

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อ จัดจ้าง
๑.	โครงการสนับสนุนบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิ -		
	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการและรับมอบนโยบาย		
	ประชุมเชิงปฏิบัติการและรับมอบนโยบาย (ณ จังหวัดยะลา) - - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓๘๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร จำนวน ๓๘๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๓๘๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท	๓๐,๔๐๐.- ๕๗,๐๐๐.- ๑๙,๐๐๐.-	เม.ย. - พ.ค. ๖๔
	ประชุมเชิงปฏิบัติการและรับมอบนโยบาย (ณ จังหวัดนราธิวาส) - - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๕๘๙ คนๆ ละ ๘๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร จำนวน ๕๘๙ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๕๘๙ คนๆ ละ ๕๐ บาท	๔๗,๑๒๐.- ๘๘,๓๕๐.- ๒๙,๔๕๐.-	เม.ย. - พ.ค. ๖๔
	ประชุมเชิงปฏิบัติการและรับมอบนโยบาย (ณ จังหวัดปัตตานี) - - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๖๔๑ คนๆ ละ ๘๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร จำนวน ๖๔๑ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๖๔๑ คนๆ ละ ๕๐ บาท	๕๑,๒๘๐.- ๙๖,๑๕๐.- ๓๒,๐๕๐.-	เม.ย. - พ.ค. ๖๔
	ประชุมเชิงปฏิบัติการและรับมอบนโยบาย (ณ จังหวัดสงขลา) - - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓๖๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร จำนวน ๓๖๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๓๖๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท	๒๘,๘๐๐.- ๕๔,๐๐๐.- ๑๘,๐๐๐.-	เม.ย. - พ.ค. ๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อจัดจ้าง
	ประชุมเชิงปฏิบัติการและรับมอบนโยบาย (ณ จังหวัดสตูล) - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๒๗๙ คนๆ ละ ๘๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร จำนวน ๒๗๙ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๒๗๙ คนๆ ละ ๕๐ บาท	๒๒,๓๒๐.- ๔๑,๘๕๐.- ๑๓,๙๕๐.-	เม.ย. - พ.ค. ๖๔
	๒.ประชุมประจำเดือนเครือข่ายประธานบัณฑิตอาสาฯ ระดับอำเภอ		
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๘๘ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔๔ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๙ ครั้ง (ครั้งละ ๒,๒๐๐ บาท)	๔,๔๐๐.- ๑๙,๘๐๐.-	ธ.ค. ๖๔ ม.ค. - ก.ย. ๖๔
	๓.การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสา แบ่งเป็นรุ่น ดังนี้		
	จังหวัดนราธิวาส รุ่นที่ ๑ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าค่ากระเป๋าเอกสาร (สะพาย/เป้) จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท - ค่าป้ายไวนิล	๑๔,๐๐๐.- ๔๒,๐๐๐.- ๗,๐๐๐.- ๒,๗๕๐.-	พ.ค.๖๔
	จังหวัดนราธิวาส รุ่นที่ ๒ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าค่ากระเป๋าเอกสาร (สะพาย/เป้) จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท - ค่าป้ายไวนิล	๑๔,๐๐๐.- ๔๒,๐๐๐.- ๗,๐๐๐.- ๒,๗๕๐.-	พ.ค.๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อ จัดจ้าง
	จังหวัดปัตตานี รุ่นที่ ๓ ✓ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าค่ากระเป๋าสานเอกสาร (สะพาย/เป้) จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท - ค่าป้ายไวนิล	๑๔,๐๐๐.- ✓ ๔๒,๐๐๐.- ✓ ๗,๐๐๐.- ✓ ๒,๗๕๐.- ✓	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔
	จังหวัดปัตตานี รุ่นที่ ๔ ✓ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท ✓ - ค่าค่ากระเป๋าสานเอกสาร (สะพาย/เป้) จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท ✓ - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๔๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท - ค่าป้ายไวนิล ✓	๑๔,๐๐๐ ✓ ๔๒,๐๐๐ ✓ ๗,๐๐๐ ✓ ๒,๗๕๐.-	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔
	จังหวัดยะลา รุ่นที่ ๕ ✓ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าค่ากระเป๋าสานเอกสาร (สะพาย/เป้) จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท ✓ - ค่าป้ายไวนิล ✓	๑๖,๐๐๐.- ✓ ๔๘,๐๐๐.- ✓ ๘,๐๐๐.- ✓ ๒,๗๕๐.- ✓	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔
	จังหวัดสงขลาและสตูล รุ่นที่ ๖ ✓ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าค่ากระเป๋าสานเอกสาร (สะพาย/เป้) จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท - ค่าป้ายไวนิล ✓	๑๖,๐๐๐ ✓ ๔๘,๐๐๐.- ✓ ๘,๐๐๐.- ✓ ๒,๗๕๐.- ✓	พ.ค. - มิ.ย. ๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อ จัดจ้าง
๔. งบสนับสนุนจังหวัด/อำเภอ			
๔.๑ งบสนับสนุนจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ จังหวัดๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จังหวัดนราธิวาสและจังหวัดปัตตานี) - ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ จังหวัดๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท (จังหวัดยะลาและจังหวัดสตูล) - ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ จังหวัดๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (จังหวัดสงขลา) 	<p>๓๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๖,๐๐๐.-</p> <p>๑๒,๐๐๐.-</p>	ม.ค. - พ.ค. ๖๔
๔.๒ งบสนับสนุนจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๔ อำเภอๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๓ อำเภอ/จังหวัดปัตตานี จำนวน ๑๒ อำเภอ /จังหวัดยะลา จำนวน ๘ อำเภอ/จังหวัดสตูล จำนวน ๗ อำเภอ/จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ อำเภอ) 	๕๒๘,๐๐๐.-	ม.ค. - พ.ค. ๖๔
๒.	โครงการ ประสาน เร่งรัด ผลักดัน และติดตามด้านการพัฒนาประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ		
	๑. การประสานและเร่งรัดการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ในทุกมิติ เชื่อมโยงกระทรวง กรม ในส่วนกลาง		
	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๕๐ เล่มๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท 	๕,๐๐๐.-	ธ.ค.๖๓ - มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๔
	การร่วมประชุมติดตามและขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนกลางและการประสานราชการส่วนกลาง <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๕๐ เล่มๆ ละไม่เกิน ๙๑ บาท 	๔,๕๕๐.-	ธ.ค.๖๓ - มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อ จัดจ้าง
	การประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๓๐ เล่มๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๓๙,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-	ธ.ค.๖๓ ธ.ค.๖๓
	การประเมินผลการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้แผน ปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๕๐ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าจ้างทำเอกสารรายงานผลการประเมิน จำนวน ๖๐๐ เล่ม ๆ ละไม่เกิน ๓๐๐ บาท	๑๕,๐๐๙.- ๑๘๐,๐๐๐.-	ก.พ.-มี.ค.๖๔ ส.ค.-ก.ย.๖๔
	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่ายภาคประชาชนระดับตำบล (๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา เทพา จะนะ นาหวี สะบ้าย้อย) - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๕๐ เล่มๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.-	ธ.ค.๖๓
	๒. การประสานและสร้างกลไกเครือข่ายภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของภาครัฐ ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่ายภาคประชาชนระดับตำบล (จังหวัดปัตตานี) - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๕๐ เล่มๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.-	ม.ค.๖๔
	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่ายภาคประชาชนระดับตำบล (จังหวัดยะลา) - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๕๐ เล่มๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.-	ก.พ.๖๔
	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่ายภาคประชาชนระดับตำบล (จังหวัดนราธิวาส) - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๕๐ เล่มๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.-	มี.ค.๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อ จัดจ้าง
	๓. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	<p>กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการประชุม ปก: กระดาษอาร์ตมันการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน : กระดาษปอนด์ ๑๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๘๐ หน้า เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๓ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท (จำนวน ๒ ครั้ง) - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐x๑๓x๕ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท (จำนวน ๒ ครั้ง) - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑๐ คันๆ ๒ วันๆ ละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (จำนวน ๒ ครั้ง) - วัสดุสำหรับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท (จำนวน ๒ ครั้ง) 	<p>๖๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๘๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>ธ.ค. ๖๓ และ ก.ย.๖๔</p>
	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา จชต.ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ กลุ่มงานแผนบูรณาการ		
	<p>กิจกรรม ประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามแผนบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จชต.ของ ศอ.บต. ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการประชุม ปก: กระดาษอาร์ตมันการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน : กระดาษปอนด์ ๑๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๖๐ หน้า เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ๗๐ บาท (จำนวน ๑๐ ครั้ง ๑ ละ ๔,๒๐๐ บาท) 	<p>๔๒,๐๐๐</p>	<p>พ.ย. ๖๓ - ส.ค. ๖๔</p>
	<p>กิจกรรม การลงพื้นที่เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานโครงการตามแผนบูรณาการแก้ไขปัญหา จชต.ของ ศอ.บต. จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑ คันๆ ๒ วันๆ ละ ไม่เกิน ๒,๘๐๐ บาท (จำนวน ๑๐ ครั้ง ๑ ละ ๕,๖๐๐ บาท) 	<p>๕๖,๐๐๐</p>	<p>ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>กิจกรรมการจัดทำเอกสารรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแนวทางการพัฒนา แผนบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๑) ค่าจัดจ้างทำเอกสารรายงานผลลงพื้นที่ ๑๐๐ เล่มๆละ ๒๖๓ บาท ขนาด A๔ ปก : กระดาษอาร์ตมัน ๒๐๐ แกรม เคลือบลามิเนต พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน : พิมพ์ ๔ สี และขาวดำ กระดาษ ๑๒๐ แกรม เข้าเล่มหนังสือ</p> <p>๒) ค่าจัดจ้างทำเอกสารรายงานไตรมาส จำนวน ๓ ครั้งๆละ จำนวน ๑๐๐ เล่มๆละ ๒๐๐ บาท ขนาด A๔ ปก : กระดาษอาร์ตมัน ๒๐๐ แกรม เคลือบลามิเนต พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน : พิมพ์ ๔ สี และขาวดำ กระดาษ ๘๐ แกรม เข้าเล่มหนังสือ</p> <p>๓) ค่าจัดจ้างทำเอกสารรายงานรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐๐ เล่มๆละ ๓๗๐ บาท ขนาด A๔ ปก : กระดาษอาร์ตมัน ๒๐๐ แกรม เคลือบลามิเนต พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน : พิมพ์ ๔ สี กระดาษ ๑๒๐ แกรม เข้าเล่มหนังสือ</p>	<p>๒๖,๓๐๐</p> <p>๖๐,๐๐๐</p> <p>๑๑๑,๐๐๐</p>	<p>มี.ค., มิ.ย. และ ก.ย.๖๔</p>
	<p>กิจกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และทิศทางการพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๑.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องมือและจัดเก็บข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๗ อำเภอๆ ละ ๕๕ ชุด รวม ๒,๐๓๕ ชุด</p> <p>- ค่าจัดทำแบบสอบถาม จำนวน ๒,๐๓๕ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑๐บาท จำนวน ๘ ครั้ง</p> <p>-ค่าจ้างจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน ๒,๐๓๕ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๒๐บาท จำนวน ๘ ครั้ง</p> <p>-ค่าบันทึกข้อมูลเข้าระบบประมวลผล จำนวน ๒,๐๓๕ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑๐ บาท จำนวน ๘ ครั้ง</p> <p>๒.การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และอภิปราย</p> <p>-ค่าวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๘ ครั้ง</p>	<p>๑๖๒,๘๐๐</p> <p>๓๒๕,๖๐๐</p> <p>๑๖๒,๘๐๐</p> <p>๑๒๔,๘๐๐</p>	<p>มี.ค., มิ.ย. และ ก.ย.๖๔</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายอิสระ ละอองสกุล)

ผอ.กองประสานและเร่งรัดการพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 กลุ่มอำนวยการและบริหาร สำนักงานเลขาธิการ

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๑	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะอนุกรรมการประจำคณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำคู่มือรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒,๐๐๐.- ๗,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-	ในห้วงเดือน ม.ค., พ.ค. และส.ค. ๖๔ ในห้วงเดือน ก.พ., มี.ค., เม.ย., มิ.ย., และก.ค. ๖๔ ในห้วงเดือน ก.ย. ๖๔

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางรัสนี จะปะภิญญา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๑	โครงการพัฒนาระบบราชการและบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรมที่ ๑ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การและการถ่ายทอด ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
	๑) ค่าจัดทำคู่มือการถ่ายทอดตัวชี้วัดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑๒๐ บาท	๙,๖๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
	๒) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๔ ชุด	๒๒,๔๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
	๓) ค่าจัดทำถุงผ้าสำหรับใส่เอกสารการประชุมฯ	๑๒,๐๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์การประเมิน สถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐		
	๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๑) ค่าจัดทำคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	๕,๖๐๐	เดือนมกราคม ๒๕๖๔
	๒) ค่าจัดทำคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐	๖,๘๐๐	เดือนมกราคม ๒๕๖๔
	๒.๒ ถอดบทเรียนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๑) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการถอดบทเรียน	๒,๔๐๐	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
	๒) ค่าเช่ารถยนต์ (ตู้)	๑๖,๐๐๐	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานระบบควบคุมภายในของ ศอ.บต. ๑) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๕,๖๐๐	เดือนมกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางทัศนีย์ เฟ็งสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพวิทยากรผู้สอนภาษาไทยในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน			
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพวิทยากรผู้สอนภาษาไทยในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน			
๑	ค่าคู่มือเอกสารประกอบการอบรม เรื่อง การใช้โปรแกรม ZOOM จำนวน ๖๐ เล่ม ๆ ละไม่เกิน ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๒๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	ค่าคู่มือเอกสารประกอบการอบรม เรื่อง หลักภาษาไทย ชั้น ป.๑ -ป.๒ (ภาคเรียนที่ ๒) จำนวน ๕๕ เล่ม ๆ ละไม่เกิน ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๘๕๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	ค่าวัสดุ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท ประกอบด้วย กระดาษเอ ๔ /กระดาษคัดลายมือ /ปากกาสปีดบอล/กระดาษนอมสายตา/สติ๊กเกอร์ใส/เทปกาวสองหน้า/ฟิวเจอร์บอร์ด/แถบแม่เหล็ก/สังกะสี ฯลฯ	เป็นเงิน ๑๓,๗๕๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔	ค่าปกคู่มือแบบปกกระดาษแข็ง ขนาด A๔ จำนวน ๕๕ เล่ม ๆ ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๕๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๕	ค่าประกาศคู่มือ ขนาด A๔ กระดาษอาร์ตมัน ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน จำนวน ๕๕ ใบ ๆ ละไม่เกิน ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๖๕๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๖	ค่ากระเปาะเอกสาร(สหาย/เป้) ขนาด ๑๕*๑๒*๓ นิ้ว ผ้า ๓ D พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. จำนวน ๕๕ ใบ ๆ ละไม่เกิน ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	รวมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพ	๔๕,๔๕๐	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
<p>กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ๑) ครู/ประชาชนชาวบ้าน ใน พท.โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัด กก.ตชด.ที่ ๔๓,๔๔ จำนวน ๑๘ แห่งๆ ละ ๕ คน</p> <p>๒) นักเรียน/ ประชาชน ในพื้นที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑๘ แห่ง ๆ ละ ๕๐ คน รวม ๙๐๐ คน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม ๖๔</p>			
<p>กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัด กก.ตชด. ๔๓และ ๔๔ รวมจำนวน ๑๘ แห่งๆ ละ ๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อ</p> <p>เป็นค่าใช้จ่าย ในการฝึกจำนวน ๒ ครั้ง เช่น การฝึกตัดเย็บผ้าอูญาบ และการทำอาหาร</p>			๑ ปีการศึกษา
<p>ครั้งที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓) การฝึกตัดเย็บผ้าอูญาบ</p>			มกราคม - สิงหาคม ๖๔
๑	วัสดุ อุปกรณ์ การเย็บผ้าอูญาบ ประกอบด้วย		
	๑. ผ้าหลากลสี(ผ้าชีฟอง) (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว สีขาว สีดำ สีเทา สีน้ำตาล ฯลฯ) จำนวน ๑๐๐ เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	
	หลาก ๆ ละ ๑๐๐ บาท		
	๒. ด้ายลสี (สีชมพู สีฟ้า สีเขียว สีขาว สีดำ สีเทา สีน้ำตาล ฯลฯ) จำนวน ๑๐๐ หลอด ๆ เป็นเงิน	๑,๕๐๐	
	ละ ๑๕ บาท		
	๓. กระดาษสร้างแบบ จำนวน ๕ โหล ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐๐
	๔. สติงพลาสติก จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐
	๕. ลูกปัด(เล็ก) คลสี จำนวน ๓ กิโลกรัม ๆ ละ ๑๔๐ บาท	เป็นเงิน	๔๒๐
	๖. ลูกปัดอะคลิลิค ทรงแปดเหลี่ยม จำนวน ๕๐ ถุง ๆ ละ ๑๐ บาท (ถุงละ๑๕ กรัม)	เป็นเงิน	๕๐๐
	๗. เอ็นไหมยัดเส้นกลม คลสี จำนวน ๓๐ ม้วน ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐
	๘. เข็มปักลูกปัด เลื่อม จำนวน ๒๐ ชุด ๆ ละ ๒๑๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๒๐๐
	๙. เข็มปักผ้า จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๕๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๗๕๐
	๑๐. ไม้บรรทัดยาว จำนวน ๑๕ อัน ๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๕๒๕

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	๑๑. กระดาษกตรอย จำนวน ๑๒ ของ ๆ ละ ๒๐ บาท	เป็นเงิน ๒๔๐	
	๑๒. เข็มหมุด จำนวน ๕ กล่องใหญ่ ๆ ละ ๙๙ บาท	เป็นเงิน ๔๙๕	
	๑๓. เข็มจักรเย็บผ้า จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๑๘๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐	
	๑๔. สายรัด จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๑๘๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐	
	๑๕. กรรไกร ขนาด ๙ นิ้ว จำนวน ๒ ด้าม ๆ ละ ๑๖๐ บาท	เป็นเงิน ๓๒๐	
	๑๖. ซอร์คสี จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๕๐	
	๑๗. ที่เสีผ้า จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๓๖๐ บาท	เป็นเงิน ๗๒๐	
	๑๘. ลูกกลิ้ง จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๓๖๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐	
	๑๙. ไม้ฉากพลาสติก จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๔๐๐	
	รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกเย็บผ้าฮิญาบ	๒๙,๐๐๐	
	ครั้งที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) การทำอาหาร		
๑	วัสดุ อุปกรณ์ การฝึกทำขนม ประกอบด้วย		มกราคม - สิงหาคม ๖๔
	๑. ภาตอลูมิเนียมสี่เหลี่ยมพร้อมตะแกรง ขนาด ๔๘x๓๔ ซม. จำนวน ๘ ใบ ๆ ละ ๑๗๙ บาท	เป็นเงิน ๑,๔๓๒	
	๒. มือแมวที่ขูดมะพร้าว จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน ๒๔๐	
	๓. ขามผสมแบ่งขนาด ๔๐ ซม. จำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๑๐๘ บาท	เป็นเงิน ๖๔๘	
	๔. ตะหลิวด้ามไม้สัก ไซส์ ๓ จำนวน ๖ ด้าม ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐๐	
	๕. ถ้วยตวงพลาสติก ขนาด ๑๐ ชั้น จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓๐๐	
	๖. มีด ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๖ เล่ม ๆ ละ ๑๔๖ บาท	เป็นเงิน ๘๗๖	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	๗. ไม้พายพลาสติก จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๒๐ บาท	เป็นเงิน ๑๒๐	
	๘. ไม้พายกวน จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๖๕ บาท	เป็นเงิน ๓๙๐	
	๙. แม่พิมพ์ขนมดอกจอก เบอร์ ๕๕๕ ขนาด ๖ ซม. จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๑๘๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๐๘๐	
	๑๐. กระบวยด้ามดำ ขนาด ๘.๘ ซม. จำนวน ๖ ด้าม ๆ ละ ๑๘๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๑๑๐	
	๑๑. ก่องพลาสติก บรรจุอาหาร ขนาด ๔.๕X๑๒X๑๒X๕ ซม. จำนวน ๖ แพ็ค ๆ ละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๕๐๐	
	๑๒. ที่คีบใบไม้ ขนาด ๑๕ นิ้ว จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๑๘๐	
	๑๓. เขียงพลาสติก (ขนาดกลาง) จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๙๐ บาท	เป็นเงิน ๕๔๐	
	๑๔. ถุงดำใส่ขยะ ขนาด ๒๔ X ๒๘ นิ้ว จำนวน ๑ แพ็ค ๆ ละ ๔๑ บาท	เป็นเงิน ๔๑	
	๑๕. ถุงจับพับข้างใส ขนาด ๖ X ๙ นิ้ว จำนวน ๖ แพ็ค ๆ ละ ๙๐ บาท	เป็นเงิน ๕๔๐	
	๑๖. แป้งอเนกประสงค์ ขนาด ๑ กก. จำนวน ๓๕ ถุง ๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๒๕	
	๑๗. แป้งบัวแดง ขนาด ๑ กก. จำนวน ๓๕ ถุง ๆ ละ ๔๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๕๗๕	
	๑๘. แป้งข้าวเจ้า ขนาด ๑ กก. จำนวน ๔๐ ถุง ๆ ละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๖๐๐	
	๑๙. แป้งข้าวเหนียว ขนาด ๑ กก. จำนวน ๔๐ ถุง ๆ ละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๖๐๐	
	๒๐. แป้งท้าว ขนาด ๔๘๐ กรัม จำนวน ๒๐ ถุง ๆ ละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน ๘๐๐	
	๒๑. แป้งมันสำปะหลัง ขนาด ๑ กก. จำนวน ๒๐ ถุง ๆ ละ ๔๕ บาท	เป็นเงิน ๙๐๐	
	๒๒. แป้งถั่วเขียว ขนาด ๕๐๐ กรัม จำนวน ๑๐ ถุง ๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๗๐๐	
	๒๓. น้ำตาลทราย จำนวน ๓๐ กิโลกรัม ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๗๕๐	
	๒๔. น้ำตาลแว่น จำนวน ๓ กิโลกรัม ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๒๔๐	
	๒๕. น้ำตาลปี๊บ จำนวน ๓ กิโลกรัม ๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๑๐๕	
	๒๖. งามขาว ขนาด ๕๐๐ กรัม จำนวน ๕ ถุง ๆ ละ ๔๙ บาท	เป็นเงิน ๒๔๕	
	๒๗. งามดำ ขนาด ๕๐๐ กรัม จำนวน ๕ ถุง ๆ ละ ๖๙ บาท	เป็นเงิน ๓๔๕	
	๒๘. น้ำมันพืช ขนาดขวดละ ๑ ลิตร จำนวน ๒๔ ขวด ๆ ละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน ๙๖๐	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	๒๙. เกลือ ขนาดถุงละ ๒๒๐ กรัม จำนวน ๒๗ ถุง ๆ ละ ๓ บาท	เป็นเงิน ๘๑	
	๓๐. กลี้นวนิลา ขนาด ๖๐ ml จำนวน ๑ ขวด ๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๓๐	
	๓๑. กลี้นกล้วย ขนาด ๖๐ ml จำนวน ๑ ขวด ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐	
	๓๒. สีสผสมอาหารคละสี (แดง เหลือง เขียว) จำนวน ๓ ขวด ๆ ละ ๑๘ บาท	เป็นเงิน ๕๔	
	๓๓. นมสด ขนาด ๓๘๕ กรัม (๔๘ กระป๋อง/ถาด) จำนวน ๑ ถาด ๆ ละ ๙๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๐๐	
	๓๔. เนย ขนาด ๑ กก. จำนวน ๕ กิโลกรัม ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐๐	
	๓๕. ผงฟู จำนวน ๑ กิโลกรัม ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐	
	๓๖. ยีสต์ ขนาด ๑๒๕ กรัม จำนวน ๓ ถุง ๆ ละ ๕๕ บาท	เป็นเงิน ๑๖๕	
	๓๗. เบคกิ้งโซดา ขนาด ๓๐๐ กรัม จำนวน ๓ ถุง ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๗๕	
	๓๘. ถาดนึ่งสีเหลี่ยมอลูมิเนียม ขนาด ๑๓x๑๓ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๑๒๘ บาท	เป็นเงิน ๗๖๘	
	๓๙. ถาดนึ่งกลม ๒ หู อลูมิเนียม ขนาด ๒๕ ซม. จำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๔๙ บาท	เป็นเงิน ๒๙๔	
	๔๐. ตะแกรงร่อนแป้งสแตนเลส ขนาด ๑๕ ซม. จำนวน ๖ ใบ ๆ ละ ๑๒๙ บาท	เป็นเงิน ๗๗๔	
	๔๑. ไม้คั้นแป้งขนาด ๙ นิ้ว จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๑๑๙ บาท	เป็นเงิน ๗๑๔	
	๔๒. กรรไกร ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๕ เล่ม ๆ ละ ๔๕ บาท	เป็นเงิน ๒๒๕	
	๔๓. น้ำปูนใส จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๐๐	
	๔๔. ข้าวเหนียวดำ ขนาด ๕๐๐ กรัม จำนวน ๑๐ ถุง ๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๓๕๐	
	๔๕. ที่ตัดขนม จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐	
	๔๖. กระชอนกรองกะทิ ขนาด ๒๒ ซม. จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๖๙ บาท	เป็นเงิน ๔๑๔	
	๔๗. ถ้วยตวงของเหลว ขนาด ๕๐๐ ml จำนวน ๖ อัน ๆ ละ ๔๙ บาท	เป็นเงิน ๒๙๔	
	๔๘. กะทิ ขนาด ๑,๐๐๐ ml จำนวน ๑๐ กlostง ๆ ละ ๗๔ บาท	เป็นเงิน ๗๔๐	
	๔๙. ไข่ไก่ เบอร์ ๑ จำนวน ๑๐ แผง ๆ ละ ๑๒๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๕๐	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกทำขนม (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	๒๙,๐๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑ แห่ง (เก้าหมื่นบาทถ้วน)	๙๐,๐๐๐	๒ ครั้ง/ปี/๑ รร.
	รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๘ แห่ง	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑๘ แห่ง/ปี
<p>กิจกรรมสนับสนุนให้โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สู่ชุมชน ศึกษาและขยายผลการเรียนรู้สู่ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ๑.) รร.ตชด.สังักัด กก.ตชด. ๔๓ จำนวน ๖ แห่ง ๒.) รร.ตชด.สังักัด กก.ตชด. ๔๔ จำนวน ๑๒ แห่ง รวมจำนวน ๑๘ แห่ง ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๔</p>			
ศึกษาและขยายผลการเรียนรู้สู่ชุมชน จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่			
๑	ส่งเสริมและต่อยอดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ด้านการเกษตรใน รร.ตชด. จำนวน ๑๘ แห่งๆ ละไม่เกิน ๔๓,๐๓๕ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานการเรียนรู้และต่อยอดกิจกรรม เช่น		
	- ฐานส่งเสริมการเลี้ยงไก่เนื้อ ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้		
	๑. พันธุ์ไก่เนื้อ (อายุ ๕-๗ วัน) จำนวน ๓๓๔ ตัว ๆ ละไม่เกิน ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๘,๓๕๐
	๒. อาหารไก่เล็ก สูตร ๑ ขนาด ๒๕ กิโลกรัม/กระสอบ จำนวน ๒๐ กระสอบ ๆ ละไม่เกิน ๕๒๕ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐
	๓. อาหารไก่เล็ก สูตร ๒ ขนาด ๒๕ กิโลกรัม/กระสอบ จำนวน ๓๕ กระสอบ ๆ ละไม่เกิน ๕๒๕ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๓๗๕
	๔. งานกก ลูกไก่ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๔๐๐
	๕. ถาดใส่อาหารไก่ จำนวน ๑๔ อัน ๆ ละ ไม่เกิน ๑๘๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๕๙๐
	๖. ถังใส่น้ำ จำนวน ๑๓ อัน ๆ ละ ไม่เกิน ๑๔๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๒๐
	รวมข้อ ๑		๔๓,๐๓๕
	รวมค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและต่อยอดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ด้านการเกษตรใน รร.ตชด. จำนวน ๑๘ แห่ง		๑ โรงเรียน
		๗๗๔,๖๓๐	๑๘ โรงเรียน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๒	ส่งเสริมและสนับสนุนการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า จำนวน ๑๘ แห่ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้		
	๑. ก้อนเชื้อเห็ดฟาง จำนวน ๑๘๐ ก้อน ๆ ละ ๒๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐	
	๒. ตะกร้าพลาสติกขนาดสูง ๑๑ นิ้ว กว้างประมาณ ๑๘ นิ้ว มีตาห่างกันประมาณ ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒๐ ตะกร้า ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๐๐๐	
	๓. ฟางข้าว กว้าง ๔๕ ซม. ยาว ๑๑๐ ซม. หน้า ๓๕ ซม. จำนวน ๒๕ ก้อน ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐	
	๔. รำละเอียด จำนวน ๕๐ กิโลกรัม ๆ ละ ๑๖ บาท	เป็นเงิน ๘๐๐	
	๕. ขี้เถ้าเก่าที่ใช้งานแล้ว จำนวน ๑๐ กระสอบ ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๕๐๐	
	๖. แปะมันสำปะหลัง จำนวน ๑๕ กก. ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๓๗๕	
	๗. ปุ๋ยยูเรีย จำนวน ๗ กก. ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๑๗๕	
	๘. ถังพลาสติกคลุมแปลง สีสดำ ขนาด กว้าง ๓*๒๐ เมตร จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๐๐	
	๙. ไม้ไผ่ ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๓ เมตร จำนวน ๗ มัด ราคามัดละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓๕๐	
	รวมข้อ ๒	๑๕,๐๐๐	๑ โรงเรียน
	รวมค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า ๑๘ โรงเรียน	๒๗๐,๐๐๐	๑๘ โรงเรียน
	รวมข้อ ๑+๒	๑,๐๔๔,๖๓๐	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

โครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
<p>การเผยแพร่วิธีการดำเนินงานของ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ส่งการพัฒนาเยาวชนในพื้นที่ห่างไกล กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐๐ คน ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ในห้วงเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔</p>			
๑	ค่าเอกสารในการจัดประชุม จำนวน ๓๐๐ ชุด ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐
๒	ค่าจัดทำรูปเล่ม สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (๔ สี ทั้งเล่ม) ขนาด A ๔ (๘.๒๕*๑๑.๕๐ นิ้ว) จำนวน ๕๐ เล่ม ๆ ละไม่เกิน ๕๓๐ บาท (ราคารวมออกแบบและภาษีมูลค่าเพิ่ม)	เป็นเงิน	๒๖,๕๐๐
	- เนื้อกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า จำนวน ๔๕ หน้า		
	- ปกกระดาษอาร์ตมัน ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า เคลือบยูวีเงา		
	- เข้าเล่มไสกาว		
	รวมค่าใช้จ่ายการเผยแพร่วิธีการดำเนินงานของ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ฯ		๓๔,๐๐๐


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวนิชภา หมั่นไกร)
 นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานพัสดุ (สชธ)
เลขที่รับ..... ๒๘๑๘
๐๔ ส.อ. ๒๕๖๓
วันที่.....

ส่วนราชการ กบย. ส่วนอำนวยการและการบริหาร โทร. ๐๗๓๒๐-๓๗๔๐

ที่ นร ๕๒๐๒๔/ ๕๓๗๑ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การวางแผนเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการ ให้กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กบย.) รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

ในการนี้ กบย. ขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

นาวาเอก

(จัตทอง อภิมาศธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดชายแดนภาคใต้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาลำปาง
 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาลำปาง จชต. และกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	โครงการบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและพัฒนา จชต.		
๑	กิจกรรมการประชุมพิจารณากำหนดโครงการ กิจกรรม และกรอบงบประมาณ ภายใต้แผนย่อยด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้และการประชุมแผนการขับเคลื่อนนโยบายและทบทวนยุทธศาสตร์	๔,๒๙๖,๐๐๐.๐๐	
	๑.๑ ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับเจ้าภาพแผนงานด้านการพัฒนา จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๒ กิจกรรม จำนวน ๑๑๖ ชุด ๑๐๐ บาท ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๕๐ หน้า ใบบิ้น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว	๑๑,๖๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับพื้นที่ (แผนงานตำบล จำนวน ๒๘๒ ตำบล) จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๒ กิจกรรม จำนวน ๕๘๖ ชุด ๑๐๐ บาท ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๕๐ หน้า ใบบิ้น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว	๕๘,๖๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>๑.๓ ประชุมการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับเจ้าภาพแผนงานด้านการพัฒนา จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๑๓๕ ชุด ๑ละ ๑๐๐ บาท</p> <p>ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี</p> <p>เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๕๐ หน้า</p> <p>ใบคั่น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว</p>	๑๓,๕๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
	<p>๑.๔ จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม การประชุมขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ชุด ๑ละ ๑๐๐ บาท ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๕๐ หน้า ใบคั่น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว</p>	๑๐,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๒๕๖๔
	<p>๑.๕ จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม การประชุมขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับแผนงานเจ้าภาพด้านการพัฒนา จำนวน ๑๓๕ ชุด ๑ละ ๑๐๐ บาท</p> <p>ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๕๐ หน้า ใบคั่น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว</p>	๑๓,๕๐๐.๐๐	มกราคม ๒๕๖๔
	<p>๑.๖ จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม การประชุมเตรียมความพร้อมแผนงาน/โครงการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ ชุด ๑ละ ๑๐๐ บาท</p> <p>ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี</p> <p>เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๕๐ หน้า</p> <p>ใบคั่น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว</p>	๑๐,๐๐๐.๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๒	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑,๗๖๓,๐๐๐.๐๐	
	๒.๑ การประชุมพิจารณาหลักนกรองเรื่องที่จะเสนอ กพต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๐๐ บาท ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๘๐ หน้า ใบคั่น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว	๓๐,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒.๒ การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๑๓๖ ชุด ๆ ละ ๓๐๐ บาท ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๘๐ หน้า ใบคั่น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว	๔๐,๘๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒.๓ จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม สรุปผลการประชุม กพต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี จ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๐๐ บาท ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๑๘๐ หน้า ใบคั่น กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ไส้กาว	๓๐,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๒๕๖๔
	๓. กิจกรรมประชุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตาม มาตราและนโยบายรัฐบาล ผู้บริหารและประชุมต่างๆ จำนวน ๒ ครั้ง	๗๗๑,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓และกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๓.๑ ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๕๐ หน้าชนิดกระดาษ ๘๐ แกรม เย็บเล่ม จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐.๐๐	
	๓.๒ ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐*๑๓*๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต.หรือที่กำหนดใน tor จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ใบๆละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท	๔๘,๐๐๐.๐๐	

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	๓.๓ ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน จำนวน ๘ คันๆละ ๒ วันๆละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท	๑๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๓.๔ ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๘๐ คนๆละ ไม่เกิน ๕๐ บาท	๘,๐๐๐.๐๐	
	๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เบิกได้ตามระเบียบ จำนวน ๑ งานๆละ ไม่เกิน ๔,๒๐๐ บาท	๘,๔๐๐.๐๐	
	๔. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๐๔,๑๐๐.๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๔.๑ ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๐๐ หน้า ชนิดกระดาษ ๘๐ แกรม เย็บเล่ม ขนาด A๔ ขาว ดำ จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๘,๐๐๐.๐๐	
	๔.๒ ค่าคู่มือประกอบการประชุม จำนวน ๓๒ หน้า พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๖ แผ่น ชนิดกระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด A๕ เข้าเล่ม จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๑๓๕ บาท	๑๐,๘๐๐.๐๐	
	๔.๓ ค่าคู่มือประกอบการประชุม จำนวน ๒๔ หน้า พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๖ แผ่น ชนิดกระดาษอาร์ตมัน ขนาด A๕ เข้าเล่ม จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๒๒๐ บาท	๑๗,๖๐๐.๐๐	
	๔.๔ ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓ หน้า พิมพ์ ๔ สี ขนาด A๔ จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๔๐ หน้า	๓,๒๐๐.๐๐	
	๔.๕ ค่าเอกสารประกอบการประชุม พิมพ์ ๔ สี ชนิด A๓ จำนวน ๘๐คนๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๘๐ บาท	๖,๔๐๐.๐๐	
	๔.๖ ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐*๑๓*๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต.หรือที่กำหนดใน tor จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ใบๆละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท	๑๒,๐๐๐.๐๐	
	๔.๗ ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน จำนวน ๗ คันๆละ ๒ วันๆละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท	๔๙,๐๐๐.๐๐	
	๔.๘ ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๘๐ คนๆละ ไม่เกิน ๕๐ บาท	๔,๐๐๐.๐๐	

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	๔.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เบิกได้ตามระเบียบ จำนวน ๑ งานๆละ ไม่เกิน ๔,๐๕๐ บาท	๔,๐๕๐.๐๐	
	๕. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๓๖๓,๕๐๐.๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๔
	๕.๑ ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน หน้า ชนิดกระดาษ แกรม เย็บเล่ม จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๘,๐๐๐.๐๐	
	๕.๒ ค่ากระเป่าเอกสาร(สะพาน/เป้) ขนาด ๑๕*๑๒*๓ นิ้ว ผ้า ๓๐๐D พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต.หรือที่กำหนดใน tor จำนวน ๘๐ คนๆละ ๑ ใบๆละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท	๒๔,๐๐๐.๐๐	
	๕.๓ ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน จำนวน ๘ คันๆละ ๓ วันๆละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท	๘๕,๐๐๐.๐๐	
	๖. กิจกรรมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ	๗๕,๐๐๐.๐๐	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔
	๖.๑ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(สภาผู้แทนราษฎร)		
	-ถ่ายเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขาว-ดำ) พร้อมฝังงบประมาณ ๔ แผนงาน ขนาดA๓ (A๔) จำนวน ๑๐๐ เล่มๆละไม่เกิน ๓๕๐ บาท	๓๕,๐๐๐.๐๐	
	- แผ่นซีดีพร้อมซอง จำนวน ๘๐ แผ่นๆละ ไม่เกิน ๑๐ บาท	๘๐๐.๐๐	
	๖.๒ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะอนุกรรมการแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จชต. ระดับหน่วยงาน		
	-ถ่ายเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขาว-ดำ) พร้อมฝังแผนงานบูรณาการฯ ขนาดA๓ (A๔) จำนวน ๘๐ เล่มๆละไม่เกิน ๓๕๐ บาท	๒๘,๐๐๐.๐๐	
	- แผ่นซีดีพร้อมซอง จำนวน ๕ แผ่นๆละ ไม่เกิน ๑๐ บาท	๕๐.๐๐	

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	๖.๓ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(วุฒิสภา)		
	-ถ่ายเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขาว-ดำ) พร้อมผังงบประมาณ ๔ แผนงาน ขนาดA๓ (A๔) จำนวน ๘๐ เล่มๆละไม่เกิน ๗๐ บาท	๕,๖๐๐.๐๐	
	- แผ่นซีดีพร้อมซอง จำนวน ๑๕ แผ่นๆละ ไม่เกิน ๑๐ บาท	๑๕๐.๐๐	
	๖.๔ จัดทำเอกสารชี้แจงฝ่ายเลขานุการ (สมช. สงป. และ ศอ.บต.)		
	-ถ่ายเอกสารขาว-ดำ รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ/กิจกรรม) เข้าแฟ้ม จำนวน ๖ แฟ้มๆละไม่เกิน ๒๗๕ บาท	๑,๖๕๐.๐๐	
	-ถ่ายเอกสารขาว-ดำ เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารขาวคาดแดง) จำนวน ๒๕ ชุดๆละไม่เกิน ๑๕๐ บาท	๓,๗๕๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 นาวาเอก.....
 (จักรพงษ์ อภิมาหาธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัดชายแดนภาคใต้ กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดี

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนและเพิ่มเติม	๒,๑๒๔,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๓	
๒	โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศภายใน ศอ.บต.	๓๓,๗๕๐	ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้ก้าวทัน Thailand ๔.๐	๒๔๔,๒๐๐	มกราคม ๒๕๖๔	
๔	งานบำรุงระบบเครือข่ายภาคใต้ ศอ.บต.	๘๐๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	เบิกจ่ายเป็นงวด ๑๐ งวด
๕	เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในศอ.บต. และศูนย์ราชการฯ	๒,๑๑๘,๖๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓, มีนาคม ๒๕๖๔, กันยายน ๒๕๖๔	เบิกจ่ายตามไตรมาส
๖	เช่าศูนย์สำรองข้อมูล Dr-site	๗๐๖,๒๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓, มีนาคม ๒๕๖๔, กันยายน ๒๕๖๔	เบิกจ่ายตามไตรมาส

นางสาวเอกผู้จัดทำ
 (จักรพงษ์ อภิมาตราชรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัดชายแดนภาคใต้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 กสส. (ภาคประชาสังคม)

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	โครงการสนับสนุนภาคประชาสังคมร่วมสร้างพื้นที่สันติสุขขนาดเล็ก		
๑	กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ถึงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างพื้นที่สันติสุขขนาดเล็ก	๙๙๗,๒๕๐	
	๑.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาเยาวชนร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ -ค่าจัดสถานที่ประชุม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	๔๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดเห็นและสร้างกระบวนการรับรู้ถึงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ -ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ ปกสีสี่ เนื้อในขาวดำ กระดาษคั่นสี ๑ หน้า เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๒๐๐ เล่มๆละไม่เกิน ๗๕ บาท เป็นเงิน -ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน -ค่าจัดซื้อกระเป๋าผ้าโพลีเอสเตอร์ ขนาด ๑๑.๕๐ นิ้ว*๑๓ นิ้ว* ๔ นิ้ว พร้อมสกรีนโลโก้ คสอ.บต. จำนวน ๒๐๐ ใบๆละไม่เกิน ๑๕๐ บาท เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๔

นางสาวคณผู้จัดทำ
 (จักรพงษ์ อภิมาภิธรรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดชายแดนภาคใต้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการขยายผลการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริและตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
กิจกรรมดำเนินการฝึกอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ (หลักสูตร ๖ เดือน)			
๑	ค่าชุดสำหรับการฝึก (เสื้อขี้อปพร้อมกางเกง/พร้อมปักโลโก้) จำนวน ๒๒๕ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๓๗,๕๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	ค่าจัดทำชุดสำหรับการฝึก(เสื้อยืดพร้อมสกรีน) จำนวน ๒๒๕ คนๆ ละ ๒ ชุดๆละไม่เกิน ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
๓	ค่าจัดทำรองเท้า safety พร้อมถุงเท้า จำนวน ๒๒๕ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
๔	ค่าวัสดุในการฝึก จำนวน ๒๒๕ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘๑๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษเอ๔ หมึกเครื่องพิมพ์ แฟ้ม ปากกา และอื่นๆ) จำนวน ๓ ศูนย์ๆ และไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อศูนย์	๑๐๘,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓
	รวม	๑,๖๑๕,๕๐๐	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

โครงการขยายผลการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริและตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
กิจกรรมการจัดนิทรรศการ แข่งขันทักษะอาชีพและสร้างความสัมพันธ์ (๒ วัน ๑ คืน)			
๑	ค่าเช่าพื้นที่ขนาด ๑๐x๒๐ เมตร (สำหรับคูยฝัก ๓ หลัง และกองอำนวยการ ๑ หลัง) จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๒ วันๆ ละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒	ค่าเช่าเครื่องเสียงชุดใหญ่ (ลำโพงซบเบส ๘ ตัว, ลำโพงกลางแหลม ๗ ตัว, ลำโพงมอนิเตอร์ ๖ ใบ, มิกเซอร์, เครื่องขยายเสียง, เครื่องปรุงแต่งสัญญาณ, โน้ตบุ๊ก ๑ ชุด, ไมค์ลอย ๖ ตัว, ไมค์สาย ๖ ตัว จำนวน ๔ ชุด ๆ ๒ วัน) ๑๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓	ค่าเช่าบูธแสดงมาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร พร้อมอุปกรณ์ (ป้ายชื่อบูธพร้อมสัญลักษณ์, โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, พรมภายใน, ไฟแสงสว่างจุด, ปลั๊กไฟ ๑ จุด, ถังขยะ ๑ ใบ ฯลฯ) จำนวน ๓ บูธ ๆ ละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง พร้อมน้ำมัน) สำหรับรับ-ส่งผู้สำเร็จ การฝึก จำนวน ๓ คันๆ ละ ๒ วันๆ ละไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕	ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้สำหรับการแข่งขันทักษะอาชีพ เช่น วัสดุซ่อมรถจักรยานยนต์, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุทำอาหารไทย และวัสดุอื่นๆ ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๓ ศูนย์ ๆ ละไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๔
	รวม	๔๘๒,๐๐๐	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจการพิเศษ

โครงการขยายผลการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริและตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
กิจกรรมดำเนินการฝึกอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพพระราชทานจังหวัดชายแดนภาคใต้ (หลักสูตร ๖ เดือน)			
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานช่าง (มอบให้ผู้เรียนระดับดีเด่น) จำนวน ๔๒ ชุดๆ ละไม่เกิน ๒๓,๐๐๐ บาท	๙๖๖,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๔
	รวม	๙๖๖,๐๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายวันชัย หมื่นฟ่อง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนัก/กอง/สถาบัน/กลุ่มและศูนย์ กิจกรรมการจัดจ้าง ของส่วนงานติดตามและประเมินผล

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๑	กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมและนำผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตรและเข็มรางวัลพระราชทาน	๔๑๑,๐๕๐	มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๔
๒	กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ที่มีผลงานดีเด่นของจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒	๑๕๔,๕๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓	จ้างติดตามและประเมินผล หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๓,๑๒๐ บาท	ธันวาคม ๒๕๖๓
๔	จ้างติดตามและประเมินผล หลักสูตร “พัฒนานักบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๗,๔๗๐ บาท	มกราคม ๒๕๖๔
๕	จ้างติดตามและประเมินผล หลักสูตรเสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (Smart Leader) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๙,๑๒๐ บาท	มกราคม ๒๕๖๔

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
หลักสูตรพัฒนานักบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
			มกราคม ๒๕๖๔
๑	ค่าเช่ารถปรับอากาศ (ระหว่างศึกษาดูงาน) จำนวน ๓ คันๆ ละ ๓ วันๆ ละ ๑๓,๕๐๐ บาท	๑๒๑,๕๐๐	
๒	ค่าของที่ระลึกสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน ๓ ชิ้นๆ ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐	
๓	ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล พร้อมออกแบบมีภาพประกอบ ขนาด ๑.๕ x ๔ ตารางเมตรๆ ละ ๒๕๐ บาท	๑,๕๐๐	
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ	๕,๐๐๐	
๕	ค่าจัดซื้อป้ายชื่อ ขนาด ๔ x ๒ นิ้ว สำหรับผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๒๓ อันๆ ละ ๒๕ บาท	๓,๐๗๕	
๖	ค่าจัดจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม ประกอบด้วย ๓ ชุดวิชา ดังนี้		
	๖.๑) การบริหารราชการแผ่นดิน ขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตมัน ๒๐๐ แกรม พิมพ์เนื้อในขาวดำ ๘๐ แกรม ๘๐ หน้า รวมปก เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑๒๓ เล่มๆ ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๒,๓๐๐	
	๖.๒) อนาคต จขต. ขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตมัน ๒๐๐ แกรม พิมพ์เนื้อในขาวดำ ๘๐ แกรม ๖๕ หน้า พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า รวมทั้งสิ้น ๘๓ หน้า รวมปก เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑๒๓ เล่มๆ ละ ไม่เกิน ๗๐ บาท	๘,๖๑๐	
	๖.๓) การพัฒนาไร้รอยต่อเสริมความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตมัน ๒๐๐ แกรม พิมพ์เนื้อในขาวดำ ๘๐ แกรม ๓๐ หน้า รวมปก เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑๒๓ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท	๖,๑๕๐	
๓	ค่าจัดซื้อกระเป๋าเอกสารสะพาย ขนาด ๑๕ x ๑๒ x ๓ นิ้ว ผ้า ๓๐๐D พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. จำนวน ๑๒๓ ใบๆ ละ ๓๐๐ บาท	๓๖,๙๐๐	
๔	ค่าประกาศนียบัตรพร้อมปกกระดาษแข็ง พิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. ขนาด A๔ กระดาษอาร์ตมัน ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน จำนวน ๑๒๓ เล่มๆ ละ ๑๓๐ บาท	๑๕,๙๙๐	
๕	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม	๖,๒๙๐	
๖	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ คอ.บต. สำหรับรับส่งวิทยากร) ๑ คัน รวม ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐	
๗	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒ คันๆ ละ ๔ วันๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (ไป-กลับ)	๒๔,๐๐๐	
	รวม	๒๔๗,๘๑๕	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2564
สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	กิจกรรมอบรมหลักสูตรเสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำยุคใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รุ่นที่ 1	64,270	ดำเนินการระหว่าง หัวเดือนธันวาคม
	สัปดาห์ที่ 1	1,300	
	1) ค่าป้ายชื่อเคลื่อนอย่างดี ขนาด 4 x 2 นิ้ว สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ 52 อันๆ ละ 25		
	2) ค่าจัดจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม ประกอบด้วย 3 ชุดวิชา ดังนี้ 2.1) การบริหารและการพัฒนา ขนาด A4 ปกกระดาษอาร์ตมัน 200 แกรม พิมพ์เนื้อในขาวดำ 80 แกรม 125 หน้า รวมปก เข้าเล่มสันกาว จำนวน 52 เล่มๆ ละไม่เกิน 130 บาท	6,760	
	2.2) ทักษะผู้นำรุ่นใหม่ ขนาด A4 ปกกระดาษอาร์ตมัน 200 แกรม พิมพ์เนื้อในขาวดำ 80 แกรม 87 หน้า พิมพ์ 4 สี 7 หน้า รวมทั้งสิ้น 94 หน้า รวมปก เข้าเล่มสันกาว จำนวน 52 เล่มๆ ละไม่เกิน 150 บาท	7,800	
	2.3) เทคโนโลยีนวัตกรรมการวิเคราะห์ ขนาด A4 ปกกระดาษอาร์ตมัน 200 แกรม พิมพ์เนื้อในขาวดำ 80 แกรม 100 หน้า พิมพ์ 4 สี 15 หน้า รวมทั้งสิ้น 117 หน้า รวมปก เข้าเล่มสันกาว จำนวน 52 เล่มๆ ละ 200 บาท	10,400	
	3) ค่าจัดซื้อกระเป๋าเอกสารสะพาย ขนาด 15 x 12 x 3 นิ้ว ผ้า 300D พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. จำนวน 52 ใบๆ ละ 300 บาท	15,600	
	4) ค่าประกาศนียบัตรพร้อมปกกระดาษแข็ง พิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. ขนาด A4 กระดาษอาร์ตมัน 230 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน จำนวน 52 เล่มๆ ละ 130 บาท	6,760	
	5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ ศอ.บต. สำหรับ รับ - ส่ง วิทยากร) 1 คัน รวม 2,000 บาท	2,000	
	6) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 คันๆ ละ 2 วันๆ ละ 3,000 บาท	6,000	
	7) ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม	2,650	
	8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ	5,000	

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	สัปดาห์ที่ 2	14,000	
	1) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 คันๆ ละ 4 วันๆ ละ 3,000 บาท	12,000	
	2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ ศอ.บต. สำหรับ รับ - ส่ง วิทยากร) จำนวน 1 คันๆ ละ ไม่เกิน 2,000 บาท	2,000	
	สัปดาห์ที่ 3	59,000	
	1) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 6 คัน รวม 3 วันๆ ละ 3,000 บาท	54,000	
	2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ	5,000	
	สัปดาห์ที่ 4	14,000	
	1) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 คันๆ ละ 4 วันๆ ละ 3,000 บาท	12,000	
	2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ ศอ.บต. สำหรับ รับ - ส่ง วิทยากร) จำนวน 1 คันๆ ละ ไม่เกิน 2,000 บาท	2,000	
	สัปดาห์ที่ 5	98,000	
	1) ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ (ระหว่างศึกษาดูงาน) จำนวน 6 คันๆ ละ 4 วันๆ ละ 3,500 บาท	84,000	
	2) ค่าของที่ระลึกสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน 5 ชิ้นๆ ละไม่เกิน 1,500 บาท	7,500	
	3) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล พร้อมออกแบบมีภาพประกอบ ขนาด 1.5 x 4 ตารางเมตรๆ ละ 250 บาท	1,500	
	4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ	5,000	
	สัปดาห์ที่ 6	14,000	
	1) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 คันๆ ละ 4 วันๆ ละ 3,000 บาท	12,000	
	2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ ศอ.บต. สำหรับ รับ - ส่ง วิทยากร) จำนวน 1 คันๆ ละ ไม่เกิน 2,000 บาท	2,000	
	สัปดาห์ที่ 6	2,800	

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	1) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 คันๆ ละ 2 วันๆ ละ 1,000 บาท	2,000	
	2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ ศอ.บต. สำหรับ รับ - ส่ง วิทยากร) จำนวน 1 คันๆ ละ ไม่เกิน 800 บาท	800	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนเจ็ดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)	207,070	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
1	กิจกรรมอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	154,800	หัวงกลางเดือนธันวาคม 2563
	1.1 ค่าจัดซื้อถุงผ้า ผ้าโพลีเอสเตอร์ ขนาด 11.50 นิ้ว x 13 นิ้ว x 4 นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. จำนวน 180 คนๆละไม่เกิน 150 บาท	27,000	
	1.2 ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ขนาด A5 ปกกระดาษอาร์ตมันดิจิทอลพิมพ์ 4 สี 250 แกรม พร้อมเข้าเล่มสันกาวแบบสันหนังสือ เนื้อในพิมพ์ขาว-ดำ 150 หน้า จำนวน 180 เล่มๆละไม่เกิน 80 บาท	14,400	
	1.3 ค่าประกาศนียบัตรพร้อมปกอย่างดี ขนาด 21.5 x 29.3 มม. กระดาษ 100 แกรม จำนวน 180 เล่มๆละ 130 บาท	23,400	
	1.4 ค่าป้ายชื่อเคสือบอย่างดี ขนาด 4 x 2 นิ้ว สำหรับผู้เข้าร่วม จำนวน 180 อันๆละ 25 บาท	4,500	
	1.5 ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง (พร้อมน้ำมัน) จำนวน 4 คันๆละ 1 วันๆละ 13,000 บาท	52,000	
	1.6 ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ (พร้อมน้ำมัน) (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 คันๆละ 7 วันๆละ 3,500 บาท	24,500	
	1.7 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม	9,000	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาเพื่อความมั่นคง

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ จชต. (จำนวน ๑ ครั้ง)		
	๑.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด - ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวน ๗๐ - ๘๐ หน้า จำนวนพิมพ์ขาวดำ ชนิดกระดาษ A ๔ ขนาด ๘๐ แกรม เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๕๑๘ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละไม่เกิน ๗๒ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕ x ๑๓ x ๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๕๑๘ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ๑๕๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๕๑๘ คนๆ ละ ๕๐ บาท	๓๗,๒๙๖ ๗๗,๗๐๐ ๒๕,๙๐๐	มกราคม ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔
	๑.๒ การประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดฯ (จำนวน ๕ ครั้ง) - ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวน ๔๐ - ๕๐ หน้า จำนวนพิมพ์ขาวดำ ชนิดกระดาษ A ๔ ขนาด ๘๐ แกรม เย็บมุมซ้าย จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๕ ครั้งๆ ละ ๓๕ บาท	๑๐,๕๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
	๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษาที่หายขาดจากการติดยาเสพติดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สนับสนุนให้หน่วยงานนอก ๓ จังหวัด ชจต. และ ๔ อ.สงขลา) - ค่าวัสดุการประชุม จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๑๖ บาท - ค่าจ้างเหมาจัดทำไวนิล (ข้อความพร้อมภาพประกอบ) ขนาดกว้าง ๒ x ๓ เมตรๆ ละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๖ ชิ้น	๙๖๐ ๒๔,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายหัสนี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	- ค่าประกาศนียบัตร ขนาด A ๔ กระดาษอาร์ตมัน ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน พร้อมปกใส่ใบประกาศฯ แบบปกกระดาษแข็ง จำนวน ๕๕๕ อันๆ ละ ๑๒๐ บาท - ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรมฯ - ค่าวัสดุฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๕๕๕ คนๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท (เอกสาร ๑) - สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือหรือปัจจัยการผลิตในการประกอบอาชีพที่จำเป็นเบื้องต้นตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม จำนวน ๕๕๕ คนๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท (เอกสาร ๒)	๖๖,๖๐๐ ๒๗,๓๐๐ ๖๙๓,๗๕๐ ๗,๒๑๕,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
๒	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้		
	๑.๑ กิจกรรมสนับสนุนการประกอบพิธีอุมเราะห์ผู้ได้รับผลกระทบฯ ตามมติ ครม.และระเบียบ กพต. - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุมเตรียมความพร้อม จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินการพาผู้ได้รับผลกระทบฯ เดินทางไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุมสร้างเครือข่าย จำนวน ๒ ครั้ง ๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติธรรมและศึกษาแหล่งเวชนียสถานฯ ผู้ได้รับผลกระทบฯ ตามมติ ครม. และ ระเบียบ กพต. - ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินการพาผู้ได้รับผลกระทบฯ เดินทางไปปฏิบัติธรรมและศึกษาแหล่งเวชนียสถานฯ ประเทศอินเดีย - เนปาล - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุมสร้างเครือข่าย จำนวน ๒ ครั้ง	๒๘,๐๐๐ ๑๔,๖๐๐,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐ ๖,๔๙๖,๘๐๐ ๑๖,๘๐๐	เมษายน ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นายหัสนี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๓	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนกลไก การบริหารจัดการงานเี่ยวยา		
	<p>๒.๑ กิจกรรมขับเคลื่อนกลไก การบริหารจัดการงานเี่ยวยาของ ศอ.บต.และศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเี่ยวยาจังหวัด/อำเภอ</p> <p>๑) กลุ่มงานเี่ยวยา</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค (เย็บมติดตามคุณภาพชีวิต)- ค่าวัสดุบริโภค (เพื่อผู้มารับบริการงานเี่ยวยา)- ค่าวัสดุสำนักงาน- ค่าจ้างเหมารถตู้- ค่าเอกสารประกอบการประชุม <p>๒) กลุ่มงานเี่ยวยาและศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเี่ยวยาจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าพวงหรีด- ค่าวัสดุบริโภค (ข้าวสารเย็บม)- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค (กระเช้าเย็บม)- ค่าจ้างส่งศพ <p>๓) ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเี่ยวยาจังหวัดยะลา</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร- ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน- ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค (ของเย็บมติดตามคุณภาพชีวิต)- ค่าวัสดุสำนักงาน	<p>๙๘๙,๐๐๐</p> <p>๒๔,๐๐๐</p> <p>๒๐๓,๒๔๐</p> <p>๒๘,๐๐๐</p> <p>๑๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๔๐,๐๐๐</p> <p>๒๔๐,๐๐๐</p> <p>๖๐๐,๐๐๐</p> <p>๒๐๐,๐๐๐</p> <p>๘๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<ul style="list-style-type: none">- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอกรงปินัง จำนวน ๒๘ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอกาบัง จำนวน ๓๙ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอธารโต จำนวน ๖๘ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอบันนังสตา จำนวน ๑๘๑ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเบตง จำนวน ๒๗ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเมืองยะลา จำนวน ๒๖๖ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอยะหา จำนวน ๙๒ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอรามัน จำนวน ๑๔๐ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none">๘๔,๐๐๐๑๐๐,๐๐๐๖๐,๐๐๐๔๐,๐๐๐๒๘,๐๐๐๓๙,๐๐๐๖๘,๐๐๐๑๘๑,๐๐๐๒๗,๐๐๐๒๖๖,๐๐๐๙๒,๐๐๐๑๔๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
	๔) ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเหยี่ยวยาจังหวัดปัตตานี		
	<ul style="list-style-type: none">- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร- ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน- ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค (ของเยียมติดตามคุณภาพชีวิต)- ค่าวัสดุสำนักงาน- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none">๙๐,๐๐๐๓๐,๐๐๐๓๐,๐๐๐๓๐๐,๐๐๐๑๒๐,๐๐๐๙๖,๐๐๐๑๒๐,๐๐๐	

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
	- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเกาะพิ้อ จำนวน ๖๐ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอโคกโพธิ์ จำนวน ๒๒๗ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๒๒๗,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอทุ่งยางแดง จำนวน ๓๓ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๓๓,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอปะนาเระ จำนวน ๘๘ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๒๘๘,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอมายอ จำนวน ๗๖ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๗๖,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเมืองปัตตานี จำนวน ๒๕๙ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๒๕๙,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอแม่ลาน จำนวน ๔๔ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๔๔,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอไม้แก่น จำนวน ๓๘ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๓๘,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอยะรัง จำนวน ๑๓๑ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๓๑,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอยะหริ่ง จำนวน ๑๐๕ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๐๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอสายบุรี จำนวน ๑๔๑ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๔๑,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอหนองจิก จำนวน ๑๖๔ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๖๔,๐๐๐	
	๕) ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเหยี่ยวาจังหวัดนราธิวาส		
	- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๘๐,๐๐๐	
	- ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐	
	- ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๓๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค (ของเยียมติดตามคุณภาพชีวิต)	๓๐๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายหัสนี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๘,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอจะนะ จำนวน ๕๖ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเจาะไอร้อง จำนวน ๘๗ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๘๗,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอตากใบ จำนวน ๙๕ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๙๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอบาเจาะ จำนวน ๖๘ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๖๘,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเมืองนราธิวาส จำนวน ๒๓๙ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๒๓๙,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเย็งอ จำนวน ๕๘ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๕๘,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอระแงะ จำนวน ๑๙๐ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๙๐,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอศรีสาคร จำนวน ๑๓๓ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๓๓,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอแว้ง จำนวน ๔๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอศรีสาคร จำนวน ๕๓ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๕๓,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอสุคิริน จำนวน ๑๐๙ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๐๙,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอสุโงโก-ลก จำนวน ๑๐๘ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอสุโงโก-ปาดี้ จำนวน ๑๗๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๗๑,๐๐๐	
	๕) ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจังหวัดสงขลา		ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
	- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๒๐,๐๐๐	
	- ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะ - ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค (ของเย็บมติดตามคุณภาพชีวิต) - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ อำเภอๆ ละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอจะนะ จำนวน ๓๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอเทพา จำนวน ๕๓ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอนาทวี จำนวน ๑๙ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์บริโภค อำเภอสะบ้าย้อย จำนวน ๖๓ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท 	<p style="text-align: right;">๓๐,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๑๒๗,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๘๐,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๖๐,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๘๐,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๓๑,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๕๓,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๑๙,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๖๓,๐๐๐</p>	
	<p>๒.๒ กิจกรรมขับเคลื่อนกลไกนโยบายและระบบการช่วยเหลือเยียวยา</p> <p>๒.๒.๑ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการนโยบายและ</p> <p> อำนวยการให้ความช่วยเหลือเยียวยา</p> <p> ๑) ประชุมคณะทำงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือเยียวยา (ประชุมใหญ่)</p> <p> - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม</p> <p> - แพนสำหรับใส่เอกสารประกอบการประชุม</p> <p> ๒) ประชุมคณะทำงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือเยียวยา (ประชุมย่อย)</p> <p> - ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p style="text-align: right;">๔๕,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๑๔,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๑๘,๐๐๐</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
 (นายหัตถ์ นิ เจริญ)
 ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>๒.๒.๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจหน่วยงานในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือเหยี่ยวยา</p> <p>๑) ประชุมด้านทรัพย์สินเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบฯ/ประชุมคณะกรรมการรับรอง ๓ ฝ่าย (ปกครอง/ทหาร/ตำรวจ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าเอกสารประกอบการประชุม- ค่ากระเป๋าสําหรับใส่เอกสาร- ค่าวัสดุประกอบการอบรม- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง <p>๒) ประชุมเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินอาการบาดเจ็บจากสถานการณ์ความไม่สงบฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าเอกสารประกอบการประชุม- ค่าวัสดุประกอบประชุม	<p>๒๒,๒๐๐</p> <p>๒๒,๒๐๐</p> <p>๓,๗๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
	<p>๒.๓ กิจกรรมถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในการใช้ระบบฐานข้อมูลเหยี่ยวยา</p> <p>๒.๓.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการให้ความช่วยเหลือเหยี่ยวยาผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน จชต.</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าเอกสารประกอบการประชุม- ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรม- ค่าใช้จ่ายสำหรับโล่คริสตัล ขนาดมาตรฐานพร้อมข้อความ- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	<p>๓,๖๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหัสนี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>๒.๓.๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่เขียวยาระดับ ศอ.บต. จังหวัดและอำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม - ค่าเช่าห้องประชุมปฏิบัติการ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง <p>๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษา จขต. และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจิตเวช สงขลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม - ค่าเช่าห้องประชุม 	<p>๒,๘๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p> <p>๘๐๐</p> <p>๒,๗๐๐</p> <p>๒๔,๐๐๐</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>
๔	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนผ่านกระบวนการยุติธรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้		
	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมขับเคลื่อนยุติธรรมนำสันติสุข</p> <p>๑.๑ การศึกษาและวิเคราะห์กลไกการสร้างตำบลยุติธรรมนำสันติสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๕๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าพิมพ์เล่มรายงาน จำนวน ๒๐ เล่มๆ ละ ๒๕๐ บาท <p>๑.๒ จัดทำคู่มือและแบบบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ้างพิมพ์เอกสาร "คู่มือการประนอมข้อพิพาทพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้" ขนาด A๕ จำนวน ๑๓๐ หน้า ไม่รวมปก ปกพิมพ์กระดาษอาร์ตมัน ๓๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ขาว-ดำ เข้าเล่มสันกาวร้อน จำนวน ๓,๗๕๓ เล่มๆ ละ ๗๐ บาท 	<p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒๖๒,๗๑๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหัสนี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>๑.๓ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ใกล้เกลี่ยข้อพิพาทและการประนีประนอมยอมความตามบริบทเชิงพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๑๗๙ คนๆ ละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท- ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐x๑๓x๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๑๗๙ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๗๙ คนๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท <p>๑.๔ การอบรมเพิ่มทักษะความสามารถหัวหน้า/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าเอกสารประกอบ ขนาด A๔ จำนวน ๖๐ หน้า พิมพ์ ๒ สี ชนิดกระดาษ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๙๙ คนๆ ละ ๓ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท- ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร (สะพาย/แบ้) ขนาด ๑๕x๑๒x๓ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๙๙ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๙๙ คนๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท <p>๑.๕ การประชุมบูรณาการบริหารขับเคลื่อนเพื่อความมั่นคง</p> <p>๑.๕.๑ การจัดประชุมตามประเด็นปัญหา/นโยบายข้อสั่งการเร่งด่วน</p> <p>การจัดประชุมตามประเด็นปัญหา/นโยบายข้อสั่งการเร่งด่วน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (เนื้อหาจำนวนไม่เกิน ๑๗๕ แผ่น) จำนวน ๖๐ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท <p>การจัดประชุมตามประเด็นปัญหา/นโยบายข้อสั่งการเร่งด่วน จำนวน ๒ วัน ๑ คืน นอกพื้นที่หน่วยงานเอกชน จำนวน ๕ ครั้ง</p>	<p>๒๘,๖๔๐</p> <p>๒๖,๘๕๐</p> <p>๘,๙๕๐</p> <p>๑๔,๘๕๐</p> <p>๒๙,๗๐๐</p> <p>๔,๙๕๐</p> <p>๗๒,๐๐๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหัสนี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (เนื้อหาจำนวนไม่เกิน ๑๗๕ แผ่น) จำนวน ๘๐ ชุดๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p> <p>๑.๕.๒ การลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียนและติดตามผู้ได้รับความเสียหายและผู้ได้รับผลกระทบที่เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐฯ โดยการจัดกระเช้าเยี่ยม จำนวน ๑๐๐ ชุดๆ ละ ๘๐๐ บาท</p> <p>๑.๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนที่มาขอรับบริการขอคำปรึกษา ขอความช่วยเหลือ ร้องทุกข์-ร้องเรียน จำนวน ๔ เดือนๆ ละ ๓๖,๗๒๐ บาท</p> <p>๑.๖ การแก้ไขปัญหาคนไทยไร้สัญชาติ</p> <p>๑.๖.๑ กิจกรรมการจัดทำคู่มือสิทธิและหน้าที่พลเมืองสืบเนื่องจากการได้สัญชาติไทย</p> <ul style="list-style-type: none">- จ้างพิมพ์คู่มือ กระดาษ A๕ จำนวน ๓๐ หน้า ไม่รวมปก ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน เนื้อในพิมพ์กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๖,๐๐๐ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท <p>๑.๖.๒ อบรมส่งเสริมความรู้และกำหนดแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคนไทยไร้สัญชาติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ วัน ๓ คืน</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๑๒๒ คนๆ ละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท- ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐x๑๓x๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๑๒๒ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๒๒ คนๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท	<p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๘๐,๐๐๐</p> <p>๑๔๖,๘๘๐</p> <p>๓๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๙,๕๒๐</p> <p>๑๘,๓๐๐</p> <p>๖,๑๐๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายหัสนี เจะนีย์)
ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>๑.๖.๓ การตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) และอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในประเทศ ยะลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าป้ายไวนิลทึบแสง ข้อความและภาพประกอบ จำนวน ๑ แผ่นๆ ละ ๑๕ ตารางเมตรๆ ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท - ค่าเช่าเต็นท์ทรงโค้งสีขาว ขนาด ๖x๑๒ เมตร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/หลัง/วัน จำนวน ๓ หลัง ๑ วัน - ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก ไม่เกิน ๘ บาท/ตัว/วัน จำนวน ๕๐๐ ตัว - ค่าเช่าเครื่องเสียงชุดเล็ก ราคาไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท <p>๑.๖.๔ การตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) และอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในประเทศ บัตตานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าป้ายไวนิลทึบแสง ข้อความและภาพประกอบ จำนวน ๑ แผ่นๆ ละ ๑๕ ตารางเมตรๆ ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท - ค่าเช่าเต็นท์ทรงโค้งสีขาว ขนาด ๖x๑๒ เมตร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/หลัง/วัน จำนวน ๓ หลัง ๑ วัน - ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก ไม่เกิน ๘ บาท/ตัว/วัน จำนวน ๔๐๐ ตัว - ค่าเช่าเครื่องเสียงชุดเล็ก ราคาไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท <p>๑.๖.๕ การตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) และอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในประเทศ นราธิวาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าป้ายไวนิลทึบแสง ข้อความและภาพประกอบ จำนวน ๑ แผ่นๆ ละ ๑๕ ตารางเมตรๆ ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท 	<p>๓,๗๕๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๓,๗๕๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๓,๒๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๓,๗๕๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

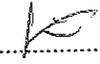
ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	- ค่าเช่าเต็นท์ทรงโค้งสีขาว ขนาด ๖x๑๒ เมตร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/หลัง/วัน จำนวน ๓ หลัง ๑ วัน	๑๕,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕
	- ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก ไม่เกิน ๘ บาท/ตัว/วัน จำนวน ๔๐๐ ตัว	๓,๒๐๐	
	- ค่าเช่าเครื่องเสียงชุดเล็ก ราคาไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	
	๑.๗ การแก้ไขปัญหาที่ดินวากัฟ (บริจาค) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	๑.๗.๑ การประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินวากัฟ (บริจาค) ระดับอำเภอ จังหวัดสงขลา		ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕
	- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๗๔ คนๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท	๕,๑๒๐	
	๑.๗.๒ การประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินวากัฟ (บริจาค) ระดับอำเภอ จังหวัดนราธิวาส		ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕
	- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๖๒ คนๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท	๔,๙๖๐	
	๑.๗.๓ การประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินวากัฟ (บริจาค) ระดับอำเภอ จังหวัดปัตตานี		ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕
	- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๕๘ คนๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท	๔,๖๔๐	
	๑.๗.๔ การประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินวากัฟ (บริจาค) ระดับอำเภอ จังหวัดยะลาและจังหวัดสตูล		ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕
	- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท	๕,๖๐๐	

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจริญ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>๑.๘ การนำกฎหมายอิสลามมาใช้ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงเครื่องมือพัฒนาการใช้ พ.ร.บ ว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๑๒๐ คนๆ ละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕x๑๓x๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๑๒๐ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท - ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง (พร้อมน้ำมัน) ๓ วันขึ้นไป จำนวน ๓ คันๆ ละ ๔ วันๆ ละ ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับคารอบรม จำนวน ๑๒๐ คนๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท - ค่าป้ายไวนิลทึบแสง ข้อความและภาพประกอบ จำนวน ๑ แผ่นๆ ละ ๑๕ ตารางเมตรๆ ละ ๒๕๐ บาท <p>๑.๙ กิจกรรมพลังเยาวชนคนยุคธรรมสู่สันติสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๕๐ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร (สะพาย/เป้) ขนาด ๑๕x๑๒x๓ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ แห่งๆ ละ ๑ ชิ้นๆ ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท - ค่าประกาศนียบัตร ขนาด A๔ กระดาษอาร์ตมัน ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน หรือตามที่กำหนดใน TOR จำนวน ๗๐ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๓๐ บาท - ค่าปกใส่ใบประกาศนียบัตร แบบปกกระดาษแข็ง ขนาด A๔ จำนวน ๗๐ เล่มๆ ละ ๑ เล่มๆ ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท 	<p>๑๘,๒๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p> <p>๑๕๖,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p> <p>๒๑,๐๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๒,๑๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๓๙ คนๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท</p> <p>๒.๒.๓ กิจกรรมการอบรมสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือเยี่ยวยาตามระเบียบ กพต.(รุ่นที่ ๒)</p> <p>- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๑๓๓ คนๆ ละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท</p> <p>- ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐x๑๓x๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๑๓๓ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท</p> <p>- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๓๓ คนๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท</p>	<p>๖,๙๕๐</p> <p>๒๑,๒๘๐</p> <p>๑๙,๙๕๐</p> <p>๖,๖๕๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>
๖	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรีเพื่อความมั่นคง</p> <p>๓.๑ จัดทำคู่มือการคุ้มครองสิทธิเด็กและสตรี รวมทั้งอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กระดาษ A๕ จำนวน ๖๐ หน้า (รวมปก) ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ค่าออกแบบ จัดเล่มและเข้าเล่มด้วยสันกาวแบบหนังสือ จำนวน ๔,๕๐๐ เล่มๆ ละ ๑๐๐ บาท</p> <p>๓.๒ การส่งเสริมมาตรการการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมต่อเด็กและสตรี</p> <p>๓.๒.๑ การศึกษาดูงานกระบวนการช่วยเหลือผู้หญิงและเด็กที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ณ ศอ.บต และโรงแรม/รีสอร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๕๐ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท</p> <p>- ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐x๑๓x๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท</p>	<p>๔๕๐,๐๐๐</p> <p>๖,๔๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจะณี)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๔ แห่งๆ ละ ๑ ชิ้นๆ ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง (พร้อมน้ำมัน) นอกเขตพื้นที่ภาคใต้ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๗ วันๆ ละ ไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท</p> <p>- ค่าป้ายไวนิลทึบแสง ข้อความและภาพประกอบ จำนวน ๑ แผ่นๆ ละ ๔.๕๐ ตารางเมตรๆ ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท</p> <p>๓.๒.๒ การเสวนาเพื่อยุติความรุนแรงต่อผู้หญิงและเด็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นเวลา ๒ วัน ๑ คืน ณ พื้นที่จังหวัดปัตตานี</p> <p>- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท</p> <p>- ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐x๑๓x๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ศอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๑ ใบๆ ละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท</p> <p>- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท</p> <p>๓.๒.๓ กิจกรรมการพัฒนาการบังคับกติกากฎหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิต่อผู้หญิงและเด็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐๕ หน้า ชนิดกระดาษ A๔ ๘๐ แกรม เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท</p> <p>- ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท</p>	<p>๖,๐๐๐</p> <p>๙๔,๕๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๑,๑๒๕</p> <p>๑๖,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑๖,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายหัสณี เจริญ)
ผ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๗	กิจกรรมประชุมทบทวนการปฏิบัติงานในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ ในระดับหัวหน้าส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณ ๑,๕๗๒,๒๙๐ บาท จำนวน ๔ รุ่น		
	<p>รุ่นที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตมันพร้อมออกแบบ พิมพ์ ๔ สี เนื้อในขาว-ดำ คั่นกระดาษสี ๘๐ แกรม จำนวน ๕ หน้า เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑๗๕ เล่ม ๗ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑ คัน ๗ละ ๒ วัน ๗ละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๗๕ คน ๗ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท <p>รุ่นที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตมันพร้อมออกแบบ พิมพ์ ๔ สี เนื้อในขาว-ดำ คั่นกระดาษสี ๘๐ แกรม จำนวน ๕ หน้า เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑๔๔ เล่ม ๗ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑ คัน ๗ละ ๒ วัน ๗ละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๔๔ คน ๗ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท <p>รุ่นที่ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตมันพร้อมออกแบบ พิมพ์ ๔ สี เนื้อในขาว-ดำ คั่นกระดาษสี ๘๐ แกรม จำนวน ๕ หน้า เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑๐๐ เล่ม ๗ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑ คัน ๗ละ ๒ วัน ๗ละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๗ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท <p>รุ่นที่ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตมันพร้อมออกแบบ พิมพ์ ๔ สี เนื้อในขาว-ดำ คั่นกระดาษสี ๘๐ แกรม จำนวน ๕ หน้า เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๖๔ เล่ม ๗ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑ คัน ๗ละ ๒ วัน ๗ละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๖๔ คน ๗ละ ไม่เกิน ๕๐ บาท 	<p>๑๗,๕๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p> <p>๘,๗๕๐</p> <p>๑๔,๔๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p> <p>๗,๒๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๖,๔๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p> <p>๓,๒๐๐</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔</p>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายทัศนีย์ เจะนิ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๘	ประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ ในระดับผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		
	๘.๑ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๖๐ หน้า จำนวนพิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ขาว-ดำ ๕๘ ชนิดกระดาษ A๔ เย็บเล่มแลคซัน จำนวน ๒๖๖ คนๆละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๗๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐*๑๓*๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๒๖๖ คนๆละ ๑ ใบๆละ ไม่เกิน ๙๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๒๖๖ คน ๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๕๐ บาท ๘.๒ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๖๐ หน้า จำนวนพิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ขาว-ดำ ๕๘ ชนิดกระดาษ A๔ เย็บเล่มแลคซัน จำนวน ๒๕๒ คนๆละ ๒ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๗๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐*๑๓*๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๒๕๒ คนๆละ ๑ ใบๆละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑ คัน ๆละ ๒ วันๆละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๒๕๒ คน ๆละ ๑ ชุดๆละ ไม่เกิน ๕๐ บาท ๘.๓ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๘๐ หน้า จำนวนพิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ขาว-ดำ ๖๕ ชนิดกระดาษ A๔ เย็บเล่มแลคซัน จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าถุงผ้าใส่เอกสาร ขนาด ๑๑.๕๐*๑๓*๔ นิ้ว พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ คอ.บต. หรือที่กำหนดใน TOR จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๑ ใบๆละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ (พร้อมน้ำมัน) จำนวน ๑๐ คัน ๆละ ๓ วันๆละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำหรับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ๆละ ไม่เกิน ๕๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน ๑ ห้องๆละ ๓ วันๆละ ไม่เกิน ๓๐๐๐ บาท	๓๗,๒๔๐ ๒๓,๙๔๐ ๔,๐๐๐ ๑๓,๓๐๐ ๓๕,๒๘๐ ๓๗,๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๑๒,๖๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๙,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายหัสณี เจริญ)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับทราบผลความก้าวหน้าการขับเคลื่อนโครงการฯ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔๐ หน้า จำนวนพิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ขาว-ดำ ๒๒ ชนิดกระดาษ A๔ เย็บเล่มแลคซิ่ง จำนวน ๓๑๙ คนๆละ ๑ ชุดๆ ละ ไม่เกิน ๓๐ บาท	๙,๕๗๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯภายใต้แผนงานมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน - ค่าเอกสารประกอบ จำนวน ๒๐ หน้า จำนวนพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ หน้า พิมพ์ขาว-ดำ กระดาษ A ๔ เย็บเล่มสันกาว จำนวน ๒๓๐ คน ๆ ละ ๑ ชุด ๆ ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ค่ากระเป๋าเอกสาร จำนวน ๒๓๐ คน ๆ ละ ๑ ใบ ๆ ละ ไม่เกิน ๘๐ บาท	๒๓,๐๐๐ ๑๘,๕๐๐	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔
๑๑	กิจกรรมสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนโครงการฯ (ค่าจัดทำคู่มือ) - เข้าเล่มเนื้อในกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓๐ หน้า และกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม เนื้อในขาว - ดำ จำนวน ๑๒๐ หน้า พร้อมปกกระดาษอาร์ตมัน ๓๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มสันกาวร้อนแบบสันหนังสือ จำนวน ๑๗,๕๙๒ เล่มๆ ละ ๓๐๐ บาท	๕,๒๔๗,๖๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายหัสดี เจณี)
ผอ.กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร