

ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

.....

ตามประกาศ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

เนื่องจากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและการมอบหมายงานใหม่ ทำให้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้แนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

ก. กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๒. ให้มีการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม มีผลการปฏิบัติราชการเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับ มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง และให้มีการประกาศผลการคัดเลือกอย่างเปิดเผย รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งแต่งตั้งโดยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แต่งตั้งตามความเหมาะสมของแต่ละสายงาน และอาจแต่งตั้งได้หลายคณะตามความจำเป็น) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด โดยการพิจารณาต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ผลการปฏิบัติราชการจนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยให้รายงานผลต่อเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ พร้อมระบุเหตุผลในการพิจารณา หากมีปัญหาให้เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๔.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๔.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๔ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับระยะเวลาขั้นต่ำเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน โดยให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่าตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๔.๔ ไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ต้นทุน)

๕. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๕.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือกฯ ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นการทั่วไป โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะว่าง และให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครขอรับการคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๔) สำเนา ก.พ.๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล (ถ้ามี) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

/ผลงานที่เป็นผลการ...

๖) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

๗) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหา ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)

๕.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

๕.๓ ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสอบวัดทักษะคอมพิวเตอร์

๕.๔ รวบรวมข้อมูลเอกสารประกอบการคัดเลือกทั้งหมดเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล

๕.๕ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕.๖ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สัดส่วนผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการ หรือเว็บไซต์ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๕.๗ แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

๕.๘ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ ความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจาก

๑) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๓๐ คะแนน

๒) การสอบวัดทักษะทางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ คะแนน

๓) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) จำนวน ๑๐ คะแนน ซึ่งผลงานที่จะนำมาคัดเลือก จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะประเมิน ๑ ระดับ

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของหลายบุคคล จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

/(๔) ผลงานที่นำมาใช้...

(๔) ผลงานที่นำมาใช้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ โดยให้นำเสนอผลงานในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานของบุคคล มีการใช้หลักวิชาการในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งคุณภาพของผลงานต้องอยู่ในระดับดีมาก มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๔) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๑๐ คะแนน ความยาวเนื้อหา ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งข้อเสนอแนวคิดฯ ที่จะนำมาคัดเลือก จะต้องเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย

๖.๒ ความประพฤติ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก การมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี มีความกล้าในการตัดสินใจ ทักษะในการแก้ไขปัญหา สมรรถนะ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเทและเสียสละต่องานในหน้าที่ การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินโดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๗. คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

๑) ประธาน จำนวน ๑ คน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการ หรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมิน หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. หรือ

- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน หรือ

- รองเลขาธิการ หรือผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง ตั้งแต่ระดับอำนวยการสูงขึ้นไป ที่กำกับดูแลสายงานที่จะประเมิน

/๒) กรรมการ...

๒) กรรมการ จำนวน ๒ – ๕ คน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการ หรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมิน หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้จัดกลุ่มไว้ ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

ทั้งนี้ มีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการเป็นเลขานุการ

๗.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

๑) พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒) พิจารณาคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคน กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่ง โดยคัดเลือกให้เหลือตำแหน่งละ ๑ คน

๓) ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีข้อทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงาน หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ ต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงต่อไป แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควร

๔) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน พิจารณาคุณภาพของงาน และข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางาน และวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๕) รายงานผลการประเมินต่อเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และในกรณีที่ผลงานของผู้นั้นไม่ผ่านการคัดเลือก ให้แจ้งผู้ขอรับการคัดเลือกทราบด้วย

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้มอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๘.๑ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่ก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หากมีการแก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขาธิการ ได้รับผลงานที่แก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญของผลงาน และผ่านการประเมินผลงานดังกล่าว

๘.๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไปอีก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

/ข. กรณีการคัดเลือก...

ข. กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม (การย้าย โอน หรือบรรจุกลับ) แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑. การย้ายข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว และไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ต้นทุน)

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ตามความเหมาะสมและประโยชน์ทางราชการโดยไม่ต้องส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ตามความเหมาะสมและประโยชน์ทางราชการโดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานขึ้นใหม่ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานขึ้นใหม่เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ทำนองเดียวกับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นก็ได้

๒. การโอน หรือบรรจุกลับ มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว และไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ต้นทุน)

๒.๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการโอน หรือบรรจุกลับ

- กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามวิธีที่กำหนดเมื่อผ่านการคัดเลือกแล้วให้แต่งตั้งได้ โดยไม่ต้องส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

/กรณีเป็นผู้ดำรง...

- กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามวิธีที่กำหนด โดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานขึ้นใหม่ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานขึ้นใหม่เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ทำนองเดียวกับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นก็ได้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้พิจารณาจาก

๑) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน พิจารณาจาก

ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เทียบกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒) ความประพฤติ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจาก

การมีวิสัยทัศน์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี มีความกล้าในการตัดสินใจ ทักษะในการแก้ไขปัญหา สมรรถนะ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเทและเสียสละต่องานในหน้าที่ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินโดยการสัมภาษณ์

๔) ผ่านการทดสอบทางจิตวิทยา

ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม (การโอน หรือบรรจุกลับ)

ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม (การโอน หรือบรรจุกลับ) ซึ่งแต่งตั้งโดยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แต่งตั้งตามความเหมาะสมของแต่ละสายงาน และอาจแต่งตั้งได้หลายคณะตามความจำเป็น) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด โดยการพิจารณาต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ผลการปฏิบัติราชการจนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้รายงานผล พร้อมระบุเหตุผลในการพิจารณาต่อเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หากมีปัญหาให้เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

/๒.๔ หลักเกณฑ์...

๒.๔ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (อ.ก.พ. กรม) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ถือบังคับปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเรือตรี

(สมเกียรติ ผลประยูร)

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตำแหน่งที่สมัคร .....

ชื่อ/สกุล .....

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....**ตำแหน่งเลขที่** .....

สังกัด ..... **อัตราเงินเดือนปัจจุบัน**.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....**เดือน** ..... **พ.ศ**.....

เกิดวันที่/เดือน/พ.ศ. ..... **อายุราชการ**.....

ประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

.....

.....

.....

ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

.....

.....

.....

ประสบการณ์งานพิเศษอื่นๆ (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

ความดีความชอบพิเศษ/ผลงานดีเด่น

.....

.....

ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๓๐	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐	.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ .....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....
กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/สถาบัน.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....

๔) ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญา/ประกาศนียบัตร.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบ พบว่าข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งที่สมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ : การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑) คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น

( ) ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามที่กำหนด .....

( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓) การดำรงตำแหน่ง

( ) ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

( ) ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน.....

.....

๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

( ) ครบถ้วนตามที่กำหนด

( ) ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด.....

.....

๕) สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ตัวอย่างแบบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ๔)

ใบอนุญาตเป็นผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประเภท ..... เลขที่ .....

ออกให้ ณ วันที่/เดือน/พ.ศ. .....

ชื่อ/ที่อยู่ของผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

ชื่อสถานพยาบาลที่ผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมปฏิบัติงาน .....

ที่อยู่ .....

ชื่อผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม .....

ที่อยู่ .....

ชื่อสถานพยาบาลที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมปฏิบัติงาน .....

ที่อยู่ .....

ชื่อ/ที่อยู่ของผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม	ชื่อสถานพยาบาล/ที่อยู่ของสถานพยาบาลที่ผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ชื่อ ..... ที่อยู่	ชื่อ ..... ที่อยู่	ชื่อ ..... ที่อยู่	ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน	(ให้ระบุว่าผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างไร) ก. ดีมาก (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... (๔)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ช่วยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

๓.๔ .....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. .....สัดส่วนของผลงาน.....

๒. .....สัดส่วนของผลงาน.....

๓. .....สัดส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) .....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์ .....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค .....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง .....
...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง/สถาบัน.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

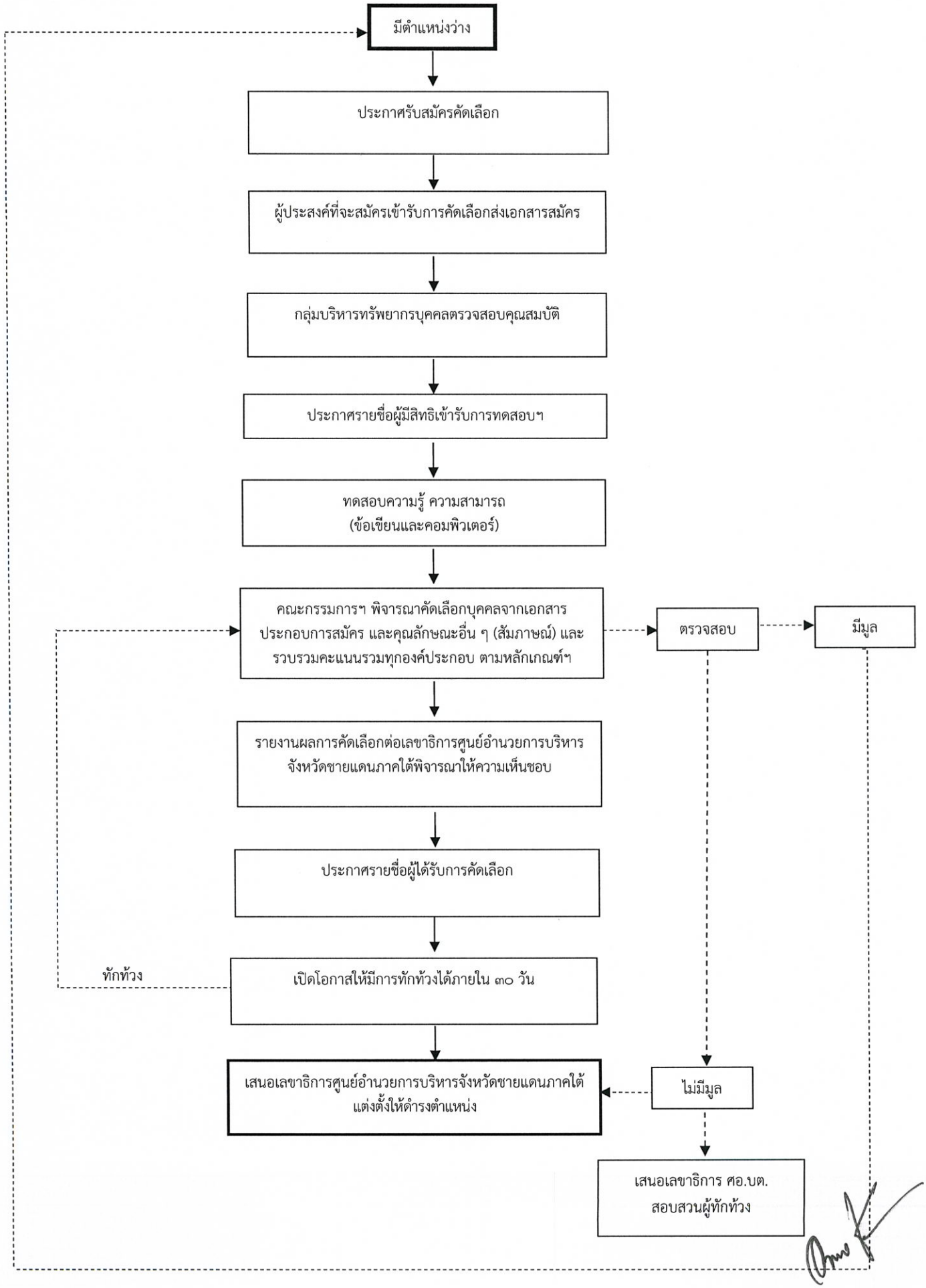
ลงชื่อ .....

(.....)

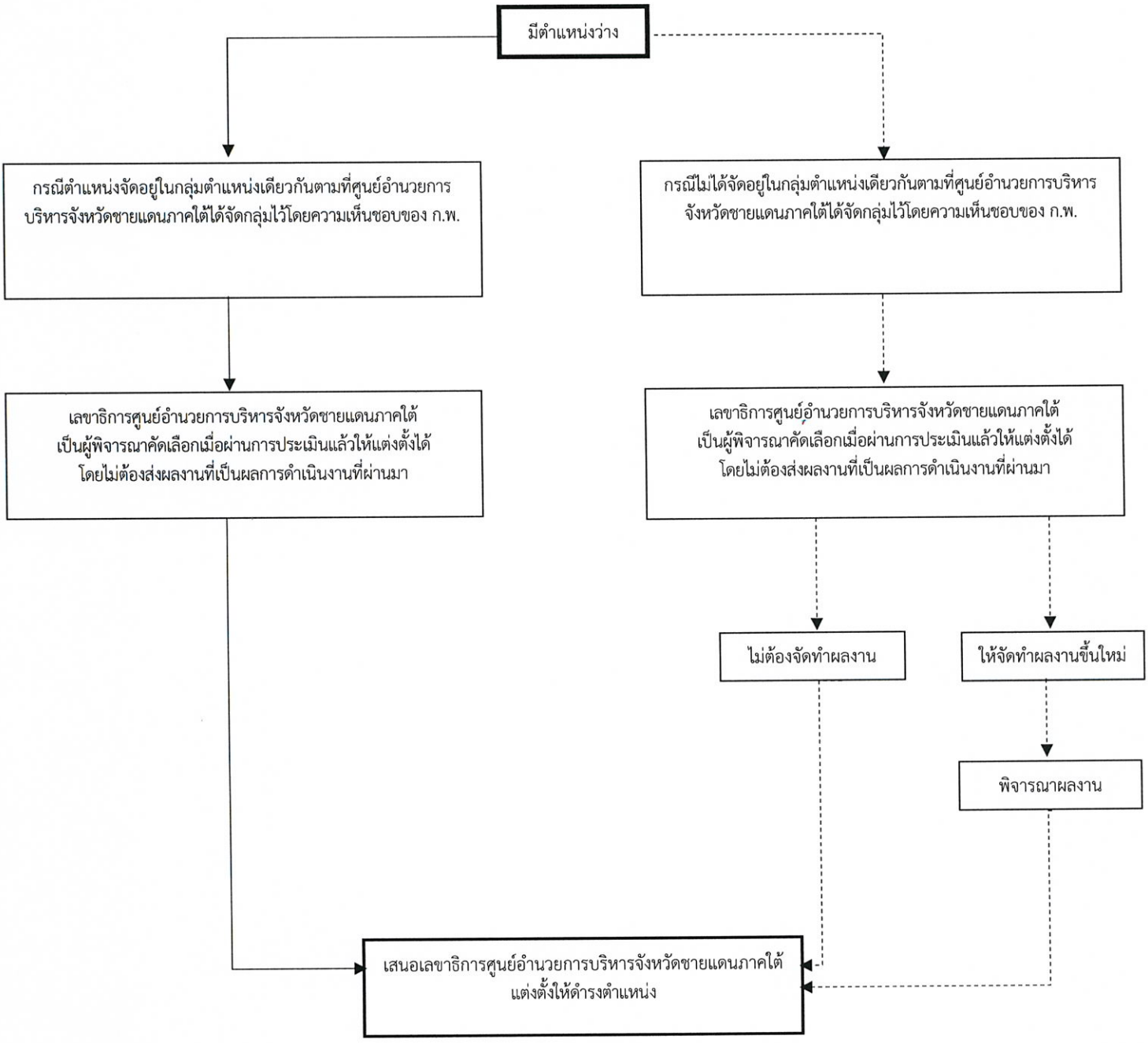
ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีการเลื่อนขึ้น)



ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีการย้าย)



ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีการโอน บรรจุกลับ)

