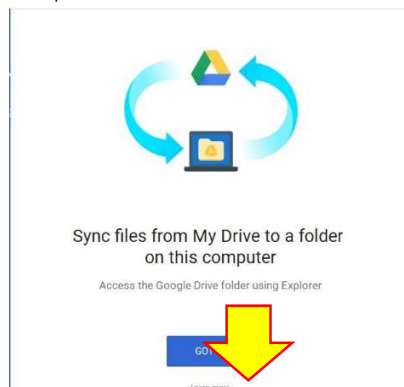
2.3. กดปุ่มสีฟ้าเพื่อดำเนินการต่อ



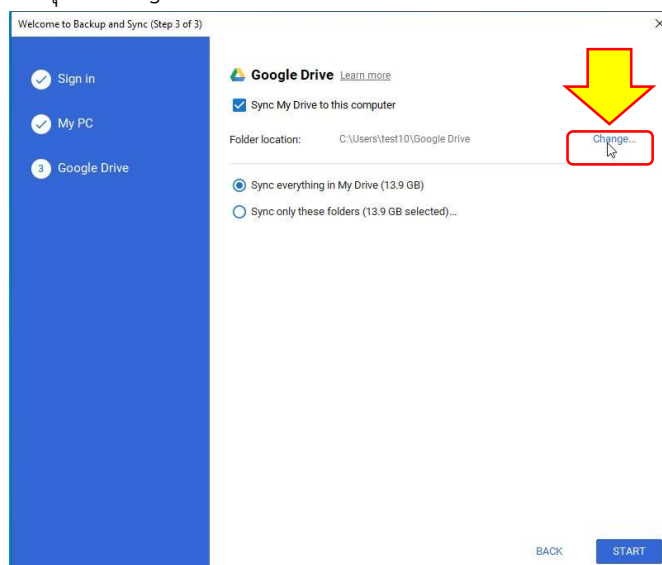
2.4. เอาเครื่องหมายถูกออกทั้งหมดและกดปุ่มสีฟ้า



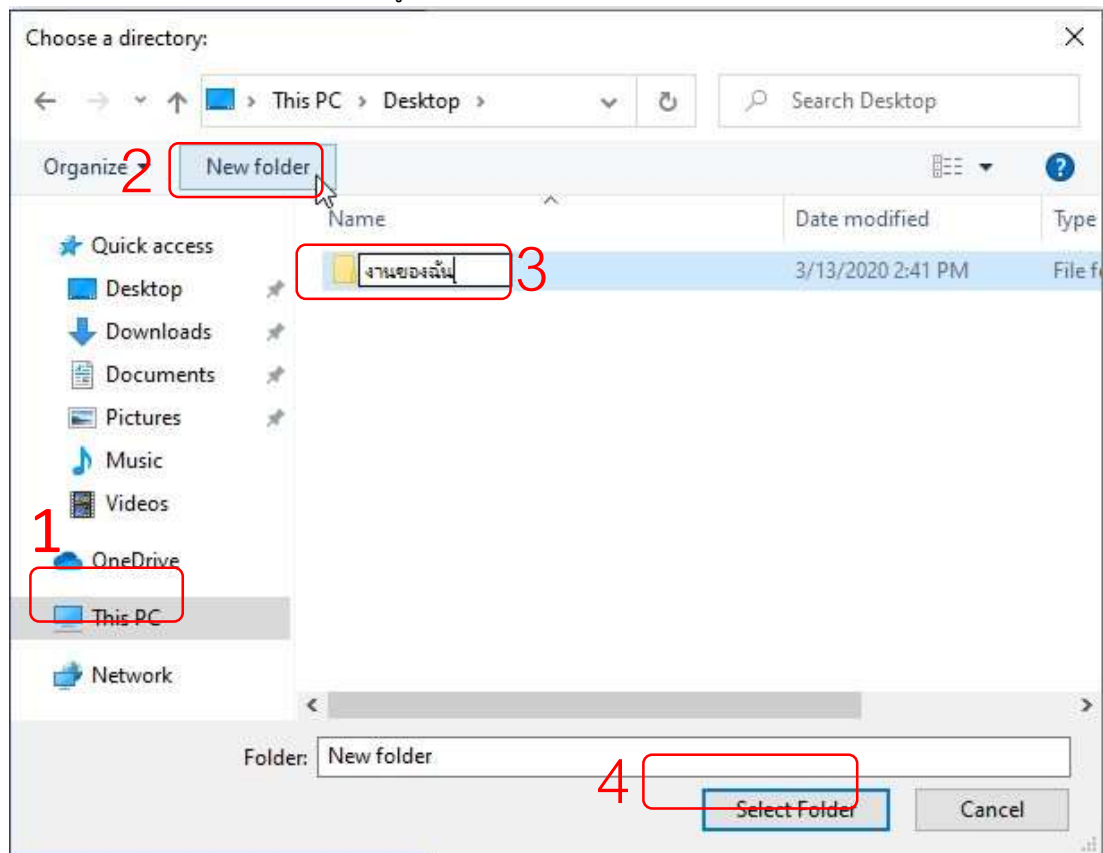
2.5. กดปุ่มสีฟ้าเพื่อดำเนินการต่อ



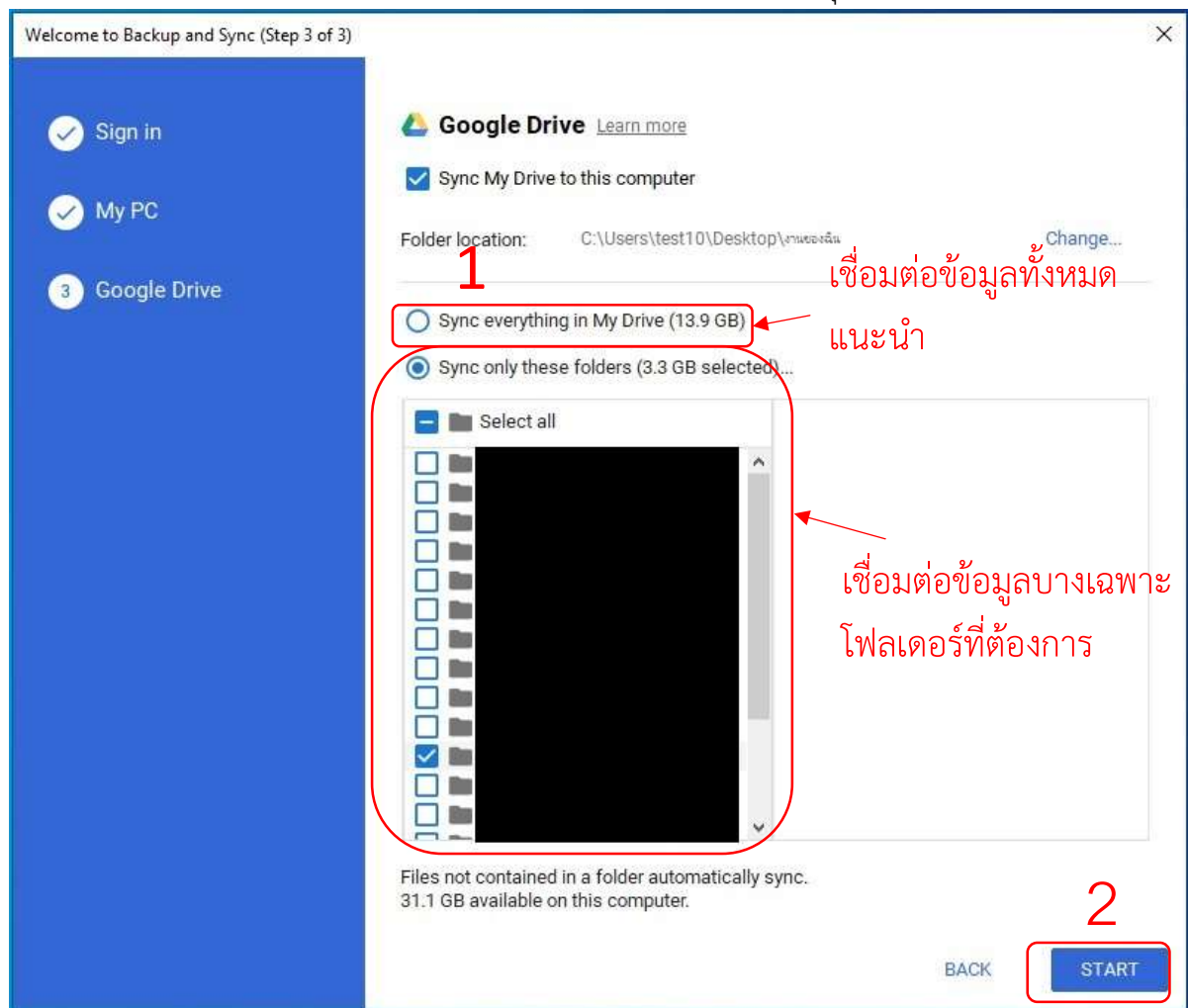
2.6. กดปุ่ม Change..



2.7. สร้างโฟลเดอร์ที่ต้องการเชื่อมต่อข้อมูล แนะนำ ไดรฟ์ D: > คลิก New folder > ตั้งชื่อ > คลิกเลือกโฟลเดอร์



2.8. เลือกเชื่อมต่อทั้งหมด หรือ เชื่อมต่อเฉพาะโฟลเดอร์ที่ต้องการ หลังจากนั้นกดปุ่มสีฟ้า



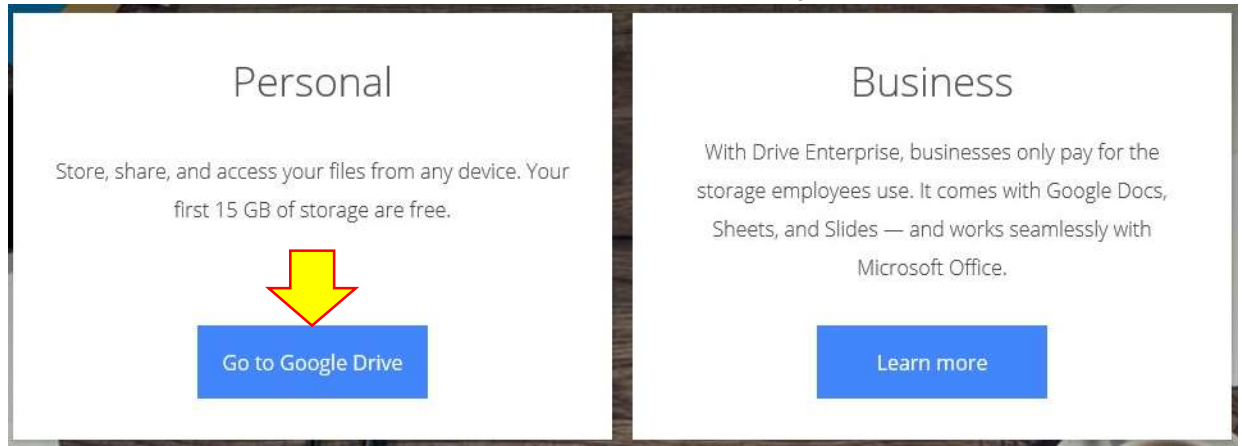
3. การใช้งานเบื้องต้น

3.1. โฟลเดอร์ที่ทำการเชื่อมต่อสำเร็จและข้อมูลเป็นปัจจุบันจะมีสัญลักษณ์ Google Drive และ เครื่องหมายถูก



3.2. ไฟล์หรือโฟลเดอร์ ที่ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลให้ใส่ในโฟลเดอร์นี้ทั้งหมด

- 3.3. หากต้องการดูข้อมูลจากสถานที่อื่น ๆ กรณีไม่ได้ติดตั้ง Google Drive ในคอมพิวเตอร์ ให้เข้าไปที่ <http://drive.google.com> กดปุ่ม Go to Google Drive แล้วทำการเข้าสู่ระบบด้วย Gmail



หรือ ดาวน์โหลด application บนโทรศัพท์มือถือชื่อ Google Drive มีทั้งระบบ Android และ iOS