ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓) มีภูมิลำเนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา)

๔) มีทักษะ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างดี

๕) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท.....ฯลฯ.....

๖) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง.....ฯลฯ.....

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา หรือทางอื่นตามที่ ศอ.บต. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวม ข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแล รักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๓.๑ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้างคนละ ๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

เป็นเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ

๓.๓ สถานที่ทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

/๔. หลักเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายชนธัญ แสงพุ่ม) ( )

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๔.๑ การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ โดยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๔.๑.๑ การเดินทางภายในประเทศ

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔ ชั่วโมง ถือเป็น ๑ วัน เศษของวันหากเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน)

- ต่างท้องที่ (นอกจังหวัดยะลา) วันละ ๒๔๐ บาท
- ต่างท้องที่ (ภายในจังหวัดยะลา) วันละ ๑๘๐ บาท

๒) ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๘๐๐ บาท โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการโรงแรมหรือที่พักแรมเป็นหลักฐานในการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น

๓) ค่าพาหนะ

- ยานพาหนะรถโดยสารประจำทางให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด
- การเดินทางโดยรถไฟให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ยกเว้นรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับ (บน อ.ป.)

๔.๑.๒ การเดินทางไปต่างประเทศ

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔ ชั่วโมง ถือเป็น ๑ วัน เศษของวันหากเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) วันละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒) ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการโรงแรมหรือที่พักแรมเป็นหลักฐานในการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ผู้รับจ้างอาจจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในห้วงไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) เพื่อประเมินการจ้างงานต่อเนื่อง โดยให้ผู้รับจ้างทำเล่มรายงานเพื่อแสดงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนนดีเด่น	อยู่ระหว่าง	๙๐ – ๑๐๐	คะแนน
ระดับคะแนนดีมาก	อยู่ระหว่าง	๘๐ – ๘๙	คะแนน
ระดับคะแนนดี	อยู่ระหว่าง	๗๐ – ๗๙	คะแนน
ระดับคะแนนยอมรับได้	อยู่ระหว่าง	๖๐ – ๖๙	คะแนน
ระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์	ต่ำกว่า	๖๐	คะแนน

๕.๒ หากผู้รับจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ระหว่างระดับดีมาก - ดีเด่น ให้มีการประเมินอีกครั้งในรอบ ๑ ปีงบประมาณ เพื่อประเมินการจ้างงานต่อเนื่อง และต้องดำเนินการจัดทำเล่มผลงานของผู้รับจ้างประจำปี (ซึ่งรวบรวมจากผลงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชนธัญ แสงพุ่ม)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

๕.๓ หากผู้รับจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ระหว่างระดับดี - ยอมรับได้ ให้มีการประเมินการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) และต้องดำเนินการจัดทำเล่มผลงานของผู้รับจ้างประจำปี เพื่อประเมินการจ้างงานต่อเนื่อง (ซึ่งรวบรวมจากผลงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง)

๕.๔ หากผู้รับจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ระดับต่ำกว่าเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทันทีตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชนธัญ แสงพุ่ม)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)