ศอ.บต.
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
Southern Border Provinces Administrative Centre
فوست فنتد بيران ولايه سمفدان سلاتن



การจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง

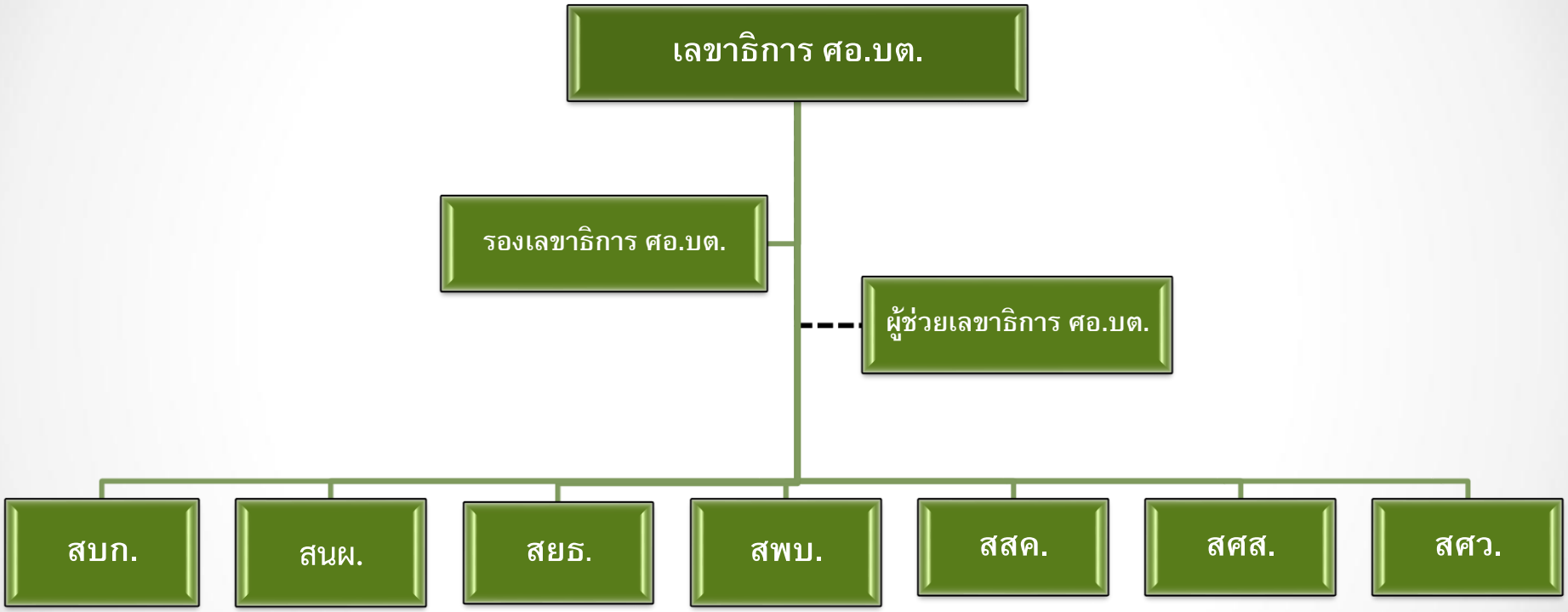
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่มากรอบอัตรากำลัง ศอ.บต.

- คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 207/2549 ลงวันที่ 30 ต.ค. 2549 ให้จัดตั้ง ศอ.บต. เป็นหน่วยงานภายในสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใต้การกำกับดูแลของ กอ.รมน.
- 26 ธ.ค. 49 ครม. ได้มีมติเห็นชอบการจัดกรอบอัตรากำลังให้ ศอ.บต.จำนวน 200 อัตรา โดยกำหนดไว้ประจำส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวกับ ศอ.บต.
- พ.ศ. 2551 ศอ.บต.เป็นหน่วยภายใต้กำกับของ กอ.รมน. ตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2551
- พ.ร.บ. การบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีการจัดตั้ง ศอ.บต. เป็นหน่วยงานรูปแบบเฉพาะที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีฐานะเป็นนิติบุคคลอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยมาตรา 28 กำหนดให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ข้าราชการ พนักงานลูกจ้างและอัตรากำลัง ในส่วนของ ศอ.บต. ตาม พรบ. การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. 2551 มาเป็นของ ศอ.บต.
- 20 สิงหาคม 2556 ครม. มีมติอนุมัติอัตรากำลังเพิ่มให้ ศอ.บต. 33 อัตรา

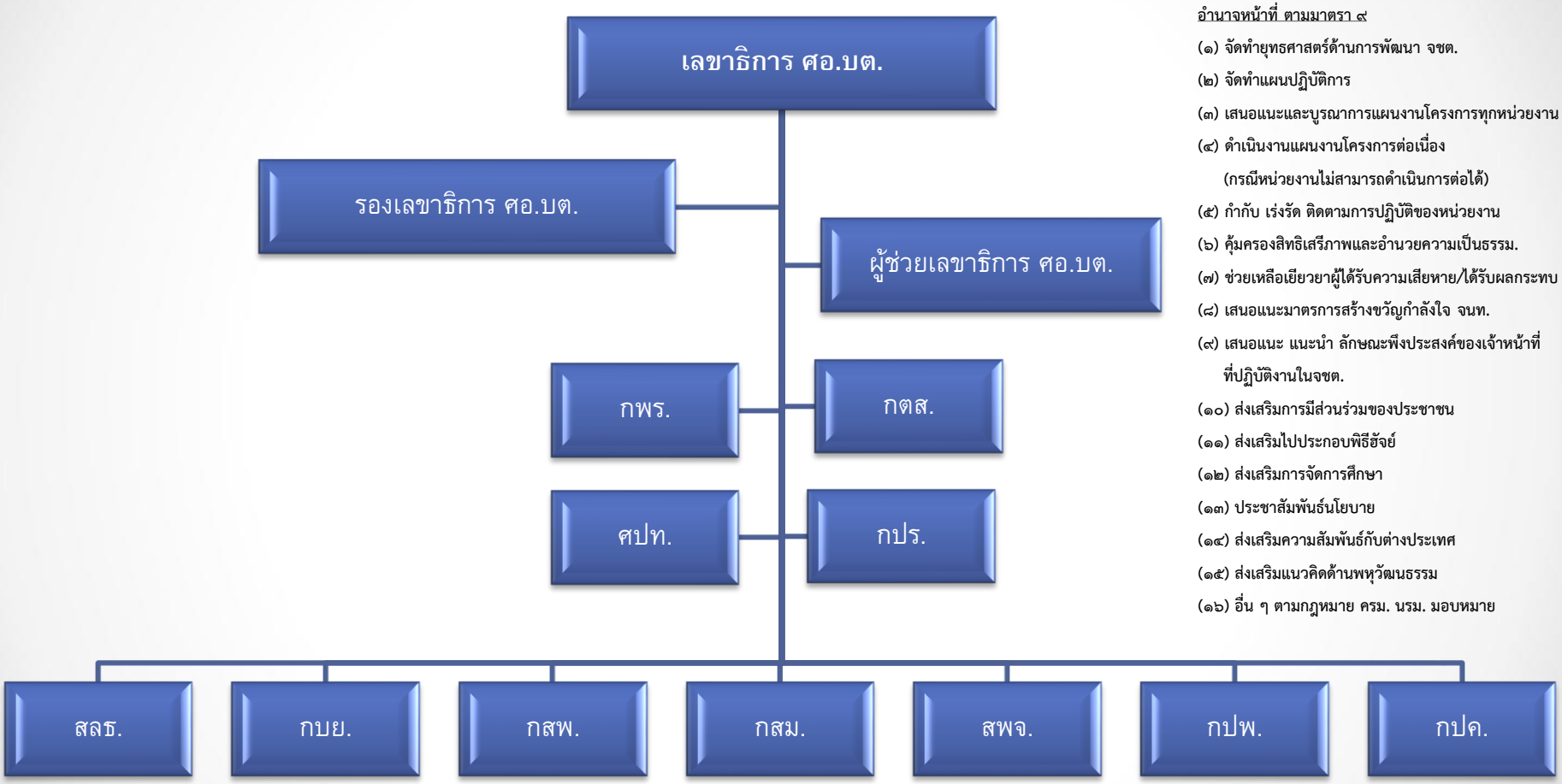
รวม ศอ.บต. มีอัตรากำลัง 233 อัตรา

โครงสร้าง ศอ บต. (เดิม)
ตาม ประกาศ ศอ.บต. ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔



โครงสร้าง ศอ บต. (ใหม่)

ตามประกาศ ศอ.บต. ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



อำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๙

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา จชต.

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ

(๓) เสนอแนะและบูรณาการแผนงานโครงการทุกหน่วยงาน

(๔) ดำเนินงานแผนงานโครงการต่อเนื่อง (กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการต่อได้)

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติของหน่วยงาน

(๖) คุ้มครองสิทธิเสรีภาพและอำนวยความเป็นธรรม.

(๗) ช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหาย/ได้รับผลกระทบ

(๘) เสนอแนะมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ จนท.

(๙) เสนอแนะ แนะนำ ลักษณะพึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในจชต.

(๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑๑) ส่งเสริมไปประกอบพิธีฮัจย์

(๑๒) ส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๑๓) ประชาสัมพันธ์นโยบาย

(๑๔) ส่งเสริมความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

(๑๕) ส่งเสริมแนวคิดด้านพหุวัฒนธรรม

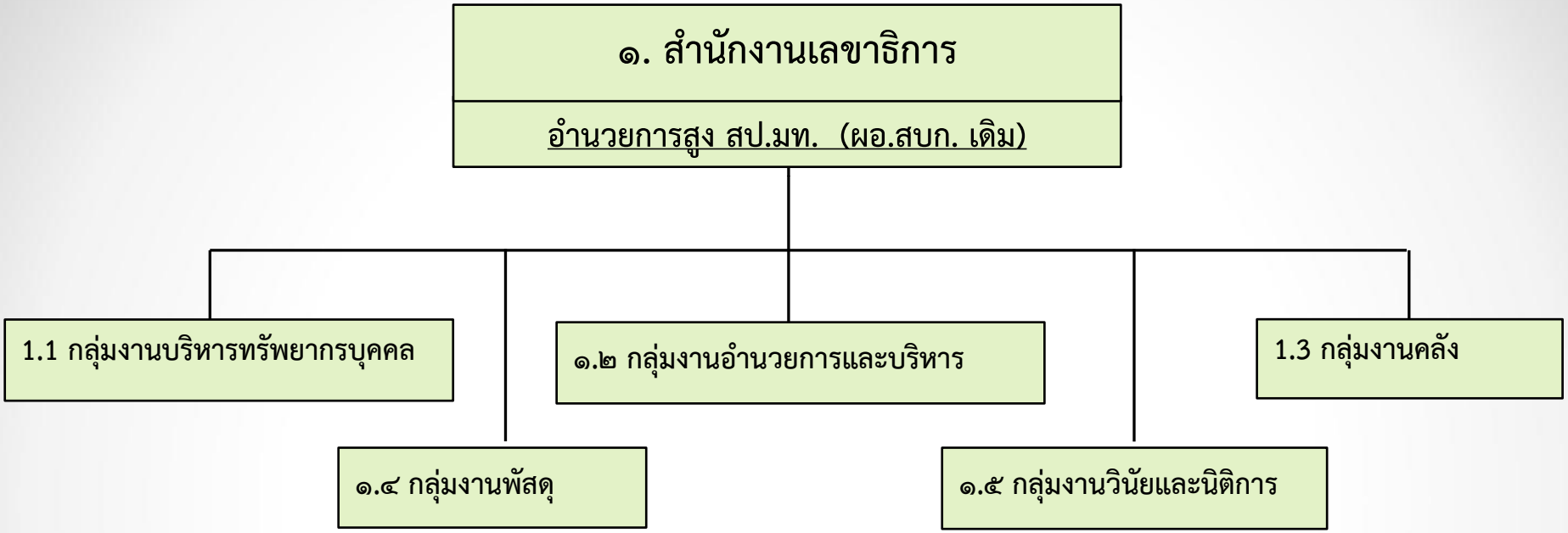
(๑๖) อื่น ๆ ตามกฎหมาย ครม. นรม. มอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

ผู้บริหาร



ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2562



อำนาจหน้าที่

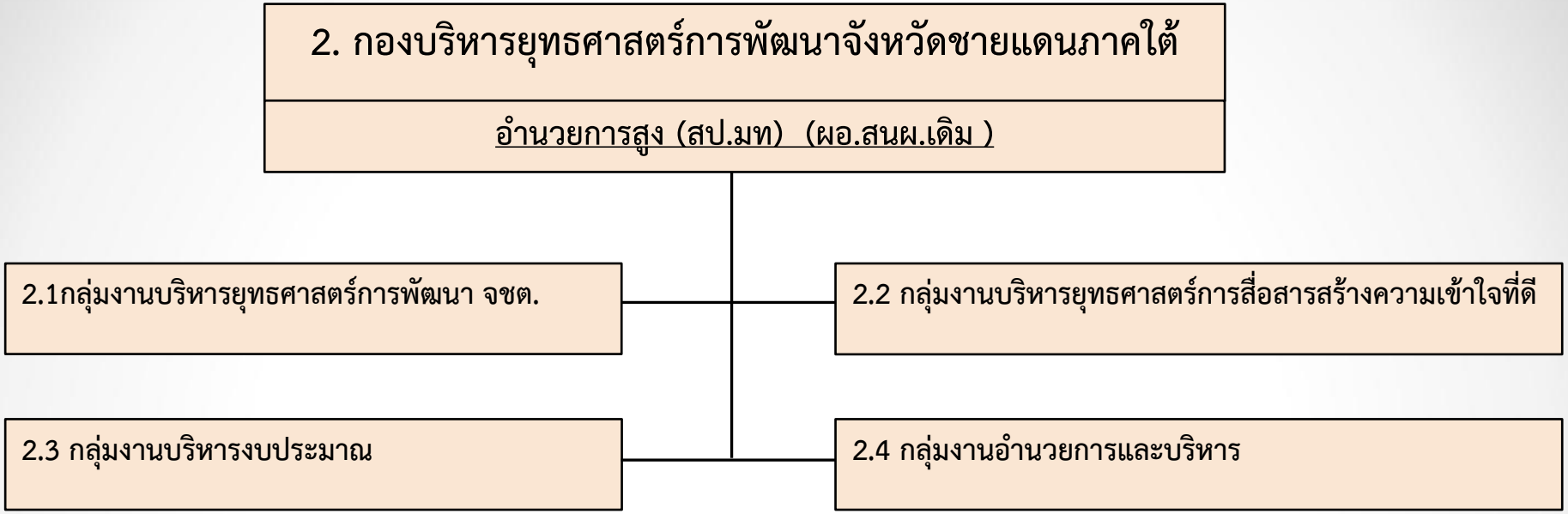
๑. บริหารทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จความชอบและสิทธิประโยชน์ แนะนำหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับลักษณะอันพึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ซึ่งจะสั่งให้ปฏิบัติงานใน จชต.

๒. งานอำนวยการและเลขานุการผู้บริหาร

๓. งานบริหารการเงินและบัญชี

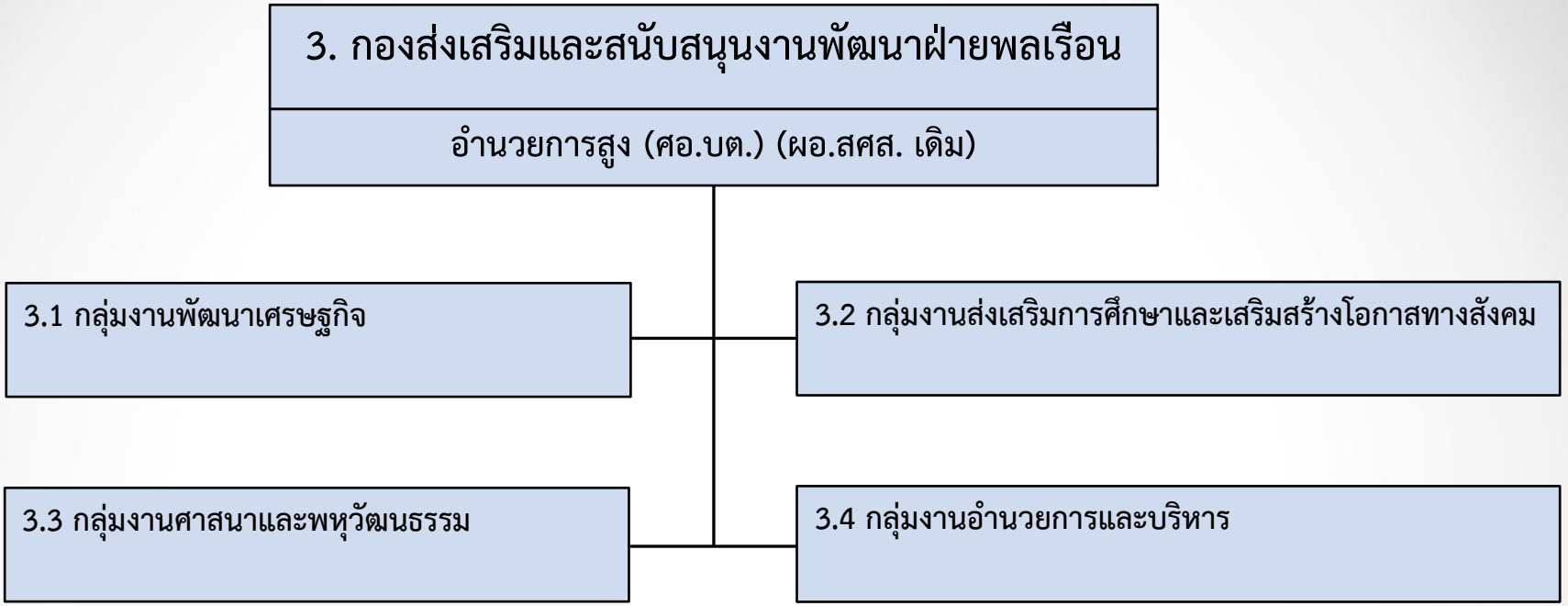
๔. งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

๕ งานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม



อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. บริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ร่วมกับส่วนราชการอื่นในพื้นที่
๓. พัฒนาระบบข้อมูล (BIG DATA)
๔. จัดทำกรอบและบูรณาการแผนงานโครงการและงบประมาณกับส่วนราชการอื่น
๕. รายงานสรุปภาพรวมการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้เสนอต่อนายกรัฐมนตรี
๖. เสนอแนะนโยบายในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗. งานอำนวยการและเลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา
จังหวัดชายแดนภาคใต้



<u>อำนาจหน้าที่</u>

๑. การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม งานท่องเที่ยวเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ

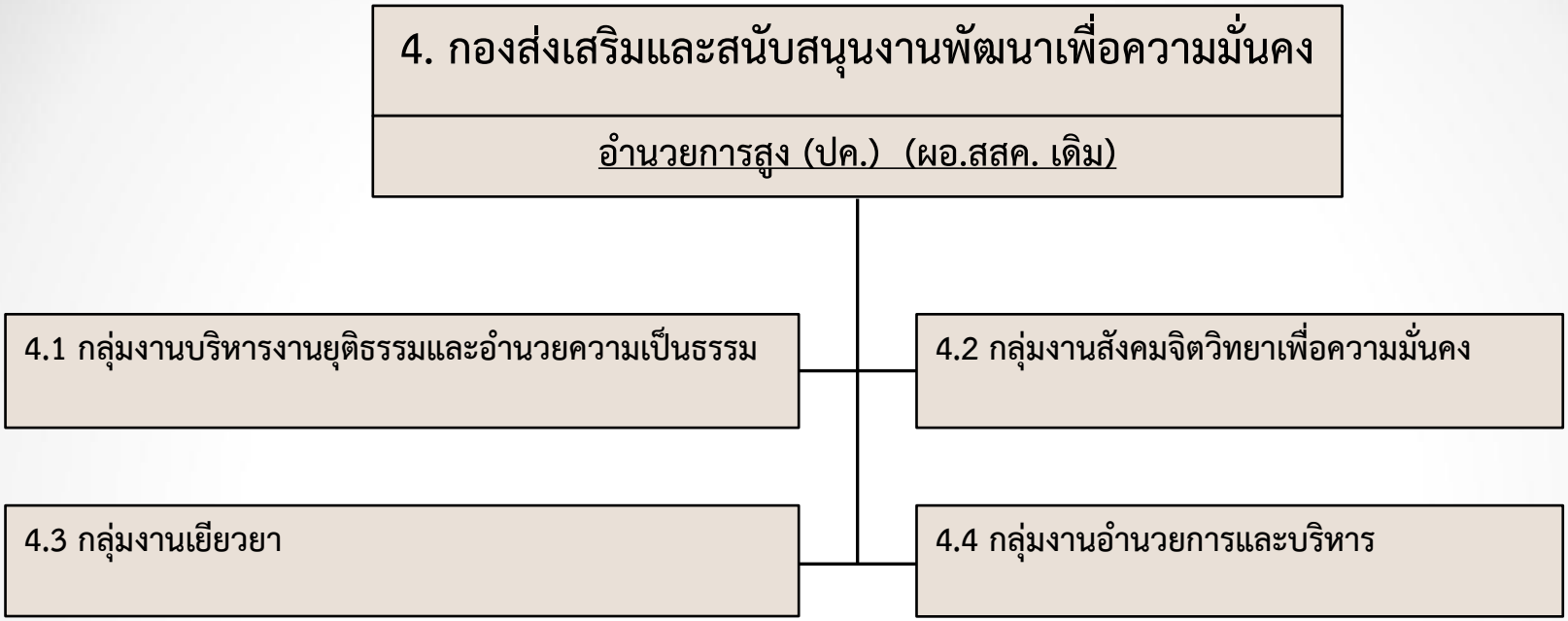
๒. การศึกษา ศาสนาและพหุวัฒนธรรม

๓. งานช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

๕. การกีฬาและนันทนาการ

๖. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำนโยบายและพัฒนายุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมจิตวิทยา จชต.

๒. การอำนวยความเป็นธรรม ความยุติธรรม รับเรื่องราวร้องทุกข์และให้ความช่วยเหลือ

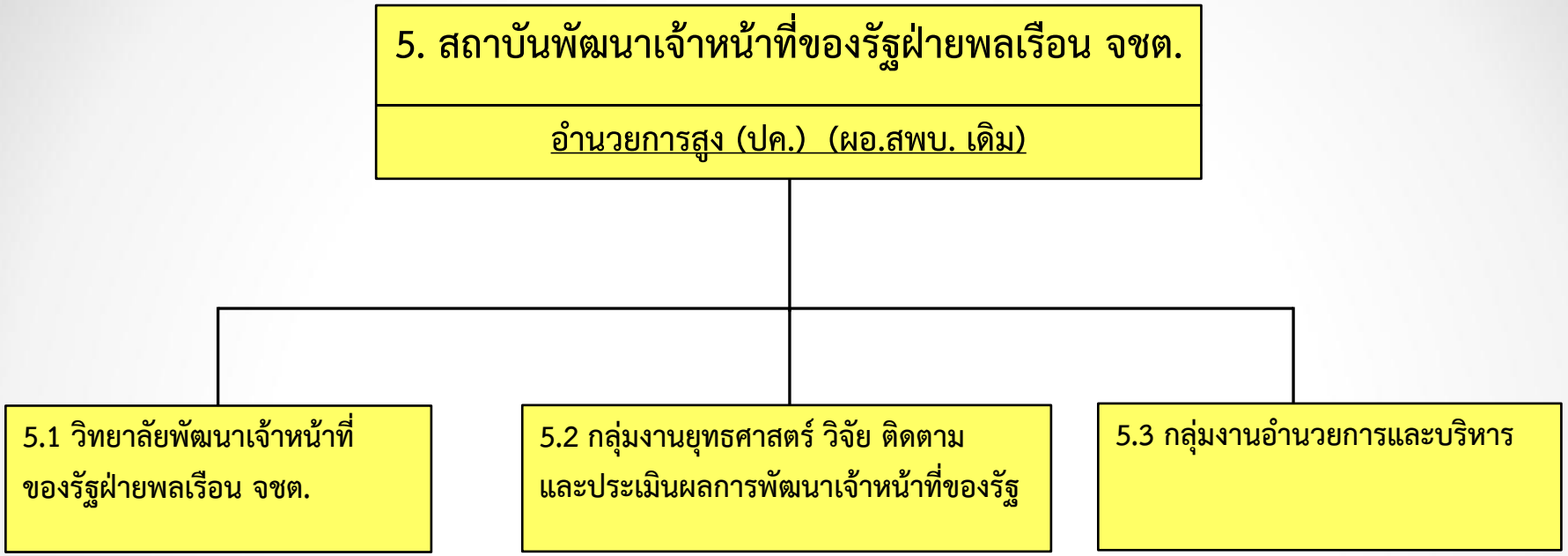
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางสังคมจิตวิทยา

๔. ส่งเสริมกระบวนการต่อสู้ทางความคิดให้กับทุกภาคส่วนเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๕. การแก้ไขปัญหาภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

๖. ช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

๗. การสร้างและพัฒนาระบบการทำงานแบบเครือข่าย ภาคประชาชน เอกชน อปท. ฯลฯ



อำนาจหน้าที่

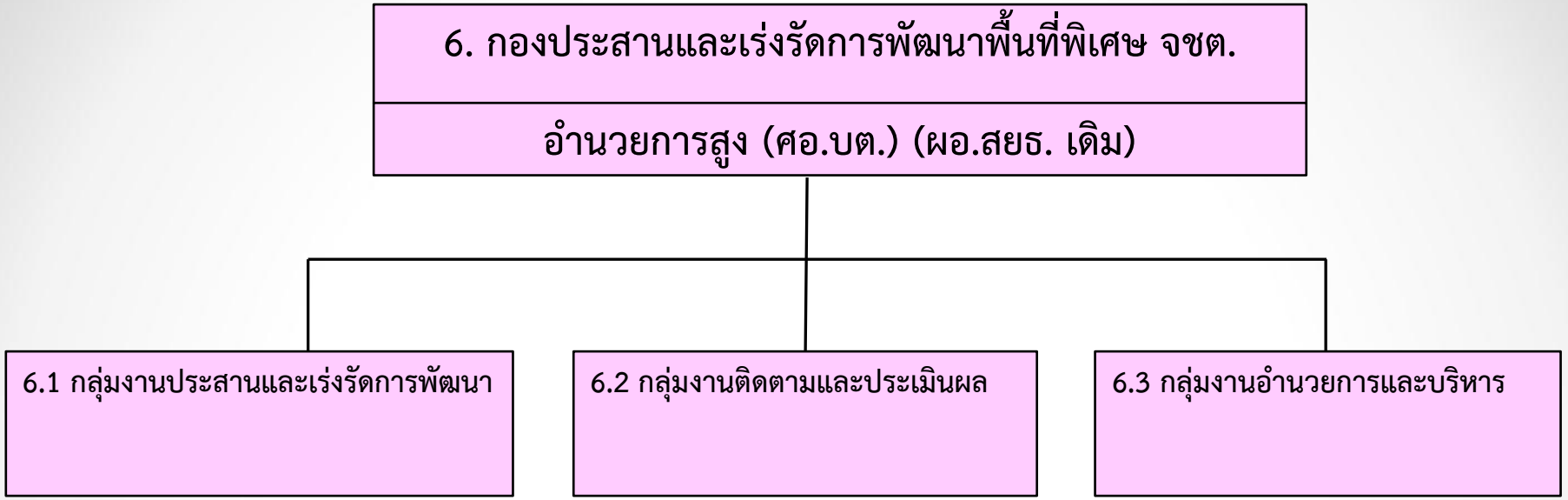
๑. จัดทำและบริหารแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนา จชต. เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้กับส่วนราชการ

๒. เสนอแนะ จัดทำนโยบายและพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร จชต.

๓. พัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบริบทของ จชต.

๔. ศึกษา ทดลอง วิจัยเพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาบุคลากร จัดทำหลักสูตรที่เป็นมาตรฐาน

๕. ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใน จชต. ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์



อำนาจหน้าที่

๑. เป็นกลไกประสาน เร่งรัดและติดตามงานระดับพื้นที่ จชต. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม

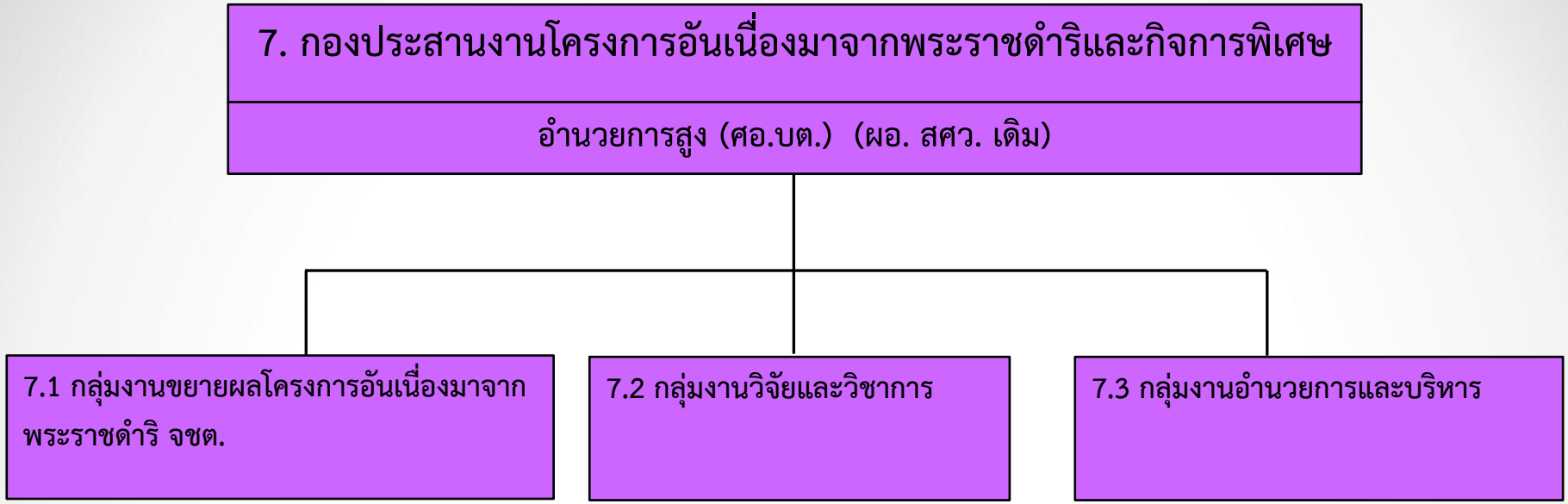
๒. ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการเกี่ยวกับการบูรณาการแผนงาน โครงการทรัพยากร งบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายการบริหารและการพัฒนา จชต. และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา จชต.

๓. ตรวจ ร่วมตรวจและติดตามกับกระทรวง ทบวง กรม งานนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และรายงานผลการตรวจติดตามต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ

๔. ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จชต. ร่วมกับส่วนราชการภูมิภาค อปท. เอกชน ประชาสังคม ผ่านทรัพยากรของ ศอ.บต. เช่น บัณฑิตอาสา จนท.ช่วยเหลือเยียวยา นักประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๕. ประสานและสร้างกลไกการติดตามภาคประชาชน

๖. จัดทำรายงานที่มีเนื้อหาการพัฒนา จชต. ตามขอบเขตพื้นที่แก่ผู้บริหาร



อำนาจหน้าที่

๑. ประสาน เร่งรัด กำกับ และดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จชต.

๒. รับสนองดำเนินโครงการตามพระราชดำริที่มีรับสั่งมอบหมายให้ ศอ.บต. เป็นการเฉพาะ และจัดทำรายงานเพื่อทูลเกล้าฯ ความก้าวหน้า

๓. ศึกษาวิจัยทางวิชาการ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรวิชาการทั้งภายในประเทศ ระหว่างประเทศ เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ จชต.

๔. ปฏิบัติราชการอื่นใด ที่มิได้กำหนดให้ส่วนราชการใดใน ศอ.บต. ปฏิบัติเฉพาะ

ส่วนราชการขึ้นตรงแต่มีฐานะไม่เทียบเท่ากอง

8. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ลธ. เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๒. ติดตามประเมินผล/จัดทำรายงานการพัฒนาระบบราชการภายใน

๓. จัดทำรายงานควบคุมภายใน

๔. วิเคราะห์และพัฒนาระบบดัชนีวัดผลการพัฒนา จชต.

๕. การจัดทำแนวทางการมอบอำนาจของ นรม. รมต. ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มอบให้เลขาธิการ ศอ.บต.

9. กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่

๑. สอบทาน/ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

๒. สอบทาน/ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและบัญชี

๓. เสนอแนะ/ปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน

๕. กำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในของทุกหน่วยในองค์กร

๖. มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน สอบถาม สังเกตการณ์

๗. มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน การเสนอความเห็นชอบในการตรวจสอบ

10. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

อำนาจหน้าที่

๑. เสนอแนะมาตรการ/แนวทาง จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการ

๒. ประสาน เร่งรัด กำกับ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ

๔. คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. ประสาน ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงาน เสนอต่อ ผบช.

11. กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและราชการส่วนกลาง

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานส่วนกลางประจำในเขต กทม. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลในการบริหาร

๒. ประสานงานคณะรัฐมนตรี คณะรัฐบาล หัวหน้าส่วนราชการในระดับกระทรวง ทบวง กรม