

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานใหม่ประสิทธิภาพมากขึ้น

ของนางสาวกานดา กอบวิทยา

เพื่อประกอบการคัดเลือกให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดที่ ๗๙
กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรื่อง การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการงบประมาณ ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด
ชายแดนภาคใต้

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เป็นส่วนราชการรูปแบบเฉพาะที่ไม่สังกัด
สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง มีฐานะเป็นนิติบุคคลขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้ ศอ.บต. มีหน้าที่ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาตรา ๙ (๑)
ถึง (๕) กำหนดให้ ศอ.บต. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้สอดคล้องกับนโยบาย
การบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และจัดทำแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมถึงกำหนดให้ ศอ.บต. มีหน้าที่
ในการเสนอแนะ บูรณาการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการในด้านการพัฒนา
ของกระทรวง ทบวง กรมและหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ หากมีแผนงานและโครงการที่หน่วยงานของรัฐไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งหาก
ไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศอ.บต.
มีหน้าที่ในการนำแผนงาน/โครงการดังกล่าวมาดำเนินการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ ศอ.บต. ต้องดำเนินการ มาตรา ๙ (๖) – (๑๖) วรรณหนึ่ง และวรรณสอง ซึ่งกำหนด
ให้ ศอ.บต. มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือเยียวยา ศูมครองสิทธิเสรีภาพ และอำนวยความเป็นธรรม
แก่ประชาชน รวมถึงการเสนอแนะ ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ อีกทั้งมีหน้าที่ในการบูรณาการและร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหา
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ส่วนที่ ๓ การเข้มโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้กับยุทธศาสตร์
ของ กอ.รมน. ตามมาตรา ๙ (๑๖) วรรณสาม ที่กำหนดให้การจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์
ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้ ศอ.บต. หารือกับหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์
ด้านความมั่นคงด้วย เพื่อให้แผนปฏิบัติการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงตามกฎหมาย
ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

จากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ศอ.บต. ถือเป็นศูนย์บูรณาการแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
ที่ดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรอบ
แนวทางในการปฏิบัติงาน และ ศอ.บต. มีหน้าที่ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในระดับหน่วยงาน
ด้วยเช่นกัน จึงต้องดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐบาล ซึ่งในส่วนของกระบวนการ
งบประมาณ เริ่มต้นจากการขออนุมัติงบประมาณ เสนอต่อสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ตามแผนงาน/โครงการที่ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบาย
และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ
ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และ

แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้ผลผลิตเป็นหน่วยกำกับการใช้งบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

๒. บทวิเคราะห์/กรอบแนวคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ กรอบแนวคิด

กระบวนการงบประมาณ (Budget Process) หรือวิธีการงบประมาณ (Budget Procedure) หมายถึง กระบวนการที่เป็นลำดับขั้นตอนเกี่ยวกับการกำหนดแผนความต้องการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เริ่มตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา การจัดทำกรอบงบประมาณในระดับมหภาค เป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ของรัฐบาลประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล การเสนอของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ไปจนถึงขั้นที่ฝ่ายบริหาร (รัฐบาล) แต่งรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีต่อฝ่ายนิติบัญญัติ(รัฐสภา) เพื่อเสนอรัฐสภาพิจารณาอนุมัติและตราเป็นพระราชบัญญัติประกาศเป็นกฎหมายใช้เป็นกรอบในการบริหารและติดตามประเมินผลงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้พระราชบัญญัติคงงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้มีการนำเสนอกระบวนการและขั้นตอนการจัดการงบประมาณ โดยกำหนดเป็นปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และกระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณที่กำหนด ^๔ ขั้นตอน^๕ ดังนี้

(๑) การจัดเตรียมงบประมาณ (Budget Preparation) เป็นขั้นตอนแรกของการบวนการงบประมาณ ส่วนราชการผู้ใช้งบประมาณ (ประกอบด้วยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ) มีบทบาทในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายโดยตรง และสำนักงบประมาณมีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์คำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและจัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติคงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาและเสนอต่อรัฐสภา โดยการจัดเตรียมงบประมาณประกอบด้วย กระบวนการสำคัญ ๓ ประการคือ การทบทวนงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณ

๑.๑) การทบทวนงบประมาณ (Budget Revision) เพื่อวางแผนกรอบในการปรับเปลี่ยนบทบาทการกิจ และแผนดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับลำดับความสำคัญทางนโยบาย ศักยภาพของหน่วยงาน และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปการทบทวนงบประมาณจะให้ความสำคัญกับองค์ประกอบต่างๆ

๑.๒) การวางแผนงบประมาณ (Budget Planning) เป็นการสร้างความเข้มโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนแม่บทด้านต่าง ๆ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป็นนโยบายงบประมาณ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓) การจัดทำงบประมาณ (Budget Formulation) เมื่อกระทรวงได้รับปฏิทินงบประมาณ และคู่มือจัดทำคำขอจากสำนักงบประมาณแล้ว กระทรวงจะแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำคำของบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา และจัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติคงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งเอกสารงบประมาณเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการและนำเสนอต่อรัฐสภา

^๔ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักงานเลขานุการสภากู้แทนราษฎร. (๒๕๕๙). คู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติคงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๐

๒) การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adoption) หมายถึง การพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบงบประมาณซึ่งฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลเสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ หรือสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยจะเริ่มขึ้นภายหลังจากที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว สำนักงบประมาณจะเตรียมเอกสารงบประมาณเพื่อให้นายกรัฐมนตรี เสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับ การเห็นชอบแล้ว นายกรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเข้าชั้นทูลเกล้าถวาย เพื่อพระมหาปติรัชต์ทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

๓) การบริหารงบประมาณ (Budgeting Execution) การบริหารงบประมาณเป็นขั้นตอนการนำ งบประมาณไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน โดยเริ่มเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านความเห็นชอบและประกาศเป็นกฎหมายใช้บังคับแล้ว ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้ใช้งบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณจะต้องวางแผน การเบิกจ่ายให้สอดคล้อง กับเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (การจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี) ซึ่งการบริหาร งบประมาณเกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติจัดสร งบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การกันเงินเหลืออมปี

๔) การติดตามประเมินผลงบประมาณ (Budget Monitoring and Evaluation) หมายถึง ขั้นตอน การควบคุมติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง ผลผลิต/ โครงการ ที่ปรากฏในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา

๒.๒ ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการงบประมาณและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ผู้เสนอผลงานจึงได้เสนอแนวคิดในการจัดทำแนวทาง การปฏิบัติงานในกระบวนการงบประมาณของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกำหนด ขอบเขตของเนื้อหาให้ครอบคลุมเนื้อหาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยเริ่มตั้งแต่กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกลุ่มบริหารงบประมาณ กำหนด ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดทำคำขอ งบประมาณฯ โดยสำนัก/กอง การนำเสนอรายละเอียดงบประมาณฯ ต่อสำนักงบประมาณ ตลอดจนถึงขั้นตอนที่ สำนัก/กอง ต้องดำเนินการหลังจากที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว รายละเอียดตามกระบวนการและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ศอ.บต. โดยกลุ่มบริหาร งบประมาณ กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.) ให้สอดคล้องกับกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ ดังนี้

๑.๑) กบย. ร่วมกับสำนัก/กอง ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายบริการ หน่วยงาน ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลผลิต/โครงการ และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ และสรุปผลการทบทวนส่งสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ กระบวนการทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์

พันธกิจ เป้าหมายบริการหน่วยงาน ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลผลิต/โครงการ และผลประโยชน์ที่คาดว่า จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นขั้นตอนสำคัญในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่ เป้าหมายอันพึงประสงค์ในอนาคตของหน่วยงาน โดยในปัจจุบันจะเห็นได้ว่ากระบวนการการทำงานและปรับปรุงฯ ยังขาดการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการร่วมกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนหน่วยงาน และผลการบททวนฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ผู้เสนอผลงานจึงเสนอให้นำผลงานของปีที่ผ่านมาเป็นตัว ตั้งต้น แล้วพิจารณาในแต่ละประเด็นว่าสิ่งที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่นั้นมีความเหมาะสมเพียงใด รวมถึงนำ ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สถาผู้แทนรายภูมิและผู้ตรวจราชการ โดยการพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ ผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จ อาศัยหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ความถูกต้อง โดยกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานตามกฎหมายที่ระบุไว้ รวมถึงเป็นการกิจที่มีกฎหมายกำหนดให้ดำเนินการ หรือ มีมติคณะรัฐมนตรี/นโยบายรัฐบาลให้ดำเนินการ

(๒) ความครบถ้วน กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการต้องอยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน และตอบสนองกับแผนในแต่ละระดับที่สูงขึ้นทุกกิจกรรม

(๓) ความเข้มโยง ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานต้องเข้มโยงกับเป้าหมายแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ต้องเข้มโยงกับเป้าหมาย(Goals) ตัวชี้วัดของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒

(๔) ความสอดคล้อง ตัวชี้วัดของหน่วยงานต้องสามารถเป็นส่วนสนับสนุนการบรรลุ ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด (Target) ของแผนในระดับที่สูงขึ้นไปได้แก่ ตัวชี้วัดของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ เพื่อนำส่งผลผลิตให้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติฯ ในแต่ละด้าน

(๕) ความเหมาะสม ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน และตัวชี้วัดระดับต่างๆ ของหน่วยงานต้องมีความเป็นไปได้สามารถดำเนินการและวัดผลได้จริงในทางปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นตัวชี้วัดเฉพาะประดิษฐ์ที่ประกอบด้วยมิติด้านปริมาณและมิติด้านคุณภาพ สามารถแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของหน่วยงานที่เป็นส่วนสนับสนุนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของแผนในระดับที่สูงขึ้นไป

(๖) ความจำเป็น หน่วยงานควรพิจารณาผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความสำคัญ สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานมีศักยภาพในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าวไว้ในโอกาสแรก เพื่อให้สามารถนำส่งผลผลิตไปสู่เป้าหมาย การให้บริการของหน่วยงาน รวมเป้าหมายของแผนในระดับที่สูงขึ้นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ^๑

๑.) สำนัก/กอง จัดทำคำขอและรายละเอียดงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ศอ.บต. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผน ระดับชาติตัวตัวความมั่นคงแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนปฏิบัติราชการรายปี ของ ศอ.บต. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยปัจจุบันแบบฟอร์มคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ศอ.บต. ยังขาดความสมบูรณ์ในส่วนของความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ผู้เสนอผลงานจึงได้เสนอขอเพิ่มรายละเอียดในแบบฟอร์มฯ ในส่วนของการแสดงความสอดคล้องของแผนงาน/

^๑ กองงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ. (๒๕๖๓). คู่มือการบททวนผลสัมฤทธิ์เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการที่จะดำเนินการขอรับงบประมาณ กับ (ร่าง)แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของ ศอ.บต.

๑.๓) กบย. ราบรื่น/วิเคราะห์/จัดทำด้วยความสำคัญ และตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด
คำของบประมาณในแต่ละรายการ เพื่อประเมินค่าของงบประมาณให้เป็นภาพรวมของ ศอ.บต. พร้อมทั้งจัดทำขอฯ
ลงในระบบ e – budgeting ของสำนักงบประมาณ และเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่ผ่านความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรี ส่งสำนักงบประมาณ

๑.๔) สำนักงบประมาณพิจารณาและปรับปรุงรายละเอียดฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบรายละเอียดฯ แล้ว สำนักงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็น^๒
และสรุปผลรายงานนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
โดยสำนักงบประมาณจะดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบ
งบประมาณ เพื่อเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติงบประมาณ ในวาระที่ ๑ - ๓ ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย และประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในราชกิจจานุเบกษา^๓
กบย. ดำเนินการสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของ ศอ.บต. เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนสำนัก/กอง เพื่อทราบ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ ภายหลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้แล้ว ทุกส่วน
ราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องแบ่งแยกงบประมาณไปสู่การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
กบย. ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และดำเนินการแจ้งเวียนสำนัก/กอง
เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงบประมาณ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามที่ส่วนราชการได้รับ
การจัดสรรงบประมาณ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ เพื่อให้ ศอ.บต. มีแนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการงบประมาณที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน
การปฏิบัติงานกระบวนการงบประมาณ ซึ่งจะเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ
งบประมาณต่อไป

๓.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณได้เข้าใจกระบวนการงบประมาณที่เป็นมาตรฐาน
เดียวกัน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ
มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่ามากขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนัก/กอง และหน่วยงานขั้นตรง มีแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการงบประมาณของ
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลงชื่อ (พ.ศ. ๒๕๖๒)
(๙๘.๗๗ ก.๐๗.๗๗)

ผู้เสนอแนวคิด
๐๗ / กด. / ๑๔