**เอกสารแนบท้ายประกาศ 5**

**แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

**ต่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน**..................................................................................................................................

**ตำแหน่ง**..............................................................................................................................................................

**สังกัด**...................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **โปรดประเมินผู้รับการประเมินในช่องคะแนนข้างล่าง โดยใช้เครื่องหมาย (/)** | **คะแนน****ถ่วงน้ำหนัก**  |
| **คะแนนที่ได้**(คะแนนเต็ม 10) |
| **ควรปรับปรุง****(2)** | **พอใช้****(3)** | **ดี****(4)** | **ดีเด่น****(5)** |
| 1. คุณภาพของงาน |  |  |  |  |  |
| 2. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้  |  |  |  |  |  |
| 3. การยอมรับของเพื่อนร่วมงานในผลงาน |  |  |  |  |  |
| 4. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา  |  |  |  |  |  |
| 5. ความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 6. ความอุตสาหะ |  |  |  |  |  |
| 7. การรักษาวินัย |  |  |  |  |  |
| 8. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ  |  |  |  |  |  |
| 9. การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ |  |  |  |  |  |
| 10. ความร่วมแรงร่วมใจ |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .........................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................................

.................../............................../....................

ผู้ประเมิน